



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRADA DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:363-05/11-01/9

UR.BROJ:2111/01-01-2011-1

Daruvar, 07. lipnja 2011. g.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/0, 26/03 - pročišćeni tekst, 82,04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 46. stavka 1. alineje 10. 2. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 21. sjednici održanoj 07. lipnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju boljeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće u naseljima i uređenja naselja, komunalnih objekata, uklanjanja snijega i leda, te skupljanja i odvoza otpada na području Grada Daruvara, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Radi očuvanja kulturnog i estetskog izgleda naselja i zaštite čovjekova okoliša, fizičke i pravne osobe, političke i druge udruge građana i građani, dužni su čuvati od oštećenja javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Članak 3.

Javnim površinama i objektima u smislu ove Odluke smatraju se:

- javno-prometne površine (ceste i ulice u naselju, autobusna stajališta, nogostupi i pješački prijelazi, trgovi, javna parkirališta u naselju, posebna parkirališta, javne stube, mostovi i slične površine),
- javno zelene površine u naselju (parkovi, pješačke staze, nasadi, travnjaci),
- zelene površine oko javnih objekata, spomen-obilježja, dječja igrališta, prostori za manifestacije, izlete i rekreaciju, posude s ukrasnim biljem, drvoredi, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i groblja,

- neizgrađeno građevinsko zemljište,
- tržnice i sajmišta,
- autobusne postaje i željeznički kolodvori, taxi stajališta,
- vodoslivnici za odvodnju oborinskih voda, telefonske govornice u naselju, panoji za oglase i plakate, javni sat, otvoreni prostori za smještaj posuda za otpad iz stambenih zgrada,
 - kupališta, otvoreni kanali, vodotoci, izvorišta i fontane koji nisu u vodoopskrbnom sustavu, javni higijenski objekti,
- pokretne terase i tribine,
- prigodni blagdanski ukrasi i rasvjeta,
- javna rasvjeta.

II. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

1. Čuvanje javno-prometnih površina

Članak 4.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je svako oštećivanje objekata i uređaj koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je zaustavljanje, parkiranje, ostavljanje, popravljanje i pranje motornih vozila, poljoprivrednih i radnih strojeva i uređaja, osim na mjestima koja su za to posebnim propisima predviđena.

2. Čišćenje javno-prometnih površina

Članak 5.

Na području Grada Daruvara održavanje čistoće i obvezno čišćenje javno-prometnih površina provodi se na temelju odredaba ove Odluke i Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Čišćenje javno-prometnih površina obuhvaća osobito: uklanjanje prašine i blata, skupljanje i uklanjanje raznih otpadaka, pranje i polijevanje, uklanjanje otpada iz posuda za otpatke, te odvoz i odlaganje otpada.

Članak 7.

Čišćenje javno-prometnih površina mora se organizirati na način i u vrijeme da se ne ometa promet i normalno funkcioniranje života i rada grada, a pranje noću između 21-05 sati.

Pri čišćenju i pranju javno-prometnih površina, kao i u drugim slučajevima, ne smije se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka niti sprečavati protok vode u slivnicima.

Članak 8.

Prostor oko benzinskih postaja, javnih kupališta, kioska i pokretnih naprava, naprava na kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i drugo, neizgrađeno građevinsko zemljište, te površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, željezničkih pruga i prijelaza, željezničkih nasipa, tržnica, sajmišta, skladišta i drugih objekata, gdje se obavlja poslovna i druga djelatnost, dužni su održavati korisnici tih objekata.

Članak 9.

Radi održavanja čistoće na javno-prometnim površinama moraju se postaviti i održavati košarice za otpatke odgovarajuće veličine i oblika.

Košarice za odlaganje otpadaka mogu se postavljati na zidove, ograde ili na slobodnostojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarice za odlaganje otpada na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava i objekte sustava veza i javne rasvjete, manje elektroenergetske objekte, ta na druga mjesta na kojima bi nagrđivale izgled grada ili ometale sigurnost prometa.

Oblike košarica i mjesta za njihovo postavljanje određuje Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Članak 10.

O održavanju košarica za otpatke na javno-prometnim površinama brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javno-prometnih površina na području grada Daruvara.

Košarice za odlaganje otpadaka na ostalim prostorima navedenim u članku 8. ove Odluke nabavljaju, postavljaju i održavaju vlasnici odnosno korisnici ovih objekata.

Članak 11.

Otpad iz košarica za otpatke iz članka 10. stavak 1. ove Odluke skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javno-prometnih površina.

Za skupljanje i odvoz otpada iz košarica za otpatke navedenih u članku 10. stavak 2. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe koje su obvezne postaviti i održavati te košarice, dužne su i zbrinjavati otpatke iz njih ili zaključiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom kojoj je povjereno održavanje čistoće javno-prometnih površina.

Članak 12.

Na javno-prometne površine zabranjeno je bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate ili druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta ili stvarati nečistoće bilo koje naravi.

Na javno-prometne površine zabranjeno je odlagati i držati otpad, zemlju, otpatke građevinskog materijala, šljake, šute, kao i drugog otpada, ako pojedinim odredbama ove Odluke nije drukčije određeno.

Na javno-prometnim površinama zabranjeno je paliti sve vrste otpada.

Na javno-prometne površine zabranjeno je ispuštati otpadne vode, gnojnice, motorna ulja i druge štetne tekućine.

Članak 13.

Javno-prometne površine, te glavni putevi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Uređaji i oprema što služe osvijetljivanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavani sukladno propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Prigodom izvedbe javne rasvjete mora se imati u vidu značenje pojedinih dijelova grada, zgrada, površina, prometa i potreba građana.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje objekata, opreme i uređaja javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i tome slično.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu mogu se postavljati ukrasne zastave ili dekorativna rasvjeta, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Zabranjeno je pisanje i prljanje po fasadama, zgradama, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za otpatke i sl.

