



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK



KLASA: 406-09/14-01/5
URBROJ: 2111/01-02/1-14-1
Daruvar, 28. veljače 2014.g.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara dana 28. veljače 2014. g. donosi

**PRAVILNIK
O BAGATELNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA**

Članak 1.

Grad Daruvar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) donosi Pravilnik o bagatelnoj nabavi robe/radova/usluga kojim se uređuju postupci nabava do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove (bez PDV-a).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

Grad Daruvar kao Naručitelj obvezuje se prilikom provođenja i ugovaranja nabava u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja pojedinačnim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti predstavnika Naručitelja su:

– priprema postupaka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/upute za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.

– Provedba postupaka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponude ili poništenje postupka.

– U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima javne nabave.

Članak 5.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 6.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja:

– do 69.999,99 kuna bez PDV-a nabava se uređuje ispisivanjem narudžbenice

– od 70.000,00 – 200.000,00 kuna za robe i usluge/ 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a naručitelj se obvezuje da će objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici i/ili poslati preporučenom pošiljkom odabranim gospodarskim subjektima (minimalno tri gospodarska subjekta, može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području).

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge/500.000,00 kuna za radove uređuje se na sljedeći način:

1. Naručitelj se obvezuje objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici i/ili poslati preporučenom pošiljkom odabranim gospodarskim subjektima, svrha kojeg je pozvati zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

2. Rokovi:

- Rok za dostavu ponuda je od 3 do 7 dana (ovisno o zahtijevnosti izrade ponude) od dana objave na internetskoj stranici i/ili dostave pošiljke na adresu gospodarskog subjekta.

- Rok za pregled i ocjenu ponuda je najduže do 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

- Rok za donošenje zapisnika i odluke o odabiru je do 5 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.

3. Otvaranje ponuda je javno. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje

ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja, a objavljuju je predstavnici naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda.

Odluku potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

4. Naručitelj se obvezuje poslati odluku o odabiru svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku bagatelne nabave, te istu objaviti na svojoj internetskoj stranici.

5. Za vrijednost nabave roba, radova i usluga iznad 70.000,00 kn bez PDV-a naručitelj propisuje ovim Pravilnikom sklapanje Ugovora o bagatelnoj nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik