

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
TRG KRALJA TOMISLAVA 14, 43500 DARUVAR**

**POZIV ZA DOSTAVOM PONUDA U POSTUPKU  
JEDNOSTAVNE NABAVE ZA:**

**SANACIJU DIJELA DVORCA GROFA JANKOVIĆA U DARUVARU**

**JN-4/17**

**Daruvar, rujan 2017. godine**

## **S A D R Ž A J:**

### **1. OPĆI PODACI:**

- 1.1. podaci o javnom naručitelju**
- 1.2. opis predmeta nabave**
- 1.3. procijenjena vrijednost nabave**
- 1.4. kriterij za odabir ponude**
- 1.5. rok, način i uvjeti plaćanja**
- 1.6. rok valjanosti ponude**
- 1.7. uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti**
- 1.8. vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**
- 1.9. rok za dostavu ponude**
- 1.10. način dostavljanja ponude**
- 1.11. adresa na koju se ponude dostavljaju**
- 1.12. osoba za kontakt, broj telefona i adresa elektroničke pošte**

### **PRILOG:**

**troškovnik**

**PRILOG BROJ I – PONUDBENI LIST**

**PRILOG BROJ II - DODATAK PONUDBENOM LISTU – PODACI O  
PODIZVODITELJIMA**

**PRILOG BROJ III - DODATAK PONUDBENOM LISTU – ZAJEDNICA  
PONUĐITELJA**

**PRILOG BROJ IV - DODATAK PONUDBENOM LISTU – IZJAVA O SOLIDARNOJ  
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUĐITELJA**

**PRILOG BROJ V - DODATAK PONUDBENOM LISTU - IZJAVA O  
NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUĐITELJA**

**PRILOG BROJ VI - DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O  
PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA**

**PRILOG BROJ VII – DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O  
DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM  
ROKU**

## **PRILOG VIII - DODATAK PONUDBENOM LISTU - POPIS UGOVORA O RADOVIMA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:**

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

OIB: 35688993528

tel: 043/331-241, fax: 043/331-285

Internetska adresa: [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr)

Adresa elektroničke pošte: [daruvar@daruvar.hr](mailto:daruvar@daruvar.hr)

#### **1.2. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru . Detaljan pregled radova naveden je u troškovniku (Prilog dokumentacije za nadmetanje).

**1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 217.582,50 kuna bez PDV-a.

#### **1.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema ekonomskoj cijeni, ali i kvaliteti izrade.

#### **1.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja i ugovaratelja, u korist žiro računa ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

#### **1.6. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## **1.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNITI PONUDITELJI:**

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost sve u skladu s ovom dokumentacijom.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvornik za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### **1.7.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

#### **1.7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**
- c) **Važeće Rješenje Ministarstva kulture RH** o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izdano temeljem čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to dopuštenje za izvođenje građevinskih ili građevinsko-obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. st.1. točka 5. Pravilnika), za sebe i/ili za podugovaratelja.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti (ne) postojanje okolnosti iz ove točke, stoga se preporuča ponuditeljima da izjava bude javnobilježnički ovjerena ili izdana od nadležnog suda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ako se dio ugovora daje u podugovor podizvoditelju, isprava se dostavlja i za podizvoditelja.

### **1.7.1.2. Potvrda o podmirenim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva gospodarskim subjektima.

## **1.7.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

### **1.7.2.1. BON -1 odnosno odgovarajući financijski izvještaj**

Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se dostavljanjem BON-1 ili bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

## **1.7.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi dokazuje se popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi:

dokaz o najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora u posljednje tri (3) godine, s potvrdoma naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova koji sadrže naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost, datum i mjesto izvršenja poslova te navod da su završeni i izvedeni prema pravilima struke.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Primjer obrasca za utvrđivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja nalazi se u Prilogu VI.

## **1.7.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao i financijsku sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o jednostavnoj nabavi, zatim podatke koji dio će ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. (Prilog III.) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelji moraju dostaviti izjavu da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna (Prilog IV.).

## **1.8. SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA:**

### **1.8.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj dostavlja kao dio ponude izvornik Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba obiju ugovornih strana, potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerene pečatom.

Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, obvezan je prilikom potpisivanja ugovora predati bjanko zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na rok od dvije godine od dana primopredaje i končanog obračuna izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmetno jamstvo mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora” (U Prilogu br. VII je obrazac izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji mora ispuniti ponuđač). Nakon proteka jamstvenog roka, naručitelj će vratiti bjanko zadužnicu izvršitelju uz uvjet da nije bilo potrebe otklanjanja nedostataka.