Članak 15.

Vozilima koja sudjeluju u prometu ne smiju se onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekućine ili sipki materijal moraju imati ispravne tovarne prostore iz kojih se materijal ne može prosipati ili istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl., moraju se prekriti ili na drugi način spriječiti prosipanje materijala po javno-prometnim površinama.

Korisnici vozila koja u prometu, u mirovanju ili kretanju, zaprljaju javno-prometnu površinu dužni su pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih površina nadoknaditi troškove pojačanog čišćenja.

Ako onečišćavanje javno-prometnih površina nastaje pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata, investitor, odnosno izvođač radova, dužan je u tijeku izvođenja radova čistiti i javno-prometne površine, odnosno u slučaju onečišćavanja javno-prometne površine, pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih površina nadoknaditi troškove pojačanog čišćenja.

Prilikom većih građevinskih radova ili rekonstrukciji objekata, investitor je dužan zaključiti ugovor s Gradom Daruvarom za pojačano trošenje prometnica, privremeno korištenje javne površine.

Članak 16.

Pri izvođenju zemljanih i drugih građevinskih radova, kada se promet ne može odvijati uobičajenim tijekom, Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara odredit će, za vrijeme trajanja radova, drugi način i uvjete odvijanja prometa, o čemu će prethodno pribaviti mišljenje MUP-a, Policijske postaje Daruvar, Odsjeka za promet.

Površine na kojima će se odlagati zemlja i drugi građevinski materijal iz prethodnog stavka, određuje Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

3. Čišćenje javno-prometnih površina od snijega i leda

Članak 17.

Na području grada Daruvara obvezno se uklanja snijeg s javnih površina, te krovova zgrada uz javno-prometne površine.

Pod uklanjanjem snijega u smislu ove Odluke podrazumijeva se skupljanje i otpremanje snijega u vodotoke ili na odlagališta.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 18.

Kod nastanka poledice, kolnici (prometnice), nogostupi, pješački prijelazi, pješačke staze, javna i posebna parkirališta obvezno se posipaju solju, piljevinom, pepelom ili iznimno pijeskom.

Prilikom otapanja leda odnosno kad za to nastanu vremenski uvjeti, obvezno je uklanjanje leda s površina navedenih u stavku 1. ovog članka.

Uklanjanje leda vrši se na jednak način kao i uklanjanje snijega.

Članak 19.

Uklanjanje snijega i leda sa javno-prometnih površina na području grada Daruvara obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi "zimske službe".

Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara dužan je svake godine do 31. listopada donijeti operativni Plan zimske službe.

Članak 20.

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnice, sajmišta i sličnih prostora odgovorna je pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama ili ih koristi.

Za uklanjanje snijega i posipanje nogostupa uz zgrade brinu vlasnici zgrada ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, za uklanjanje snijega i posipanje nogostupa ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici odnosno korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i posipanje nogostupa uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i posipanje nogostupa uz poslovne zgrade brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i posipanje ispred zgrade u izgradnji odgovoran je izvođač radova – investitor.

Članak 21.

Čišćenje javno-prometnih površina od snijega, posipanje u slučaju poledice obavlja se po potrebi, a najkasnije do 8,00 sati.

Članak 22.

Za vrijeme uklanjanja snijega i leda s krovova, na obje strane zgrade mora se postaviti znak da je prolaz opasan.

Snijeg i led s krovova zgrada odlaže se u dvorište iza zgrade, a ako za to ne postoji mogućnost može se odložiti na javnu površinu, ali tako da se javni promet može nesmetano odvijati, a ulični kanali i vodoslivnici moraju biti slobodni.

Snijeg koji se uklanja s nogostupa i pješačkih staza mora se odložiti uz rub kolnika tako da ne ometa javni promet i odvodnju oborinskih voda.

III. JAVNE ZELENE POVRŠINE

1. Čuvanje javnih zelenih površina

Članak 23.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. uništavanje i oštećivanje biljaka (rezanje, trganje, guljenje kore, gaženje),
2. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska i sl.,
3. hvatanje i proganjanje životinja i ubijanje ptica, kao i uništavanje njihovih nastambi, osim ako je to posebnim propisima dozvoljeno,
4. oštećivanje objekata i uređaja na javno-zelenim površinama,
5. vožnja motornim vozilima i biciklima,

6. zaustavljanje, parkiranje, ostavljanje i pranje ispravnih i neispravnih motornih vozila i drugih naprava,
7. odlaganje ogrjevnog materijala,
8. loženje vatre,
9. puštanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca,
10. odlaganje šute i drugih otpadnih materijala,
11. stavljanje vijenaca i drugih neprikladnih predmeta na drveće i druge objekte, osim na obilježena mjesta i uz prigodne događaje i datume,
12. upotreba dječjih igrališta protivno njihovoj namjeni.

Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. sječa stabala, rezanje grana, te vađenje panjeva,
2. prekapanje javnih zelenih površina, promjena namjene zelene površine, odnosno biljnog pokrova,
3. postavljanje objekata i uređaja,
4. odlaganje građevnog materijala,
5. kampiranje, skupljanje cvjetova, plodova, granja, lišća i trave.

Odobrenje za obavljanje radova iz točke 1-6 iz prethodnog stavka daje Upravni odjel za gospodarstvo, stambene i komunalne poslove Grada Daruvara uz prethodne konzultacije sa pravnom ili fizičkom osobom kojoj je povjereno uređenje i održavanje javnih zelenih površina.

Članak 25.

