

**GRAD DARUVAR**

Trg kralja Tomislava 14  
43500 DARUVAR

**DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE**  
za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti  
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova

**Evidencijski broj nabave: NMV - 10/13**

**NABAVA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA ZA ZAMJENU  
VANJSKE STOLARIJE DVORCA GROFA JANKOVIĆA U DARUVARU**

Daruvar, kolovoz 2013. g.

# SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA JAVNO NADMETANJE

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1.1. Naziv, adresa naručitelja, OIB, MB, broj telefona i telefaksa, e-mail, internetska adresa, kontakt osoba
- 1.2. Mjesto isporuke radova
- 1.3. Opis nabave
- 1.4. Rok završetka radova
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.6. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti
- 1.7. Razlozi za odbijanje ponuda
- 1.8. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena
- 1.9. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 1.10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude te način izračuna
- 1.11. Rok valjanosti ponude
- 1.12. Plaćanje
- 1.13. Jezik na kojemu se dostavlja ponuda
- 1.14. Datum, mjesto i vrijeme podnošenja i otvaranja ponuda
- 1.15. Naziv i adresa službe i način komunikacije s ponuditeljima
- 1.16. Zabrana inačica (varijanti) i alternativnih ponuda
- 1.17. Elektronička dražba
- 1.18. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude
- 1.19. Preinake i povlačenje ponude
- 1.20. Troškovi ponude
- 1.21. Način i rok priopćavanja odabira
- 1.22. Pravo podnošenja prigovora

## 2. OSTALE ODREDBE

## 3. OBRAZAC PONUDE

## 4. PRILOZI

Obrasci izjava

- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
- izjava o zajedničkoj ponudi
- izjava gospodarskog subjekta o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja)

## 5. TROŠKOVNIK

### 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1.1. Naziv, adresa naručitelja, OIB i MB, broj telefona i telefaksa, e-mail, internetska adresa, kontakt osoba**

GRAD DARUVAR

Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

OIB : 35688993528

MB: 02555280

Telefonski broj, broj telefaksa, e-pošta

Telefon: 043 / 633 - 321

Telefaks: 043 / 331-285

E-mail (e-pošta): daruvar@daruvar.hr

Internetska adresa: [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr)

Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima - Olga Šimon-Danek,, mag. iur.

## **1.2. Mjesto isporuke radova**

- DARUVAR,

## **1.3. Opis nabave**

- Nabava građevinsko obrtničkih radova za zamjenu vanjske stolarije dvorca grofa Jankovića
- Predmet nabave CPV rječnikom označen je oznakom 45000000-7
- Naziv: građevinsko obrtnički radovi

## **1.4. Rok završetka radova: 60 dana**

## **1.5. Procijenjena vrijednost nabave za 2013. g.: iznosi bez PDV-a = 88.000,00 kuna**

## **1.6. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti**

Ponuditelj će ponudi priložiti pisane dokaze u izvorniku ili ovjerenom prijepisu od strane javnog bilježnika ili neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave) kojima dokazuje svoje sposobnosti.

a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave) ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudkse ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju naprijed navedeni dokumenti.

b) Potvrdu porezne uprave o stanju duga - plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave), ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjave ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba

državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije ili jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo. Izvodi ili dokumenti, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od početka postupka javne nabave);

d) Potvrdu o solventnosti (SOL, BON ili račun dobiti i gubitka, odnosno drugi odgovarajući pisani dokument).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz članka 67. stavka 1. ZJN-a utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

e) Rješenje Ministarstva kulture RH sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ( NN RH broj 74/03 i 44/10) .

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **1.7. Razlozi za odbijanje ponuda**

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu::

1. ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano
2. ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s člankom 67. ZJN-a i ovom dokumentacijom (nije dostavio traženu dokumentaciju i/ili je dostavio lažne podatke pri ostavi dokumentata
3. ako ponuda nije cjelovita,
4. ako je ponuda suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje,
5. ako cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ako ponuda sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi,
7. ako ponuda u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno čl. 92. ZJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ako ponuda ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ako ponuditelj pisanim putem ne prihvati ispravak računske pogreške,
10. ako ponuditelj dostavi alternativnu ponudu, jer u ovom postupku nabave nije dopuštena,
11. ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
12. ako ponuditelj dostavi ponudu koja sadrži štetne odredbe,
13. ako javni naručitelj osnovano smatra da ponuda nije rezultat tržišnog natjecanja,
14. ako je ponuda u suprotnosti s člankom 13. i 17. ZJN
15. ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ZJN-a.

