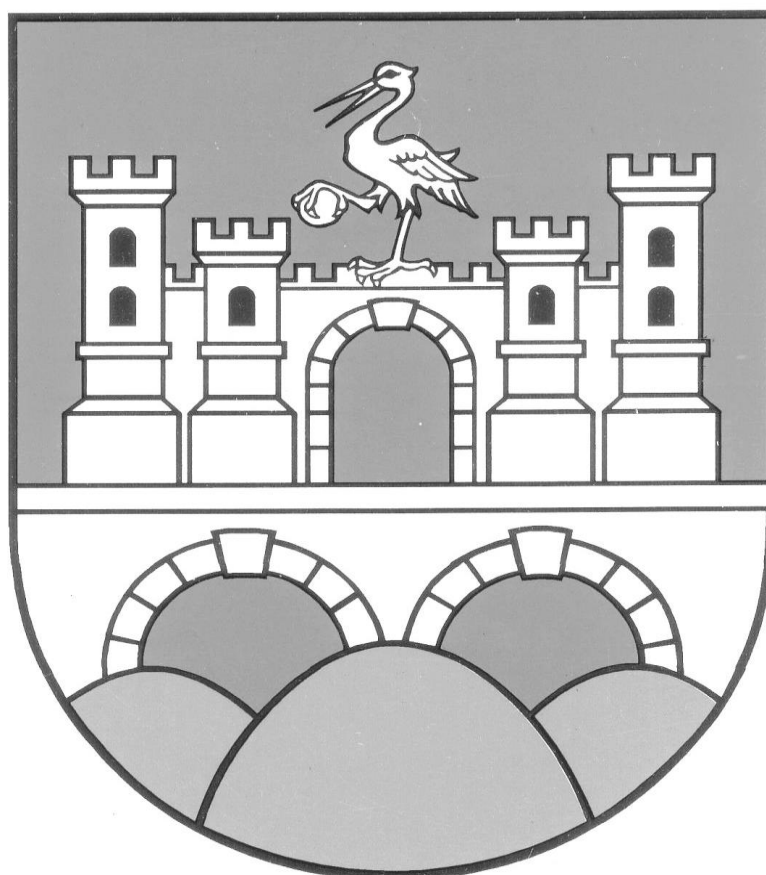


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 20. prosinca 2017. godine Broj 9

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Odluka o IV. izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama	533
2.	Odluka o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku Aquae Balissae d.o.o. Daruvar	533

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postojbe Grada Daruvara	534
2.	Odluka o dodjeli prostora Hrvatskog doma u Daruvaru, Moto klubu Daruvar, na određeno vrijeme bez naknade	534
3.	Odluka o dodjeli prostora Hrvatskog doma u Daruvaru, SKD "Prosvjeta" - Pododbor Daruvar, na određeno vrijeme bez naknade	535
4.	Odluka o dodjeli prostora Hrvatskog doma u Daruvaru, Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji "Korak dalje" Daruvar, na određeno vrijeme bez naknade	535
5.	Odluka o I. izmjenama UVJETNE SUGLASNOSTI na legalizaciju nezakonito izgrađene zgrada na kč. br. 1628 i 1634/3 k. o. Daruvar	536
6.	Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Daruvara za 2017. g.	537
7.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Daruvara	539
8.	I. izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2017. godinu	556
9.	Izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2017. g. prema odluci o preraspodjeli sredstava	558

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-01/12-01/2
URBROJ: 2111/01-01-17-9
Daruvar, 19. prosinca 2017. g.

Temeljem članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 5. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o IV. izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 3/12, 2/15, 6/15 i 4/16) članak 23. dopunjuje se novim stavkom 4. koji glasi:

„Utvrdjuje se da su sve ceste koje su navedene u Odluci o nerazvrstanim cestama Grada Daruvara, u Popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Daruvara koji čini sastavni dio Odluke, na dan 28. srpnja 2011. godine bile evidentirane i utvrđene kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama i "Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Daruvara" koji čini sastavni dio ove Odluke, koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća

Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-08/17-01/29
URBROJ: 2111/01-01-17-1
Daruvar, 19. prosinca 2017. g.

Na temelju članka 11. i 56. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 114/10, 31/11, 124/14 i 115/15) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 5. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku
Aquae Balissae d.o.o. Daruvar**

I.

Trgovačkom društvu TERMALNI VODENI PARK AQUAE BALISSAE putnička agencija, d.o.o. za rekreaciju, šport i ugostiteljstvo iz Daruvara, od strane Grada Daruvara izvršit će se subvencioniranje cijene ulaznice u 2018. godini u iznosu od 15,00 kuna po korisniku.

II.

Subvencioniranje cijene ulaznice u 2018. godini, vršit će se u sljedećem vremenu:

- 01. siječanj - 31. svibanj,
- 01. rujanj - 31. prosinac.

III.

Subvencioniranu cijenu ulaznice iz članka I. ove Odluke, ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Grada Daruvara.

IV.

Trgovačko društvo TERMALNI VODENI PARK AQUAE BALISSAE d.o.o. obvezno je ispostaviti račun sa specifikacijom i brojem korisnika subvencije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku

Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-03/17-01/04
URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1
Daruvar, 07. prosinca 2017. g.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (NN RH broj 106/99, 32/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), u svezi prijedloga Odluke Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, KLASA: 112-4/17-01-01; URBROJ: 2111/44-366-17-1 od 04. 12. 2017. g., za imenovanje zapovjednika i zamjenika, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju zapovjednika i zamjenika
zapovjednika
Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara**

I.

Zdenko Brandejs imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara na razdoblje od četiri godine, počev od 01. siječnja 2018. g.
Dejan Koprek imenuje se za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara na razdoblje od četiri godine, počev od 01. siječnja 2018. g.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/17-01/37
URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1
Daruvar, 07. prosinca 2017.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13) po zahtjevu MOTO KLUB DARUVAR, Strossmayerova 32, Daruvar, OIB: 15948632981, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU**I.**

Prostor Hrvatskog doma (prizemlje) u Daruvaru, Trg Presvetog Trojstva 4, koji je u vlasništvu Grada Daruvara, daje se na korištenje Moto klubu Daruvar, Strossmayerova 32, Daruvar, OIB: 15948632981 u svrhu organiziranja 3. Susreta generacija.

II.

Prostor iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje Moto klubu Daruvar, bez naknade, na određeno vrijeme i to u dane 30. i 31. prosinca 2017. godine.

Moto klub Daruvar je dužan nakon isteka roka iz stavka I. točke II. ove odluke predati prostor Hrvatskog doma u istom stanju u kakvom je prostor primljen.

III.

Moto klub Daruvar je dužan sukladno namjeni korištenja prostora o svom trošku ishoditi sve potrebne dozvole i uvjerenja koja su Zakonom propisana za tu vrstu događanja (troškovi ZAMP-a i

sl.) kao i podmiriti o svom trošku svu štetu počinjenu na opremi i inventaru, ako tijekom korištenja Hrvatskog doma nastane šteta, o čemu će se sastaviti Zapisnik o počinjenoj šteti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/17-01/39

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 07. prosinca 2017.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13) po zahtjevu SRPSKOG KULTURNOG DRUŠTVA „PROSVJETA“ Pododbor Daruvar, OIB: 37936288471, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Prostor Hrvatskog doma (prizemlje) u Daruvaru, Trg Presvetog Trojstva 4, koji je u vlasništvu Grada Daruvara, daje se na korištenje Srpskom kulturnom društvu „Prosvjeta“, Pododbor Daruvar, OIB: 37936288471, u svrhu realizacije projekta „Osmijeh na dječjem licu“.

II.

Prostor iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje Srpskom kulturnom društvu „Prosvjeta“, Pododbor Daruvar, bez naknade, na određeno vrijeme i to dana 10. prosinca 2017. godine. Srpsko kulturno društvo „Prosvjeta“, Pododbor Daruvar je dužna nakon isteka roka iz stavka I. točke II. ove odluke predati prostor Hrvatskog doma u istom stanju u kakvom je prostor primljen.

III.

Srpsko kulturno društvo „Prosvjeta“, Pododbor Daruvar je dužno sukladno namjeni korištenja prostora o svom trošku ishoditi sve potrebne dozvole i uvjerenja koja su Zakonom propisana za tu vrstu događanja (troškovi ZAMP-a i sl.) kao i podmiriti o svom trošku svu štetu počinjenu na opremi i inventaru, ako tijekom korištenja Hrvatskog doma nastane šteta, o čemu će se sastaviti Zapisnik o počinjenoj šteti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/17-01/38

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 12. prosinca 2017.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13) po zahtjevu Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar, Petra Preradovića 63, Daruvar, OIB: 86965579193, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Prostor Hrvatskog doma (prizemlje) u Daruvaru, Trg Presvetog Trojstva 4, koji je u vlasništvu Grada Daruvara, daje se na korištenje Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar, Petra Preradovića 63, Daruvar, OIB: 86965579193 u svrhu organiziranja božićnog domjenka.

II.

Prostor iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar, bez

naknade, na određeno vrijeme i to dana 21. prosinca 2017. godine.

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar je dužna nakon isteka roka iz stavka I. točke II. ove odluke predati prostor Hrvatskog doma u istom stanju u kakvom je prostor primljen.

III.

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Korak dalje“ Daruvar je dužna sukladno namjeni korištenja prostora o svom trošku ishoditi sve potrebne dozvole i uvjerenja koja su Zakonom propisana za tu vrstu događanja (troškovi ZAMP-a i sl.) kao i podmiriti o svom trošku svu štetu počinjenu na opremi i inventaru, ako tijekom korištenja Hrvatskog doma nastane šteta, o čemu će se sastaviti Zapisnik o počinjenoj šteti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-07/16-01/03

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-3

Daruvar, 19. prosinca 2017. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. t. 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/04, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), u svezi članka 6. stavka 2. podstavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH broj 143/13), po Zaključku Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjek Daruvar, KLASA: UP/I-361-06/17-02/44; URBROJ: 2103/1-09/2-17-3 od 23. listopada 2017. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU o I. izmjenama UVJETNE SUGLASNOSTI za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade na kč. br. 1628 i 1634/3 k. o. Daruvar

I.

U Uvjetnoj suglasnosti za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade na kč. br. 1628 i 1634/3 k. o. Daruvar ispravlja se naslov i glasi:

„UVJETNA SUGLASNOST
za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade
na kč. br. 1628 i 1634/3 k. o. Daruvar „

II.

U točki II. Uvjetne suglasnosti za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade na kč. br. 1628 i 1634/3 k. o. Daruvar, mijenja se stavak 1. i glasi:

„Uvjetna suglasnost poništava se u slučaju ako podnositelji zahtjeva za legalizaciju ili vlasnik nezakonito izgrađene zgrade – Tone Pecolaj (ž), najkasnije do 20. veljače 2018. g. ne uplate Gradu Daruvaru iznos od 24.300,00 kuna na žiro račun broj IBAN HR6023400091806700003, na ime tržišne/kupoprodajne vrijednosti uzurpiranog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara, u površini od 108 m², po cijeni 1m² = 225,00 kn.“

III.

Ostale točke Uvjetne suglasnosti koje se ne mijenjaju ovom Odlukom, ostaju sadržajno i dalje na snazi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

|



REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
 GRAD DARUVAR
 GRADONAČELNIK

KLASA: 400-02/17-01/02
 UR.BROJ: 2111/01-01-17-6

Daruvar, 15. prosinca 2017. g.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 66. stavka 1. točke 3. i 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/13) i članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Daruvara za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 05/17), donosim:

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Daruvara za 2017. g.

I

Gradonačelnik Grada Daruvara preraspodjeljuje sredstva unutar razdjela u Proračunu Grada Daruvara za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Daruvara 08/17).