U slučaju oštećenja javne zelene površine u smislu članka 23. i 24. ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu Gradu Daruvaru.

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se isključivo za obnavljanje oštećenih zelenih površina.

2. Čišćenje javnih zelenih površina

Članak 26.

Pod čišćenjem javnih zelenih površina na području grada Daruvara smatra se uklanjanje pokošene trave, granja od obrezivanja drveća i živica, te redovito uklanjanje otpadaka.

Čišćenje javnih zelenih površina iz prethodnog stavka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni.

Čišćenje javnih zelenih površina mora se vršiti usklađeno s čišćenjem javno-prometnih površina.

Odredbes ove Odluke koje se odnose na javno-prometne površine shodno se primjenjuju i na održavanje čistoće na javnim zelenim površinama.

3. Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina

Članak 27.

Javne zelene površine moraju se redovito uređivati i održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Uređivanjem javnih zelenih površina ne smije se mijenjati projekt prema kojem su uspostavljene, odnosno rekonstruirane.

O uređivanju javnih zelenih površina na području grada Daruvara brine Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Održavanje javnih zelenih površina iz prethodnog stavka obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni.

Članak 28.

Pod uređenjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se osobito:

- obnova biljaka, nasada i travnjaka,
- obrezivanje stabala, grmlja i živica,
- okopavanje i plijevljenje nasada, grmlja i živica,
- košenje trave,
- zaštita bilja od bolesti i gnojidba,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- održavanje u urednom stanju pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima (popravci i ličenje klupa, košarica za otpatke, pločnika i sl.),
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima gdje je javna zelena površina više izložena uništavanju,
- uređenje naknadno nastalih pješačkih staza, ako su funkcionalne, a u protivnom zaštita javne zelene površine od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima o zaštiti javnih zelenih površina,
- obnavljanje zapuštenih javnih zelenih površina.

Članak 29.

Javna zelena površina uspostavlja se, u pravilu, na temelju projekta hortikulturnog uređenja koje donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne komisije.

IV. UKLANJANJE HAVARIRANIH, NEISPRAVNIH, NAPUŠTENIH VOZILA I DRUGIH PREDMETA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 30.

Na javno-prometnim i drugim površinama zabranjeno je ostavljanje havariranih, neispravnih i napuštenih vozila, njihovih dijelova, kao i drugih predmeta.

Članak 31.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo ili predmet iz članka 30. ove Odluke, u roku koji mu odredi komunalni redar, isti će narediti uklanjanje putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe na trošak vlasnika.

Ovlaštena fizička ili pravna osoba osigurati će uvjete za smještaj i čuvanje vozila najduže do 30 dana.

Vlasnik vozila ili predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je snositi troškove prijevoza, čuvanja i smještaja vozila ili predmeta ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka.

Ako vlasnik vozila ili predmeta ne preuzme isto u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrati će se da je to vozilo ili predmet napušteno i ovlaštena fizička ili pravna osoba će isto prodati, te naplatiti svoje troškove.

Članak 32.

Odredbe iz članka 32. ove Odluke primijeniti će se i na vozila i predmete nepoznatog vlasnika.

Članak 33.

Sredstva prikupljena na način predviđen u članku 31. ove Odluke mogu se koristiti isključivo za odvoz i smještaj vozila ili predmeta nepoznatog vlasnika.

V. UREĐENJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE

Članak 34.

Tržnica na malo organizirano je i uređeno mjesto na kojem se obavlja promet na malo poljoprivredno-prehrambenim proizvodima, promet proizvoda zanatskih radnji i proizvoda domaće radinosti, te roba fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti trgovine u smislu Zakona o trgovini (NN RH, broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01).

Članak 35.

Otvorena tržnica na kojoj se sukladno tržišnom redu obavlja promet proizvoda iz članka 34.ove Odluke, mora biti čista i uredna, o čemu se na području grada Daruvara brine fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti.

Tržnim redom koji donosi fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom, uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Daruvara, pobliže se određuju uvjeti obavljanja prometa robe na tržnici, te raspored, početak i završetak radnog vremena, sukladno Pravilniku o radnom vremenu u djelatnosti trgovine ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 8/01).

Odredbe tržišnog reda moraju biti dostupne javnosti i istaknute na vidnom mjestu. Prodavači i kupci robe na tržnici dužni su se pridržavati tržišnog reda.

Članak 36.

Proizvodi koji se prodaju na otvorenim tržnicama moraju biti uredno složeni, odnosno postavljeni i ne smiju nagrdivati izgled tržnice.

Članak 37.

Po isteku radnog vremena tržnice, koje je određeno tržišnim redom, fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice dužna je u roku 2 sata od isteka radnog vremena ukloniti sve pokretne klupe i naprave, te tržnicu dovesti u čisto i uredno stanje.

Promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prodaju sezonskog voća i povrća ili za prigodne prodaje i za prodaje za vrijeme blagdana ili nekih društvenih manifestacija, te za ambulatnu prodaju namirnica odredi Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara, temeljem važećih posebnih općih akata.

VI. UREĐENJA NASELJA

Članak 38.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, kao i korištenje javno-prometnih i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 39.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, lođe, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni, čisti i funkcionalni.

Vlasnik građevine obavezan je popraviti vanjska oštećenja te građevine.

Članak 40.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći u smislu članka 39. ove Odluke.

Članak 41.

Zgrada koja svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih uvjeta, narušava opći izgled ulice i okolice, mora se urediti odnosno popraviti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Gradsko stambeno Daruvar dužno je prilikom sačinjenja godišnjeg programa održavanja zgrada prioritetno uvrstiti u program one zgrade koje odredi Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Obveza iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na vlasnike zgrada i obiteljskih kuća u privatnom vlasništvu.