O svim utvrđenim nedostacima Naručitelj se obvezuje odmah obavijestiti Izvršitelja i odrediti mu primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

## **1.9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana primitka ovog poziva.

## **1.10. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:**

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

## **1.11. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti i dostaviti osobno ili preporučenom poštom na službenu adresu naručitelja:

**Grad Daruvar,  
Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUDITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

## **1.12. OSOBA ZA KONTAKT, BROJ TELEFONA I ELEKTRONIČKE POŠTE**

Ratko Vuković, pročelnik,  
tel: 043/331-241, fax: 043/331-285; mob: 098/324-807, e-mail: grad-gospodarstvo@daruvar.hr, svakim radnim danom od 08,00 do 14,00 sati

## **2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**2.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

**2.1.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15),

DOKAZ: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju



dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

### **2.1.2 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.**

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

## **2.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

2.2.1 ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2.2.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj će isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka javne nabave u slučaju iz točke 2.2.1. i 2.2.2.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 2. ovog Poziva.

**DOKAZ:** gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

## Prilog I

### OBRAZAC PONUDE

br. \_\_\_\_\_

- 1. NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar
- 2. PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru
- 3. PONUDITELJ:**

.....  
(Naziv ponuditelja, OIB)

.....  
(Sjedište/Adresa)

.....  
(Adresa za dostavu pošte)

.....  
(Telefon, Telefax, adresa e-pošte)

.....  
(Broj računa i naziv poslovne banke)

.....  
(Odgovorna/e osoba/e ponuditelja)

.....  
(Kontakt osoba ponuditelja)

Nalazimo se u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA / NE (zaokružiti)

**4. PODIZVODITELJ/I** DA / NE (zaokružiti) – u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor uz ponudu se obavezno prilaže Prilog ponudbenom listu - PODACI O PODIZVODITELJIMA (u Prilogu II) za svakog podizvoditelja.

**5. ZAJEDNICA PONUDITELJA** DA / NE (zaokružiti) – u slučaju postojanja zajednice ponuditelja ispuniti PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (u Prilogu III) za svakog člana zajednice ponuditelja.

**6. CIJENA PONUDE:** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti radove na građevinskoj sanaciji na dvorcu grofa Jankovića:

**Cijena ponude bez PDV-a**

brojkama..... kn

**PDV 25%**

brojkama..... kn

ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

**Ukupna cijena ponude s PDV-om**

brojkama..... kn

**7. TERMINSKI PLAN**

Početak izvođenja radova\_\_\_\_\_

Rok izvršenja radova\_\_\_\_\_

**8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

(najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda)\_\_\_\_\_

**9. NAČIN PLAĆANJA**

**Plaćanje se obavlja** u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz troškovnika. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Popis dokumentacije priložene ponudi:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

## Prilog II

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

### **PRILOG PONUDBENOM LISTU - PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Sukladno Pozivu za dostavom ponuda ja, kao odgovorna osoba ponuditelja, izjavljujem da ustupam dio predmeta nabave podizvoditelju/podizvoditeljima kako slijedi:

#### **1. Podaci o podizvoditelju:**

Naziv, adresa sjedišta/prebivalište: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_,

Telefon: \_\_\_\_\_,

Telefax: \_\_\_\_\_,

Email \_\_\_\_\_,

Podizvođač je u sustavu PDV-a: DA NE

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora) koji se daje u podugovor:**

<b>Redni broj</b>	<b>Red br. stavke u troškovniku</b>	<b>Predmet usluge</b> (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	<b>Jed.mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost (bez PDV-a)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
<b>Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):</b>					
<b>Postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daju u podugovor</b> (u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

**Mjesto i rok izvršenja radova podizvoditelja:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

### Prilog III

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

### **PRILOG PONUDBENOM LISTU - ZAJEDNICA PONUDITELJA**

#### **1. Nositelj ponude:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax: \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      DA    NE    (zaokružiti)

#### **2. Član zajednice:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax: \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      DA    NE    (zaokružiti)

.....  
(Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)

.....  
(Član zajednice ponuditelja koji će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

.....

