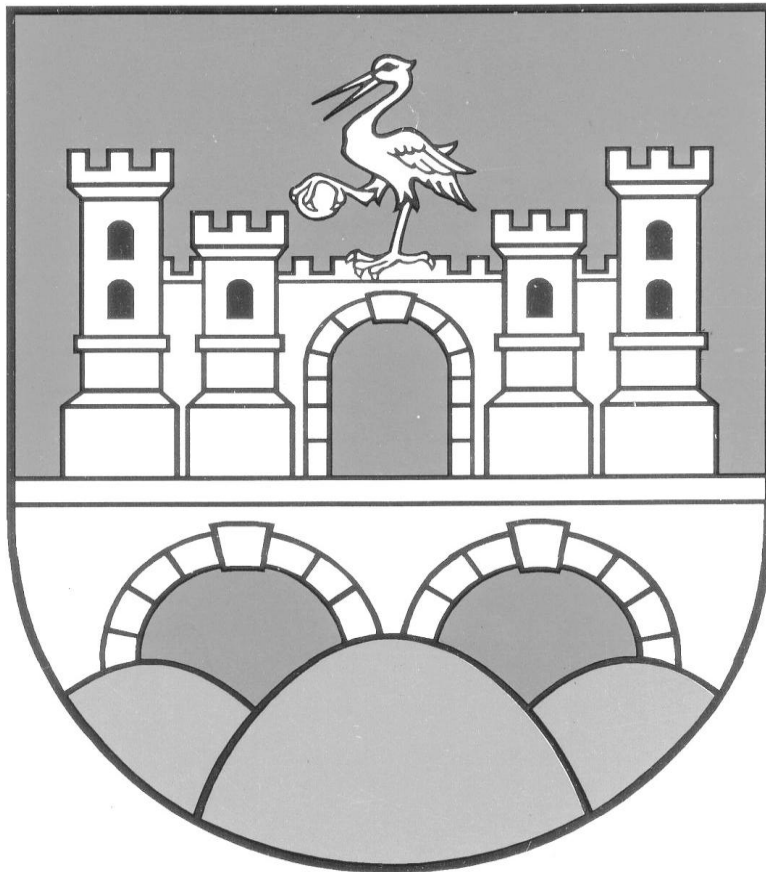


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 28. ožujka 2018. godine Broj 3

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2018. g. na Dan Grada Daruvara	39
2.	Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Daruvara za 2017. g.	41
3.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Daruvara za 2018. g.	49
4.	Provedbeni plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Daruvara za 2018. g.	54
5.	I. Izmjene smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2020. g.	57
6.	Programa poticanja poduzetništva Grada Daruvara u 2018. godini	62
7.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Daruvara	66
8.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	76

R. br.	GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA	br. str.
1.	Rješenje o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora	122
2.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Daruvarski Vinogradi	122
3.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Doljani	123
4.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Donji Daruvar	124
5.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Gornji Daruvar	125
6.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Lipovac Majur	126
7.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Ljudevit Selo	127
8.	Konačni rezultati izbora za članice/članove Vijeća mjesnog odbora Vrbovac - Markovac	128
9.	Konačni zbirni rezultati za izbor članova/članica Vijeća mjesnih odbora Grada Daruvara	129

R. br.	AKTI POVJERENSTVA ZA STATUT I POSLOVNIK	br. str.
1.	Statut Grada Daruvara	76
2.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Daruvara	101

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
1.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine	130
2.	Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru	132
3.	Odluka o otpisu potraživanja	135
4.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Sistematizacije radnih mjesta	138
5.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine	144
6.	Odluka o naknadi za korištenje prostora OŠ V. Nazora, K. Frankopana 80, za potrebe izbora za članice/članove mjesnih odbora Grada Daruvara	146
7.	Rješenje o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora	146
8.	Odluka o naknadi predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima stalnog i proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbore članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara	147

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
9	Odluka o naknadi predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima imenovanim u Biračke odbore za izbore članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara - Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo i Vrbovac - Markovac	148
10	Suglasnot za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade na kč. br. 1628 i 1643/3 k. o. Daruvar	148
11	Odluka o dodjeli nagrade za prvorodeno dijete na području Grada Daruvara u 2018. godini	149
12	Odluka Neveni Pavlović o naknadi za dežurstvo ispred nadležnog tijela za izdavanje potvrda biračima	150

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-5
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Temeljem članka 21. i 42. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/13 i 2/18), po prijedlogu Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Daruvara sa sjednice od 19. ožujka 2018.g. i prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. g. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Daruvara
povodom
"Dana Grada Daruvara"

I.