Članak 42.

Ako vlasnik odnosno korisnik zgrade ne uređuje ili ne održava fasadu redovito, propisano člankom 41. ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara, odredit će rok u kojem je dužan urediti fasadu.

Ako vlasnik ili korisnik zgrade i poslije isteka roka iz stavka 1. ovog članka, ne uredi fasadu, Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara, naredit će uređenje zgrada na trošak vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Na zaštićenom području i na zaštićenim objektima obradu i boju fasade pri uređenju zgrada određuje nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgrade, moraju biti čisti, uredni i ispravni, te se trebaju ukloniti u roku 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 43.

Za postavljanje reklama, izloga i antena na građevine u zaštićenom području ili na zaštićenim građevinama, potrebno je odobrenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Za postavljanje reklama, izloga i antena na stambene zgrade, potrebno je ishoditi odobrenje Gradskog savjeta za uređenje prostora Grada Daruvara.

Gradski savjet za uređenje prostora grada Daruvara propisat će uvjete, način i rokove postavljanja naprava iz stavka 1. i 2. ovog članka.

2. Natpisi, reklame, izlozi, plakati i prigodna dekoracija

Članak 44.

Fizičke i pravne osobe, političke i druge udruge i građani dužni su temeljem posebnih propisa istaći na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište, odgovarajući naziv odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Fizičke i pravne osobe, državna tijela, političke i druge udruge, udruženja građana i građani iz stavka 1. ovog članka dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 45.

Izlozi, izložbeni ormarići, te drugi slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 46.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati u svim naseljima na području Grada Daruvara.

Članak 47.

Oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići mogu se postavljati u svim naseljima na području Grada Daruvara.

Članak 48.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Iznimno, za određene manifestacije, može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima o čemu odobrenje donosi Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Plakati moraju biti uredni i neoštećeni, a sadržaj mora biti u skladu s javnim moralom.

Istaknute plakate zabranjeno je prljati, uništavati ili po njima pisati.

O postavljanju i održavanju oglasnih ploča, stupova i ormarića brine fizička ili pravna osoba kojoj to povjeri Grad Daruvar.

Članak 49.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi pravna ili fizička osoba čiji se sadržaj ili poruka oglašava.

Članak 50.

Prigodom božićnih, novogodišnjih ili drugih blagdana Gradsko poglavarstvo donosi odluku o vrsti, obliku i načinu svjetlosne i druge dekoracije i ukrašavanja Grada Daruvara, povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi postavljanje, održavanje i uklanjanje iste, te rokove u kojima se to treba izvršiti.

Članak 51.

Zabranjeno je uništavanje ili oštećivanje postavljenih prigodnih dekoracija.

Članak 52.

Nazivi, reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roloi, tende, platna i sl.), oglasne ploče, oglasni stupovi i ormarići, plakati, javna svjetlosna i druga dekoracija, moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali, oštećeni ili neispravni moraju se zamijeniti.

Oprema iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 53.

Za postavljanje predmeta i opreme iz članka 52. ove Odluke potrebno je odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara, ako propisima iz oblasti prometa nije drugačije određeno.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i uvjeti postavljanja tih predmeta i objekata, te iznos naknade koji se plaća za njihovo postavljanje.

Iznos naknade iz stavka 2. ovog članka ovisi o gradskoj zoni u kojoj se postavljaju predmeti i oprema, njihovoj veličini i vremenu na koje se postavljaju.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Daruvara, a plaća je fizička ili pravna osoba koja postavlja ili naručuje postavljanje predmeta ili opreme iz članka 52. ove Odluke.

Članak 54.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta i opreme iz članka 52. ove Odluke, ako se predmet ili oprema postavlja na građevinu, potrebno je priložiti nacrt, tehnički opis i fotografiju pročelja građevine, a za konzolne nazive i reklame, te za reklamne konstrukcije, jarbole i izložbene ormariće i statički račun sigurnosti.

Uz zahtjeve za postavljanje predmeta i oprema, osim za nazive ulica, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika građevine, odnosno vlasnika zemljišta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta i opreme iz članka 52. ove Odluke, na području koje je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, podnositelj zahtjeva pribavit će prethodnu dozvolu nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

3. Uređenje ograda, vrtova i sličnih površina

Članak 55.

Ograde uz javno-prometne površine moraju bit izrađene sukladno uvjetima uređenja prostora.

Odredbe članka 41. ove Odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 56.

Vrtove, voćnjake, živice, kanale i druge slične površine ispred građevina, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine, moraju fizičke i pravne osobe, političke i druge udruge, udruženja građana i građani koji to zemljište koriste, održavati urednima.

Korisnici ili vlasnici građevina ili zemljišta dužni su održavati odvodne kanale ispred svojih građevina ili zemljišta u funkcionalnom stanju.

Propusti na području Grada Daruvara moraju biti izgrađeni po posebnim uvjetima koje izdaje Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 57.

Orijentacijski planovi, javni sat, javne fontane i izvorišta, javne govornice i poštanski sandučići, parkirališni satovi, javni WC, ormarići za napajanje električnom energijom za vrijeme manifestacija i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi, mogu se izgrađivati odnosno postavljati samo na mjestima koje odredi Grad Daruvar.

Svi objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se uređivati i održavati od strane pravnih ili fizičkih osoba koje njima gospodare ili upravljaju.

Članak 58.

U svrhu snalaženja građana u gradu postavlja se orijentacijski plan – plan Grada Daruvara.

Orijentacijski plan postavlja se ispred željezničkog kolodvora i autobusne postaje, na glavnom trgu, te na glavnim prilazima u grad.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi i najvažniji javni objekti u gradu.

