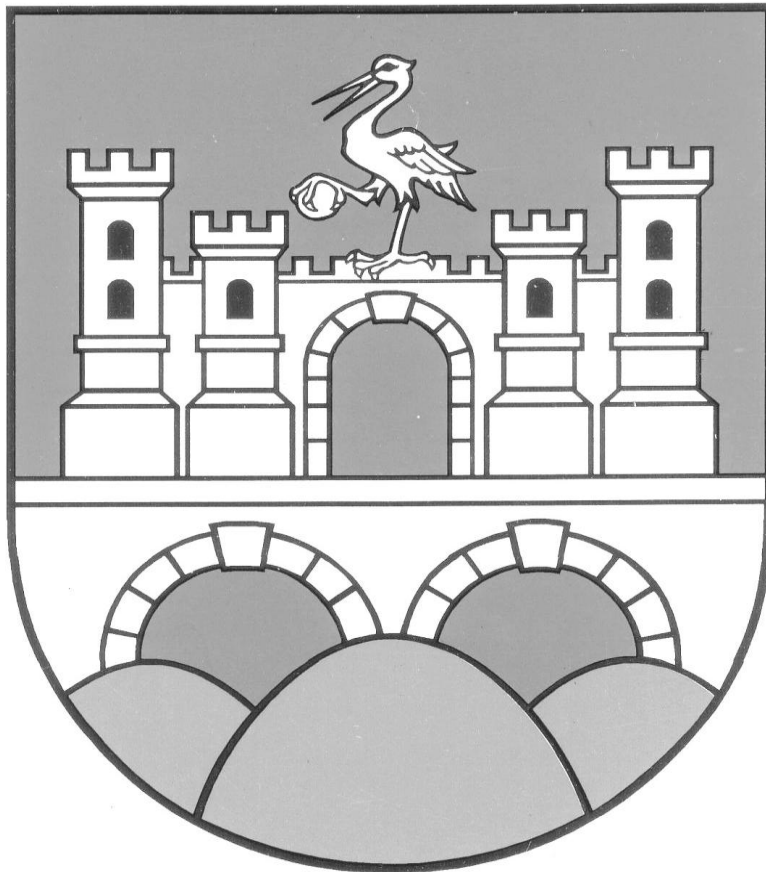


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 16. veljače 2018. godine Broj 2

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Izvješće Mandatnog povjerenstva o mirovanju mandata za vijećnicu Ivanu Djedović, obavijest o prihvaćanju dužosti zamjenika vijećnice te polaganje prisege	18
2.	I. izmjena i dopuna Statuta Grada Daruvara	18
3.	I. izmjena i dopuna Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara	21
4.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara za mandatno razdoblje 2018./2022 g.	21
5.	I. izmjena i dopuna DPU-a „GRADSKO GROBLJE“ Daruvar	22
6.	Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	25
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća gradonačelnika o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Daruvara u 2017. g.	29
8.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Daruvara u 2017. g.	29
9.	Odluka o promjeni naziva i sjedišta javne ustanove RAZVOJNI CENTAR DARUVAR ustanova za koordinaciju i razvoj grada Daruvara	30
10.	Prijedlog Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Daruvara	30
11.	Prijedlog Odluke o III. izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara	32
12.	Odluka o poništavanju Odluke o izmjeni lokacije za izgradnju novog Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Daruvar	33

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
1.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na Javni natječaj za prijavu programa/projekata udruga civilnog društva te udruga koje djeluju na području kulture, tehničke kulture i sporta Grada Daruvara	33
2.	Odluka o davanju suglasnosti Matici umirovljenika Daruvar za podzakup dijela poslovnog prostora	34
3.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	34

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE
Mandatno povjerenstvo

KLASA: 021-01/18-01/02
URBROJ: 2111/01-01-18-2
Daruvar, 09. veljače 2017. g.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13) i članka 55. stavka 1. alineje 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 6/15), u svezi Izjave o stavljanju mandata u mirovanje vijećnice Ivane Djedović, od 07. veljače 2017. g., Mandatno povjerenstvo na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara održanoj 15. veljače 2018. g., podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E

