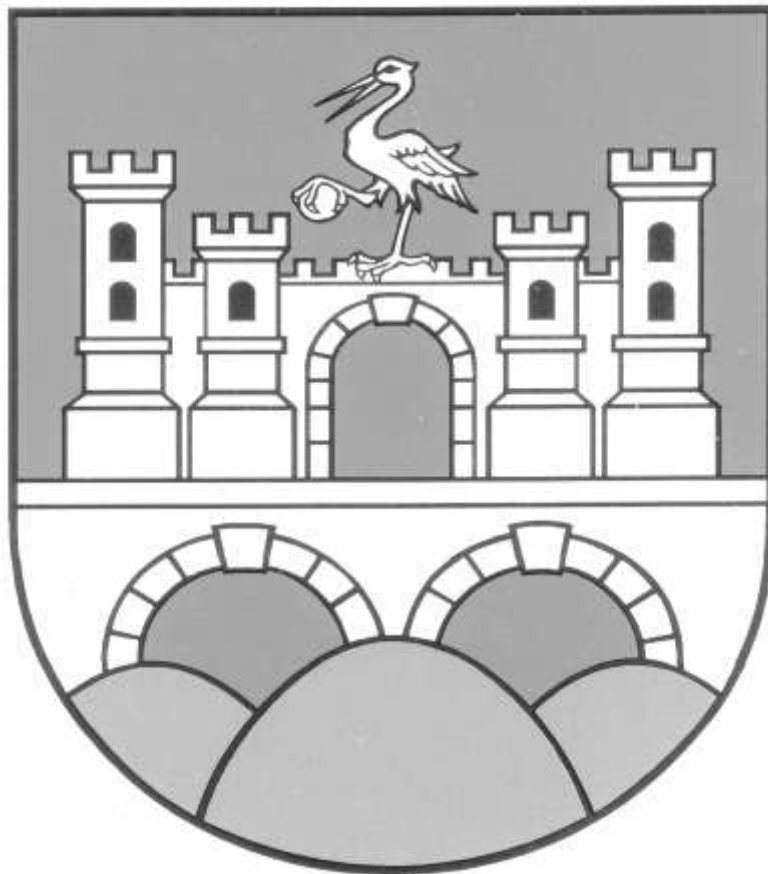


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 26. rujna 2017. godine Broj 6

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara	334
2.	Sporazum o suradnji između partnerskih gradova sklopljen između Gradske četvrti Prag 15 i Grada Daruvara	339
3.	Odluka o darovanju nekretnine Češkoj osnovnoj školi Jana Amosa Komenskog Daruvar	341
4.	Odluka o sufinanciranju školskih udžbenika za školsku godinu 2017/2018.	341
5.	Odluka HEP-u o suglasnosti na parcelaciju kč. br. 1555 k. o. Daruvar	342
6.	Odluka o ekonomskoj cijeni dječjih vrtića Grada Daruvara	342
7.	Odluka o davanju stana u najam u Daruvaru, Petra Zrinskog 4 d, prizemlje, Danku Koprivi iz Daruvara	343
8.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14, tvrtki DIVERSORIO d. o. o. Daruvar	343
9.	Odluka o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava	344
10.	Odluka o prethodnoj suglasnosti za povećanje osnovice za obračun plaće zaposlenika u Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar	344

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
11.	Odluka o dodjeli stana u najam u Daruvaru, A. M. Reljkovića 51, I. kat, Ani Golubić iz Daruvara	345
12.	Odluka o odobrenju subvencije prijevoza učenika i studenata	345
13.	Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta (kč. br. 637/3 k. o. Daruvar) u vlasništvu Grada Daruvara, Alojzu Coufal iz Ljudevit Sela	346
14.	Odluka o imenovanju Odbora za branitelje s područja Grada Daruvara	346
15.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar	347
16.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Daruvaru, S. Radića 7, ured E-7, u vlasništvu Grada Daruvara, Obrtu za računovodstveno – knjigovodstvene usluge Biljane Žagar iz Daruvara	348
17.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Daruvar	348
18.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar	349
19.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Sistematizacije radnih mjesta	349

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/17-01/02
URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1
Daruvar, 25. rujna 2017. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 6. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara dana 2017. godine donosi

PRAVILNIK
o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“), propisuju se uvjeti za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Grada Daruvara, javni natječaj za dodjelu stipendije, kriteriji za izradu liste reda prvenstva, visina stipendije, ugovorne obveze i način isplate stipendije, uvjeti vraćanja i oslobađanja od obveze vraćanja stipendije, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika učeničkih i studentskih stipendija Grada Daruvara.

Članak 2.

Grad Daruvar stipendira učenike srednjih strukovnih škola i redovne studente s prebivalištem na području Grada Daruvara, koji pohađaju srednju školu u Republici Hrvatskoj odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni i stručni studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u Republici Hrvatskoj.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 3.

Temeljem odredbi ovog Pravilnika, sukladno sredstvima planiranim u Proračunu Grada Daruvara, gradonačelnik raspisuje javni natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Grada Daruvara za tekuću školsku i akademsku godinu.

Javni natječaj objavljuje se na lokalnom mediju Radio Daruvar, na web stranici i oglasnoj ploči Grada

Daruvara u pravilu zadnji tjedan u rujnu, a najkasnije do 05. listopada tekuće godine i traje 15 dana od dana objave.

Članak 4.

Javni natječaj iz članka 3. ovog Pravilnika sadrži:

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- naziv tijela kojemu se prijave podnose,
- broj i iznos stipendija koje se dodjeljuju,
- trajanje natječaja,
- popis dokumentacije koja se prilaže,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i mjesto gdje će biti objavljeni.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da imaju prebivalište na području Grada Daruvara najmanje 5 zadnjih godina,
3. da ne primaju drugu učeničku i studentsku stipendiju ili kredit, odnosno ne ostvaruju druge prihode, osim prihoda od studentskog servisa,
4. da nisu, osim opravdanih zdravstvenih razloga, ponavljali razred, odnosno godinu studija.

