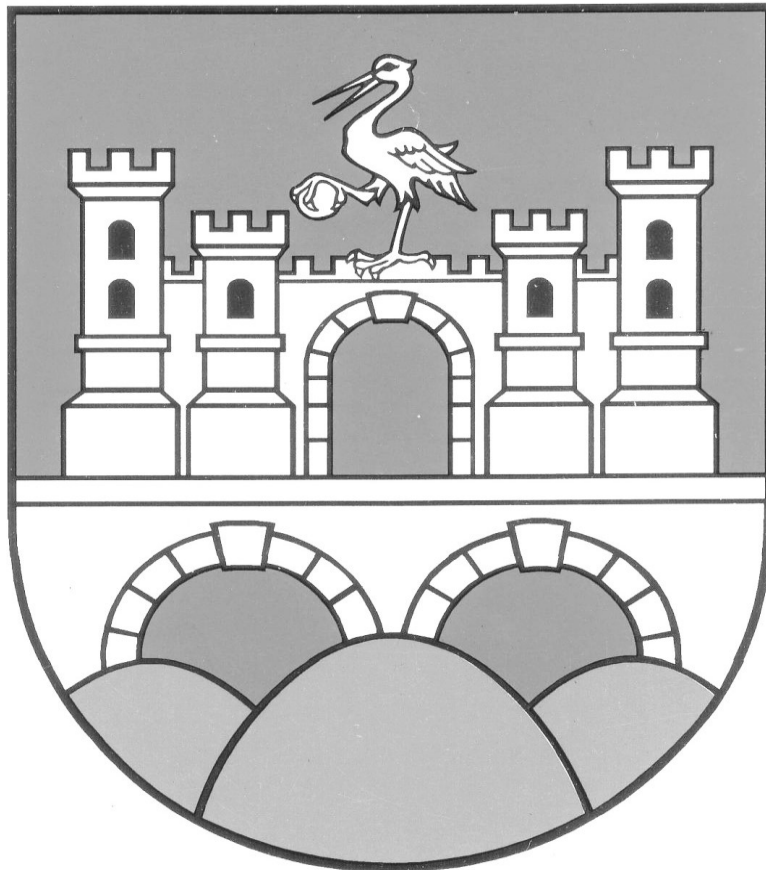


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Godina XX Daruvar, 01. ožujka 2016. godine Broj 1

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Zaključak o primanju na znanje Plana rada i financijskog plana tvrtke TERMALNI VODENI PARK „AQUAE BALISSAE“ d.o.o. Daruvar za 2016. g.	2
2.	Zaključak o primanju na znanje Plana rada i financijskog plana tvrtke GRADSKA TRŽNICA DARUVAR d.o.o. Daruvar za 2016. g.	2
3.	Zaključak o primanju na znanje Plana rada i financijskog plana tvrtke GRADSKO STAMBENO DARUVAR d.o.o. Daruvar za 2016. g.	2
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara	3
	AKTI GRADONAČELNIKA	
1.	Plan nabave radova, roba i usluga Grada Daruvara za 2016. g.	4
2.	Plan Prijma u službu u Upravna tijela Grada Daruvara za 2016. g.	5
3.	Odluka o otpisu potraživanja na ime zatezne kamate za spomeničku rentu za Balise d.o.o.	6
4.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju suvlasničkog dijela Grada Daruvara u ½ dijela, J. Knytla 14	6
5.	Odluka o izdavanju narudžbenica u postupku bagatelne Nabave radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara	7
6.	Odluka o zaprimanju robe i kontroli izvršenih radova i usluga za potrebe Grada Daruvara	8
7.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u suvlasništvu i vlasništvu Grada Daruvara	9
8.	Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Daruvara	9
9.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016.g.	10

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/15-01/2
URBROJ: 2111/01-01-16-1
Daruvar, 29. veljače 2016 .g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj 29. veljače 2016. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prima se na znanje Plan rada i financijski plan tvrtke TERMALNI VODENI PARK "AQUAE BALISSAE" d.o.o. Daruvar, za 2016. g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Željka Kollert, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/15-01/3
URBROJ: 2111/01-01-16-1
Daruvar, 29. veljače 2016.g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj 29. veljače 2016. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prima se na znanje Plan rada i financijski plan tvrtke GRADSKA TRŽNICA DARUVAR d.o.o. Daruvar, za 2016. g..

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Željka Kollert, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/16-01/1
URBROJ: 2111/01-01-16-1
Daruvar, 29. veljače 2016. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj 29. veljače 2016. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prima se na znanje Plan rada i financijski plan tvrtke GRADSKO STAMBENO DARUVAR d.o.o. Daruvar, za 2016. g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Željka Kollert, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/02
URBROJ: 2111/01-01-16-3
Daruvar, 29. veljače 2016. g.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara» broj 1/13), na prijedlog gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara

I.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 11/10 i 3/12) u članku 5., u tabelarnom prikazu mijenja se i dopunjuje sljedeće:

- u 6. klasifikacijskom rangu u skupini radnih mjesta II. kategorije, u rubrici "Radno mjesto" briše se dosadašnji naziv koji glasi: "Viši stručni suradnik Samostalni upravni referent" te se ostavlja samo naziv "Viši stručni suradnik";

- u 9. klasifikacijskom rangu u skupini radnih mjesta III. kategorije, u rubrici "Radno mjesto" brišu se dosadašnji nazivi koji glase: "Viši referent za upravne poslove i Viši referent za komunalne poslove" te se ostavlja samo naziv "Viši referent";

- u 11. klasifikacijskom rangu u skupini radnih mjesta III. kategorije, uvodi se novo radno mjesto i glasi "Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo - koeficijent 1,50."

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Predsjednica
Gradskog vijeća
Željka Kollert, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Viši stručni suradnik je službenik sa stupnjem nekadašnje visoke stručne spreme (VSS), a Viši referent je službenik sa stupnjem nekadašnje više stručne spreme (VŠS). Nazivi radnih mjesta II. i III. kategorije ne odgovaraju nazivima radnih mjesta prema važećoj sistematizaciji. U svezi donošenja Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Daruvara u 2016. godini, koji Plan temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika za svaku kalendarsku godinu nakon stupanja na snagu Proračuna za istu kalendarsku godinu, ukazala se potreba za izmjenom i dopunom Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara, radi usklađivanja potreba za obavljanjem poslova lokalne uprave.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
Trg Kralja Tomislava 14, Daruvar

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 147/14 i 100/15) i članka 66. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" br. 1/13), Gradonačelnik Grada Daruvara donio je

PLAN NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA GRADA DARUVARA ZA 2016. G.

Članak 1.

Sukladno Proračunu Grada Daruvara za 2016. godinu, donesen 15. prosinca 2015. godine na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara, KLASA: 400-06/15-01/2; UR.BROJ: 2111/01-01-15-3, donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu, prema opisu i na način kako slijedi:

R.Br.	Opis	Evbroj	IZNOS (s PDV-om)	IZNOS (bez PDV-a)	OPIS POSTUPKA	NAČIN UGOVARANJA	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA
1	UREDSKI MATERIJAL		49.300,00	39.440,00	Bagatelna nabava				Roba
2	ELEKTRIČNA ENERGIJA	2/16	777.800,00	622.240,00	Otvoreni	Ugovor	travanj 2016.	12 mjeseci	Roba
3	PLIN		126.300,00	101.040,00	Bagatelna nabava				Roba
4	ODRŽAVANJE GRADEVINSKIH OBJEKATA		220.000,00	176.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
5	ELEKTRONSKI MEDIJI-RADIO		112.500,00	90.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
6	PROJEKTA DOKUMENTACIJA		80.000,00	64.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
7	REPREZENTACIJA		111.800,00	89.440,00	Bagatelna nabava				Roba
8	JAVNA RASVJETA-DODATNA ULAGANJA	1/16	650.000,00	520.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2016.	30 dana	Radovi
9	TROŠKOVI TELEFONA, TELEFAKSA, INTERNETA		75.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
10	POŠTARINA		40.690,00	32.552,00	Bagatelna nabava				Usluge
11	ODRŽAVANJE RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA		48.000,00	38.400,00	Bagatelna nabava				Usluge
12	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE		75.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
13	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME		101.500,00	81.200,00	Bagatelna nabava				Roba
14	ODRŽAVANJE PRJEVOZNIH SREDSTAVA		30.768,00	24.614,40	Bagatelna nabava				Usluge

Str.1

Informatička obrada:
rpPlanIrsnaNabaveL. Municipal Soft

15	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		58.000,00	46.400,00	Bagatelna nabava				Roba
16	GEODETSKO - KATAstarsKE USLUGE		30.000,00	24.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
17	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE		55.000,00	44.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
18	ENERGETSKA OBNOVA DV V. NAZOR	3/16	582.297,00	465.837,60	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2016.	60 dana	
19	STOLARIJA NA DVORCU		120.000,00	96.000,00	Bagatelna nabava				Radovi
20	OGLAŠAVANJE - TISAK		37.500,00	30.000,00	Bagatelna nabava				Usluge
21	OSTALE INT. USLUGE ZA PROMOCIJU DESTINACIJE		59.800,00	47.840,00	Bagatelna nabava				Usluge
22	RAČUNALNE USLUGE ZA PROMETNO REDARSTVO		71.000,00	56.800,00	Bagatelna nabava				Usluge
23	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA		90.098,00	72.078,40	Bagatelna nabava				Usluge
24	OPREMA ZA DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE		40.782,00	32.625,60	Bagatelna nabava				Usluge
25	NABAVA MATERIJALA ZA GOSPODARENJE OTPADOM		50.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava				Roba
26	ODRŽAVANJE SUSTAVA PARKIRANJA		53.000,00	42.400,00	Bagatelna nabava				Usluge

Članak 2.

Izravnim ugovaranjem, bez posebnih postupaka javne nabave, nabavljat će se ako drukčije nije određeno, robe i usluge vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radovi vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. 01. 2016. g., a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na Internet stranicama Grada Daruvara.

KLASA: 400-09/15-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-15-1

DATUM: 28. 12. 2015.

Gradonačelnik

Str.2

Informatička obrada:
rpPlanIrsnaNabaveL. Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/16-01/1
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1
Daruvar, 15. siječnja 2016. g.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara dana 15. siječnja 2016. g. donosi

P L A N
PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
GRADA DARUVARA ZA 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se kratkoročni Plan Prijma u službu u Upravna tijela Grada Daruvara za 2016. g.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Daruvara i Sistematizacijom radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara, koja čini sastavni dio Pravilnika ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/11), te Odlukom o izmjeni i dopuni Sistematizacije radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 9/11, 10/11, 1/12, 7/12, 5/13 i 8/14), u 3 ustrojstvena upravna tijela predviđeno je ukupno 20 radnih mjesta s 23,5 izvršitelja, od kojih je popunjeno 18 radnih mjesta s 21,5 izvršitelja.

U tijeku 2016. g. u upravnim tijelima ne planira se zapošljavanje vježbenika.

1. - U Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 8 radnih mjesta za 8 izvršitelja (6 službenika i 2 namještenika),

od kojih je popunjeno 7 (6 službenika i 1 namještenik).

U Odjelu je nepopunjeno radno mjesto u kategoriji namještenik "dostavljač pošte". Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada Daruvara za 2016. g., u tijeku 2016. g. ovo radno mjesto ne planira se popuniti. Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada Daruvara za 2016. g. u Odjelu se planira sistematizirati radno mjesto u kategoriji višeg referenta za obavljanje poslova računarstva te provesti postupak prijma u službu na neodređeno vrijeme, 1 izvršitelja, sveučilišni ili stručni prvostupnik inženjer računarstva.

2. - U Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 8 radnih mjesta za 10 izvršitelja (7 službenika i 3 namještenika), od kojih je popunjeno 7 radnih mjesta sa 7 službenika i 2 namještenika).

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada Daruvara za 2016. g. u Odjelu se planira sistematizirati radno mjesto u kategoriji službenika "Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo", te provesti postupak prijma u službu na neodređeno vrijeme, 1 izvršitelja, srednja stručna sprema građevinske ili poljoprivredne struke.

3. - U Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara sistematizirana su 4 radna mjesta za 5,5 izvršitelja (5,5 službenika), od kojih su popunjena sva radna mjesta sa 5,5 izvršitelja (6 službenika). U odjelu je zaposleno 6 službenika jer 2 službenika rade na istom radnom mjestu kao 1 izvršitelj (svaki službenik radi 1/2 radnog vremena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu "referent za obračun plaća i knjiženje", ovo stoga što jedan službenik radi 1/2 radnog vremena, uz ostvarenje prava na naknadu plaće za drugu polovicu radnog vremena, te je drugih 1/2 radnog vremena popunjeno s drugim službenikom, koji drugih 1/2) r. vremena radi, uz još jednu službenicu, na radnom mjestu na kojem je sistematizirano 1,5 izvršitelja).

Članak 4.

Na temelju ovog Plana planira se ukinuti dva postojeća radna mjesta i isitematizirati dva nova radna mjesta koja se planiraju popuniti u tijeku 2016. g., a popunjavat će se putem javnog natječaja, osim u slučajevima propisanim zakonom. U odnosu na broj potrebnih radnih mjesta i izvršitelja ne bi došlo do

promjena u povećanju, već bi se ovim Planom napravila racionalizacija potrebnih radnih mjesta.

Članak 5.

U svrhu pravovremenog i učinkovitog obavljanja poslova Uprave Grada Daruvara, sukladno ukazanim potrebama, po potrebi će se donijeti izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na internetskim stranicama Grada Daruvara.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 415-04/16-01/1
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1
Daruvar, 19. siječnja 2016. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), a u svezi otpisa potraživanja Grada Daruvara, Gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

O D L U K U

I.

Otpisuju se potraživanja Proračuna Grada Daruvara na dan 19. siječnja 2016. godine u ukupnom iznosu od 4.900,12 kn (slovima: četiri tisuće devetsto kuna i dvanaest lipo).

II.

Potraživanja iz točke I. odnose se na zatezne kamate za spomeničku rentu za Balise d.o.o., OIB: 25404222758.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 947-02/2009-01/01
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-2
Daruvar, 19. veljače 2016. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13.) i članka 2. stavka 1. i 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), u predmetu prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

O D L U K U

I.

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja sljedeće nekretnine u svom vlasništvu odnosno suvlasništvu

- I. **Suvlasnički dio Grada Daruvara u ½ dijela, Daruvar, J. Knytla 14, koji dio se sastoji od ulične stambene zgrade neto površine 32,19 m² i ½ površine dvora odnosno zemljišta oko zgrade, izgrađena na kč. br. 1388, upisana u zk. ul. br. 1529 k.o. Daruvar kao stambena zgrada i dvor sa 153 m². Tržišna cijena procijenjena od strane ovlaštenog sudskog vještaka iznosi 17.007,83 kune (slovima: sedamnaest tisuća sedamkuna i osamdesettri lipo).**
- II. **Građevinsko zemljište kč. br. 1387/3 k.o. Daruvar koje se nalazi između kč. br. 1388 Knytlova 14 i Trga kralja P. Krešimira IV, upisana u zk. ul. br. 3265/1 k.o. Daruvar, kao oranica u Svačicevoj sa 121 m², samovlasništvo Grada Daruvara. Tržišna cijena procijenjena od strane ovlaštenog sudskog vještaka iznosi**

19.508,73 kune (slovima: devetnaeststisućapetstoosam kuna i sedamdesettri lipe).

Nekretnine pod točkom I. i II. prodaju se zajedno kao jedna cjelina odnosno ponuda mora obuhvatiti obje nekretnine.

Početna kupoprodajna cijena za nekretnine pod točkom I. i II. ove Odluke iznosi 38.016,60 kuna (slovima: tridesetosamtisućaašesnaest kuna i šezdeset lipo).

Početna kupoprodajna cijena se sastoji od tržišnih cijena procijenjenih od strane ovlaštenog sudskog vještaka za obje nekretnine i troškova objave natječaja.

II.

Nekretnine iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispunji sve uvjete javnog natječaja i ponudi najvišu kupoprodajnu cijenu.

Tržišna vrijednost nekretnina navedenih u točki I. podtočki 1. i 2. procijenjena je prema nalazu i mišljenju „FEBUS“ d.o.o. Daruvar. Nalaz i mišljenje izradio je stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

Ponude dostavljene na javni natječaj s ponuđenom kupoprodajnom cijenom ispod početne vrijednosti, neće se razmatrati. Ako se na javnom natječaju postigne najviša cijena s istim iznosom od dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju sve uvjete natječaja (sposobni ponuditelji s pravovaljanim ponudama), samo s tim ponuditeljima provest će se odmah usmeno nadmetanje radi postizanja konačne kupoprodajne cijene.

III.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, od poreza na promet nekretninama do zemljišno - knjižne provedbe, snosit će najpovoljniji ponuditelj.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnine za koju se podnosi ponuda. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR602340009 – 1806700003 kod Privredne banke Zagreb d.d. sa pozivom na broj HR 68 7706 – OIB (ponuditelja).

IV.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine naznačene u točki I. ove Odluke namjenjuju se za investicijska ulaganja i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Daruvara.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Daruvara da temeljem ove Odluke raspíše i objavi javni natječaj za prodaju nekretnina iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donese odluku o najpovoljnijoj ponudi i sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradonačelnika, KLASA: 947-02/2009-01/01, URBROJ: 2111/01-02-2012-1 od 09. studeni 2012.g.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-09/16-01/2
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1
Daruvar, 22. veljače 2016. g.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN RH, broj 139/10 i 19/14), članka 66. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), u svezi postupka izdavanja narudžbenica za nabavu radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara donosim sljedeću

ODLUKU
o izdavanju narudžbenica u postupku
bagatelne Nabave radova, roba i
usluga za potrebe Grada Daruvara

I.

U postupku bagatelne nabave radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara narudžbenice će pisati, odnosno izdavati službenik zaposlen u Upravnom odjelu za financije i proračun na radnom mjestu „Viši stručni suradnik za financije“.

II.

Narudžbe bagatelne vrijednosti putem narudžbenice mogu inicirati gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih odjela, referent – ekonom vozač, administrativna tajnica gradonačelnika, Viši stručni suradnik za komunalne poslove i referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo.

Prijedlog za naručivanje određenih radova, roba i usluga može dati svaki službenik i namještenik u upravnim tijelima Grada Daruvara.

Nabave putem narudžbenice odobrava gradonačelnik, a nabave koje inicira gradonačelnik odobrava zamjenica gradonačelnika.

III.

Nabava radova, roba i usluga može se vršiti bez narudžbenice u sljedećim uvjetima:

- male nabave koje se plaćaju gotovinom do 2.000,00 kn,
- ugošćivanja poslovnih partnera,
- poštanskih troškova,
- narudžbe stručnih knjiga i sl. putem interneta,
- objave u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- nabave određenih roba i usluga na službenim putovanjima,
- nabave prema ponudi (prihvaćena ponuda zamjenjuje narudžbenicu).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/16-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1

Daruvar, 22. veljače 2016. g.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN RH, broj 139/10 i 19/14), članka 66. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), u svezi postupka zaprimanja robe i kontrole izvršenih radova i usluga u postupku nabave radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara, donosim sljedeću

ODLUKU
o zaprimanju robe i kontroli izvršenih
radova i usluga za potrebe Grada Daruvara

I.

U postupku nabave robe, bez obzira na njezinu vrijednost, za zaprimanje i kontrolu naručene robe zadužen je službenik zaposlen na radnom mjestu „Referent ekonom – vozač“ u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara.

Otpremnice dobavljača potpisuju službenici navedenog Upravnog odjela svakih iz svojih djelokruga rada i to:

- „Administrativna tajnica gradonačelnika“,
- „Referentica za administrativne poslove“,
- „Referent ekonom – vozač“.

II.

Kontrolu vršenja/izvršenja nabave radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara obavljaju službenici Grada Daruvara, svaki iz svojeg djelokruga rada, kako slijedi:

- Građevinski radovi, usluge projektiranja, statističke analize projekata, nadzora nad radovima, geodetske usluge – Viši stručni suradnik za komunalne poslove i Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo,
- Zapisnike o izvršenim građevinskim radovima po situacijama – gradonačelnik,
- Roba (namještaj, računala, uredski materijal, osobna vozila...) – referent ekonom – vozač, administrativna tajnica gradonačelnika i referentica za administrativne poslove,

- razne usluge (odvjetničke, računovodstvene, izrade stručnih studija, elaborata i programa i druge stručne usluge) – pročelnici, svaki iz svojeg djelokruga rada.

III.

Pročelnici određuju službenika koji je nadležan za praćenje, odnosno provedbu ugovora sklopljenih temeljem provedbe javne nabave, ovisno o vrsti nabave (radovi, robe i usluge) i djelokruga poslova određenog upravnog odjela.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 947-02/2009-01/01
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-7
Daruvar, 23. veljače 2016. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13.) i točke V. Odluke gradonačelnika Grada Daruvara o prodaji gradskih nekretnina, KLASA: 947-02/2009-01/01, URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-2 od 19. veljače 2016.g., gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u suvlasništvu i vlasništvu Grada Daruvara

I.

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u suvlasništvu i vlasništvu Grada Daruvara i to suvlasničkog dijela Grada Daruvara u ½ dijela, Daruvar, J. Knytla 14 koji dio se sastoji od ulične stambene zgrade i pripadajućeg zemljišta oko zgrade, izgrađena na kč. br. 1388 k.o. Daruvar i građevinskog zemljišta kč. br. 1387/3 k.o. Daruvar, imenuju se:

1. Olga Šimon – Danek, mag. iur., predsjednica
2. Milena Šimić, mag. oec., član
3. Ivana Milek Husak, mag. iur., član

II.

Povjerenstvo se imenuje na određeno vrijeme do izvršnosti odluke o prodaji nekretnine koja je predmet ove Odluke.

Zadaća Povjerenstva je javno otvaranje ponuda za kupoprodaju nekretnina pobliže navedenih u točki I. ove Odluke, provedba otvorene licitacije ukoliko se ostvare uvjeti za provedbu iste, te izrada zapisnika o provedenom otvaranju ponuda odnosno održanoj javnoj licitaciji sa zaključkom o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude.

III.

Ova Oduka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 810-06/16-01/1
URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1
Daruvar, 25. veljače 2016. g.

Na temelju članka 21. stavka 1. i 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Daruvara

I.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Daruvara imenuju se sljedeće osobe:

1. Veronika Pilat, zamjenica gradonačelnika za načelnicu
2. Ivana Djedović, zamjenica gradonačelnika za zamjenicu načelnice
3. Zdenko Brandeis, član
4. Miroslav Pilat, član
5. Robert Marinić, član
6. Damir Lneniček, član
7. Tihomir Ježinac, član
8. Danko Balaško, član
9. Dražen Joščak, član
10. Marina Vulinović, članica
11. Otilka Pupovac, članica
12. Danko Stavinoha, član

II.

Stožer civilne zaštite Grada Daruvara obavlja sljedeće zadaće:

- prikupljanje i obrada informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe;
- razvijanje plana djelovanja sustava civilne zaštite na svom području;
- upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite;
- obavljanje poslova informiranja javnosti;
- predlaganje donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Daruvara i Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 3/13).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, traje za vrijeme mandatnog razdoblja imenovanja Gradonačelnika Grada Daruvara, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 035-02/15-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-15-1

Daruvar, 28. prosinca 2015.g.

Temeljem članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93) i članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja
i primatelja akata Grada Daruvara za 2016. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Grada Daruvara, brojevanje oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Grada Daruvara, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojevanje oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 04. siječnja do 30. prosinca 2016. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina		
004-01	01	Općenito		3
004-02	01	Pojedinačno		3
006		Političke organizacije		
006-01	01	Općenito		3
008		Informiranje		
008-01	01	Općenito		3

008-02	01	Javno informiranje		3
008-03	01	Informiranje o radu		3
008-04	01	Ostalo		3
011		Donošenje i objavljivanje propisa		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)		3
011-03	01	Objavljivanje propisa	Trajno	
011-04	01	Ostalo		3
012		Ustavni propisi i statuti		
012-01	01	Općenito		5
012-02	01	Ustavni propisi	Trajno	
012-03	01	Statuti	Trajno	
012-03	02	Pravilnici	Trajno	
012-04	01	Normativni akti Gradske uprave	Trajno	
012-05	01	Suglasnosti na Pravilnike o radu		15
012-06	01	Suglasnosti na opće akte gradskih ustanova		15
013		Izborni sustav		
013-01	01	Općenito		5
013-02	01	Birački spiskovi	Trajno	
013-03	01	Izbor i opoziv		5
013-05	01	Ostalo		5
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja		
014-01	01	Općenito		5
014-02	01	Akti doneseni na referendumu	Trajno	

014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		10
014-04	01	Pozivi na zbor građana		5
014-05	01	Zahtjevi sa zбора građana		5
014-06	01	Zapisnici s održanih zborova građana	Trajno	
014-07	01	Inicijative i odluke o raspisivanju referenduma		10
014-08	01	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem		10
015		Teritorijalna razgraničenja		
015-01	01	Općenito		5
015-02	01	Odluka o imenovanju i promjeni naziva ulica i numeriranje kućnih brojeva	Trajno	
015-06	01	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti	Trajno	
015-07	01	Gradovi i naselja	Trajno	
015-08	01	Ulice i trgovi	Trajno	
015-09	01	Ostalo		5
016		Nacionalne manjine		
016-01	01	Općenito		3
016-02	01	Prava nacionalnih manjina	Trajno	
016-03	01	Vijeća nacionalne manjine i popis predstavnika	Trajno	
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne		
017-01	01	Općenito		5
017-02	01	Izrada grbova, zastava, amblema	Trajno	
017-03	01	Odobrenja za uporabu grba i zastave Grada		10
107-04	01	Unikati grba i zastave Grada	Trajno	

018		Politički odnosi s inozemstvom		
018-01	01	Općenito		3
018-02	01	Odnosi s drugim državama		5
018-04	01	Odnosi s gradovima u drugim državama		5
018-08	01	Ostalo		3
021		Zakonodavna tijela		
021-01	01	Općenito		3
021-02	01	Akti Gradskog vijeća	Trajno	
021-03	01	Pozivnice za protokolarna događanja		1
021-04	01	Gradsko vijeće – sjednice	Trajno	
021-05	01	Popis vijećnika Gradskog vijeća	Trajno	
021-06	01	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja		10
022		Gradonačelnik		
022-01	01	Akti koje gradonačelnik donosi samostalno	Trajno	
022-02	01	Zahtjevi građana i stranaka za prijam kod gradonačelnika		2
022-03	01	Korespondencija gradonačelnika s drugim gradonačelnicima, načelnicima, županom i policijom		10
022-04	01	Korespondencija među gradovima, općinama i tijelima državne vlasti		7
022-05	01	Ugovori međunarodnih projekata	Trajno	
022-06	01	Odluke o suradnji gradova	Trajno	
022-07	01	Protokolarna primanja u Gradskoj upravi	Trajno	
022-08	01	Ostalo		3
022-09	01	Ostala dokumentacija vezana za projekte		7

