



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**

Upravni odjel za financije i proračun

KLASA: 112-03/17-01/10  
URBROJ: 2111/01-05/1-17-2  
Daruvar, 03. srpnja 2017. g.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun Grada Daruvara objavljuje

**O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme**

1. REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I KNJIŽENJE u Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara

- 1 izvršitelj na 1/2 radnog vremena – 4 sata dnevno, na određeno vrijeme do povratka na rad odsutne službenice radi privremene spriječenosti za rad.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11).

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Pored stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidata za provjeru te popis literature, navedeni su na službenoj web stranici Grada Daruvara - [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr).

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) i oglasnoj ploči Gradske uprave Daruvar objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kandidata koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo prednosti.

Uz pisanu prijavu, s naznakom radnog mjesta, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnicu (izvornik, preslika ili ovjerena preslika)
- dokaz o završenoj srednjoj ekonomskoj školi (izvornik, preslika ili ovjerena preslika svjedodžbe)
  
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje Općinskog suda da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 6 mjeseci.
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Daruvar, Trg dr. F. Tuđmana 14, neposredno u Upravu Grada Daruvara (soba br. 6 /ili 14), ili poštom na adresu Grad Daruvar, p.p. 55, 43500 Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, s naznakom "Oglas za prijam u službu – referent za obračun plaća i knjiženje"

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Obavijest o ishodu oglasa bit će dostavljena natjecateljima u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju oglasa.

## OPIS POSLOVA

- vodi financijsko-računovodstveno poslovanje Grada, vodi Glavnu knjigu računovodstva, proračuna te obavlja kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, vrši kontrole knjiženja iz svog djelokruga rada, ispostavlja izlazne račune, vodi knjigovodstvo imovine Grada, izrađuje i knjiži kompenzacije, izdaje potvrde o stanju duga za fizičke i pravne osobe, po uputi pročelnika izrađuje Odluke o isplati sredstava korisnicima proračuna, izrađuje popis financijsko-knjigovodstvene dokumentacije za arhivu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

## PLAĆA

Plaća Referenta za naplatu gradskih prihoda je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta

radnog mjesta na koje je raspoređen i dodatka na radni staž. Koeficijent iznosi 1,60, a osnovica za obračun plaće iznosi 3.752,23 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava 0,5% . Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

## NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na testiranju ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova iz pisanog testiranja.

### POPIS PRAVNIH IZVORA

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz slijedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15).
2. Zakon o lokalnim porezima (NN RH 115/16).
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/98, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

### **PRAVILA TESTIRANJA:**

- a) po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za pismeni dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili pismene testove ako na testiranju ostvare najmanje 50% bodova ( najmanje 5 boda), s kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - ==> koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
  - ==> koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
  - ==> napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
  - ==> razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**VAŽNO** – pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) te na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 ( I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje.

Mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja bit će objavljeno na web stranici [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) i na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 ( I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije provjere. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti provjera znanja.

Pročelnica

**Milena Šimić, mag. oec.**