II

	Plan za 2017. g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2017. g.
--	---------------------	----------------------------	--------------------------

Razdjel 001 – Predstavnička i izvršna tijela Grada i mjesna samouprava

P 917 Namirnice (za manifestacije)	10.000	+5.000	15.000
P 9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	+1.545	6.545
P 39 Reprerentacija	30.000	+1.000	31.000
Ukupno razdjel 001	45.000	+7.545	52.545

Razdjel 002 – Upravni odjel za financije i proračun

P 596 Razlika zbog primjene valutne klauzule (TVP)	465.000	-2.545	462.455
Ukupno razdjel 002	465.000	- 2.545	462.455

Razdjel 003 – Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti

P 895 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (Vatrogasni dom D. Daruvar)	157.875	+ 25.380	183.255
P 822 Ostali stambeni objekti (za naslijeđenu kuću opterećenu hipotekom)	-	+74.092	74.092
P 221 Ostale tekuće donacije – Pučko otvoreno učilište	270.000	+15.000	285.000
P 272 Naknade za novorođenčad	140.000	-6.672	133.328
Ukupno razdjel 003	567.875	+107.800	675.675

Razdjel 004 – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

P 359 Plaće za zaposlene	990.000	-49.500	940.500
P 364 Doprinosi za obvezno ZO	156.000	-7.800	148.200
P 458 Električna energija-javna rasvjeta	610.000	-30.500	579.500
P 383 Plaće za zaposlene	482.000	-15.000	467.000
P 590 Ostale intelektualne usluge (projektna dokumentacija)	200.000	-10.000	190.000
Ukupno razdjel 004	2.438.000	-112.800	2.325.200
SVEUKUPNO	3.515.875	0	3.515.875

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Daruvara za 2017. g. („Službeni glasnik Grada Daruvara 08/17), a stupa na snagu danom donošenja.



Gradonačelnik

Damir Lnjeniček, univ. spec oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-04/17-01/06

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

Daruvar, 06. prosinca 2017. god.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26 /15), gradonačelnik Grada Daruvara donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Grada Daruvara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Daruvara (u daljnjem tekstu Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na Sportsku zajednicu Grada Daruvara kojoj se prenose sve ovlasti i poslovi iz područja sporta te na Zajednicu tehničke kulture kojoj se prenose sve ovlasti i poslovi iz područja tehničke kulture.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga bit će definirani u proračunu Grada Daruvara te programa javnih potreba Grada Daruvara.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i unaprijed definirani prioriteti po područjima djelovanja udruga,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,

- pružanje socijalnih usluga na području Grada,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- manifestacije koje organiziraju udruge ili ustanove,
- potpore male vrijednosti (financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno, tijekom proračunske godine),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

U postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, gradonačelnik će na prijedlog nadležnih upravnih odjela Grada Daruvara utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih u Statutu i drugim općim aktima te će u okviru svojih mogućnosti u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje i to po područjima djelovanja kako slijedi:

A. Udruge:

- branitelji i stradalnici iz Domovinskog rata
- humanitarno socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja i ljudskih života
- kultura i ljudska prava
- odgoj i obrazovanje
- mladi i razvoj demokratizacije društva
- zaštita okoliša
- ostale djelatnosti

B. Sportske udruge

C. Udruge u području tehničke kulture

U okviru svojih mogućnosti, Grad će planirati u proračunu financijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, mladi, razvoj i demokratizacija društva, povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel koji obavlja poslova iz područja društvenih djelatnosti Grada.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanja turističke ponude povezanim s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel koji obavlja poslove iz područja gospodarstva Grada.

Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, kao i Sportske zajednice Grada Daruvara te Zajednice tehničke kulture u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti gradonačelniku prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,

- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- aktivno djelovanje udruge duže od tri godine (samostalno ili u sklopu/unutar drugih organizacijskih oblika,
- svojim djelovanjem su usmjerene na postizanje ciljeva javnih potreba na području Grada Daruvara,
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Jedan prijavitelj na javni natječaj može prijaviti najviše 2 projekta/programa.