Uprava Grada Daruvara zaprimila je dana 07. veljače 2018. g. Izjavu vijećnice Ivane Djedović o stavljanju u mirovanje mandata na mjesto članice/vijećnice u Gradskom vijeću Grada Daruvara, u mandatnom razdoblju 2017. -2021. g., radi prihvaćanja nespojive dužnosti. Dana 08. veljače 2018. g. Mladen Prević kao prvi sljedeći kandidat s Liste kandidata grupe birača – nositeljica Ivana Djedović, dostavio je pisanu izjavu o prihvaćanju dužnosti zamjenika vijećnice Ivane Djedović, za vrijeme mirovanja njezinog mandata.

Mandatno povjerenstvo na svojoj 4. sjednici održanoj 09. veljače 2018. godine utvrdilo je činjenično stanje mirovanja mandata imenovane vijećnice te prihvaćanja dužnosti zamjenika vijećnice od strane Mladena Prević, koji je obvezan položiti prisegu na sjednici Gradskog vijeća na kojoj će prvi put prisustvovati.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednica
Mandatnog povjerenstva
Ivana Kljajić

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-3
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 123/17) i 41. stavka. 1. alineje 1. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13), po prijedlogu Povjerenstva za Statut i Poslovnik i gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je sljedeće

I. IZMJENE I DOPUNE STATUTA
GRADA DARUVARA

Članak 1.

U Statutu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), članak 10. mijenja se i glasi:

„Grb i zastava Grada Daruvara ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 33. stavku 4. riječi „Gradsko vijeće dostavit će“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Gradskog vijeća dostavit će“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 3.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

“ Prijedlog za raspisivanje referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Daruvaru i 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Daruvara.“

U stavku 3. broj „12“ zamjenjuje se brojem „6“.

Mijenja se stavak 4. i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača u Gradu Daruvaru, predstavničko tijelo raspisat će referendum za opziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, u skladu s važećim zakonskom propisima, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Članak 34. dopunjuje se novim stavkom 5. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

Članak 4.

U članku 41. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- Statuta Grada Daruvara i Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara te izmjenjena i dopuna navedenih općih akata,“

U stavku 1. alineji 3. riječ „odluka“ zamjenjuje se s riječima „godišnjeg izvještaja“.

Članak 5.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavanju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.“

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“ Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine

sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 6.

U članku 65. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 7.

U članku 66. stavku 1. alineja 8. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u vlasništvu/većinskom vlasništvu Grada Daruvara i ustanova kojih je osnivač Grad, do iznosa propisanog zakonom odnosno određenog u alineji 5. ovog članka“.

Dodaje se novi stavak 3. i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz alineje 6. stavka 1. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Grada Daruvara“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 8.

U članku 79. Statuta brišu se riječi „i nadziru“.

Članak 9.

U članku 81. stavku 1., alineji 2. riječ: „radni“ zamjenjuje se riječju: „službenički“, a riječi: „radnog odnosa“ zamjenjuju se riječju „službe“.

Članak 10.

U članku 90. stavku 1. iza riječi „mogu dati“ dodaju se riječi „ članovi Gradskog vijeća“, stavljaju se zarez i briše veznik „i“ ispred riječi „građani.“

Članak 11.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 12.

U članku 105. stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi: „prihodi od naknada za koncesiju“

Alineja 6. mijenja se i glasi: „ udio u zajedničkom porezu“.

Alineja 7. mijenja se i glasi: „sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu.“

Članak 13.

U članku 107. stavku 1. riječ „odluka“ zamjenjuje se s riječima „godišnji izvještaj“.

Članak 14.

Članak 108. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 6. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 15.

Dodaje se članak 108.a i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Daruvara je Proračun Grada Daruvara.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Daruvara i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i

nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 16.

U članku 114. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima „nadzire zakonitost“.

Članak 17.

U članku 119. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave.“

Dodaje se stavak 3. i glasi:

„Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 18.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Grada Daruvara da utvrdi pročišćeni tekst Statuta Grada Daruvara.

Članak 19.

