



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/13-01/3
UR.BR.: 2111/01-01-13-5
Daruvar, 23. prosinca 2013.g.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN RH, broj 87/08 i 136/12) i članka 41. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), Gradsko vijeće Grada Daruvara je na svojoj 6. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013.g., donijelo slijedeću

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada
Daruvara za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, te su važni u kontekstu priprema za korištenje sredstava iz fondova EU.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih prihoda.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda

Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, gradskim upravnim tijelima, službama, tijelima mjesne samouprave, ustanovama kojima je Grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici Grada Daruvara su: Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar, Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar, Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar i Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je regulirano u stavku 1. ovog članka, gradonačelnik može, uz prijedlog Upravnog odjela za financije i proračun i nadležnog Upravnog odjela, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjivanjem sredstava na njihovih stavkama.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, u pravilu u visini dvanaestine osiguranih sredstava u proračunu, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima u roku od 15 dana od primitka sredstava.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Daruvara mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima, vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 11.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 38 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća i drugi nepredviđeni rashodi u tijeku godine.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2014. godini planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 100.000,00 kn.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje gradonačelnik i o tome izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tijekom godine najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskim stavkama koje se umanjuju, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate, a u skladu s Pravilnikom o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Grada Daruvara.

Članak 14.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznosu ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 15.

Gradonačelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada, sukladno odredbama Statuta Grada.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je gradonačelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 16.

Postupak nabave roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 17.

Proračun se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Daruvara“ i na internet stranicama Grada Daruvara i mora biti dostupan stanovnicima tog područja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Vendel Varga, upr. iur.**