Javni higijenski objekti (WC) moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni higijenski objekti moraju biti otvoreni svakim danom od 7-20 sati, a u vrijeme održavanja društvenih manifestacija od 7-24 sata.

Održavanje javnih higijenskih objekata obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Grad Daruvar.

4. Kiosci i pokretne naprave

Članak 59.

Na javno-prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave prema redu propisanim ovom Odlukom i drugim važećim općim aktima Grada Daruvara.

Davanje u zakup javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje objekata i naprave privremenog karaktera, uređeno je Odlukom o davanju u zakup javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 3/98).

Članak 60.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke kao i Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska i pokretnih naprava smatraju se: stolovi i stolice, pokretne ograde i žardinjere ispred ugostiteljskih radnji, stalci, klupe, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, pokretna ugostiteljska radnja, pečenjare, vage za vaganje ljudi, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost ili djelatnost cirkusa, estradne priredbe te zabavne radnje.

Pokretnim napravama ne smatraju se u smislu stavka 1. ovog članka privremeno postavljeni šatori javnih poduzeća, kao ni naprave koje ova poduzeća koriste kad obavljaju radove iz svog djelokruga.

Članak 61.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju i sl.).

Članak 62.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog dijela područja Grada Daruvara.

Članak 63.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na javno-prometnim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu mogu podnositi pravne i fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja će se na tom mjestu obavljati, te suglasnost iz članka 54 st. 2. ove Odluke.

Postavljanje pokretnih naprava odobrava Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se sukladno važećoj odluci Grada Daruvara.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija, veličina, način uređenja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

Pri određivanju uvjeta za postavljanje pokretnih naprava treba paziti da naprave budu izrađene od materijala i na način što odgovara namjeni, te u skladu s estetskim izgledom okoliša u kojem se postavljaju.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta što se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, provodi se po skraćenom postupku.

Članak 64.

Korisnici pokretnih naprava dužni su ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 65.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno odobrenjem za postavljanje pokretnih naprava.

Nakon isteka određenog vremena, korisnik pokretne naprave dužan je bez posebnog poziva ukloniti napravu u roku 24 sata ili u tom roku zatražiti produženje odobrenja.

5. Postupanje pri istovaru, utovaru i smještaju materijala na javnim površinama

Članak 66.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica, te popravka vanjskih dijelova građevina i sličnih građevinskih radova može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 67.

Odobrenje za korištenje površina iz članka 66. ove Odluke, izdaje investitorima odnosno izvođačima radova Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti.

Članak 68.

Kod izvođenja radova naznačenih u članku 66. ove Odluke nogostup i kolnik moraju biti prohodni. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, koja se mora stalno održavati, a po noći i za magle, ograda se mora propisno označiti i osvijetliti.

Građevni materijal mora uvijek biti uredno složen, tako da ne ometa promet ili otjecanje oborinske vode.

Članak 69.

Izvoditelj građevnih radova dužan je osigurati nerasipavanje zemlje, a ostali rastresiti materijal treba držati u posudama i ogradama u slučaju ako radovi na istom mjestu traju duže od 48 sati.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina može se, u pravilu, izuzeti iz prometa, samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na duže vrijeme, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 70.

Uz drveće, živice i ukrasno gmlje ne smije se odlagati šuta, drozga i drugi materijali.

Članak 71.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete javne površine i ako ustanovi da postoji oštećenje iste, donijet će rješenje o obvezi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Članak 72.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova građevina i njihovih dijelova (krova, žlijebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvoditelj radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a osobito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa. Na oba kraja građevine na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečka od dvije unakrsno spojene crvene letvice, s natpisom na obje strane: "prolaz zabranjen".

Za radove iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Članak 73.

Za istovar drva, ugljena, koksa, briketa i sl., te za rezanje i cijepanje drva, treba prvenstveno koristiti kućni dvor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, koksa, briketa i slično, te za slaganje i rezanje ogrijevnog drveta, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, da se spriječi kotrljanje istih na kolnik.

Drva, ugljen, koks, briketi i slično, moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine, prašine i drugih otpadaka.

Članak 74.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i ukloniti u što kraćem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smiju se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 75.

Na javne površine ispred ugostiteljskih objekata, prodavaonica, skladišta i sl., ne smije se odlagati ambalaža i drugo.

Ispred građevine i ograde ili na građevinu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javnim površinama.

6. Izvođenje radova na javnim površinama

Članak 76.

U cilju djelotvornijeg očuvanja javnih površina, svaka izgradnja, obnova, rekonstrukcija ili održavanje građevina i uređaja na javnim površinama u naselju, mora se prethodno uskladiti odobrenjem Grada Daruvara.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se stanje javne površine, radovi koji će se izvoditi na javnoj površini, rok izvođenja radova, uspostavljanje prvobitnog stanja, naplaćivanje korištenja javne površine i slično.

Članak 77.

Nakon izvedenih radova iz članka 76. ove Odluke, na javnoj površini mora se u roku od 15 dana uspostaviti prvobitno stanje, sukladno odobrenju ili zapisničkom stanju.

Pod uspostavljanjem prvobitnog stanja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se zatrpavanje i nabijanje iskopa, obnova podloge i kolnika, rubnjaka i pločnika, travnjaka, ukrasne živice i nasada, te instalacija i uređaja, vodovoda, plina, kanalizacije, telefona, električne energije i sl., u mjeri u kojoj su oštećeni.

Uspostavljanje prvobitnog stanja na javnoj površini odnosno objektu komunalne namjene, uništenom ili oštećenom za vrijeme obnove, izgradnje, rekonstrukcije ili održavanja

objekta i uređaja na javnoj površini, obavlja stručno osposobljena i ovlaštena fizička ili pravna osoba, na trošak investitora.