Stipendiju Grada Daruvara dobivaju:

- učenici srednjih strukovnih škola
- studenti koji su upisali sveučilišni ili stručni preddiplomski i diplomski i integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij.

Za sudjelovanje na natječaju potrebno je priložiti dokumentaciju, kako slijedi:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. učenici srednjih škola potvrdu o upisu u tekuću školsku godinu, studenti potvrdu o upisu na preddiplomski ili diplomski redovni studij,
3. učenici srednjih škola preslike svjedodžbi od zadnje dvije godine školovanja, studenti presliku svjedodžbe odnosno ovjerenu presliku indeksa zadnje dvije godine obrazovanja,
4. presliku obje strane osobne iskaznice učenika (ako ju posjeduje), odnosno studenta,
5. uvjerenje o prebivalištu PP Daruvar,
6. potvrdu o ukupnim mjesečnim primanjima članova kućanstva za prethodna tri mjeseca,
7. izjavu o broju članova kućanstva,
8. potvrdu nadležnog Upravnog odjela Grada Daruvara o plaćenim svim dospjelim potraživanjima od strane Grada Daruvara za podnositelja molbe i sve članove njegovog kućanstva,
9. dokaze o statusu invalidnosti, odnosno za roditelje o statusu hrvatskog branitelja, HRVI

Domovinskog rata, odnosno dokaz da je dijete poginulo, umrlo ili nestalo branitelja,

10. dokaz o postignutim izvanškolskim rezultatima te o znanstvenom, stručnom i umjetničkom radu tijekom školovanja,

11. dokaz o statusu samohranog roditelja,

12. potvrdu o redovnom školovanju i/ili studiranju brata/sestre,

13. na traženje davatelja stipendije, po potrebi i drugu dokumentaciju.

Članak 6.

Na temelju provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija Grada Daruvara, imenovano posebnom odlukom gradonačelnika, utvrđuje listu reda prvenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: „Lista reda prvenstva“), koja lista reda prvenstva ujedno predstavlja prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Na temelju Liste reda prvenstva gradonačelnik donosi odluku o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija u tekućoj školskoj, odnosno akademskoj godini.

III. KRITERIJI ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 7.

Lista reda prvenstva utvrđuje se temeljem sakupljenih bodova prema kriterijima koji se boduju.

Članak 8.

Broj bodova po kriteriju „uspjeh u školovanju“, utvrđuje se:

- razredi osnovne škole boduju se na način da se opći uspjeh izražen na dvije decimale množi s koeficijentom 2,00 ; pomnožen s brojem 100;
- razredi srednje škole boduju se na način da se opći uspjeh izražen na dvije decimale množi s koeficijentom 2,50 ; pomnožen s brojem 100;
- godine studiranja boduju se na način da se opći uspjeh izražen na dvije decimale množi s koeficijentom 3,00 ; pomnožen s brojem 100;

Članak 9.

Broj bodova po kriteriju „prihod po članu kućanstva“, utvrđuje se na temelju sljedećih dokumenata:

a) potvrde o ukupnim mjesečnim primanjima članova kućanstva za prethodna 3 mjeseca

- za umirovljenike – obavijesti o mirovinskim primanjima (odresci od mirovine) za prethodna 3 mjeseca,

- za poljoprivrednike – (izjava o prosječnim mjesečnim prihodima za tekuću godinu ovjerena kod javnog bilježnika),

b) potpisana izjava oba roditelja da pod kaznenom odgovornosti odgovaraju za ukupnost prihoda,

c) izjave o broju članova kućanstva.

Socijalni status učenika i studenata – dohodak po članu kućanstva boduje se na sljedeći način:

IZNOS PO ČLANU KUĆANSTVA	BROJ BODOVA
Ispod 500,00 kn	100
501,00 – 1.000,00 kn	80
1.001,00 – 1.500,00 kn	60
1.501,00 – 2.000,00 kn	40
2.001,00 – 2.500,00 kn	20
Od 2.501,00 kn	0

Članak 10.

Postignuti izvanškolski rezultati, znanstveni, stručni i umjetnički rad tijekom školovanja boduju se na sljedeći način:

POSTIGNUTI REZULTATI	BROJ BODOVA
Osvojena prva tri mjesta na državnom i/ili međunarodnom natjecanju	I. 100,
	II. 80,
	III. 60
Istovremeno pohađanje redovne i glazbene škole	80

Kandidatu se boduje jedan (najpovoljniji) uspjeh u natjecanju, naveden u prethodnom tabličnom prikazu.

Članak 11.

Osim bodova koji se ostvaruju temeljem kriterija iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, kandidatima na natječaju dodjeljuju se dodatni bodovi prema određenom statusu kako slijedi:

- osobi s invaliditetom – 50 bodova.
- djetetu poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, djetetu hrvatskog dragovoljca Domovinskog rata i djetetu hrvatskog branitelja – 50 bodova,
- djetetu samohranog roditelja – 50 bodova,
- za svakog člana kućanstva koji redovno studira (uz uvjet da ne prima stipendiju) – 50 bodova, a koji pohađa osnovnu ili srednju školu – 30 bodova.

Invaliditet se dokazuje rješenjem nadležnog tijela.

Samohranim roditeljem u smislu ovog Pravilnika smatra se roditelj koji ne živi u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i financijski sam skrbi za svoju djecu, ako drugi roditelj koji ne živi s djetetom, ne plaća naknadu (alimentaciju) za dijete.

Samohranim roditeljem u smislu ovog Pravilnika ne smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, a dijete prima mirovinu po pokojnom roditelju.

Status samohranog roditelja dokazuje se izvodom iz matice umrlih (za umrlog roditelja), izvodom iz matice rođenih (ime jednog roditelja) ili rješenjem o razvodu braka.

Status roditelja hrvatskog branitelja Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog tijela.

Članak 12.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata u slučaju istog broja bodova uzimaju se u obzir redom koji su navedeni:

1. dijete poginulog, umrlog, nestalog hrvatskog branitelja,
2. dijete HRVI Domovinskog rata
3. dijete hrvatskog branitelja,
4. uspjeh u školovanju,
5. socijalni status kandidata,
6. dijete samohranog roditelja.