022-10	01	Odluke o programima suradnje		10
022-11	01	Pozivi, obavijesti, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza i sl.		2
023		Organizacija i rad lokalne i područne samouprave		
023-01	01	Općenito		3
023-02	01	Evidencija poklona	Trajno	
023-03	01	Događanja vezana za gradonačelnika (putovanja i događanja van Gradske uprave)	Trajno	
023-04	01	Dopisi s popisom akata za objavu u „Službenom glasniku“		5
023-05	01	Upravna tijela grada	Trajno	
023-06	01	Zahtjevi za prijam kod gradonačelnika		2
023-07	01	Akti s konstituirajućih sjednica	Trajno	
023-08	01	Sporazumi o uređenju međusobnih prava i obveza (poslovi, prostor, oprema, inventar, arhiva, ostalo)	Trajno	
023-08	02	Ostalo		3
023-09	01	Evidencija ugovora		5
023-10	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige		5
023-11	01	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, opomene...		5
023-13	01	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa		3
030		Organizacija, metode i tehnike rada		
030-01	01	Općenito		3

030-02	01	Organizacija rada i radni postupci		3
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi		5
030-04	01	Telekomunikacijska oprema		10
030-05	01	Uredska pomagala i strojevi		10
030-06	01	Oprema radnih prostorija		10
030-07	01	Ostalo		3
031		Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe i ostalo		
031-01	01	Općenito		3
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče		5
031-03	01	Prijamne službe, pisarnica, pismohrana		5
031-07	01	Fizičko-tehnička zaštita		5
031-08	01	Služba održavanja		5
031-12	01	Ostalo		3
032		Informacijsko-dokumentacijska služba		
032-01	01	Općenito		3
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Trajno	
032-05	02	Lokalni list	Trajno	
032-06	01	Ostalo		3
034		Upravni postupak i upravni sporovi		
034-01	01	Općenito		3
034-02	01	Izdavanje potvrda		3
034-02	02	Potvrde o radno-statusnim činjenicama		3

034-02	03	Potvrde o plaćama i ostalim primanjima po osnovi rada		3
034-03	01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari		3
034-04	01	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon izvršnosti		5
034-05	01	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon izvršnosti		5
035-06	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća		7
034-07	01	Upravni spor		10
034-08	01	Ostalo		3
035		Uredsko poslovanje		
035-01	01	Općenito		3
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno	
035-03	01	Postupak s aktima		5
035-04	01	Evidencije i obrasci		5
035-05	01	Ostalo		3
035-06	01	Davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	Trajno	
035-07	01	Prijedlozi upravnih tijela gradonačelniku i Gradskom vijeću za donošenja akata, s prilogima		2
035-08	01	Potvrde strankama		3
036		Arhiviranje predmeta i akata		
036-01	01	Općenito		5
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno	
036-03	01	Čuvanje registraturne građe		50

036-03	02	Davanje na korištenje arhivske i registraturne građe		5
036-04	01	Izlučivanje registraturne građe	Trajno	
036-05	01	Urudžbeni zapisnik, upisnik	Trajno	
036-06	01	Predaja arhivskog gradiva Državnom arhivu	Trajno	
036-07	01	Arhivska knjiga, zapisnik o škartiranju, popis građe, zapisnik o predaji građe arhivu	Trajno	
038		Pečati, žigovi, štambilji		
038-01	01	Općenito		3
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno	
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	Trajno	
040		Upravni nadzor nad zakonitošću akata		
040-01	01	Općenito		5
040-02	01	Pojedinačni predmeti		5
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada		
041-01	01	Općenito		3
041-02	01	Pojedinačni predmeti		5
041		Inspeksijski nadzor		
041-01	01	Općenito		3
043		Upravni nadzor – upravna inspekcija		
043-01	01	Općenito		5
043-02	01	Pojedinačni predmeti		5
050		Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave		
050-01	01	Općenito		3

050-02	01	Pojedinačni predmeti		3
060		Odlikovanja		
060-01	01	Općenito		3
060-02	01	Postupak dodjele		3
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno	
060-04	01	Odlikovanja stranih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno	
061		Javne nagrade i priznanja		
061-01	01	Općenito		3
061-02	01	Politički rad	Trajno	
061-03	01	Postignuća u kulturi i umjetnosti	Trajno	
061-04	01	Ostale javne nagrade i priznanja	Trajno	
061-06	01	Gospodarska postignuća	Trajno	
070		Vjerska pitanja		
070-01	01	Općenito		5
080		Dužnosnici, rukovodeći i drugi djelatnici		
080-01	01	Općenito		3
080-02	01	Dužnosnici		50 (u OO)*
080-02	02	Primopredaja dužnosti i poslova među radnicima		50 (u OO)*
080-03	01	Rukovoditelji		50 (u OO)*
080-04	01	Službenici		50 (u OO)*
080-05	01	Namještenici		50 (u OO)*
080-06	01	Evidencija radnika	Trajno	

080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika		10
080-07	02	Izvješća o ocjeni rada službenika i namještenika		5
080-07	03	Ocjenjivanje službenika na probnom radu		10
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju – općenito		5
080-08	02	Ovlaštenja o vođenju upravnih postupaka i rješavanju u upravnim stvarima		50 (u OO)*
080-08	03	Ovlaštenja o zamjenjivanju		50 (u OO)*
080-09	01	Imenovanje povjerenstava i komisija		5
080-10	01	Nadzorni odbori		5
080-11	01	Upravna vijeća		5
100		Politika zapošljavanja		
100-01	01	Općenito		3
100-04	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom		10
110		Radni odnosi radnika u upravi		
110-01	01	Općenito		5
110-04	01	Pojedinačni predmeti		50 (u OO)*
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad		
112-01	01	Općenito		5
112-01	02	Planiranje prijma u službu	Trajno	
112-01	03	Javni natječaj		5
112-01	04	Interni oglas		5
112-01	05	Oglas		5
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme		50 (u OO)*

112-03	01	Rad na određeno vrijeme		50 (u OO)*
112-04	01	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata, rješavanje prigovora		5
112-05	01	Dopunski rad		50 (u OO)*
112-06	01	Evidencije Vježbenici		50 (u OO)*
112-07	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu		3
112-08	01	Volontiranje		50 (u OO)*
112-09	01	Prestanak radnog odnosa		50 (u OO)*
112-10	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)		50 (u OO)*
112-11	01	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine		5
112-12	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori		5
112-13	01	Statistička izvješća iz radnih odnosa		10
112-14	01	Praktični rad učenika i studenata		3
112-15	01	Ostale evidencije o radnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanje)		6
112-16	01	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika		5
112-17	01	Upiti, zamolbe i zahtjevi u svezi zapošljavanja		5
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja		
113-01	01	Općenito		5
113-02	01	Obveza prekovremenog rada		10
113-02	02	Obveza rada tijekom neradnih dana		10

