



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE
GRADSKI SAVJET MLADIH
GRADA DARUVARA



KLASA: 080-09/14-01/2
URBROJ: 2111/01-01-14-12
Daruvar, 31. srpnja 2014.g.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 9. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/14), u svezi Odluke o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara, donijete na 11. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara od 09. srpnja 2014. g., Gradski savjet mladih Grada Daruvara na svojoj 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2014. g. donio je

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA DARUVARA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Savjet mladih/Savjet) u skladu s uvodno citiranim Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara, a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta, donošenje akata Savjeta mladih, tijekom sjednica, te druga pitanja značajna za rad Savjeta mladih.

Konstituiranje Savjeta

Članak 2.

Prvu sjednicu Savjeta, koja je u pravilu konstituirajuća, saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Daruvara i predsjedava i rukovodi istom do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, kojeg biraju članovi Savjeta između sebe, većinom glasova svih članova javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Zamjenik predsjednika bira se na isti način i pod istim uvjetima kao i predsjednik.

Prava i dužnosti članova Savjeta

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Savjeta, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Član može zatražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Daruvaru i prema trećima,
- saziva i vodi sjednice Savjeta
- u dogovoru s Gradom Daruvarom osigurava prostor za rad i održavanje sjednica Savjeta
- održava red na sjednicama Savjeta
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Daruvara na sjednice Savjeta mladih
- potpisuje akte Savjeta
- prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća Grada Daruvara osobno ili putem drugih članova Savjeta te sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, programa, mjera i drugih akata od osobitog značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Daruvara, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- neposredno kontaktira s izvršnim i predstavničkim tijelima Grada Daruvara te pročelnicima i službenicima zaduženim za suradnju sa Savjetom mladih
- ima prava, dužnosti, obveze i odgovornosti te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u njegovim dužnostima i obvezama u slučaju opravdane osutnosti i spriječenosti predsjednika.

Djelokrug rada Savjeta određen je Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara.

Akti Savjeta

Članak 5.

Savjet donosi Poslovnik o radu, Program rada, Financijski plan, odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara.

Poslovnik o radu, Program rada i Financijski plan Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta, ostale akte i odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

Poslovni red na sjednici

1. Sazivanje sjednice

Članak 6.

Savjet održava sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj spriječenosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu, ako to smatra neophodnim, kao i na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta, u roku od 15 dana od dana kada primi zahtjev.

Članak 7.

Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pisanim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

2. Dnevni red

Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji upućeni predsjedniku.

Predsjednik Savjeta može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Članak 9.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik savjeta daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 11.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi njegov zamjenik.

U radu Savjeta mogu sudjelovati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja

vezanih za mlade i skrb o mladima.

4. Tijek sjednice

Članak 12.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Savjeta.

Predsjednik određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova - kvorum.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjednik će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjet više nema kvorum.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Rasprava se zaključuje kad se utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

5. Odlučivanje

Članak 14.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih na sjednici, osim u slučajevima kada donosi akte navedene u članku 5. stavku 1. ovog Poslovnika, koje akte donosi natpolovičnom većinom svih članova Savjeta..

Član Savjeta odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke, može sudjelovati u raspravi, ali je izuzet od glasovanja.

Smatra se da je član i/ili zamjenik člana Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji u takvom slučaju ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

6. Glasovanje

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasovanje se može provoditi i tajno ako to odluči većina članova prisutnih na sjednici Savjeta.

Javno se glasuje dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili su „suzdržani“ od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Zapisnici

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju na raspravi, o donesenim odlukama i rezultatu glasovanja.

Predsjednik Savjeta određuje i zadužuje člana Savjeta za izradu zapisnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i član Savjeta koji je izradio zapisnik.

Na početku svake sjednice Savjeta mogu se dati primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, a o osnovanosti tih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćena primjedba upisati će se u zapisnik iduće sjednice Savjeta.

Usvojen zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta čuva se u upravi Grada Daruvara.

Javnost rada

Članak 17.

Rad Savjeta je javan. O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Grada Daruvara. Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih, Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Daruvara i Poslovníka Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/13).

Članak 19.

Savjet može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i web stranici Grada Daruvara.

Predsjednik
Gradskog savjeta mladih
Saša Selihar