Članak 14.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti će odmah nakon usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 16.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 17.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 3.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 18.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik u okviru donošenja odluke o

načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
7. obrasce za izvještavanje:
 - 7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 20.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (samo dio koji se odnosi na rad u udruzi),
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Članak 21.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Članak 22.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom ili elektronskom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije, dok se prijavi poslanoj u elektronskom obliku mora priložiti dokaz o posjedu certifikata/rješenja za elektroničko potpisivanje dokumenta izdano od strane Financijske agencije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektronskom obliku šalje na email adresu: pisarnica@daruvar.hr, uz napomenu da se u predmetu emaila napiše naziv natječaja.

Objava natječaja

Članak 23.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave. Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku 30 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za formalnu provjeru sastavljeno od tri člana i tri zamjenika članova koje imenuje gradonačelnik, u pravilu zaposlenih na poslovima društvenih djelatnosti, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 26.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 27.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva za formalnu provjeru donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 28.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše tri dana od dana donošenja odluke,

nakon čega imaju narednih tri dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega imenuje gradonačelnik, a čini ga 7 članova i 7 zamjenika članova iz reda predstavnika Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika organizacija civilnog društva.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje gradonačelnik za svako pojedino prioritarno područje.

Članak 31.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 3 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 32.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 33.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 34.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 35.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 3 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 36.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz unaprijed utvrđenih prioriteta.

Članak 37.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 38.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te
- kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava

Članak 40.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 41.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 42.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 43.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima

- kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 44.**

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi**Članak 45.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu

započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 46.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 47.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 48.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 49.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat

Neprihvatljivi troškovi

Članak 50.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije i alkoholnih pića
- troškovi smještaja i hrane (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

Modeli plaćanja

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 52.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 53.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;

- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe,

prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu

ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Zadužuju se upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR

Trg Kralja Tomislava 14., Daruvar

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 143/13 i 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" br. 1/13), Gradonačelnik Grada Daruvara donio je

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA ZA 2017. G.

Članak 1.

Sukladno I. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Daruvara za 2017. godinu, donesene 29. studenog 2017. godine na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara, KLASA: 400-02/17-01/2; UR.BROJ: 2111/01-01-17-5, donose se I. Izmjene i dopune plana nabave radova, roba i usluga za 2017. g. prema opisu i na način kako slijedi:

R. BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE
1	ELEKTRIČNA ENERGIJA	1/18	583.440,00	Otvoreni	Ugovor	rujan 2017.	12 mjeseci
3	PLIN		85.040,00	Jednostavna nabava			
4	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		184.324,00	Jednostavna nabava			
5	ELEKTRONSKI MEDIJ-RADIO		62.000,00	Jednostavna nabava			
6	PROJEKTA DOKUMENTACIJA (RAZNA)		160.000,00	Jednostavna nabava			
7	REPREZENTACIJA		54.240,00	Jednostavna nabava			
8	JAVNA RASVJETA-DODATNA ULAGANJA		72.000,00	Jednostavna nabava			
9	TROŠKOVI TELEFONA, TELEFaksa, INTERNETA		68.000,00	Jednostavna nabava			
10	POŠTARINA		26.400,00	Jednostavna nabava			
11	ODRŽAVANJE RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA		38.200,00	Jednostavna nabava			
12	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE		27.200,00	Jednostavna nabava			
13	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME		56.800,00	Jednostavna nabava			
14	ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA		20.000,00	Jednostavna nabava			
15	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		31.200,00	Jednostavna nabava			
16	OGLAŠAVANJE - TISAK		24.000,00	Jednostavna nabava			
17	RAČUNALNE USLUGE ZA PROMETNO REDARSTVO		56.800,00	Jednostavna nabava			
18	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA		66.801,60	Jednostavna nabava			
19	ODRŽAVANJE SUSTAVA PARKIRANJA		53.600,00	Jednostavna nabava			

Str.1

Informatička obrada:

mpf@daruvare.hr

Municipal Soft

20	UREĐENJE VATROGASNOG DOMA DONJI DARUVAR		126.300,00	Jednostavna nabava	
21	UREĐENJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE		124.000,00	Jednostavna nabava	
22	UREĐENJE "SPRING ROUT"		157.576,00	Jednostavna nabava	
23	ŠIROKOPJASNI Internet		199.002,40	Jednostavna nabava	
24	UREĐENJE DVORCA GROFA JANKOVIĆA	2/17	212.000,00	Ugovor	prosinac 2017.