IV. VISINA STIPENDIJE

Članak 13.

Visina učeničke i studentske stipendije određuje se posebnom odlukom gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može odobriti najviše dvije stipendije Grada Daruvara prema svojoj diskrecionoj

ocjeni, neovisno od kriterija i utvrđene Liste reda prvenstva.

Članak 15.

Sudionici natječaja za dodjelu učeničke i studentske stipendije mogu uložiti prigovor gradonačelniku u roku 8 dana po primitku pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik u roku od 15 dana od primitka prigovora.

V. UGOVORNE OBVEZE

Članak 16.

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i Grad Daruvar zaključuju ugovor o stipendiranju koji između ostalog sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv škole, odnosno studija i obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- ukupnu visinu odobrene stipendije, dinamiku i način isplate,
- datum početka i završetka isplate stipendije te retroaktivnu isplatu stipendije za razdoblje od 01. 09. za učenike odnosno od 01. 10. za studente
- odredbe o međusobnim pravima i obvezama obzirom na trajanje obrazovanja, prekid i završetak obrazovanja,
- odredbe o zadužnici,
- odredbe o uvjetima i početku vraćanja stipendije,
- odredbe o nepoštivanju ugovora,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

VI. ISPLATA STIPENDIJE

Članak 17.

Stipendija se dodjeljuje u školskoj, odnosno akademskoj godini za deset mjeseci

Početak korištenja učeničke stipendije počinje 01. rujna, a studentske stipendije od 01. listopada tekuće godine.

Iznos stipendije isplaćuje se na žiro-račun korisnika stipendije, a za učenike na žiro-račun roditelja početkom mjeseca za tekući mjesec.

Članak 18.

Korisnicima studentske stipendije koji imaju zaključen ugovor za preddiplomski studij, omogućit će se nastavak stipendiranja ukoliko najkasnije do 31. listopada tekuće godine dostave potvrdu o upisu na diplomski studij nadležnom upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Daruvara i potpišu Ankes ugovora o stipendiranju diplomskog studija.

Korisnici stipendije, studenti koji su upisali preddiplomski i diplomski studij u tijeku studiranja mogu

imati samo jedno mirovanje isplate stipendije na razdoblje od jedne akademske godine pod uvjetom da ponavljaju godinu iz opravdanog razloga – zbog bolesti koja je utjecala na ponavljanje godine ili trudnoće što se dokazuje potvrdom nadležnog liječnika.

Korisnici učeničke stipendije obvezni su svake godine najkasnije do 30. rujna, a korisnici studentske stipendije najkasnije do 31. listopada donijeti nadležnom upravnom odjelu za društvene djelatnosti potvrdu o redovnom upisu u narednu školsku godinu, odnosno naredni semestar.

VII. UVJETI ZA VRAĆANJE I OSLOBAĐANJE OD OBVEZE VRAĆANJA STIPENDIJE

Članak 19.

Korisnik učeničke stipendije osobađa se u potpunosti obveze vraćanja primljenog iznosa stipendije ukoliko redovno završi svaki razred u tekućoj školskoj godini.

Ako učenik ponavlja razred iz neopravdanih razloga, nema pravo dalje primati stipendiju i u obvezi je povrata cjelokupnog primljenog iznosa najranije od dana zapošljavanja, a najkasnije u roku dvije godine od završetka srednje škole.

Korisnik studentske stipendije koji završi studij u roku od jedne godine od završetka zadnjeg semestra, oslobađa se u potpunosti obveze vraćanja primljenog iznosa stipendije, pod sljedećim uvjetima:

- da se nakon završetka studija zaposlio na području Grada Daruvara ili Bjelovarsko – bilogorske županije i radi na tom području dvostruko duže od vremena koliko je primao stipendiju;

- ukoliko se korisnik stipendije nije u mogućnosti zaposliti pod uvjetima navedenim u prethodnoj alineji, mora dokazati da je tražio posao na navedenom području (odbijen na natječaju za posao ili uopće nije bilo raspisanog natječaja za njegovu struku).

Članak 20.

Korisnik studentke stipendije koji ne završi studij, prekine studij ili koji završi studij u roku duljem od godine dana od završetka zadnjeg semestra studija, dužan je vratiti ukupno primljeni iznos stipendije uvećan za zakonsku zateznu kamatu, do povrata ukupnog iznosa.

Članak 21.

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od obveze vraćanja stipendije Grada Daruvara, korisnici stipendije dužni su dostaviti sljedeće dokumente:

- pisani zahtjev za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze vraćanja stipendije,
- potvrdu obrazovne ustanove o datumu završetka studija.

Članak 22.

Korisnik stipendije koji ima uvjete za oslobađanje od obveze vraćanja stipendije dužan je nadležnom upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Daruvara podnijeti zahtjev za oslobađanje najkasnije u roku od trideset dana od položene državne mature, odnosno dana diplomiranja (obrane diplomskog rada).

Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka i neodazivanja na pisanu obavijest nadležnog upravnog odjela za društvene djelatnosti, Grad Daruvar će protiv korisnika stipendije pokrenuti postupak naplate cijelog iznosa stipendije uvećanog za zakonske zatezne kamate do povrata ukupnog iznosa.

Članak 23.

Korisnik stipendije koji je dužan u cijelosti ili djelomično vratiti stipendiju Grada Daruvara, započinje s otplatom kada zasnjuje radni odnos, a najkasnije u roku od dvije godine od datuma stjecanja diplome ili gubitka statusa redovnog studenta.

Ukoliko se korisnik stipendije koji je oslobođen obveze povrata stipendije u roku od tri godine od završetka studija zaposli u inozemstvu, a da prije toga nije pokušao zasnovati radni odnos u Republici Hrvatskoj, dužan je vratiti iznos primljene stipendije uvećane za zakonske zatezne kamate do povrata ukupnog iznosa u roku od jedne godine od dana zaposlenja.

Članak 24.

