



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**BJELOVARSKO  
BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**GRAD DARUVAR**

Upravni odjel za financije i  
proračun

KLASA: 112-02/17-01/01

URBROJ: 2111/01-05-05/1-17-1

Daruvar, 26. rujna 2017. g.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun Grada Daruvara objavljuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

**- nepuno radno vrijeme**

1. REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I KNJIŽENJE u Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara

- 1 izvršitelj na 1/2 radnog vremena – 4 sata dnevno, na neodređeno vrijeme

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11).

U Natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Pored stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidata za provjeru te popis literature, navedeni su na službenoj web stranici Grada Daruvara - [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr).

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Na web stranici [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) i oglasnoj ploči uprave Grada Daruvara objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kandidata koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve priloge i podatke navedene u Javnom natječaju.

Kandidat je uz prijavu na Natječaj dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo prednosti.

Uz pisanu prijavu, s naznakom radnog mjesta, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnicu (izvornik, preslika ili ovjerena preslika)
- dokaz o završenoj srednjoj ekonomskoj školi (izvornik, preslika ili ovjerena preslika svjedodžbe)
  
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje Općinskog suda da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 6 mjeseci.
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama, u Upravu Grada Daruvara (soba br. 6 /ili 14), ili poštom na adresu Grad Daruvar, p.p. 55, 43500 Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, s naznakom "Javni natječaj za prijam u službu – referent za obračun plaća i knjiženje"

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na Natječaj.

Obavijest o ishodu Natječaja bit će dostavljena natjecateljima u zakonskom roku.

Po raspisanom Javnom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

## OPIS POSLOVA

- vodi financijsko-računovodstveno poslovanje Grada, vodi Glavnu knjigu računovodstva, proračuna te obavlja kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, vrši kontrole knjiženja iz svog djelokruga rada, ispostavlja izlazne račune, vodi knjigovodstvo imovine Grada, izrađuje i knjiži kompenzacije, izdaje potvrde o stanju duga za fizičke i pravne osobe, po uputi pročelnika izrađuje Odluke o isplati sredstava korisnicima proračuna, izrađuje popis financijsko-knjigovodstvene dokumentacije za arhivu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

## PLAĆA

Plaća Referenta za naplatu gradskih prihoda je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta radnog mjesta na koje je raspoređen i dodatka na radni staž. Koeficijent je određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 11/10, 3/12 i 1/16), a osnovica za obračun plaće Rješenjem gradonačelnika, KLASA: 120-08/2009-01/01; URBROJ: 2111/01-03/1-2010-2 od 04. siječnja 2010. g. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava 0,5% . Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

## NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na testiranju ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova iz pisanog testiranja.

## POPIS PRAVNIH IZVORA

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15).
2. Zakon o lokalnim porezima (NN RH 115/16).
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16).

## PRAVILA TESTIRANJA:

- a) po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za pismeni dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da

su kandidati uspješno položili pismene testove ako na testiranju ostvare najmanje 50% bodova ( najmanje 5 boda), s kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor)

d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

==> koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama

==> koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

==> napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija

==> razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**VAŽNO** – pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) te na oglasnoj ploči zgrade uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 ( I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Pročelnica

**Milena Šimić, mag. oec.**