Počasnim građaninom Grada Daruvara
proglašava se

BRANKO GELEMANOVIĆ

- za iznimnu zaslugu na obnovi postojećih i izgradnji novih vjerskih objekata i sadržaja na području Grada Daruvara, osobni dar restauracije oltara u kapelici na groblju te sudjelovanje u raznim ekumenskim događanjima.

Počasnom građaninu Grada Daruvara dodjeljuje se posebna Povelja Grada i ključevi Grada.

II.

"Posmrtno priznanje" Grada Daruvara
dodjeljuje se

IVANU BUDINJAŠU

za izniman doprinos u razvoju proizvodne djelatnosti i malog poduzetništva na području Grada Daruvara, uspješno poslovanje te dugogodišnju aktivnu suradnju s lokalnom upravom.

ANTUNU VORELU

za izniman doprinos u školskim i izvan školskim sportskim aktivnostima te sudjelovanju u organizaciji nadaleko poznatih "Daruvarskih kroseva".

MANDI DAVIDOVIĆ

- za osnivanje Udruge distrofičara, oboljelih od cerebralne i dječje paralize i ostalih neuromuskularnih oboljenja te veliki doprinos u raznim udrugama za promicanje kvalitete života i ostvarivanje prava osoba s invaliditetom.

NENADU ŠIRONJI

za izniman doprinos i promociju Grada Daruvara na području arhitekture, kulture, astronomije, očuvanju tradicionalnih vrijednosti srpske nacionalne manjine te sudjelovanju u raznim aktivnostima lokalne uprave.

MIROSLAVU ŠMALCU

- za izniman doprinos u radu Hrvatskog nogometnog kluba Daruvar te zalaganje u stvaranju i izgradnji nogometnih igrališta.

MARIJANU KRIŽU

za doprinos kao dragovoljcu Domovinskog rata, osnivanje udruge HVIDR-a Daruvar te aktivan rad s braniteljima u ratu i miru.

PETRU RAKINCU

- za doprinos Gradu Daruvaru kroz dugogodišnji aktivan rad u gradskim tijelima i djelatnosti socijalne skrbi za najugroženije osobe.

DUŠANU DEVIĆU

za doprinos Gradu Daruvaru kroz dugogodišnji aktivan rad gradskog vijećnika te zastupanju Grada Daruvara pred sudovima, posebice povrata nekretnina u gradsko vlasništvo.

III.

Javno priznanje "Grb Grada Daruvara, nagrada za životno djelo" dodjeljuje se

VLADISLAVU PRPIĆU

za dugogodišnje javno, političko i humanitarno djelovanje na području Grada Daruvara, posebice sudjelovanja u organizaciji zbrinjavanja i sklanjanja

540 djece s ratom zahvaćenog područja Grada Daruvara i bliže okolice.

IV.

**"Kolektivna i pojedinačna priznanja Grada",
dodjeljuju se kako slijedi:**

A) Dobitnici nagrade "Kolektivno priznanje" su:

**DARUVARSKA VINOGRADARSKA
ZADRUGA**

za uspješno promicanje vinogradarske djelatnosti i promoviranje vina na području Grada Daruvara unatrag 90 godina svog aktivnog rada i djelovanja.

**HRVATSKI NOGOMETNI KLUB DARUVAR -
HNK**

za aktivno stogodišnje djelovanje i uspješno promicanje nogometne sportske aktivnosti na području Grada Daruvara kao jednog od najstarijih nogometnih klubova u Republici Hrvatskoj.

GOSPODARSTVO MOULIS

- za uspješno promicanje razvoja gospodarstva na području Grada Daruvara - Obradi 105 ha lješnjaka, proizvodnji i doprinosu većih prinosa sadnica lijeske osobnim inovacijskim patentom novog uzgojnog oblika te velikoj popularizaciji sadnje lijeske na području Republike Hrvatske.

B) Dobitnici nagrade "Pojedinačno priznanje" su

SLAVKO POKORNY

za izniman dugogodišnji rad u kulturnom, sportskom i humanitarnom području života Grada Daruvara.

VLATKA BABIĆ

za aktivno vođenje programskih sadržaja Radio Daruvara, iniciranje rješavanja problema na razini mikro zajednice, formiranje i vođenje opuštajućih razgovora sa slušateljima.

LUKA BOSANAC

za aktivnu suradnju s lokalnom upravom i uspješan dugogodišnji rad u vjerskoj pravoslavnoj zajednici radi očuvanja vjerske tradicije srpske nacionalne manjine.