113-03	01	Godišnji odmori – planovi		5
113-03	02	Utvrđivanje prava na korištenje godišnjeg odmora i vrijeme njegova korištenja		5
113-04	01	Dopusti		3
113-04	02	Pravo na slobodne dane za zaključenje braka		3
113-04	03	Pravo na slobodne dane za rođenje djeteta		3
113-04	04	Pravo na slobodne dane za smrtni slučaj		3
113-04	05	Priprema za polaganje državnog stručnog ispita		3
113-04	06	Stručno osposobljavanje i usavršavanje		3
113-05	01	Bolovanja		3
113-06	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika		10
113-07	01	Evidencijske liste o prisutnosti na radu službenika i namještenika		3
113-08	01	Rješenja o korištenju godišnjeg odmora		3
113-09	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu		5
113-10	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu		3
113-11	01	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika		5
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		
114-01	01	Općenito		10
114-02	01	Radni sporovi – općenito		10
114-02	02	Tužbeni zahtjevi za utvrđivanje radnog staža		10

114-02	03	Tužbeni zahtjevi za isplatu plaća		10
114-02	04	Tužbeni zahtjevi za ostvarenje prava iz kolektivnog ugovora		10
114-02	05	Tužbeni zahtjevi radi povrata na rad		10
114-02	06	Ovrhe		10
114-02	07	Zahtjevi za mirno rješavanje spora		10
114-03	01	Radna disciplina		10
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak		5
114-04	02	Teške povrede službene dužnosti		5
114-04	03	Lake povrede službene dužnosti		5
114-04	04	Povrede radne dužnosti		5
114-05	01	Materijalna odgovornost		5
114-06	01	Etičko postupanje		10
114-06	02	Posredovanje u radnim sporovima		10
114-06	03	Zaštita osobe i dostojanstva radnika		10
115		Zaštita na radu		
115-01	01	Općenito		5
115-02	01	Zaštita na radu		10
115-02	02	Profesionalna bolest (prijava – PB)		10
115-03	01	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja	Trajno	
115-04	01	Nesreće na radu		10
115-05	01	Akti u svezi javnih skloništa	Trajno	
117		Radni staž		
117-01	01	Općenito		10

117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	Trajno	
117-07	01	Ostalo		10
118		Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva		
118-06	01	Općenito		3
119		Kadrovska politika i evidencije		
119-01	01	Općenito		10
119-03	01	Kadrovske evidencije		10
119-03	02	Opis poslova radnih mjesta		10
120		Stjecanje osobnog dohotka		
120-01	01	Općenito		3
120-02	01	Akti u svezi plaće djelatnika		5
120-03	01	Odluke o raspodjeli sredstava za plaće		5
120-04	01	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijenta ili vrijednosti boda	Trajno	
120-05	01	Odluka o regresu za godišnji odmor		5
120-06	01	Izvešće o isplaćenim plaćama		5
120-07	01	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	Trajno	
120-08	01	Ostalo		5
121		Ostala primanja po osnovi rada		
121-01	01	Općenito		5
121-02	01	Dnevnice		7
121-07	01	Regres		5
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti		3
121-10	01	Jubilarne nagrade		10

121-11	01	Otpremnina		10
121-14	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva		3
121-15	01	Ostalo		5
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
130-01	01	Općenito		3
130-01	02	Prijave službenika na programe izobrazbe		10
130-02	01	Tečajevi		3
130-03	01	Savjetovanja (seminari)		3
132		Stručna praksa (vježbenici, stažisti i drugi)		
132-01	01	Općenito		3
132-02	01	Pojedinačni predmeti		10
133		Stručni i pravosudni ispiti		
133-01	01	Općenito		3
133-01	02	Stručno osposobljavanje		10
133-02	01	Utvrđivanje obveze u prijave za polaganje državnog stručnog ispita		50 (u OO)*
133-02	02	Stručni ispiti		50 (u OO)*
133-03	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika		10
133-04	01	Evidencije o položenim stručnim ispitima		50 (u OO)*
133-05	01	Predmeti u svezi specijalizacije, prekvalifikacije i dr.		50 (u OO)*
133-06	01	Ostalo		3
135		Stručni i akademski nazivi		
135-01	01	Općenito		5
211		Poslovi prometa		

211-01	01	Općenito		5
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa		5
211-05	01	Obvezni prekršajni nalozi		5
211-06	01	Ostalo		5
214		Zaštita od požara i eksplozija		
214-01	01	Općenito		3
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija		5
214-03	01	Protupožarna inspekcija		3
214-04	01	Predmeti o stanju zaštite od požara		10
214-05	01	Ostalo		3
214-06	01	Osiguravanje objekata, instalacije i opreme (atesti, jamstveni listovi...)		5
300		Gospodarsko planiranje		
300-01	01	Općenito		3
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije		5
300-03	01	Ostalo		3
301		Gospodarska kretanja		
301-01	01	Općenito		3
301-05	01	U gradovima		3
301-06	01	Ostalo		3
302		Gospodarski razvoj		
302-01	01	Općenito		3
302-02	01	Programi razvoja		5
302-03	01	Ostalo		3
303		Gospodarska suradnja		

303-01	01	Općenito		3
303-02	01	U zemlji		3
303-03	01	S inozemstvom		3
303-04	01	Ostalo		3
310		Industrija i rudarstvo		
310-01	01	Općenito		3
310-02	01	Elektroprivreda		3
310-34	01	Ostalo		3
311		Obrt, malo i srednje poduzetništvo		
311-01	01	Općenito		3
311-02	01	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva		5
311-03	01	Zaključci povjerenstava i komisija		5
311-04	01	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama		5
311-05	01	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora		10
311-06	01	Proizvodnja i prerada		3
311-07	01	Građevinarstvo		3
311-08	01	Ostalo		3
320		Poljoprivreda		
320-01	01	Općenito		3
320-02	01	Poljoprivredno zemljište – promjena namjene	Trajno	
320-03	01	Ratarstvo		3
320-04	01	Voćarstvo		3
320-05	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		3