Ove I. Izmjene i dopune Statuta Grada Daruvara stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD DARUVAR GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/14-01/51

URBROJ: 2111/01-01-18-14

Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 123/17) i članka 41. stavka 1. alineje 1. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13), po prijedlogu Povjerenstva za Statut i Poslovnik i gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je sljedeće

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA DARUVARA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/15), u članku 126. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, a većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada te njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara njegove izmjene i dopune,
- Proračun Grada te njegove izmjene i dopune
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Daruvara čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- Odluku o promjeni granice Grada Daruvara,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Daruvara.

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13) i članka 4. stavka 2. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), na prijedlog gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. g. donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove vijeća
mjesnih odbora Grada Daruvara

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara i to za: Mjesni odbor Doljani, Mjesni odbor Gornji Daruvar, Mjesni odbor Donji Daruvar, Mjesni odbor Daruvarski Vinogradi, Mjesni odbor Vrbovac - Markovac, Mjesni odbor Ljudevit Selo i Mjesni odbor Lipovac Majur.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 25. ožujka 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-07/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 86., 198. i 200. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine RH 153/13 i 65/17) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine, u postupku I. Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja Gradskog groblja Daruvar, donijelo je sljedeću

O D L U K U
o izradi I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana
uređenja za "GRADSKO GROBLJE" u
Daruvaru

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru ("Službeni glasnik Grada Daruvara", br. 2/2008) (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu I. izmjena i dopuna Plana,
- razlozi za donošenje I. izmjena i dopuna Plana,
- obuhvat I. izmjena i dopuna Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,

- ciljevi i programska polazišta za izradu I. izmjena i dopuna Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javno pravnih tijela i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi I. izmjena i dopuna Plana,
- rokovi za izradu Plana,
- izvori financiranja I. izmjena i dopuna Plana,

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem Zakona o prostornom planiranju (Narodne novine RH 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine RH 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 i 9/11).

RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlozi za pokretanje I. izmjena i dopuna Plana su:

- definiranje granica obuhvata Plana,
- definiranje grobnih polja i fazne izgradnje,
- izmjena oblika i broja grobnih parcela,
- definiranje površina za vrste grobnica, kolumbarije, osarija,
- definiranje pješačkih i kolnih površina, javno zelenilo kao podloge za hortikulturno rješenje,

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru odnosi se na Detaljni plan uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru i njegove odredbe za provođenje (Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 2/2008).

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Izmjene i dopune Plana donose se za područje postojećeg groblja u jugoistočnom dijelu grada s proširenjem prema željezničkoj pruzi L-205 (Banova Jaruga-Pčelić), sukladno važećem Generalnom urbanističkom planu Grada Daruvara

(Službeni glasnik Grada Daruvara 8/04) I. izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara 5/12) , II. izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara, 1/15), kao i Pravilnika o grobljima (Narodne novine 99/02).

Granice obuhvata idu južno od kompleksa teniskih terena, od potoka Dol na zapadu do kraja ulice Luke Botića, nastavljaju se prema istoku asfaltiranom pješačkom prometnicom do istočnih uličnih međa uz ulicu R. Boškovića, s istočne strane prate međe sve do južnog koridora ulice Žrtava fašizma koju čini južnu granicu sve do pruge L-205 (Banova Jaruga-Pčelić), gdje prelazi u zapadnu granicu koja prati koridor pruge L-205 sve do koridora potoka Dol, kojeg prati cijelom dužinom do početka sjeverne granice obuhvata.

Izmjene i dopune Plana u odnosu na postojeći DPU "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, donose se zbog izmjene veličina, načina ukopa i broja ukopnih mjesta, definiranja servisne prometnice uz potok Dol, te predviđene nove nadstrešnice uz zgradu Mrtvačnice.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članka 7.