Povrat stipendije Grad Daruvar osigurava sa zadužnikom.

U slučaju trajnog gubitka radne sposobnosti korisnika stipendije ili u slučaju njegove smrti prije povrata stipendije, primljeni iznos stipendije se otpisuje.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/12, 8/14 i 6/15).

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način odnose se i na ugovore o stipendiranju studenata zaključene prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec



Sporazum o suradnji između partnerskih gradova

sklopljen između

Gradske četvrti Prag 15, Češka Republika

i

Grada Daruvara, Republika Hrvatska

Temeljem postojeće suradnje i svjesni potrebe njezina održavanja i produbljivanja, s obzirom na važnost konzultiranja o zajednički utvrđenim namjerama i doprinos razvoju stručne razine i drugih aspekata zajedničkog interesa, koji će doprinijeti međusobnom upoznavanju

Gradska četvrt Prag 15 i Grad Daruvar

odlučili su u cilju promicanja prijateljstva i razmjene iskustava potpisati sporazum o suradnji na provedbi slijedećih nakana i ciljeva:

1. U području obrazovanja,

gdje će dva partnera stvoriti uvjete za daljnji razvoj suradnje na području logopedijske prevencije, prometnog odgoja, glazbeno-dramskog i estetskog odgoja djece

2. U području kulture i sporta,

gdje će potpisnici sporazuma poduprijeti zajedničke kulturne projekte i sportske susrete i suradnju između udruga i sekcija. Isto tako, aktivno će pomagati suradnju dobrovoljnih vatrogasaca i gradske policije.

3. U području suradnje s češkom manjinom,

gdje će dvije strane jačati veze čeških iseljenika s građanima četvrti Prag 15, na primjer putem razmjene boravka djece i međusobnim upoznavanjem svojih tradicija, povijesti i suvremenog života.

4. U drugim područjima od zajedničkog interesa

gdje su partneri dogovorili koordinaciju zajedničkih aktivnosti i obogaćivanja međusobnom razmjenom iskustva na području gospodarstva te sudjelovanje na projektima Europske unije.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja.

x

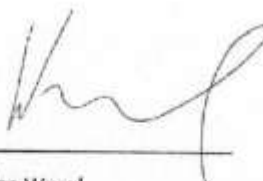
Sporazum je napisan na češkom, engleskom i hrvatskom jeziku, a sva tri teksta su istovjetna.

x

Kao izraz prihvatanja ovog sporazuma potpisuju ga sporazumne strane preko svojih statutarnih zastupnika.



Damir Lneniček
gradonačelnik
grada Daruvara
Republika Hrvatska



Milan Wenzl
gradonačelnik
Gradske četvrti Prag 15
Češka Republika

Prag, 23. 8. 2017

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-13/17-01/01
 URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1
 Daruvar, 28. kolovoza 2017. g.

Temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 2. stavka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara dana 28. kolovoza 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva na kč. br. 924/1 k.o.
Daruvar

Članak 1.

Češkoj osnovnoj školi Jana Amosa Komenskog Daruvar, T. G. Masaryka 5, prenosi se bez naknade pravo vlasništva na kč. br. 924/1 k. o. Daruvar, upisana u z. k. ul. br. 3265/1 k. o. Daruvar, dvorište površine 484 m², vlasništvo Grada Daruvara u svrhu dogradnje objekata odgoja i obrazovanja za češku nacionalnu manjinu na području Grada Daruvara.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke procijenjena je u iznosu od 46.957,93 kune.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Grad Daruvar i Češka osnovna škola J. A. Komenskog Daruvar sklopit će Ugovor o darovanju predmetnog građevinskog zemljišta, kojim će se pobliže ugovoriti prava, obveze i odgovornosti obje ugovorne stranke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/12
 URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1
 Daruvar, 04. kolovoza 2017. g.

Na temelju članka 66. stavka 1., alineje 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, 1/13), u svezi sufinanciranja školskih udžbenika, gradonačelnik Grada Daruvara dana 04. kolovoza 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o sufinanciranju školskih udžbenika
za školsku godinu 2017/2018.

I.

Grad Daruvar će u školskoj godini 2017/2018. za učenike osnovnih i srednjih škola, s prebivalištem na području Grada Daruvara sufinancirati troškove nabave udžbenika.

II.

Pravo na sufinanciranje troškova nabave udžbenika ostvaruje se kao jednokratna novčana naknada, a mogu je ostvariti učenici s prebivalištem na području Grada Daruvara ako prosječni ostvareni mjesečni dohodak po članu kućanstva ne prelazi 800,00 (slovima: osamsto) kuna.

III.

Članovima kućanstva smatraju se sve osobe bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u istom stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

IV.

Iznimno od članka 2. ove Odluke, pravo ne može ostvariti učenik koji je ostvario pravo na sufinanciranje nabavke udžbenika ili pravo na besplatne udžbenike temeljem drugih propisa te učenici koji ponovno upisuju isti razred, tj. ponavljači razreda.

V.

Zahtjev roditelji (skrbnici) mogu podnijeti do 30. kolovoza 2017. godine. Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-13/17-01/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 01. rujna 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. t. 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/04, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 1. stavka 2. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN RH broj 80/11) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), po zahtjevu HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, broj: 4/07 – 6477/17.KL od 23. 08. 2017. g., za potrebe izgradnje KTS 10 (20)/0,4kV „Daruvar 24-Ciglana“, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

**o suglasnosti na parcelaciju kč. br. 1555 k. o.
Daruvar**

I.

Daje se suglasnost HEP-u ODS d.o.o., Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, na parcelaciju zemljišta kč. br. 1555, oranica površine 2160 m², upisana kao vlasništvo Grada Daruvara u z. k. ul. br. 3721 k. o. Daruvar, sukladno priloženom prijedlogu parcelacije, u svrhu izgradnje KTS 10 (20)/0,4kV „Daruvar 24-Ciglana“.

II.

Sve troškove koji će nastati u svezi parcelacije snosi HEP ODS d.o.o., Elektra Križ.