(Član/ovi zajednice ponuditelja koji će biti potpisnik/potpisnici ugovora o jednostavnoj nabavi)

**3. Podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice:**

<b>Redni broj</b>	<b>Red br. stavke u troškovniku</b>	<b>Predmet usluge</b> (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	<b>Jed.mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost (bez PDV-a)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
<b>Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):</b>					
<b>Postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daju u podugovor</b> ( u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

**Mjesto i rok izvršenja radova člana zajednice:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)



## Prilog IV

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofu Jankovića u Daruvaru

### **I Z J A V A** **O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Dana \_\_\_\_\_ 2017. godine izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

2. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

3. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

#### **Članovi zajednice ponuditelja:**

1. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

2. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

3. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

## Prilog V

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno čl. 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_ pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Napomena:** Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

## Prilog VI

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

### OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA

#### Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana  
\_\_\_\_\_ daje sljedeću:

#### IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na sanaciji dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru – ev.br. JN – 4/17, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

## Prilog VII

### OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

**NARUČITELJ:** Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

**PREDMET NABAVE:** Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru

#### **Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana  
\_\_\_\_\_ daje sljedeću:

#### **I Z J A V U**

kojom neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na sanaciji dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru, ev.br. JN – 4/17 na dan uspješne primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Predmetno jamstvo na iznos od 10% ( iznos sa PDV-om) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi, dostavit ćemo u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora”.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

## Prilog VIII

### POPIS UGOVORA O RADOVIMA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

#### Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Odgovorna/e osoba/e: \_\_\_\_\_

**Popis ugovora** o radovima (koji su isti ili slični predmetu nabave), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Traži se dokaz o izvršenju najmanje tri ugovora čiji je iznos (zbrojeni) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 217.978,13 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	RADOVI (predmet ugovora)	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA	NAVOD O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**TROŠKOVNIK****I.DIO -SPECIFIKACIJA PO VRSTAMA RADOVA IZ TROŠKOVNIKA S  
PREDVIĐENIM TROŠKOVIMA****KORISNIK: Grad Daruvar****NAZIV PROJEKTA: Sanacija dijela dvorca grofa Jankovića u Daruvaru**

<b>PO Z</b>	<b>OPIS RADA</b>	<b>JEDINIC A MJERE</b>		<b>JEDINIČN A CIJENA</b>	<b>UKUPNA CIJENA</b>
	<b>GRAĐEVINSKO OBRTHIČKI RADOVI</b>				
	<b>I SANACIJA ALTANE – ULAZ U DVORAC</b>				
	<b>Napomena: prije bilo kojeg rada na rušenju , obijanju žbuke i sl. pozvati konzervatore i nadzornog inženjera da odredi uzimanje svih uzoraka potrebnih za vraćanje građevine u prvobitno stanje. Sve elemente sačuvati radi izrade novih. Prilikom izvođenja radova potrebno je izvršiti sva potrebna osiguranja da ne bi došlo do nepredviđenog urušavanja dijelova građevine.</b>				
1.	Mehaničko čišćenje betonskih i kamenih elemenata od skrame i prljavštine kontroliranim pjeskarenjem, popunjavanje kamenom žbukom manjih oštećenja i završno zaštićivanje impregnacijskim sredstvom – hidrofobiranje. Obračun po m2 , ml i kom. sve komplet, pjeskarenje, popravak i završna zaštita.				
	- klupčice na ogradi terase širine 30-40 cm, visine 20 cm	ml	19,00		
	- pravokutni stupovi ograde terase dim 50x50 cm visine 1,00 m	kom	8,00		
	-profilirani stupčići visine 80 cm - ispuna između stupova ograde	kom	57,00		
	- vijenac ispod terase r.š. 70 cm	ml	21,00		
	- kameni kapiteli iznad stupova dim 50*35*35 cm	kom	10,00		