Članak 2.

Izravnim ugovaranjem, bez posebnih postupaka javne nabave, nabavljat će se ako drukčije nije određeno, robe i usluge vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radovi vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na Internet stranicama Grada Daruvara.

KLASA: 400-09/17-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1

DATUM: 05. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ.spec.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR

Trg Kralja Tomislava 14, Daruvar

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 143/13 i 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 66. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" br. 1/13) i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Daruvara za 2017. g. Gradonačelnik Grada Daruvara donio je

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA ZA 2017. G.
PREMA ODLUCI O PRERASPODJELI SREDSTAVA**

Članak 1.

Sukladno Odluci o preraspodjeli sredstava u Proračuna Grada Daruvara za 2017. godinu, donesena 15. prosinca 2017. godine, KLASA: 400-02/17-01/2; UR.BROJ: 2111/01-01-17-6 donose se Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2017. g.

R.BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE
1	ELEKTRIČNA ENERGIJA	1/18	559.040,00	Otvoreni	Ugovor	rujan 2017.	12 mjeseci
3	PLIN		85.040,00	Jednostavna nabava			
4	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		184.324,00	Jednostavna nabava			
5	ELEKTRONSKI MEDIJI-RADIO		62.000,00	Jednostavna nabava			
6	PROJEKATNA DOKUMENTACIJA (RAZNA)		152.000,00	Jednostavna nabava			
7	REPREZENTACIJA		55.040,00	Jednostavna nabava			
8	JAVNA RASVJETA-DODATNA ULAGANJA		72.000,00	Jednostavna nabava			
9	TROŠKOVI TELEFONA, TELEFAKSA, INTERNETA		68.000,00	Jednostavna nabava			
10	POŠTARINA		26.400,00	Jednostavna nabava			
11	ODRŽAVANJE RAČUNOVODSTVENOG PROGRAMA		38.200,00	Jednostavna nabava			
12	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE		27.200,00	Jednostavna nabava			
13	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME		56.800,00	Jednostavna nabava			
14	ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA		20.000,00	Jednostavna nabava			
15	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO		31.200,00	Jednostavna nabava			
16	OGLAŠAVANJE - TISAK		24.000,00	Jednostavna nabava			
17	RAČUNALNE USLUGE ZA PROMETNO REDARSTVO		56.800,00	Jednostavna nabava			
18	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA		66.801,60	Jednostavna nabava			
19	ODRŽAVANJE SUSTAVA PARKIRANJA		53.600,00	Jednostavna nabava			

Str. 1

Informatička obrada:
mPlanJavneNabave. Municipal Soft

20	UREĐENJE VATROGASNOG DOMA DONJI DARUVAR		146.604,00	Jednostavna nabava	
21	UREĐENJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE		124.000,00	Jednostavna nabava	
22	UREĐENJE "SPRING ROUT"		157.576,00	Jednostavna nabava	
23	ŠIROKOPOJASNI Internet		199.002,40	Jednostavna nabava	
24	UREĐENJE DVORCA GROFA JANKOVIĆA	2/17	212.000,00	Otvoreni Ugovor	prosinac 2017. 60 dana

Članak 2.

Izravnim ugovaranjem, bez posebnih postupaka javne nabave, nabavljat će se ako drukčije nije određeno, robe i usluge vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radovi vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sve postupke javne nabave radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na Internet stranicama Grada Daruvara.

KLASA: 400-09/17-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-3

DATUM: 16. prosinca 2017.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ.spec.oec.

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2017. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.