Ciljevi i programska polazišta izrade i dopune Plana proizlaze iz članka 1. i 2. ove Odluke, su:

- definirati granice obuhvata,
- definirati faza izgradnje,
- definirati broj i oblik građevnih parcela-grobnih polja,
- definirati markica grobnih mjesta, kolumbarija i osarija,
-

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 8.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine RH 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Korigirani i dopunjeni kartografski prikazi Plana izradit će se na postojećim podlogama DPU-a u mjerilu 1:500 i 1:200.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana, pročišćeni tekst odredbi za provođenje, te grafički dio Plana u elektroničkom i analognom obliku izradit će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja u suradnji s nositeljem izrade Plana-Gradom Daruvar.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA SU DALA SVOJE ZAHTJEVE, UVJETE I SUGLASNOSTI PRI IZRADI OSNOVNOG DETALJNOG PLANA UREĐENJA “GRADSKOG GROBLJA“ DARUVAR

Članak 10.

Pri izradi Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, pribavljena je potrebna dokumentacija sljedećih nadležnih tijela:

- Republika Hrvatska-Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru,
- T-Com, Regija 1-Sjever, Regionalni sektor za mrežu, Bjelovar,
- Hrvatske vode VGI “Ilova-Pakra“ Daruvar,
- HEP-Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ-Pogon Daruvar,
- HŽ Infrastruktura-Zagreb,

te iste ostaju na snazi, budući da se I. izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar ne narušavaju njihove suglasnosti, niti dostavljeni uvjeti.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Postupak izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, dijeli se u 5 (pet) faza:

I faza:

-odabir stručnog izrađivača Plana,

II. faza:

-izrada stručnog rješenja izmjena i dopuna Plana u roku najviše 90 (devedeset) dana od dana sklapanja

Ugovora o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, -usuglašavanje stručnog rješenja I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, za javnu raspravu od strane Gradonačelnika u roku 10 (deset) dana od dana dostave stručnog rješenja Plana,

-objava i provođenje Javne rasprave u trajanju od 15 (petnaest) dana,

-izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku 15 (petnaest) dana od završetka javne rasprave,

III. faza:

-izrada konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar u roku 15 (petnaest) dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi,

-utvrđivanje konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, od strane Gradonačelnika,

IV faza:

-pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije te suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar,

-dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave

V faza:

-donošenje Odluke o I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar,

-objava Odluke o I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar u Službenom glasniku Grada Daruvara,

-primopredaja (isporuka) I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar od strane stručnog izrađivača sukladno ugovoru.

U skladu s zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način izvješćivati javnost o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Članak 12.

Sredstva za izradu I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “GRADSKO GROBLJE“ Daruvar, osigurana su u Proračunu Grada Daruvara za 2018. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno planiranje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 14.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara da obavijesti javnost i susjedne jedinice lokalne samouprave o postupku izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-09/17-08/02
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. g. donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE
NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Grada Daruvara, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 4.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja pojedinačnim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,

tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
 - provedba postupka: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponude ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja, od kojih jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti veće ili jednake od 70.000,00 kn, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda te ostale bitne podatke.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se potpisivanjem prihvaćene ponude gospodarskog subjekta, odnosno izdvajanjem

narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ponuda odnosno narudžbenica obavezno sadrži podatke o Naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja i datum ispostavljanja narudžbenice.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim podacima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda je od 3 do 7 dana (ovisno o zahtjevnosti izrade ponude) od dana objave na internetskoj stranici i/ili dostave pošiljke na adresu gospodarskog subjekta.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Rok za pregled i ocjenu ponuda je najduže do pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok za donošenje odluke o odabiru je do pet (5) dana do isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA,

A MANJE OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**Članak 9.**

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 za radove, istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5, niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zaštitarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga održavanja softwarea,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA**Članak 10.**

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. važećeg Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 11.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA**PONUĐA****Članak 12.**

Za jednostavne nabave način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda. Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom adresu: GRAD DARUVAR, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu bit će isključena iz postupka.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA

PONU Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavnih nabava iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće ili jednake od 70.000,00 kn Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (putem pošte ili elektroničke pošte – e-mail adresa odnosno telefaksom).