320-06	01	Povrtlarstvo		3
320-07	01	Poljoprivredna inspekcija		3
320-08	01	Stočarstvo		3
320-09	01	Pčelarstvo		3
320-21	01	Ostalo		3
322		Veterinarstvo		
322-01	01	Općenito		3
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja		3
322-05	01	Veterinarske i druge organizacije koje obavljaju veterinarske djelatnosti		3
322-07	01	Veterinarska inspekcija		3
322-08	01	Nadzor nad kretanjem životinja		5
322-09	01	Ostalo		3
325		Vodoprivreda		
325-01	01	Općenito		3
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		5
325-03	01	Korištenje voda		10
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja		5
320-05	01	Vodoprivredna inspekcija		5
325-06	01	Vodoprivredni uvjeti		10
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade		5
325-11	01	Ostalo		3
330		Unutarnja trgovina		
330-01	01	Općenito		3
334		Turizam		

334-01	01	Općenito		3
334-02	01	Domaći		5
334-03	01	Inozemni		3
334-05	01	Razvoj i planiranje		5
334-10	01	Ostalo		3
335		Ugostiteljstvo		
335-01	01	Općenito		3
340		Cestovni promet		
340-01	01	Općenito		3
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		10
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu		10
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa		3
340-09	01	Ostalo		3
341		Željeznički promet		
341-01	01	Općenito		3
341-02	01	Željeznička infrastruktura		10
350		Prostorno planiranje		
350-01	01	Općenito		5
350-02	01	Prostorni planovi	Trajno	
350-03	01	Provedbeni planovi	Trajno	
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora	Trajno	
350-07	01	Ostalo		5
351		Zaštita čovjekove okoline		

351-01	01	Općenito		3
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline	Trajno	
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu	Trajno	
351-04	01	Ostalo		3
351-05	01	Inspekcija zaštite okoliša		5
360		Građevinski poslovi		
360-01	01	Općenito		5
361		Izgradnja objekata		
361-01	01	Općenito		3
361-02	01	Izgradnja objekata	Trajno	
361-04	01	Tehnički pregled objekta	Trajno	
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta	Trajno	
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora		10
361-08	01	Ostalo		10
363		Komunalni poslovi		
363-01	01	Općenito		3
363-02	01	Komunalne djelatnosti		3
363-03	01	Komunalna naknada		3
363-03	02	Komunalni doprinos	Trajno	
363-04	01	Komunalna inspekcija		5
363-05	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Trajno	
363-06	01	Izgradnja komunalne infrastrukture	Trajno	
363-07	01	Ostalo		3

371		Stambeni odnosi		
371-01	01	Općenito		3
371-02	01	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova		5
371-03	01	Stanarsko pravo	Trajno	
371-04	01	Najam stana		5
371-05	01	Ostalo		3
372		Poslovni prostor		
372-01	01	Općenito		3
372-03	01	Najam, zakup		5
372-04	01	Evidencije	Trajno	
372-05	01	Ostalo		3
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom		
373-01	01	Općenito		3
373-02	01	Čuvanje i održavanje		5
372-03	01	Restauriranje	Trajno	
372-04	01	Korištenje		10
372-05	01	Ostalo		3
400		Financijsko-planski dokumenti		
400-01	01	Općenito		3
400-02	01	Financijski planovi	Trajno	
400-02	02	Planovi nabave	Trajno	
400-03	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva		11
400-04	01	Periodični financijski izvještaji	Trajno	

400-05	01	Završni računi s priložima	Trajno	
400-06	01	Proračuni	Trajno	
400-07	01	Knjiga osnovnih sredstava		7
400-08	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli		11
400-09	01	Ostalo		3
400-10	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva		7
400-11	01	Dnevnik financijsko analitičkog knjigovodstva		11
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-01	01	Općenito		3
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije		11
401-03	01	Računi		7
401-04	01	Kontni plan		7
401-05	01	Ostalo		3
401-06	01	Knjigovodstvena prepiska		3
402		Financiranje		
402-01	01	Općenito		3
402-02	01	Gospodarskih djelatnosti		7
402-03	01	Društvenih djelatnosti		7
402-04	01	Javnih potreba		7
402-06	01	Refundacije		7
402-07	01	Sufinanciranje		7
402-08	01	Financiranje iz proračuna		7

402-08	02	Odobrovanje jednokratnih pomoći iz proračuna		1
403		Kreditiranje		
403-01	01	Općenito		3
403-02	01	Zajmovi		11
403-05	01	Potraživanja		7
404		Investicije		
404-01	01	Općenito		3
404-02	01	Gospodarske		11
404-03	01	Negospodarske		11
404-04	01	Investicijsko održavanje		11
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
406-01	01	Općenito		3
406-02	01	Rashodovanje imovine		7
406-02	02	Darovanje imovine		7
406-03	01	Osnovna sredstva		7
406-04	01	Procjena sitnog inventara i opreme		7
406-05	01	Sredstva opreme		7
406-06	01	Sitni inventar		7
406-08	01	Inventure		10
406-09	01	Postupci javne nabave – općenito		4
406-09	02	Otvoreni postupci javne nabave		4
406-09	03	Ograničeni postupci javne nabave		4
406-09	04	Pregovarački postupci javne nabave		4

406-09	05	Bagatelna nabava		4
410		Porezi		
410		Porezi		
410-01	01	Općenito		3
410-23	01	Porez na potrošnju		11
410-23	02	Porez na tvrtku ili naziv		11
410-23	03	Porez na korištenje javnih površina		11
410-23	04	Porez na kuće za odmor		11
410-23	05	Prerez porezu na dohodak		11
412		Pristojbe		
412-01	01	Općenito		3
412-02	01	Administrativne		5
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
415-01	01	Općenito		3
415-02	01	Poreza		7
415-03	01	Ovrhe putem javnog bilježnika		7
415-04	01	Otpis dugovanja		7
415-05	01	Prijave u stečajni postupak		7
415-06	01	Pljenidbe – općenito		7
415-06	02	Pljenidbe novčanih sredstava		7
415-06	03	Zasnivanje založnog prava na nekretnini		7
415-06	04	Ovrha na pokretninama		7
415-07	01	Prijava u predstečajnu nagodbu		7
416		Porezno knjigovodstvo		

416-01	01	Općenito		3
416-02	01	Pojedinačni predmeti		7
420		Regresi, premije i kompenzacije		
420-01	01	Općenito		3
420-03	01	Premije		7
420-04	01	Kompenzacije		7
421		Dotacije i subvencije		
421-01	01	Općenito		3
421-02	01	Prijenos sredstava korisnicima proračuna		7
421-03	01	Subvencije		7
431		Dohodak		
431-01	01	Općenito		3
431-02	01	Ukupni prihod		7
431-03	01	Materijalni troškovi		7
431-04	01	Amortizacija		7
431-05	01	Dohodak		7
431-06	01	Čisti dohodak		7
453		Poslovi osiguranja		
453-01	01	Općenito		3
453-02	01	Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja		7
453-02	02	Osiguranje zaposlenih		7
453-02	03	Osiguranje prijevoznih sredstava		7
453-02	04	Osiguranje ostale imovine		7
470		Državna kontrola		