Članak 78.

Izuzetno, dopušteno je izvođenje radova na javnim površinama i bez prethodnog odobrenja (članak 76.) ako je uslijed više sile, tj. zbog nepredvidivih lomova i kvarova na objektima infrastrukture (plin, voda, električan energija, telefon) potrebna hitna intervencija.

Za sanaciju površine iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se odredba članka 77. ove Odluke.

Članak 79.

Fizička ili pravna osoba koja je korisnik komunalnih objekata na javnim površinama koje su predviđene za detaljnu rekonstrukciju prema godišnjem programu koje donosi Gradsko vijeće Daruvar, dužna je, ukoliko je to potrebno, u programe ugraditi rekonstrukciju svojih objekata na tim površinama.

Koordinaciju ovih aktivnosti provodi Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Članak 80.

Prilikom većih rekonstrukcija ulica na području Grada Daruvara, fizičke i pravne osobe i građani, mogu vršiti priključke i rekonstrukcije komunalnih objekata bez pribavljanja određenih suglasnosti, ali su dužni s Gradom Daruvarom i vlasnikom infrastrukture sklopiti ugovor o opsegu i dinamici radova, iz razloga što se svako daljnje prekopavanje neće dopustiti u slijedećih deset godina.

VII. SKUPLJANJE I ODVOŽENJE OTPADA

Članak 81.

Ovom Odlukom regulirano je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, osim tehnoloških – opasnih otpada u smislu Zakona o otpadima (NN RH, broj 34/97) odnosno drugim posebnim propisima.

Članak 82.

Komunalnim otpadom smatra se:

- otpad iz kućanstva,
- otpad s javnih površina,
- glomazni otpad.

Članak 83.

Otpad iz kućanstva kruti je otpad iz stanova, zajedničkih prostorija, stambenih zgrada, garaža, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, koji se po svojoj veličini i stanju može odlagati u vreće ili posude za kućni otpad.

Otpadom s javnih površina smatraju se svi otpaci koji nastaju na javnim površinama kao posljedica korištenja ili održavanja.

Članak 84.

Glomazni otpad je kruti otpad iz kućanstva, stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom, a osobito: kućanski aparati i strojevi, dijelovi

pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, prašina, šljaka, pepeo, ambalaža, te napuštena vozila.
Glomazni otpad čine i otpaci građevnog materijala, šteta, kore, piljevina i sl., u manjim količinama.

Članak 85.

Skupljanje otpada vrši se na mjestu nastajanja otpada, u posebne vreće ili posude koje se do momenta odvoženja drže na za to posebno uređenim mjestima.

Članak 86.

Za skupljanje kućnog otpada i otpada u poslovnim prostorima (trgovačke radnje, ugostiteljske radnje i slični industrijski i zanatski objekti) moraju se koristiti tipske plastične vreće, tipske metalne ili plastične posude (kante) ili kontejneri (u daljnjem tekstu: posuda za sakupljanje komunalnog otpada).

Vrstu i broj posuda iz stavka 1. ovog članka za dijelove grada i pojedinačne objekte određuje pravna osoba kojoj su povjereni poslovi skupljanja otpada.

Skupljanje otpada iz stambenih zgrada i većih poslovnih prostora vrši se u pravilu u kontejnere.

Vlasnik ili korisnik građevine ili poslovne građevine mora osigurati posebno uređen prostor ili prostoriju za držanje posuda za skupljanje otpada.

Posude za skupljanje kućnog otpada nabavlja pravna osoba kojoj su povjereni poslovi skupljanja i odvoza otpada na račun vlasnika odnosno korisnika objekta, a za novoizgrađene objekte posude nabavljaju investitori.

Članak 87.

U posude za skupljanje komunalnog otpada ne smije se odlagati korisni otpad, tekućina, žeravica, vrući pepeo, leševi životinja ili slične vrste otpada, a osobito opasni otpad.

Članak 88.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje otpada u vrećama i posudama, odlaganje otpada u oštećene vreće ili posude, kao i odnošenje otpada iz tih vreća ili posuda.

Vreće u kojima se nalazi komunalni otpad moraju biti čvrsto zavezane, u svrhu onemogućavanja rasipanja i širenja neugodnog mirisa.

Članak 89.

Lokacija i veličina, te vrsta prostora za držanje posuda za otpad, za nove građevine određuje se u postupku utvrđivanja lokacijske dozvole za izgradnju građevina, na temelju podataka o proračunu količine otpada.

Za postojeće građevine koje nemaju izgrađen prostor za držanje posuda za otpad, lokaciju i veličinu određuje Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Za postojeće stambene građevine, prostor iz stavka 2. ovog članka mora se urediti u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Prostor iz stavka 2. ovog članka mora se uredno održavati, a njegovo održavanje dužni su vršiti vlasnici ili korisnici građevine.

Članak 90.

Za skupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se na te površine košarice ili slične posude.

Članak 91.

Skupljanje glomaznog otpada do momenta odvoženja vrši se na mjestu njegova nastajanja (stambeni i poslovni prostor i građevine, dvorišta, pomoćne prostorije).

Skupljanje glomaznog otpada nije dozvoljeno na javnim zelenim površinama.

Pravne i fizičke osobe dužne su svojim tehnološkim procesima iznalaziti mogućnosti za smanjenje količine glomaznog otpada ili njegovo iskorištavanje u druge svrhe.

Odvoz glomaznog otpada obveza je distributera.

Članak 92.

Skupljanje korisnog otpada vrši se na mjestu koje odredi Upravni odjel za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Fizičke i pravne osobe dužne su vršiti odvajanje korisnog otpada od kućnog otpada i nekorisnog glomaznog otpada.