Nakon provedene parcelacije Grad Daruvar će novoformiranu nekretninu, potrebnu za izgradnju infrastrukturnog objekta (površine cca 38 m²), bez naknade prenijeti u vlasništvo podnositelja zahtjeva, a na drugoj nekretnini formiranoj od kč. br. 1555 upisat će se pravo služnosti poslužne nekretnine u korist povlasne nekretnine - novoformirane kč. br. 1555/2.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 023-01/17-01/03

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-13/1

Daruvar, 25. rujna 2017. g.

Temeljem članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara broj 1/13), u svezi članka 1. stavka 1. Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/12), gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

**o ekonomskoj cijeni
dječjih vrtića Grada Daruvara**

Članak 1.

Ekonomska cijena korištenja vrtića u cjelodnevnom boravku iznosi 1.600,00 kn za pedagošku 2017./2018. godinu, a primjenjuje se od 01. rujna 2017. g.

Grad Daruvar sufinancirat će boravak djece u vrtićima s prosječno 70% ekonomske cijene po djetetu, sukladno odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 371-04/17-01/05

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-5

Daruvar, 01. rujna 2017.g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13), po prijedlogu sa sjednice Komisije za dodjelu stanova u najam koji su u vlasništvu Grada Daruvara održane 23. kolovoza 2017.g., a po raspisanom javnom natječaju za davanje stanova u najam od 05. srpnja 2017.g. donosim

ODLUKU**I.**

DANKU KOPRIVA iz Daruvara, Daruvarski vinogradi 80, OIB: 80911733408 s ostvarenih 44,5 bodova na javnom natječaju, daje se u najam na određeno vrijeme do pet godina jednosobni stan u Daruvaru, Petra Zrinskog 4 d, prizemlje, ukupne površine 39,70 m², koji se sastoji od jedne sobe,

kuhinje, kupaonice s WC-om, predsoblja i lođe te pripadajuće pomoćne podrumске prostorije. Najmoprimac je obvezan plaćati mjesečnu najamninu u iznosu od = 500,00 kuna.

II.

S najmoprimcem iz točke I. ove Odluke, Grad Daruvar sklopit će ugovor o najmu stana, kojim će se pobliže regulirati prava, obveze i odgovornosti obje ugovorne strane.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" .

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/17-01/27

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-4

Daruvar, 01. rujna 2017.g.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/13), po prijedlogu Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Daruvara, sa sjednice održane dana 29. kolovoza 2017.g., a po raspisanom javnom natječaju, KLASA: 372-03/17-01/27, URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1 od 16. kolovoza 2017.g., donosim sljedeću

ODLUKU**I.**

Poslovni prostor u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14, ukupne površine 96,36 m², koji se sastoji od poslovnog prostora površine 74,57 m² i zatvorenog skladišta površine 21,79 m², daje se u zakup na određeno vrijeme od 5 godina tvrtki **DIVERSORIO d.o.o. za ugostiteljstvo i trgovinu, Daruvar, Stjepana Radića 2, MBS: 010083391,**

OIB: 04963276155 za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Mjesečna zakupnina za predmetni poslovni prostor iznosi **11.312,50 kuna s PDV-om** (slovima: jedanaestisućatristodvanaest kuna i pedeset lipa).

II.

S odabranim zakupnikom sklopit će se ugovor o zakupu poslovnog prostora, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava, obveze i odgovornosti obje ugovorne strane.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-01/17-01/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 11. rujna 2017.g.

Temeljem članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13) i članka 8. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska i pokretnih naprava („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 3/98), gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava

I.

U sastav Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava imenuju se:

1. Ratko Vuković, predsjednik
2. Tihomir Horvat, član
3. Dalibor Danek, član
4. Antun Romozi, član
5. Boris Peranović, član

II.

Komisija iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od dvije godine.

III.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/15).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" .

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 120-04/17-01/02

URBROJ: 2111/01-01-01-17-2

Daruvar, 11. rujna 2017. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13), u svezi članka 2. Zakona o osnovici plaće u javnim službama (NN RH broj 39/09 i 124/09) i Odluke vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama NN RH broj 87/17), po zahtjevu Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar za prethodnu suglasnost na povećanje osnovice za obračun plaće, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

o prethodnoj suglasnosti za povećanje osnovice za obračun plaće

**zaposlenika u Pučkoj knjižnici i čitaonici
Daruvar**

I.

Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar daje se prethodna suglasnost za povećanje osnovice za obračun plaće zaposlenika te iznosi 5.315,24 kune počevši od 01. 08. do 31. 10. 2017. g., a od 01. 11. 2017. g. na dalje osnovica iznosi 5.421,54 kn.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 371-04/17-01/09

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 12. rujna 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13), donosim sljedeću

ODLUKU

I.

ANI GOLUBIĆ iz Daruvara, Stjepana Radića 41, OIB: 18022759004 daje se u najam na određeno vrijeme, najduže do pet godina službeni dvosobni stan u Daruvaru, A. M. Reljkovića 51, I. kat, ukupne površine 51,35 m², koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaonice sa sanitarnim čvorom, hodnika, ostave i balkona. Stanu pripada dvorišna pomoćna prostorija – drvarnica, te ¼ dijela tavanskog prostora.

Najmoprimac je obvezan plaćati mjesečnu najamninu u iznosu od = 513,50 kuna.

II.

Ana Golubić će u gradski stan iz točke I. ove Odluke biti preseljena iz razloga što se stan u Daruvaru, S. Radića 41, koji je do sada koristila temeljem Ugovora o najmu stana sklopljenim sa Gradom Daruvarom, u postupku povrata oduzete imovine vraća u naravi podnositeljima zahtjeva za povrat oduzete imovine, a sve temeljem Rješenja Ureda državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko – pravne poslove, Ispostava Daruvar, KLASA: UP/I-943-01/97-01/144, URBROJ: 2103-03-07-17-48 od 09.08.2017. g.

III.

S najmoprimcem iz točke I. ove Odluke, Grad Daruvar sklopit će ugovor o najmu stana, kojim će se pobliže regulirati prava, obveze i odgovornosti obje ugovorne strane.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-08/17-01/13

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 12. rujna 2017. g.