	- kameni ukrasni elementi iznad lukova dim. 20x30 cm	kom	5,00		
	- donji kameni polukružni ukrasni element na podnožju stupa polukružnog oblika promjera 50 cm visine 25 cm	kom	4,00		
	- polukružni stupovi promjera 50 cm visine 295 cm	kom	4,00		
	- kameni nadtemelji ispod okruglih stupova i zida dim 95*115 cm visine 15 cm	kom	8,00		
2.	Pregled postojećeg limenog opšava vijenca ispod terase r.š. 60 cm, te oštećene spojeve polotati cca 10% površine. Obračun po m2.				
		m2	13,00		
3.	Ručno otucanje oštećene fasadne žbuke na ulaznom trijemu – altani na južnom pročelju debljine 2,5-5,0 cm kompletno sa čišćenjem zida od ostataka morta žičanim četkama, te čišćenje reški do dubine 2 cm skobama. Žbuka se obija sa zidova i lučnih stropova. <b>Prije obijanja žbuke uzeti otiske svih profilacija.</b> Nakon obijanja žbuke izvršiti detaljno pranje kompletne površine pročelja sa kojeg je otucana žbuka visokotlačnim uređajem, sa pažljivim rukovanjem oko elemenata plastike koji se obnavljaju. U cijenu uključiti odvoz otpadnog materijala na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada po Zakonu Obračun po m2 sve komplet .				
		m2	215,00		
4.	Premazivanje svih površina sa kojih je uklonjena žbuka i boja sanacijskim premazom protiv isoljavanja kao ANTISOL Samoborka ili jednakovrijedan_____. Premaz nanositi u dva sloja. Obračun po m2.				
		m2	230,00		

5.	Grubo i fino žbukanje zidova pročelja i lučnog stropa ulaznog dijela ventilirajućom ( isušujućom ) vapneno-cementnom žbukom. Podloga mora biti oprana i očišćena, te ovisno o vremenskim prilikama i upojnosti podloge lagano navlažena. Debljina žbuke 2,0 do 4,0 cm. Žbuku nanositi u dva sloja ( maksimalna debljina primjene u jednom sloju 20 mm). Na rizičnim površinama, radi smanjenja vjerojatnosti nastanka pukotina preporuča se izvesti armiranje sa mrežicom . Sve izvesti prema uputama proizvođača. U cijenu uključiti sve gore navedene radnje ( materijal i rad ). Žbukaju se ravni i profilirani dijelovi pročelja. Obračun pom2 vertikalne projekcije sve komplet.				
		m2	215,00		
	- dodatno žbukanje dijela pročelja iznad kapitela do vijenca terase debljine 2,0 cm	m2	12,00		
6.	Dobava materijala te bojanje glatko ožbukanih zidova pročelja i lučnog stropa paropropusnom bojom. Prije nanošenja boje površinu je potrebno premazati temeljnim premazom primera. Ton određuje predstavnik nadležnog konzervatorskog odjela. Obračun po m2 vertikalne projekcije sve komplet.				
		m2	215,00		
7.	Dobava i montaža fasadne cijevne skele. Skelu montirati po pravilima struke i montirati zaštitu od jute. U stavci uračunati sve elemente skele , montažu i demontažu, sve prijenose , rad, te dovoz i odvoz. Skela služi za izvođenje svih vrsta radova. Obračun se vrši po m2 sve komplet .				
		m2	240,00		
8.	Produžetak postojeće odvodne cijevi za odvodnju oborinske vode iz slivnika sa terase promjera DN 20 dužine cca 50 cm. ( promjer postojeće cijevi provjeriti na licu mjesta). Obračun po kom komplet dobava i ugradnja.				
		kom	2,00		



9.	Dobava i ugradnja "lanaca" od pocinčanog čelika za odvodnju oborinske vode sa terase sa kukicom za vješanje ( od odvodne cijevi ispod vijenca do terena- 2 lanca po odvodu). Obračun po ml lanca.				
		ml	16,00		
10.	Razbijanje betonske ploče na ulazu u dvorac debljine cca 10,0 cm. Razbijanje vršiti pažljivo da se ne oštete kameni temelji stupova. Otpadni materijal odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada po Zakonu. Obračun po m2 sve komplet .				
		m2	35,00		
11.	Široki Iskop kamenog agregata ispod betonske ploče. Iskop vršiti pažljivo da se ne oštete kameni temelji stupova. Otpadni materijal odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada po Zakonu. Obračun po m3.				
		m3	14,00		
12.	Iskop zemlje za trakaste temelje na dijelu gdje se postavljaju granitne kocke. Iskop vršiti pažljivo da se ne oštete kameni temelji stupova. Otpadni materijal odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada po Zakonu. Obračun po m3.				
		m3	2,50		
13.	Dobava, nasipanje, razastiranje i nabijanje tampon sloja kamenog agregata debljine 30,0 cm granulacije 0-32 mm ispod ploča za stabilizaciju nasipa od šljunka na ulazu u dvorac. Ispod tampona postaviti sloj geotekstila 300 gr/m2. Obračun po m3 izvedenog tampona u zbijenom stanju i m2 geotekstila.				
	- tampon	m3	14,00		
	- geotekstil	m2	35,00		
14.	Betoniranje trakastog temelja betonom C25/30 na dijelu gdje se postavljaju granitne kocke u potrebnoj daščanoj oplati. U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal i prijenose. Obračun po m3 ugrađenog betona i m2 oplata.				
	- beton	m3	2,50		
	-oplata	m2	15,00		