### **Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz alineje 1. ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **1.8. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Ponuditelj dostavlja ponudu s ukupnom cijenom u kunama, izraženu posebno bez poreza na dodanu vrijednost i posebno s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena predmeta iz nabave sadrži sve troškove i popuste na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupna cijena izračunava se na sljedeći način:

Popunjava se priloženi troškovnik u kojem je navedena količina tražene robe, navodi se pojedinačna cijena po količini izražena u kunama te cijena za ukupnu količinu bez PDV-a, posebno se navodi iznos PDV-a, te sveukupna cijena s PDV-om. U cijeni mora biti uračunat eventualni popust ponuditelja i uključeni svi troškovi .

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **1.9. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja ozbiljnosti ponude kao jamstvo mora dati novčani polog u iznosu od 5 % procijenjene vrijednosti, što iznosi 4.400,00 kuna. HR60 2340009 1806700003, model 68 7706 - OIB.

### **1.10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude te način izračuna**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, a koja zadovoljava uvjete nadmetanja.

Naručitelj će poništiti nadmetanje u slučaju da nije pristigla nijedna ili nijedna prihvatljiva ponuda, ako se prije roka za podnošenje ponuda Dokumentacija za nadmetanje mora bitno izmijeniti, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti navedene u ovoj dokumentaciji odnosno planiranih ili osiguranih sredstava za nabavu, ako se pojave druge okolnosti pa sklapanje ugovora nije više u interesu naručitelja, ako naručitelj do roka za dostavu ponude, prema osobnoj prosudbi ili na temelju ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeni dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni, ili ako objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke i kada prema kriteriju odabira iz dokumentacije za nadmetanje nije moguće odabrati najpovoljniju ponudu.

**1.11. Rok valjanosti ponude** - 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**1.12. Plaćanje** - prema ispostavljenim računima, u zakonskom roku od dana završetka radova.

**1.13. Jezik na kojemu se dostavlja ponuda**

Ponuda, koju pripremi ponuditelj, sva prepiska i dokumenti u svezi s ponudom moraju biti pisani na hrvatskom jeziku.

**1.14. Datum, mjesto i vrijeme podnošenja i otvaranja ponuda**

Ponude se podnose najkasnije do 13,00 sati, 16. 09. 2013. godine.

Ponude se podnose na adresu:

GRAD DARUVAR, Trg kralja Tomislava 14, 43 500 DARUVAR

U obzir će se uzeti samo one ponude koje stignu poštom ili budu osobno uručene naručitelju do navedenog roka.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja.

Ponude će se otvarati odmah u 13,00 sati, na dan isteka roka za dostavu ponuda, u zgradi uprave Grada Daruvara, I. kat, soba br. 18 (velika vijećnica), Trg kralja Tomislava 14, Daruvar.

Ponude koje pristignu nakon otvorenog krajnjeg roka za dostavu, neće se otvarati već će se neotvorene vratiti na adresu ponuditelja.

**1.15. Naziv i adresa službe za vezu i način komunikacije s ponuditeljima**

Telefonski broj, broj telefaksa, e-pošta

Tel: 043 / 331-241,

Faks: 043 / 331-285

E- mail pošta: olga.simon@daruvar.hr

Način komunikacije obavljat će se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

**1.16. Zabrana inačica (varijanti) i alternativnih ponuda**

Zabranjene su inačice (varijante) i alternativne ponude.

**1.17. Elektronička dražba** se ne provodi. Nije dopušteno dostaviti ponudu na e-mail ili internetsku adresu naručitelja, već se ponude dostavljaju isključivo (samo) u zatvorenoj omotnici.

**1.18. Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude**

- Dokumenti koji čine ponudu

Ponuda treba biti sukladna ovim uputama uz obvezno ispunjen obrazac ponude za javno nadmetanje, koji mora biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren pečatom. Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku ili ovjerenim prijepisima ili neovjerenim preslikama sa sadržajem ponude.