Temeljem članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), u svezi subvencije prijevoza učenika i studenata, gradonačelnik Grada Daruvara, dana 12. rujna 2017. godine donio je sljedeću

ODLUKU

**o odobrenju subvencije prijevoza
učenika i studenata**

I.

Grad Daruvar subvencionirat će željezničku kartu na relaciji Daruvar – Pakrac i Daruvar –

Virovitica, za školsku i akademsku godinu 2017/2018., za sve učenike srednjih škola i studente koji pohađaju dodiplomski studij u Virovitici, u iznosu od 15% mjesečne karte.

II.

Subvencioniranje iz točke I. isplaćivat će se iz sredstava Proračuna Grada Daruvara sa stavke „Subvencije za prijevoz učenika i studenata“.

III.

Korisnici subvencije obvezni su podnijeti izvješće o utrošku odobrene subvencije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. listopada 2017. godine do 15. lipnja za učenike, odnosno do 30. rujna 2018. godine za studente i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-15/17-01/05

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-5

Daruvar, 06. rujna 2017.g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13), po prijedlogu Povjerenstva za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara i to kč.br. 637/3 k.o. Daruvar, sa sjednice održane 05. rujna 2017.g., a po raspisanom javnom natječaju za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta od 23. kolovoza 2017.g., donosim sljedeću

ODLUKU

I.

ALOJZU COUFAL iz Ljudevit Sela, Ljudevit selo 13 B, OIB: 66962453204 daje se u

zakup neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Daruvara i to kč.br. 637/3, zk. ul. br. 3265/1 k.o. Daruvar, oranica u ul. A. Šenoe, ukupne površine 15214 m², u svrhu košnje trave ili za poljoprivrednu proizvodnju bez prava sadnje trajnih nasada.

II.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara iz točke I. ove Odluke odobrava se na određeno vrijeme do 5 godina.

Za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara iz točke I. ove Odluke utvrđuje se godišnja zakupnina u iznosu od 1.220,00 kuna.

III.

Ugovorom o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta, Grad Daruvar i zakupnik iz točke I. ove Odluke, regulirati će međusobna prava, obveze i odgovornosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 080-09/17-01/09

URBROJ: 2111/01-02-17-1

Daruvar, 20. rujna 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara dana 20. rujna 2017. g. donio je

ODLUKU

**o imenovanju Odbora za branitelje
s područja Grada Daruvara**

I.

Odbor za branitelje s područja Grada Daruvara (dalje u tekstu: Odbor) je savjetodavno radno tijelo gradonačelnika Grada Daruvara koje obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja o pitanjima značajnim za ostvarivanje prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata, svih sudionika Domovinskog rata i članova njihove obitelji (u daljnjem tekstu: branitelji) te predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata za ostvarivanje njihovih prava;
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Daruvara kojima se uređuju pitanja od značaja za branitelje i o njima daje prijedloge i mišljenja gradonačelniku ;
- prati provođenje akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se uređuje ostvarivanje prava branitelja i predlaže gradonačelniku poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprovođenje;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom odlukom.

II.

U Odbor za branitelje imenuju se branitelji iz Domovinskog rata, u pravilu predstavnici udruga na području Grada Daruvara proizašlih iz Domovinskog rata, kako slijedi:

1. Milan Filipović, predsjednik
2. Nikola Jurjević, član
3. Ivo Gjajić, član
4. Krešimir Ivančić, član
5. Marin Selihar, član

III.

Članovi Odbora imenuju se na razdoblje najduže do 4 godine, a mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, na vlastiti zahtjev ili razriješenjem od strane gradonačelnika.

Gradonačelnik može iz opravdanih razloga razriješiti sve ili pojedine članove Odbora i prije isteka roka iz stavka 1. ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

GRAD DARUVAR GRADONAČELNIK

KLASA: 080-11/17-01/02

URBROJ: 2111/01-02-17-1/1

Daruvar, 13. rujna 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 6. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), po prijedlogu Saveza Čeha u RH, Daruvar, Gradonačelnik Grada Daruvara dana 28. kolovoza 2017. g. donio je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar

I.

U Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar imenuju se sljedeće osobe:

1. Lidija Dujmenović
2. Robert Res
3. Ante Zadro

II.

Predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te predstavnika roditelja/korisnika predlaže i imenuje nadležno tijelo ustanove. Upravno vijeće iz točke I. imenuje se najduže na 4 godine i trajat će do opoziva istog ili imenovanja novog vijeća.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, KLASA: 080-11/17-01/02; URBROJ: 2111/01-02-17-1 od 17. kolovoza 2017. g.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/17-01/08
URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-4
Daruvar, 11. rujna 2017.g.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/13), po prijedlogu Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Daruvara, sa sjednice održane dana 08. rujna 2017.g., a po raspisanom javnom natječaju, KLASA: 372-03/17-01/08, URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1 od 23. kolovoza 2017.g., donosim sljedeću

ODLUKU

I.

Poslovni prostor u Daruvaru, Stjepana Radića 7, poslovni prostor označen kao ured E-7 (prema nacrtu iz Elaborata za etažiranje, izrađen od FEBUS d.o.o. Daruvar, ožujak 2015.g.), ukupne površine 18,12 m², daje se u zakup na određeno vrijeme od 5 godina Obrtu za računovodstveno – knjigovodstvene usluge Biljane Žagar, Daruvar, Trg kralja P. Krešimira IV. 6, MBO: 91530059, OIB: 43267630060 za obavljanje uslužne djelatnosti – računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.

Mjesečna zakupnina za predmetni poslovni prostor iznosi 973,95 kuna s PDV-om (slovima: devetstosedamdesettri kune i devedesetpet lipa).

II.