Način skupljanja korisnog otpada (staklo, papir, metal i dr.) i njegovo odvoženje regulirati će se posebnim općim aktom Grada Daruvara.

Članak 93.

Način skupljanja tehnološkog – posebnog otpada propisan je posebnim aktima koji pobliže reguliraju uvjete za pojedine objekte i procese u kojima nastaju određene vrste posebnog otpada, kao i napucima o radu uređaja za predtretman otpadnih tvari prije njihovog konačnog uništavanja ili deponiranja.

Članak 94.

Na području grada Daruvara odvoz otpada je obavezan.

Poslove skupljanja, odvoženja i deponiranja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj su ti poslovi povjereni.

Kućni otpad odvozi se u zatvorenim specijaliziranim vozilima na odlagalište otpada.

Kontejneri u kojima se odvozi komunalni otpad moraju biti pokriveni mrežom radi sprečavanja rasipanja otpada.

Članak 95.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi skupljanja i odvoženja komunalnog otpada, dužna je odvoziti otpad svakih sedam dana, a prema posebnom programu o kome se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluga odvoza komunalnog otpada.

Navedena usluga može se obavljati i češće ovisno o stvarnoj potrebi korisnika o čemu se sklapa ugovor između korisnika i davatelja usluga, a koji sadrži i cijenu takvog odvoza.

Članak 96.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su u dan određen za njegov odvoz, vreće i posude za otpad iznijeti ispred svojih objekata uz rub kolnika.

Radnici koji odvoze otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama i posudama tako da se on ne prosipa, ne onečišćava okoliš, te da se ne oštećuju posude za otpad, kao ni građevine, ograde, zelenilo, nogostupi i ostalo.

Svako onečišćenje uzrokovano skupljanjem ili odvozom otpada, radnici su dužni odmah otkloniti, a oštećenja u primjerenom roku odstraniti.

Nakon odvoza otpada korisnici posuda za skupljanje otpada dužni su iste vratiti na njihova mjesta, a najkasnije u tijeku dana.

Kontejnere za skupljanje i odvoz otpada na njihova mjesta dužni su vratiti radnici koji odvoze otpad.

Članak 97.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana ili neradne dane, fizička ili pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, dužna je organizirati odvoz otpada prvi naredni radni dan.

Ukoliko u pojedine dijelove grada nije moguć pristup u slučaju vremenskih ili drugih nepogoda, otpad se mora privremeno donositi i odlagati u sabirne posude koje se postavljaju na mjesta koje odredi fizička ili pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, uz suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo i stambeno komunalne poslove Grada Daruvara.

Članak 98.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su platiti naknadu za odvoz otpada po cijeni komunalne usluge koju u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima utvrđuje Gradsko vijeće Grada Daruvara, a na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj su povjereni poslovi odvoza komunalnog otpada.

Naknada se obračunava po četvornom metru korisne stambene površine, radnog, poslovnog ili skladišnog prostora, na temelju podataka nadležnog Upravnog odjela Grada Daruvara.

Cijena odvoza otpada može se utvrditi i po drugom kriteriju ukoliko je količina otpada nesrazmjerna u odnosu na površinu, o čemu odluku donosi nadležno tijelo Gradske uprave.

Eventualno ne davanje otpada pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno odvoženje otpada, korisnike usluga ne oslobađa obveze plaćanja osim u posebnim slučajevima o čemu odlučuje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi odvoza otpada sukladno svojoj posebnoj odluci, kojom se odlučuje o ostvarivanju prava na oslobađanje plaćanja odvoza otpada.

Članak 99.

U slučajevima izvanrednog ili vlastitog odvoza otpada na odlagalište, obračunavati će se naknada prema cjeniku pravne ili fizičke osobe koja upravlja odlagalištem otpada.

Članak 100.

Odvoženje glomaznog otpada na za to određena odlagališta vrši fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi skupljanja i odvoženja, najmanje dva puta godišnje, o čemu korisnici usluga moraju biti unaprijed obaviješteni.

Temeljem javne obavijesti o odvozu glomaznog otpada korisnici su dužni prijaviti skupljaču otpada adresu i približnu količinu otpada u svrhu bolje organizacije odvoza.

Izuzetno, pravne i fizičke osobe mogu same vršiti odvoz glomaznog otpada ili njegov odvoz povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, o čemu obavezno moraju obavijestiti pravnu ili fizičku osobu koja upravlja odlagalištem.

Članak 101.

U naseljima u kojima nije organizirano odvoženje otpada, građani, fizičke ili pravne osobe dužni su sami zbrinuti otpad na način da ne zagađuju okoliš ili sami odvoziti na otpadna privremena odlagališta za odlaganje otpada manjih naselja koje na prijedlog mjesnog odbora utvrđuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 102.

Zabranjeno je držanje domaćih životinja unutar užeg gradskog područja Grada Daruvara (I, II i III zona),osim kućnih ljubimaca.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih životinja ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 3/99), određeni su uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih životinja na području Grada Daruvara, načini postupanja s neregistriranim psima, te psima i mačkama lualicama.

Članak 103.

Iznimno, dozvoljeno je na području grada Daruvara držanje i uzgoj sitne i krupne stoke onim domaćinstvima koja ostvaruju prihod isključivo od poljoprivredne djelatnosti , tamo gdje se mogu postići minimalni veterinarski i sanitarni uvjeti i uvjeti lokacije udaljeni minimalno 15 m od stambenog objekta u dužinu i širinu, a odnosi se na ulice; M.Gupca od ulice A.M.Reljkovića do kraja, ul. A.Šenoe, ul. J.Jelačića od kućnog broja 142 do kraja, Kuhačeva ul. od samostana Sestara milosrdnica do kraja, ul. S. Raškaj , Toplički dol, Vinogradski dol,Mlinska ul., dio ul. Dubravka od kbr. 30 do kraja, Voćarska ul. od kbr. 1 i br. 14 do kraja, ul. Žrtava fašizma od kbr. 1 i kbr. 24 do kraja, ul. N. Tesle od kbr. 35 do kraja, ul. I. Cankara od potoka "Đol" do kraja, ul. F.Prešerna i Radićeva ul. od ul. Vrlika do kraja.