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka javne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka javne nabave Naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objava na internetskim stranicama Naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga (KLASA: 406-09/14-01/5, URBROJ: 2111/01-02/1-14-1 od 28. veljače 2014. godine)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 945-01/18-01/03
URBROJ: 2111/01-01-18-2
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Temeljem članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), u svezi Izvješća gradonačelnika Grada Daruvara o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Daruvara u 2017. godini, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. g. donijelo je

**ZAKLJUČAK
I.**

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnika Grada Daruvara o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Daruvara u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 945-01/18-01/02
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada

Daruvara“, broj 1/13), u svezi članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13 i 48/15), Gradsko vijeće Grada Daruvara na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je

**PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Grada Daruvara za 2018. godinu**

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Daruvara za 2018. godinu planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, zakupa ribnjaka, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Grada Daruvara prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u proračunu Grada Daruvara za 2018. godinu i projekcijama za 2019. g. i 2020. g.

II.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Daruvara iznose 55.000,00 kn (slovima: pedesetpettisuća kuna) i odnose se na:

- prihode od zakupa – iznos od 30.000,00 kuna,
- prihode od prodaje – iznos od 25.000,00 kuna.

III.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovog Programa raspoređuju se na rashode za sljedeće namjene:

1. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti i program sufinanciranja te druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede 25.000,00 kn

Subvencije za osjemenjivanje krava 15.000,00 kn
Subvencije nasada vinograda 5.000,00 kn
Subvencije za nabavu loznih cijepova i voćaka 5.000,00 kn

2. Uređenje ruralnog prostora održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu 30.000,00 kn

Nasipavanje cesta 30.000,00 kn

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-06/17-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018.g.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 47/99 i 35/08 – redakcijski pročišćeni tekst) i članka 42. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13), u svezi članka 2. stavka 3. Statuta javne ustanove Razvojni centar Daruvar od 28. 10. 2013. g., po prijedlogu Upravnog vijeća javne ustanove Razvojni centar Daruvar i gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. g. donijelo je

**ODLUKU
o promjeni naziva i sjedišta javne ustanove
RAZVOJNI CENTAR DARUVAR ustanova za
koordinaciju
i razvoj grada Daruvara**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv i sjedište javne ustanove RAZVOJNI CENTAR DARUVAR ustanova za koordinaciju i razvoj grada Daruvara.

Naziv javne ustanove mijenja se i glasi: RAZVOJNA AGENCIJA DARUVAR, ustanova za koordinaciju i razvoj Grada Daruvara.

Skraćeni naziv javne ustanove glasi: RADA, ustanova za koordinaciju i razvoj Grada Daruvara.

Sjedište javne ustanove mijenja se iz Daruvar, Ivana Zajca 3 na adresu: Daruvar, Trg kralja Tomislava 14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-04/18-01/03
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 42. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13.) Gradsko vijeće Grada Daruvara na 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Daruvara

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Daruvara.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,

- opsn i građevniski otpad odbačen na javnim površinama

Članak 3.

U Gradu Daruvaru uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja odbačenog otpada na području Grada Daruvara.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.daruvar.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Gospodarenje otpadom“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Gradu Daruvaru putem službene web stranice Grada, na e-mail adresu komunalni.redar@daruvar.hr, dostaviti osobno ili poslati na adresu Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar.

Osim mjera iz stavka 1. ovog članka, provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Grada Daruvara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u predhodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Daruvara dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Gradskom Vijeću Grada Daruvara do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 6. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 6. ove Odluke nije izvršena, Grad Daruvar dužan je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Članak 8.

Grad Daruvar ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 9.

Gradsko Vijeće Grada Daruvara temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke obvezan je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Daruvara.

Članak 11.

Grad Daruvar ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove

Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 12.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Daruvara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Grada Daruvara.