15.	Dobava i postavljanje granitnih kocki dim. 10x10x10 cm -opločenje altane. Kocke se postavljaju u cementnom mortu - dva reda između stupova, a ostale u sloju pijeska 0-4 mm debljine 5,0 cm položenog na zbijeni sloj šljunka ili tucanika u svemu prema uputstvu proizvođača o postavljanju granitnih kocki. Reške se popunjavaju odgovarajućim pijeskom 0-1 mm, U cijenu uračunati sav potreban rad, materijal i prijenose, uključujući i sloj pijeska i cementni mort. Obračun po m2 ugrađenih kocki.				
		m2	35,00		
	<b>UKUPNO I.</b>				
	<b>II RADOVI NA GOSPODARSKOJ GRAĐEVINI – KATNICI</b>				
1.	Ličenje postojeće stolarije bojama na bazi vode 2 puta u tonu po odabiru nadležnog konzervatora. Liče se vanjska krila i doprozornici na katnom dijelu. Prije ličenja izvršiti sve potrebne predradnje, struganje stare boje 100%, brušenje, sa skidanjem postojećeg dotrajalog prozorskog kita i postavljanjem novog i silikoniziranja oštećenih spojeva, te zamjena dotrajalog okova. Obračun po m2 sve komplet.				
		m2	73,00		
2.	Zamjena oštećenog prozorskog strojnog stakla debljine 4 mm . Obračun po m2.				
		m2	4,00		
3.	Montaža postojećih unutarnjih krila koja su skinuta sa postojećih prozora na katnom dijelu. U cijenu uključiti popravak oštećenog okova. Obračun po kom.				
	- krilo vel. 50/120 cm	kom	18,00		
	- krilo vel. 50/50 cm	kom	18,00		
4.	Zamjena brave na metalnim vratima na ulazu u katni dio. Obračun po kom.	kom	1,00		

5.	Zatvaranje postojećih otvora u prizemnom dijelu – privremeno rješenje da se spriječi neovlašteni ulaz u građevinu na način da se izvedu okviri od drvenih štafli i na iste postave daske debljine 2,4 cm. Obračun po kom.				
	- vel.120 x 210 cm	kom	1,00		
	- vel. 180 x 210 cm	kom	1,00		
	- vel. 100 x 210 cm	kom	1,00		
	- vel. 130 x 200 cm	kom	1,00		
	- vel. 116 x 200 cm	kom	3,00		
	- vel. 90 x 210 cm	kom	1,00		
	<b>UKUPNO II.</b>				

	<b>III RADOVI NA GOSPODARSKOJ GRAĐEVINI – PRIZEMNICI</b>				
1.	Ručno rušenje vanjskih i unutarnjih nosivih zidova od opeke starog formata za proširenje postojećih i novih otvora i rušenje lučnih nadvoja između dvorca i prizemne gospodarske građevine. Rušenje u vanjskim zidovima izvoditi pažljivo uz prethodno otucanje žbuke radi utvrđivanja izvornog mjesta otvora. Sav šut izvesti iz prostora i odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada u skladu sa Zakonom. Obračun po m3 sve komplet s odvozom.				
		m3	14,00		
2.	Vađenje – demontaža dotrajalih drvenih vrata i prozora na dijelu gdje se zatvaraju postojeći otvori. Obračun po kom izvađenih i odveženih vrata i prozora na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada u skladu sa Zakonom.				
	-vel do 2,00 m2	kom	2,00		
	- vel preko 2,00 m2	kom	3,00		
	- metalne rešetke na prozorima vel do 2,00 m2	kom	2,00		