VESNA ROHLIK

- za dugogodišnji rad i veliki doprinos u djelovanju udruge "Korak dalje".

V.

Dobitnici nagrade "Plaketa Grada Daruvara" su:

GORAN GATALICA

za uspješno djelovanje u kulturi kroz stvaranje proze i visokovrijedne poezije na kajkavskom dijalektu, hrvatskom jeziku i haiku poezije, prepoznate u Republici Hrvatskoj i svijetu.

LIBUŠE STRANJIK

za dugogodišnji rad i veliki doprinos u kulturi, novinarstvu i ostalim aktivnostima češke nacionalne manjine na području Grada Daruvara.

MARIJAN PREVIĆ

za veliki doprinos u području sporta Grada Daruvara kroz dugogodišnji rad i aktivno djelovanje u Hrvatskom nogometnom klubu Daruvar.

MAJI DEMIRI

- za 50-godišnje promicanje malog poduzetništva uspješnim obavljanjem ugostiteljske slastičarske djelatnosti na području Grada Daruvara.

RADIO DARUVAR

- za 50-godišnje aktivno informiranje građana Grada Daruvara i sudjelovanje u svim društvenim događanjima na dobrobit svih građana.

JITKA JANOTA DOLEŽAL

- za veliki doprinos u kulturnom životu Grada Daruvara svojim zalaganjem i sudjelovanjem u ostalim aktivnostima češke nacionalne manjine.

MARKO ČOLIĆ

za promicanje Grada Daruvara kroz doprinos u ratu kao dragovoljcu Domovinskog rata, kroz kontinuirani rad u braniteljskim udrugama, fotografiju, humanitarni rad u udrugama invalidnih osoba, doprinos u kulturi i tehničkoj kulturi.

Dobrovoljni davatelj krvi za najmanje 75 davanja:

- **ŽELJKO RUSMIR**

- **MARIJO ŠEPL**

- **IVICA FILIP**

- **VIKTOR HORAK**

- **SAŠA LJUŠTINA**

- **ZDRAVKO PINTARIĆ**

- **ZDRAVKO VANIČEK**

- **SVETOZAR OPAČIĆ**

- **STJEPAN BEKI**

IVAN CRNKOVIĆ

OTO DITE

**ZVONKO LEDER
ALEN MILDE
DARKO JURKOVIĆ**

VI.

Javna priznanja Grada Daruvara dodijelit će se i uručiti nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH, broj 82/15), članka 86. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 33/01 – pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici, održanoj 27. ožujka 2018. godine, donijelo je

ANALIZU o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Daruvara za 2017. godinu

Članak 1.

U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara analizira, razmatra i usvaja Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2017. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Daruvaru.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Zakonske odredbe iz oblasti zaštite i spašavanja

Članak 3.

U izradi i donošenju ove Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Daruvara postupalo se sukladno sljedećim propisima:

Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN RH, broj 82/15),

Zakonu o vatrogastvu (NN RH, broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10),

Zakonu o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN RH, broj 79/06, 10/15),
 Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN RH, broj 69/16),
 Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN RH, broj 30/14),
 Pravilniku o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN RH, broj 111/07),
 Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN RH, broj 43/95),
 Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN RH, broj 69/16),
 Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN RH, broj 33/17),
 Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN RH, broj 114/08),
 Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN RH, broj 13/06, 49/06).

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Daruvara usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Daruvara, KLASA: 810-06/16-01/1, URBROJ: 2111/01-01-16-4, 04. travnja 2016. godine.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Daruvara,
2. Povjerenici civilne zaštite Grada Daruvara,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Daruvara,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara,
5. Vatrogasna zajednica Daruvar s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
6. Darkom Daruvar d.o.o.,
7. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
8. Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuveni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Daruvara su:

1. Športsko ribolovno društvo Toplica,
2. Planinarsko društvo Petrov vrh,
3. Lovačka udruga Fazan Daruvar,

4. Lovačka udruga Jelen Donji Daruvar,
5. Lovačka udruga Srndać Gornji Daruvar,
6. Pčelarska udruga Bagrem Daruvar,
7. Radio klub Jan Hus Daruvar,
8. Aeroklub Ždral Daruvar,
9. Moto-klub Daruvar.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Daruvara, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu s odredbama Plana zaštite i spašavanja Grada Daruvara su:

1. Veterinarska stanica Daruvar d.o.o.
2. Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o.
3. Radio Daruvar d.o.o.
4. Vodoprivreda Daruvar, d.d. za vodno gospodarsku djelatnost
5. Čazmatrans Nova d.o.o. za redoviti prijevoz putnika u međugradskom cestovnom prometu, Poslovna jedinica Daruvar
6. Daruvarske toplice, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju.