Članak 13.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Daruvara www.daruvar.hr.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/02
URBROJ: 2111/01-01-18-4
Daruvar, 15. veljače 2018. godine

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara» broj 1/13), na prijedlog gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće

Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o III. izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara

I.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/10, 3/12 i 1/16) u članku 5., mijenja se tabelarni prikaz za Radna mjesta III. kategorije, 11. klasifikacijskog ranga i glasi:

Radna mjesta III. kategorije	Klasifikacijski rang	Raspon koeficijenta	Koeficijent
Administrativni tajnik gradonačelnika	11.	1,40 – 1,60	1,6
Referent za administrativne poslove			1,6
Referent za računovodstvene poslove, likvidator i blagajnik			1,6
Referent za računovodstvene poslove, financijski knjigovođa			1,6
Referent naplate komunalnih prihoda			1,6
Referent naplate parkiranja			1,6
Referent za komunalno i poljopr. redarstvo			1,6
Vozač i ekonom			1,6
Prometni redar			1,4

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/17-01/02
URBROJ: 2111/01-01-18-1/12
Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donosi

O D L U K U

o poništavanju Odluke o izmjeni lokacije za izgradnju novog Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Daruvar

Članak 1.

Poništava se Odluka o izmjeni lokacije za izgradnju novog Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Daruvar, KLASA: 361-02/17-01/02; URBROJ: 2111/01-01-01-17-1/1 od 30. lipnja 2017. godine («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 4/17).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-09/18-01/02
URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-1
Daruvar, 13. veljače 2018. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13) i članka 25. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 7/15), gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

O D L U K U

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na Javni natječaj za prijavu programa/projekta udruga civilnog društva te udruga koje djeluju na području kulture, tehničke kulture i sporta Grada Daruvara, imenuju se sljedeći članovi/ice:

1. Vanda Cegledi, članica,
2. Dinka Kavalir, članica,
3. Iva Sessa Štancl, članica,
4. Marija Stražičić, članica,
5. Izidora Delonga, članica,
6. Emina Šimek Kovačić, članica,
7. Danijela Havranek, članica.

II.

Povjerenstvo se imenuje na određeno vrijeme do donošenja prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za prijavljene programe/projekte.

Zadaća Povjerenstva je razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje te davanje prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/17-01/42
 URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2
 Daruvar, 13. veljače 2018. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/13), u svezi točke VI. stavka 1. Ugovora o zakupu poslovnog prostora, KLASA: 372-03/13-01/1, URBROJ: 2111/01-02-2013-6/1 od 31. siječnja 2013. g., po zahtjevu Matice umirovljenika Daruvar od 12. veljače 2018. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti Matici umirovljenika
Daruvar
za podzakup dijela poslovnog prostora

Članak 1.

Grad Daruvar kao zakupodavac i Matica umirovljenika Daruvar, kao zakupnik, su dana 31. siječnja 2013. g. sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora, KLASA: 372-03/13-01/1, URBROJ: 2111/01-02-2013-6/1, za korištenje poslovnog prostora u Daruvaru, Trg dr. Franje Tuđmana 4, prizemlje, etažno vlasništvo (E-4), ukupne površine 150,23 m², na kč. br. 1436/2, upisan u zk. ul. br. 3710 k.o. Daruvar.

Članak 2.

Na temelju točke VI. stavka 1. Ugovora iz članka 1. ove Odluke, Matici umirovljenika Daruvar, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 48566116376, daje se suglasnost da može dio poslovnog prostora označen kao lokal, površine 35,74 m², dati u podzakup za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Članak 3.

Matica umirovljenika Daruvar, ne smije davati suglasnost podzakupniku za obavljanje

preinaka niti rekonstrukcije poslovnog prostora bez suglasnosti Grada Daruvara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/18-01/15
 URBROJ: 2111/01-02/01-18-1
 Daruvar, 14. veljače 2018. g.

Temeljem članka 18.a, stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i članka 66. stavka 1., alineje 18 Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

O D L U K U
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih
podataka

Članak 1.

Ivana Milek Husak, mag. iur., savjetnica za pravne poslove, imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka Grada Daruvara.

Članak 2.

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka; upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;

upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka

brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka

omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka

19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka; surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenica za zaštitu osobnih podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenice za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Daruvara su:
službeni broj: 043/633-323
službeni fax: 043/331-285
e-mail: ivana.milek@daruvar.hr

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Daruvara» i na web stranici Grada Daruvara <http://daruvar.hr/>

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2015. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.