S odabranim zakupnikom sklopit će se ugovor o zakupu poslovnog prostora, kojim će se pobliže regulirati međusobna prava, obveze i odgovornosti obje ugovorne strane.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 080-11/17-01/02
URBROJ: 2111/01-02-17-3
Daruvar, 21. kolovoza 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 6. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), u postupku imenovanja članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Daruvar, Gradonačelnik Grada Daruvara dana 21. kolovoza 2017. g. donio je sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Daruvar**

I.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Daruvar imenuju se sljedeće osobe:

1. Andrijana Slivar
2. Zdenko Franekić

II.

Predstavnik iz reda zaposlenika predlaže i imenuje nadležno tijelo ustanove.

Upravno vijeće iz točke I. imenuje se najduže na 4 godine i trajat će do opoziva istog ili imenovanja novog vijeća.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Daruvar KLASA: 080-11/14-01/1; URBROJ: 2111/01-02-14-2 od 24. ožujka 2014. g. i Odluka o izmjeni te Odluke, KLASA: 080-11/14-01/1; URBROJ: 2111/01-02/1-16-2/1 od 16. ožujka 2016. g.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 080-11/17-01/02
URBROJ: 2111/01-02-17-4
Daruvar, 25. kolovoza 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 6. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), u postupku imenovanja članova Upravnog vijeća Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, Gradonačelnik Grada Daruvara dana 25. kolovoza 2017. g. donio je sljedeću

**ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar**

I.

U Upravno vijeće Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar imenuju se sljedeće osobe:

1. Šimun Aščić
2. Anita Res

II.

Predstavnik iz reda zaposlenika predlaže i imenuje nadležno tijelo ustanove.

Upravno vijeće iz točke I. imenuje se najduže na 4 godine i trajat će do opoziva istog ili imenovanja novog vijeća.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 4/14).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec



KLASA: 012-03/17-02/1
URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-4
Daruvar, 26. rujna 2017. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 11/10, 3/12 i 1/16) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/17), po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA**

Članak 1.

U Odluci o Sistemizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 3/17), u točki I. ijenja se i dopunjuje tabelarni prikaz sistematiziranih radnih mjesta, na način da glasi:

.. I.

**I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

R. Br.	Br. izvršitelja	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Koeffi- cijent
		Kate- gorija	Potka- tegorija	Razi- na	Klasifik- cijski rang			
	I	PROČELNIK						
I.		I.	Glavni rukovoditelj		I.	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar prava - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi odjelom, organizira i koordinira rad Odjela, - odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama 20% - pomaže službenicima Upravnog odjela u rješavanju najsloženijih pitanja - prati zakone, izvještava upravne odjele o izmjenama i novim zakonskim propisima iz njihovog djelokruga rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa iz različitih nadležnosti 30% - izrađuje akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik - donosi rješenja u prvostupajskom upravnom postupku, ako nema službenika koji to obavlja - priprema sjednice Gradskog vijeća 40% - vrši kontrolu zakonitosti akata i poslovanja gradskih ustanova 	3,50

2

						<ul style="list-style-type: none"> - zastupa Grad pred sudom i drugim državnim tijelima 10% - za svoj rad odgovara gradonačelniku - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća; Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničena samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela; Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znaatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela. Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme. 	
--	--	--	--	--	--	---	--

3

	I	Savjetnik za pravne poslove						
2.		II.	Savjetnik		3.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava, - najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa - provodi postupke raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada - provodi postupke kupoprodaje nekretnina, zamjene ili darovanja, najam stana, zakup poslovnog prostora, zakup građskog zemljišta _____40% - rješava upravne postupke po nalogu pročelnika - provodi postupke javne nabave, - obavlja upravno-pravne poslove uz rješavanje predmeta po žalbama u prvom stupnju, - obavlja imovinsko-pravne poslove za Grad Daruvar _____40% - sudjeluje u izradi akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik _____20% - obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika, Stupanj samostalnosti koji uključuje česta nadzor te opće i specifične upute pročelnika, Stupanj odgovornosti koji uključuje 	2,40

4

						odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,		
	I	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti				Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Radno mjesto 100% ispunjeno za puno radno vrijeme.		
3.		II.	Viši stručni suradnik		6.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava, politologije ili stručni specijalist javne uprave, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni - provodi prvostupanjski postupak po zahtjevima za socijalni pomoć - sudjeluje u donošenju akata iz oblasti brige o djeci, kulture, tjelesne kulture, sporta - socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, protupožarne i civilne zaštite _____40% - izrađuje "Službeni glasnik Grada Daruvara" _____20% - po zahtjevu stranaka daje informacije po posebnom zakonu o pravu na pristup informacijama, - informira javnost o radu uprave Grada Daruvara _____20% 	2,20

5

						<p>- provodi postupak dodjele stipendija i prati tijek primanja istih, kao i povrata stipendija,</p> <p>- vodi evidenciju dodijeljenih stipendija</p> <p>- obavlja administrativne poslove za provođenje izbora za mjesne odbore</p> <p>- surađuje s mjesnim odborima i pruža administrativnu pomoć 20%</p> <p>- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</p> <hr/> <p>Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <hr/> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
--	--	--	--	--	--	--

6

4.	I	Viši referent za informatičke poslove			9.	2,10
		III.	Viši referent			
					<p>- sveučilišni ili stručni prvostupnik inženjer računarstva ili informatike</p> <p>- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- položen državni stručni ispit,</p> <p>- napredno poznavanje rada na računaru,</p> <p>- napredno poznavanje Microsoft Windows operativnog sustava</p> <p>- napredno poznavanje Microsoft Office paketa</p>	<p>- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni</p> <p>- rješava složenije poslove iz djelokruga svog rada</p> <p>- surađuje u pripremi odluka i općih akata iz područja svog rada 30%</p> <hr/> <p>- vodi, održava i organizira rad za čije je funkcioniranje potrebna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>- uvodi, koristi i održava informacijske i računarske sustave te mreže</p> <p>- pruža pomoć korisnicima programskih aplikacija</p> <p>- administrira informacijski sustav, bazu podataka i računarske mreže</p> <p>- kreira nastup uprave na internetu</p> <p>- održava računalni sustav u svim upravnim odjelima 30%</p> <hr/> <p>- svakodnevno provjerava tehničku ispravnost računalnog sustava i otklanja teškoće u radu</p> <p>- pruža informatičku i tehničku podršku za potrebe Grada Daruvara</p> <p>- obavlja poslove mrežnog administratora</p> <p>- obavlja poslove oblikovanja i savjetovanja u području sigurnosti informacijskih sustava, računarskih sustava i</p>