Članak 5.

U 2017. godini usvojeni su sljedeći dokumenti:

Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Daruvara za 2016. godinu (KLASA: 836-02/17-01/01; URBROJ: 2111/01-01-17-2, 03.03.2017. g.),
 Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Daruvara (KLASA: 810-06/17-01/01; URBROJ: 2111/01-01-2-02/1-17-1, 07.03.2017. g.),
 Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2020. godine (KLASA: 810-03/17-01/02; URBROJ: 2111/01-01-17-2, 30. 06.2017. g.),
 Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Daruvara za 2017. godinu (KLASA: 810-03/17-01/03; URBROJ: 2111/01-01-17-2, 30.06.2017. g.),
 Odluka o donošenju Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Daruvara (KLASA: 810-03/17-01/05; URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1., 24. 10. 2017. g.),
 Plan vježbi civilne zaštite Grada Daruvara za 2017. godinu (KLASA: 810-06/17-01/02; URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1, 25.10.2017. g.),
 Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Daruvara (KLASA: 810-06/17-01/02; URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1, 2.11.2017. g.),

Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Daruvara (KLASA: 810-06/17-01/03; URBROJ: 2111/01-01-17-2, 29.11.2017. g.).

Izvršeno je osposobljavanje čelnika Grada Daruvara, pokrenut je postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća, nabavljena je pumpa za vodu za potrebe civilne zaštite Grada Daruvara, ažuriran je Plan zaštite i spašavanja Grada Daruvara i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Daruvara.

Članak 6.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 4.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Grada Daruvara Gradsko vijeće je imenovalo Stožer civilne zaštite (KLASA: 810-06/17-01/03, URBROJ: 2111/01-01-17-2 29. studenog 2017. g.)

U Stožer civilne zaštite Grada Daruvara imenovano je 11 članova.

Stožer je u 2017. godini održao jednu sjednicu na kojoj su razmatrane mjere zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju 2017./2018. godine.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Dana 02.11.2017. godine gradonačelnik Grada Daruvara donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Daruvara (KLASA: 810-06/17-01/02; URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1). Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite na području Grada Daruvara imenovano je 19 osoba, po teritorijalnom principu za sva naselja i dijelove grada.

Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija bit će održana u 2018. godini. Tom prigodom povjerenici će se upoznati s obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite, te će im se osigurati reflektirajući prsluci s oznakama civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite Grada Daruvara

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Daruvara.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Daruvara ima 81 osobu. Pripadnici postrojbe imaju reflektirajuće prsluke s oznakama civilne zaštite. Provedeno je osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Daruvara.

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Grada Daruvara utvrđeno je da se zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne opasnosti. Na području naselja Daruvara nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Daruvara nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Daruvar u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara Vatrogasna zajednica Grada Daruvara

Sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, a koji se temelji na Zakonu o vatrogastvu osnovna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, servisiranje vatrogasnih aparata, prijevoz pitke vode, osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih kadrova, osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Za sudjelovanje na gore navedenim aktivnostima Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara imala je angažiranih dvadeset pet zaposlenika i deset vatrogasnih vozila.

Radi učinkovite i pravovremene intervencije prilikom obavljanja svoje osnovne djelatnosti obavljeno je slijedeće:

zbog sigurnosti rada obavljeno je atestiranje opreme s kojom se radi, a istekao je rok valjanosti istog, obaviti desetogodišnji servis auto-ljestve Metz L20 FA,

obavljeni su redoviti liječnički pregledi zaposlenika, radilo se na zajedničkom uvježbavanju s članovima interventnih postrojbi vatrogasnih zajednica grada i općina s područja djelovanja, a koji su iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja grada i općina kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati.

Kako bi zaposlenici bili što učinkovitiji na obavljanju svojih zadaća redovno se obavljala teoretska i praktična nastava prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobita pozornost posvećena je sprječavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme, redovno su se obavljale tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanje psiho-fizičke spremnosti zaposlenika,

dva puta godišnje obavljena je provjera spremnosti prema Pravilniku ministra MUP-a.

Aktivnost na ostalim poslovima i zadacima:

u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim strukturama radilo se na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija, radilo se na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći, aktivno se uključilo u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone, sudjelovalo se na javnim pokaznim vježbama prilikom obilježavanja obljetnica DVD-a s područja djelovanja, kao i u vježbama sa zaposlenicima određenih tvrtki gdje postoji opasnost od akcidenata odnosno s tvrtkama koje u procesu proizvodnje rade s opasnim tvarima.