Članak 104.

Držatelji životinja, osobito krupne i sitne stoke, dužni su se pridržavati uvjeta određenih Zakonom o veterinarstvu (NN RH, broj 70/97) i drugih pozitivnih propisa.

Držatelji životinja obvezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće utvrđenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- otpadnim minimalnim tvarima postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Nadležna inspekcija posebnim rješenjem naredit će držatelju životinja uklanjanje uočenih nedostataka ili držanje životinja.

Članak 105.

Krupna i sitna stoka, kao i kućni ljubimci, ne mogu se puštati na prometnice i druge javne površine bez nadzora držatelja životinja.

IX. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 106.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode Gradska trgovačka društva i ustanove, komunalni redar Grada Daruvara, "Daruvarske toplice" Daruvar i djelatnici MUP-a Daruvar.

Gradska trgovačka društva i ustanove iz st. 1. ovog članka su: "DARKOM" d.o.o. Daruvar, Gradska tržnica d.o.o. Daruvar, Pučko otvoreno učilište Daruvar i Gradsko stambeno d.o.o. Daruvar.

Članak 107.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda, sukladno odredbama ove Odluke ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara i stavka 1. točke 1. ovog članka, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo i komunalne poslove pri Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Bjelovar, u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

Djelatnici MUP-a u provođenju komunalnog reda vrše nadzor u smislu čuvanja javno prometnih površina i objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili su njihov sastavni dio.

“DARKOM” d.o.o. Daruvar vrši nadzor nad javno prometnim površinama koje održava, i uređuje, te posuda za odlaganje i sakupljanje komunalnog otpada, te obavještava komunalnog redara o povredama komunalnog reda.

Gradska tržnica d.o.o. Daruvar, Pučko otvoreno učilište Daruvar i “Daruvarske toplice” Daruvar vrše nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke na javno prometnim površinama koju uređuju i koriste za obavljanje svoje djelatnosti.

Gradsko stambeno d.o.o. Daruvar provodi nadzor nad odredbama ove Odluke koje se odnose na uređenje vanjskih dijelova zgrade kojima upravlja kao upravitelj. Fizičke i pravne osobe dužne su obavijestiti komunalnog redara o povredama komunalnog reda.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 108.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni redar dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu, općih akata Grada Daruvara i drugih zakonskih propisa.

Članak 109.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, u smislu omogućavanja pristupa do prostorija, objekata, naprava i uređaja nad kojima se obavlja nadzor, kao i pružati potrebne informacije i obavještenja u predmetu uredovanja.

Članak 110.

Komunalni redar može u slučaju potrebe, pri vršenju nadzora nad provedbom odredbi ove Odluke zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 111.

«Novčanom kaznom u iznosu 7.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

4. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu na javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 62. i 63.)
5. ako postavi komunalne instalacije na javnoj površini i u javnoj površini na nedozvoljen način, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 23. st. 1. t. 1.).

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.»

Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupa protivno odredbama ove Odluke i to:

- čl. 4. st. 2.
- čl. 7. st. 2.
- čl. 9. st. 3.
- čl. 12.
- čl. 14. st 1. i 2.
- čl. 15. st.
- čl. 18. st. 1. i 2.
- čl. 20.
- čl. 22.
- čl. 23. st. 2. do 13.
- čl. 24. st. 1. do 5.
- čl. 30.
- čl 57.
- čl. 61.

- čl. 68.
- čl. 75. st. 2.
- čl. 77.
- čl. 87.
- čl. 91. st. 2
- čl. 95. st.1
- čl. 102. st. 1.
- čl. 104. st. 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupa protivno odredbama ove Odluke i to:

- čl. 8.
- čl. 27.
- čl. 36.
- čl. 37.
- čl. 39.
- čl. 41. st. 1.
- čl. 42.
- čl. 44.
- čl. 45.
- čl. 48.

- čl. 51.
- čl. 52.
- čl. 56.
- čl. 66.
- čl. 69.
- čl. 70.
- čl. 71.
- čl. 72.
- čl. 73.
- čl. 74.
- čl. 75.
- čl. 88.
- čl. 96.
- čl. 105.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 114.

Za prekršaje iz članka 111., 112. i 113., obavezni prekršajni nalog izdaje na prijedlog komunalnog redara Upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Za prekršaje iz članka 111., 112. i 113. Ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 115.

Roditelji ili staratelji maloljetnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 111., 112. i 113. Ove Odluke kaznit će se, ovisno o prekršaju, novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima za određeni prekršaj.

Članak 116.

Fizička osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem naredi neku radnju u svrhu održavanja komunalnog reda, dužna je u roku određenom rješenjem postupiti prema naloženom.

Članak 117.

Ukoliko osoba odgovorna za štetu, u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ne uspostavi stanje koje je bilo prije nego je šteta nastala ili ne nadoknadi Gradu Daruvaru nastalu štetu, Grad Daruvar će pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/02).

Članak 119.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/02), okončat će se po odredbama te Odluke u slučaju kada je donijeto izvršno rješenje nadležnog Upravnog odjela za komunalne poslove.

Započeti postupci u kojima nije donijeto izvršno rješenje, okončat će se po odredbama ove Odluke.

Članak 120.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

**Predsjednik:
Bruno Marić, bacc. iur.**