7

						<p>mreža</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o računalnoj opremi u vlasništvu Grada Daruvara - predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja 20% <p>- sudjeluje u izradi i objavi Službenog glasnika Grada Daruvara</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi registara, planova, strateških i drugih dokumenata iz područja upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Daruvara - sudjeluje u postupcima javne i bagatelne nabave radova, roba i usluga - obavlja druge neophodne opće poslove: e-uprava, e-nabave, e-koncesije, e-stranke i sl., - obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja _____ 20% <p>Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan rad bez pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

8

						<p>primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p> <p>- Radno mjesto 100 % ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	
	I	Viši referent za upravne poslove					2,10
5.		III.	Viši referent		9.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave - najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit, - napredno poznavanje rada na PC. <ul style="list-style-type: none"> - prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni - rješava složenije poslove iz djelokruga svog rada - izrađuje rješenja iz službe (radnog odnosa) za službenike i namješterike - o prijmu, prestanku službe, godišnjim odmorima, jubilarnim nagradama, nagrađivanjima, posmrtnim i dr. pomoćima - sudjeluje u pripremi oglasa i javnog natječaja za prijam u službu - surađuje u pripremi odluka i općih akata iz područja svog rada 30% <p>- vodi evidenciju o službenicima i namještericima,</p> <p>- vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika,</p> <p>- obavlja prijave, odjave i promjene službenika i namještenika u mirovinski i zdravstveni sustav,</p> <p>- obavlja administrativne poslove iz</p>	III.

9

						<p>djelokruga zaštite i spašavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u postupku pripreme i provođenja postupaka javne i jednostavne nabave, - vodi evidenciju/registar svih ugovora iz svih područja i djelokruga rada uprave Grada - sudjeluje u pripremi, izradi i provođenju protokola održavanja kulturnih, sportskih i drugih događanja Grada – 30% <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - vodi zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, te svih povjerenstava i komisija koje imenuje gradonačelnik - pruža administrativnu pomoć mjesnim odborima - pruža administrativnu pomoć Gradskom savjetu mladih Grada Daruvara - 20% <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi Službenog glasnika Grada Daruvara - sudjeluje u postupku izrade registara, planova, strateških i drugih dokumenata iz područja upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Daruvara - sudjeluje u poslovima vođenja evidencije o imovini Grada - obavlja i ostale poslove po nalogu 	
--	--	--	--	--	--	--	--

10

						<p>neposrednog rukovoditelja ____ 20%</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p> <p>- Radno mjesto 100 % ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	
	I	Administrativna tajnica gradonačelnika					
6.		III.	Referent	II.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili administrativne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja uredske poslove za gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, _____ 50% - organizira sastanke za potrebe istih, - obavlja poslove prijepisa i poslove fotokopiranja te posluživanja upitnika, - sudjeluje u poslovima organizacije i održavanja protokola prijema državnih i drugih dužnika i svanika ____ 30% - prima i šalje e-mail poštu, 	1,60

11

						<p>- vodi evidenciju dolazaka na posao za sve službenike i namještenike,</p> <p>- vodi knjigu putnih naloga, namještenica, izrađuje i otprema razne pozive i pozivnice i druga pismena i podneske,</p> <p>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja _____ 20%</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar različitih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>		
	I	Referent za administrativne poslove						
7.		III.	Referent		II.	<p>- srednja stručna sprema upravnog ili birotehničkog smjera,</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni stručni</p>	<p>- vodi urudžbeni zapisnik</p> <p>- obavlja administrativno-tehničke poslove iz djelokruga odjela,</p> <p>- arhivira riješene predmete, vodi brigu o arhivi i suradnje s državnim arhivom _____ 50%,</p> <p>- razvrstava poštu i dostavlja je</p>	1,45

12

						<p>ispit,</p> <p>- poznavanje rada na PC-u</p>	<p>službenicima,</p> <p>- tonski snima i brine o tonskim zapisima sa sjednice Gradskog vijeća,</p> <p>- uređuje i vodi zapisnike sa sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,</p> <p>- obavlja poslove prijepisa i poslove fotokopiranja, prima i šalje e-mailove _____ 30%</p> <p>- obavlja administrativno-tehničke poslove u organiziranju sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela</p> <p>- po potrebi sudjeluje u provođenju gradske manifestacije „Vinodur“,</p> <p>- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja _____ 20%</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar različitih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

13

Ekonom - vozač						
8.	I	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.	<p>- srednja stručna sprema tehničke, ekonomske ili upravne struke,</p> <p>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen ispit za upravljanje motornim vozilom B kategorije,</p> <p>- poznavanje rada na PC-u</p> <p>- obavlja poslove u vezi nabave uredskog materijala i drugog materijala, vodi materijalne evidencije poslova oko održavanja zgrade, uz sitne popravke u zgradi _____ 30%</p> <p>- upravlja motornim vozilom i vodi brigu o održavanju istih _____ 40%</p> <p>- sudjeluje u poslovima organizacija aktivnosti u nadležnosti Grada _____ 30%</p> <p>- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
	I		Dostavljač pošte			
9.		IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	<p>- osnovna škola</p> <p>- obavlja poslove dostave pošte i svih pismena iz Gradske uprave _____ 100%</p> <p>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno</p>

14

Čistačica i dostava pošte						
10.	I	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	<p>- osnovna škola</p> <p>- uređuje uredske prostorije, sanitarne čvorove, kuhinju, vjećnicu, hodnik i dr. zajednički prostor</p> <p>- priprema i uređuje prostor za obred vjenčanja _____ 100%</p> <p>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o sistematizaciji radnih mjesta, koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Leniček, univ. spec. oec.

15

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2017. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.