



REPUBLIKA HRVATSKA

**BJELOVARSKO
BILOGORSKA ŽUPANIJA**

GRAD DARUVAR

Upravni odjel za opće, pravne,
imovinsko-pravne poslove i
društvene djelatnosti

KLASA: 112-03/17-01/02

URBROJ: 2111/01-03/1-17-2

Daruvar, 08. veljače 2017. g.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara objavljuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme

1. ČISTAČICA I DOSTAVA POŠTE u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti

- 1 izvršitelj na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka namještenice na rad s privremene odsutnosti radi spriječenosti za rad uslijed bolesti (bolovanje) , a najduže do 31. ožujka 2017. g.

- Posebni uvjeti:

- Završena osnovna škola.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11).

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Pored stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja kandidata za provjeru navedeni su na službenoj web stranici Grada Daruvara - www.daruvar.hr.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici www.daruvar.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave Daruvar objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere općeg znanja pisanim testiranjem, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kandidata koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Uz pisanu prijavu, s naznakom radnog mjesta, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnicu (izvornik, preslika ili ovjerena preslika)
- dokaz o završenoj osnovnoj školi (izvornik, preslika ili ovjerena preslika svjedodžbe)
- uvjerenje Općinskog suda da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 6 mjeseci.
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Daruvar, Trg dr. F. Tuđmana 14, neposredno u Upravu Grada Daruvara (soba br. 6 /ili 14), ili poštom na adresu Grad Daruvar, p.p. 55, 43500 Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, s naznakom "Oglas za prijam u službu – čistačica i dostava pošte."

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas. Urednom prijavi smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Obavijest o ishodu oglasa bit će dostavljena natjecateljima u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju oglasa.

Mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja bit će objavljeno na web stranici www.daruvar.hr i na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije provjere znanja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti provjera općeg znanja pisanim testiranjem.

OPISI POSLOVA

Čistačica i dostava pošte u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- uređuje uredske prostorije,
- preuzima poštu, otprema i dostavlja poštu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.
- za svoj rad odgovara pročelniku

PLAĆA

Plaća radnog mjesta „Čistačica i dostava pošte“ je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta radnog mjesta na koje je raspoređen i dodatka na radni staž. Koeficijent iznosi 1,00, a osnovica za obračun plaće iznosi 3.752,23 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava 0,5% . Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete obaviti će se pisanim testom iz provjere općeg znanja.

Mjesto i vrijeme održavanja pisanog testiranja bit će objavljeno na web stranici www.daruvar.hr te na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere znanja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti provjera znanja.

Pročelnica

Olga Šimon-Danek, mag. iur.