Ponuda se uvezuje u cjelinu s označenim brojem stranica. Oznaka sadrži redni broj stranice kroz ukupni broj stranice. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, oba kraja jamstvenika (prednja i zadnja stranica ponude) pričvršćuju se naljepnicom na kojoj je otisnut pečat ponuditelja.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za predmetno nadmetanje ili ako je potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po ovlaštenoj osobi i ovjeriti svojim pečatom. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi i dokazivi (npr. cijena ne smije biti brisana ili "prelakirana").

Ponudi se prilažu pisani dokazi o ispunjavanju sposobnosti, ovlaštenje osobe koja je potpisala ponudu i dokumente ponude, ukoliko dokumente ne ovjerava ovlaštena osoba (direktor, član uprave).

Nepotpune ponude neće se razmatrati isto kao ni ponude koje ne zadovoljavaju uvjete o sposobnosti ponuditelja.

- Oprema ponude

Svaka će ponuda biti predana Naručitelju ili u izvorniku i/ili ovjerenom preslici izvornika i/ili neovjerenom preslici

Ponuda može biti napisana tintom, pisaćim strojem ili u računalu. Svi dokumenti ponude moraju biti potpisani od ovlaštene osobe.

Ponuditelji će umotati ponudu s priložima u omotnicu na kojoj će biti njegova adresa (ime i sjedište) i adresa naručitelja:

GRAD DARUVAR

Trg kralja Tomislava 14,

43 500 DARUVAR

„Ponuda za javno nadmetanje za zamjenu stolarije dvorca grofa Jankovića u Daruvaru - **ne otvarajte**“

- evidencijski broj nabave (iz DZN ili EOJN prema pozivu za nadmetanje)

### **1. 19. Preinake i povlačenje ponuda**

Ponude predane Naručitelju prije roka predaje, podnositelj može promijeniti. Promijenjena ponuda mora biti predana do roka predaje. Ponuditelj može odustati od ponude na temelju pisane izjave. U slučaju odustajanja od ponude prije krajnjeg roka za predaju, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponude se izrađuju bez naknade.

U slučaju da podnositelj ponude odluči odustati od natječaja nakon roka predaje i nakon što je na vrijeme predao svoju ponudu, ponuda mu neće biti vraćena već će biti zadržana kao dokumentacija natječaja.

### **1. 20. Troškovi ponude**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi pripreme i podnošenja ponude.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici naručitelja. Na internetskoj stranici naručitelja ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

### **1.21 Način i rok priopćavanja odabira**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavit će se ponuditeljima najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **1.22. Pravo podnošenja prigovora**

Ponuditelji imaju pravo zaštite svojih prava sukladno članku 141. i 146. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u roku 5 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 145. stavak 2. nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju sukladno članku 145. stavku 3., smatrat će se nepravodobnom.

## **2. OSTALE ODREDBE**

### **2.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

### **2.2. Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će



sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvoditi podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi javni naručitelj ne može neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

### **2.3. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **3. OBRAZAC PONUDE**

### **PONUDA**

Datum \_\_\_\_\_

Ponuditelj (naziv): \_\_\_\_\_

(sjedište/ adresa) \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Žiro-račun \_\_\_\_\_

Podnosimo svoju ponudu za zamjenu stolarije dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

Izvršenje nabave radova nudimo u svemu prema troškovniku iz dokumentacije za nadmetanje, izraženoj u kunama, kako slijedi:

UKUPNO \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

UKUPNO \_\_\_\_\_kn s PDV-om.

Sukladno uputama ponuditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje, ostajemo u obvezi po ovoj ponudi u trajanju od 60 dana od dana naznačenog za otvaranje ponuda i ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka valjanosti.

Ova ponuda, zajedno s Vašom Odlukom prihvaćanja ponude, predstavljat će obvezujući sporazum za obje strane, dok se ne pripremi i sklopi Ugovor i ispune ostali uvjeti za stupanje Ugovora na snagu u skladu s odgovarajućim odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

.....  
(Potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

### 1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA**

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj: GRAD DARUVAR  
Trg kralja Tomislava 14  
43500 Daruvar

Predmet nadmetanja: Građevinsko obrtnički radovi - zamjena stolarije dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## 2. Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

### IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave građevinsko obrtničkih radova na zamjeni stolarije dvorca grofa Jankovića u Daruvaru, Evidencijski broj nabave NMV-10/13, Grada Daruvara, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

---

*(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)*

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

### **Članovi zajednice ponuditelja:**

---

(Mjesto i datum) M.P. \_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

### 3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

#### IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)