3.	Ručno otucanje oštećene fasadne žbuke sa istočnog i zapadnog pročelja debljine 2,5-5,0 cm kompletno sa čišćenjem zida od ostataka morta žičanim četkama, te čišćenje reški do dubine 2 cm skobama. <b>Prije otucanja žbuke pozvati nadzornog inženjera radi utvrđivanja dijelova sa kojih je potrebno otucati žbuku te uzeti otiske svih profilacija.</b> Obijanje žbuke vršiti pažljivo naročito na profilacijama da se ne oštete iste. Nakon obijanja žbuke izvršiti detaljno pranje kompletne površine pročelja sa kojeg je obijena žbuka. U cijenu uključiti odvoz otpadnog materijala na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada po Zakonu. Obračun po m2 sve komplet .				
		m2	45,00		
4.	Štremanje ležajeva u zidovima od opeke za nove nadvoje. Sav šut izvesti iz prostora i odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada u skladu sa zakonom. Obračun po kom i ml.				
	- za ležajeve novih nadvoja dim 68/30/30 cm	kom	4,00		
5.	Ručni iskop zemlje za temeljnu stopu ispod stupa luka uz dvorac uz pravilno odsjecanje stranica i planiranje dna iskopa. Sav šut utovariti u vozilo i odvesti na ovlaštenu deponiju za zbrinjavanje otpada u skladu sa Zakonom. Obračun po m3 sve komplet s odvozom.				
		m3	1,00		
6.	Betoniranje armirano betonske temeljne stope u zemlji betonom C 25/30. U cijenu uračunati sav potreban materijal, rad i prijenose. Obračun po m3 ugrađenog betona.				
		m3	1,00		
7.	Betoniranje armirano betonskih nadvoja iznad novih otvora betonom C25/30, u odgovarajućoj oplati, s potrebnim podupiranjem do visine 3,0 m. Prije izrade oplata ležajeve očistiti vodom. U stavku uračunati sve prijenose oplata sa podupiranjem, potrebnu radnu skelu, osiguranje oplata, rad i materijal. Obračun po m3 ugrađenog betona i m2 oplata.				
	- beton	m3	0,50		
	- oplata	m2	5,50		

8.	Dobava, rezanje, savijanje, prijenos, postavljanje i vezivanje betonskog čelika u arm. betonskim konstrukcijama. Ispod čelika postaviti plastične podmetače da se ista odvoji od oplata, te tako osigura propisana debljina zaštitnog sloja betona. Čelik nesmije biti hrđav, a vilice moraju imati projektirane dimenzije i pravilni razmak. Ugrađenu armaturu prije betoniranja mora pregledati nadzorni inženjer i upisom u dnevnik odobriti betoniranje. Obračun se vrši po kg ugrađenog čelika.				
	RA B500B	kg	150,00		
9.	Izrada horizontalne hidroizolacije ispod stupa uz dvorac i na dijelu gdje se zazidavaju otvori gdje su bila vrata, hidroizolacijom kao MAPELASTIC AQUADEFENCE jednokomponentnom, brzосуšećom fleksibilnom tekućom hidroizolacijom ili jendnakovrijedna_____ . Hidroizolacija se nanosi u dva jednaka tanka sloja ( 0,4 mm po sloju). U jediničnu cijenu uključiti sve gore navedeno, materijal i rad . Obračun po m2.				
		m2	3,50		
10.	Zazidavanje postojećih otvora i dozidavanje stupova s kapitelom na istočnom pročelju punom opekam starog formata u p.c.m. M5. ( detalj "4" ). Kod dozidavanje stupova s kapitelom vršiti povezivanje dozidanog dijela sa postojećim zidom. U stavci uključene sve pripremne radnje uključivo potrebnu radnu skelu i povezivanje novih zidova sa postojećim. Obračun po m3 ozidanog zida.				
		m3	6,50		
11.	Zidanje novog stupa do dvorca s kapitelom i lukom iznad na istočnom pročelju ( ulaz u otvoreni atrij kao detalj "5") punom opekam starog formata u p.c.m. M5. Kod dozidavanje stupova s kapitelom i luka vršiti povezivanje dozidanog dijela sa postojećim zidom. U stavci uključene sve pripremne radnje uključivo potrebnu radnu skelu i povezivanje novih zidova sa postojećim. Obračun po m3 ozidanog zida.				
		m3	8,00		



	<b>REKAPITULACIJA</b>				
	<b>I SANACIJA ALTANE – ULAZ U DVORAC</b>				
	<b>II RADOVI NA GOSPODARSKOJ GRAĐEVINI – KATNICI</b>				
	<b>III RADOVI NA GOSPODARSKOJ GRAĐEVINI – PRIZEMNICI</b>				
	<b>UKUPNO</b>				
	<b>PDV 25 %</b>				
	<b>SVEUKUPNO</b>				