470-01	01	Općenito		3
470-03	01	Financijska kontrola	Trajno	
470-04	01	Proračunska kontrola		11
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja		
502-01	01	Općenito		3
540		Sanitarna inspekcija		
540-01	01	Općenito		3
540-02	01	Pojedinačni predmeti		3
550		Socijalna zaštita		
550-01	01	Općenito		3
550-05	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite		7
551		Oblici socijalne zaštite		
551-01	01	Općenito		3
551-06	01	Novčane pomoći		1
601		Predškolski odgoj		
601-01	01	Općenito		3
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja		5
602		Školstvo		
602-01	01	Općenito		3
602-02	01	Osnovno obrazovanje		3
602-03	01	Srednje obrazovanje		3
602-04	01	Veleučilište – osnivanje	Trajno	
602-04	02	Veleučilište – korespondencija		3
604		Stipendiranje		

604-01	01	Općenito		3
604-02	01	Stipendiranje		11
610		Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti		
610-01	01	Općenito		3
610-02	01	Kulturne manifestacije		5
610-03	01	Komemoracije i žalosti		3
612		Kulturne djelatnosti		
612-01	01	Općenito		3
612-04	01	Bibliotečna djelatnost		3
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost		3
612-07	01	Zaštita prirode		5
612-08	01	Zaštita spomenika kulture	Trajno	
612-11	01	Kinematografija		3
612-12	01	Radio i televizija		3
620		Sport		
620-01	01	Općenito		3
620-02	01	Sportske organizacije		3
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		3
701		Odvjetništvo i pravna pomoć		
701-01	01	Općenito		3
740		Ostalo (sudstvo)		
740-01	01	Općenito		3
740-08	01	Parnični postupak	Trajno	
740-11	01	Ovršni postupak	Trajno	

740-12	01	Uknjižba nekretnina	Trajno	
810		Civilna zaštita		
810-01	01	Općenito		3
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja		10
810-04	01	Skloništa	Trajno	
810-05	01	Jedinice civilne zaštite	Trajno	
810-06	01	Zapovjedna tijela i postrojbe civilne zaštite	Trajno	
810-07	01	Popuna	Trajno	
810-08	01	Obuka i vježbe		5
836		Planiranje i financiranje civilne zaštite		
836-01	01	Općenito		3
836-02	01	Planiranje		10
836-03	01	Financiranje		7
900		Domaća suradnja		
900-01	01	Općenito		3
900-02	01	Suradnja županija, gradova i općina u RH		5
900-03	01	Počasni građani	Trajno	
910		Suradnja s inozemstvom-prijateljska suradnja		
910-01	01	Općenito		3
910-03	01	Suradnja sa stranim regijama, gradovima i mjestima		5
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama		5
920		Hidrometeorološki poslovi		
920-01	01	Općenito		3

920-03	01	Meteorologija		3
920-11	01	Elementarne nepogode		10
932		Katastar zemljišta		
932-01	01	Općenito		3
932-01	02	Rješenja katastra	Trajno	
936		Ostali geodetski poslovi		
936-01	01	Općenito		3
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati	Trajno	
940		Evidencija nekretnina u vlasništvu		
940-01	01	Općenito		3
940-02	01	Građevinsko zemljište	Trajno	
940-03	01	Stambene zgrade	Trajno	
940-04	01	Poljoprivredno zemljište	Trajno	
940-05	01	Šumsko zemljište	Trajno	
943		Promjena režima vlasništva		
943-01	01	Općenito		3
943-02	01	Otkup stanova u društvenom vlasništvu	Trajno	
943-04	01	Izvlaštenje	Trajno	
943-05	01	Utvrđivanje pravične naknade za izvlašteno zemljište i zgrade	Trajno	
944		Građevinsko zemljište		
944-01	01	Općenito		3
944-03	01	Pravo prvokupa	Trajno	
944-07	01	Prodaja	Trajno	
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta		10

944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu	Trajno	
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada		10
944-18	01	Ostalo		5
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
945-01	01	Općenito		3
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada	Trajno	
945-03	01	Ostalo		3
945-05	01	Prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada	Trajno	
945-05	02	Prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Trajno	
947		Ostalo		
947-01	01	Općenito		3
947-02	01	Prava na zgradama	Trajno	
947-02	02	Prodaja zgrada	Trajno	
947-02	03	Investicijsko ulaganje u zgrade	Trajno	
947-03	01	Etažiranje	Trajno	
950		Statistika		
950-01	01	Općenito		3
960		Ostalo		
960-01	01	Državni praznici		3
960-3	01	Ostalo		3

NAPOMENA:

* = u osobnom očevidniku (personalnom dosjeu)

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave Grada Daruvara i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Daruvara i sistematizaciji radnih mjesta, kako slijedi:

R. br.	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice (UJ)	Ime i prezime službenika	Broj. ozn. UJ	Broj. Ozn. refer.
	GRAD DARUVAR – 2111/01			
1.	Gradsko vijeće		01	
	- predsjednica Gradskog vijeća	Željka Kollert	01	/1
	- zamjenici predsjednice	Marijan Fila	01	/2
		Dinka Ivanović		/3
2.	Gradonačelnik	Dalibor Rohlik	02	/1
	- zamjenici gradonačelnika	Veronika Pilat	02	/2
		Ivana Djedović	02	/3
		Vladimir Bilek	02	/4
3.	Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti		03	
	- pročelnica	Olga Šimon-Danek	03	/1
	- viša stručna suradnica za pravne poslove	Ivana Milek Husak	03	/2
	- viša stručna suradnica za društvene djelatnosti	Danijela Havranek	03	/3

	- administrativna tajnica gradonačelnika	Andrijana Moulis	03	/4
	- referentica za administrativne poslove	Milada Sofka	03	/5
	- referent ekonom-vozač	Zvonimir Karnik	03	/6
4.	Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti		04	
	- pročelnik	Ratko Vuković	04	/1
	- viši savjetnik za graditeljstvo	Borivoj Vujić	04	/2
	- viša stručna suradnica za poduzetništvo	Ivana Jurić	04	/3
	- viša stručna suradnica za komunalne poslove	Tea Vlatković	04	/4
	- referentica naplate parkiranja	Aleksandra Sabo-Budimlija	04	/5
	- prometni redar	Krunoslav Langer	04	/6
	- prometni redar	Velimir Los	04	/7
5.	Upravni odjel za financije i proračun		05	
	- pročelnica	Milena Šimić	05	/1
	- viša stručna suradnica za financije	Sandra Vaclavek	05	/2
	- referentice za obračun plaća i knjiženje	Vesna Rohlik Željka Opačić Ivanka Žavcar	05	/3
	- referentica naplate gradskih prihoda	Vera Ljutak	05	/4

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“, a primjenjuje se od 04. siječnja 2016 . godine.

Gradonačelnik
Dalibor Rohlik

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2015. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.