U tijeku godine radio se provedbeni mjesečni plan, a koji je prilagođen mogućnostima provedbe u tijeku mjeseca.

DARKOM d.o.o. Daruvar

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova, djelatnost prijevoza otpada, sakupljanja otpada i zbrinjavanje otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu, poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta, poslovi održavanja javnih cesta, projektiranje i građenje građevina, te stručni nadzor građenja, upravljanje grobljem, provjera strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu, pogrebne i srodne djelatnosti, ukop pokojnika, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima

(catering), pružanje usluga s dodatnom vrijednosti, usluge informatizacijskog društva, instaliranje i servisiranje ventilacijskih i klimatizacijskih uređaja, trgovina motornim vozilima i dijelovima za motorna vozila, održavanje i popravak motornih vozila, čišćenje i pranje motornih vozila, izvođenje elektroinstalacijskih radova, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija ukapljenog plina, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija zemnog plina mjernog i ne mjernog dijela, postavljanje i servisiranje sustava video nadzora, alarmnih, protupožarnih i drugih zvučnih i vizualnih dojavnih uređaja.

Za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite DARKOM d.o.o., DARKOM Distribucija plina d.o.o. i DARKOM Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. imaju 1 tim s 12 osoba koje su ovlaštene za obavljanje specifičnih radnji i zadataka, za rukovanje specijalnim vozilima, radnim strojevima i opremom i 6 osoba koje bi bile zamjena ili bi bile na usluzi i ispomoći – ovisno o nastaloj situaciji.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:
 - 1 osobno vozilo Citroen Berlingo za prijevoz stvari i robe,
 - 1 Citroen Jumper za prijevoz ljudi,
 - 1 traktor FENDT s prikolicom do 3 tone,
 - 1 traktor DEUTZ_FAHR s malom prikolicom do 1 tone,
 - 2 specijalna kamiona za prijevoz smeća,
 - 2 kamiona za prijevoz materijala, zemlje i sl. (MAN i Mercedes),
 - 1 mini bager gusjeničar Neuson,
 - 2 utovarivača-rovokopača (KRAMER 616 i JCB),
 - 2 mini buldozera,
 - 1 bager KRAMER 808,
 - 1 automixer 1,8 m³ (za pravljenje betona),
 - buldozer gusjeničar CATERPILLAR,
 - hidraulični agregat, autodizalica dvostupna, motorne pile, sjekire, lopate, grablje, štihače, trimeri i sl.

Tijekom 2017. godine nije planirana vježba u sustavu civilne zaštite i nije planirana nabavka strojeva i opreme.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposlenog 1 djelatnika (ravnateljica), te je za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite potrebno angažirati volontere.

Specifične djelatnosti su: služba traženja, organizacija akcija davanja krvi, zbrinjavanje stanovništva, prihvati i podjela humanitarne pomoći, organizacija smještaja evakuiranog stanovništva.

Za angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća na raspolaganju imaju teretno vozilo (Citroen Berlingo), a od opreme – opremu za čišćenje bunara: muljna pumpa, agregat, isušivač vlage, te određena količina deka, madraca, vreća za spavanje.

U slučaju potrebe postoji mogućnost uključenja volontera u podjeli hrane, odjeće i obuće, smještaja građana i ostalog (sukladno potrebama). Tijekom 2017. godine redovito su se provodile akcije darivanja krvi, akcije „Solidarnost na djelu“ u suradnji s osnovnom školom, pružana je pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći i obući) osobama u stanju socijalnih potreba.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i izvan njenih granica. Trenutno broji 19 aktivnih članova: 7 spašavatelja (od toga 1 kandidata za instruktora HGSS-a), 6 pripravnika i 6 suradnika. U slučaju potrebe angažiraju se ostale stanice.

U svom sastavu ima 12 članova osposobljenih za ljetne tehnike spašavanja (spašavanje sa visina), 10 članova osposobljenih za spašavanje u zimskim uvjetima, 10 članova osposobljenih za speleospašavanje, 1 liječnika, 15 članova s položenom prvom pomoći, 1 učitelja skijanja, 3 voditelja potraga, 2 vodiča potražnih pasa, 1 ronioca, 9 članova osposobljenih za spašavanje na brzim vodama i potopljenim područjima.

Od vozila posjeduju: Volkswagen crafter – kombi vozilo, Landrover Defender – terensko vozilo, Mercuri 415 HD XS – gumeni čamac s motorom i prikolicom, prikolicu za potražne pse i bespilotnu letjelicu.

Od tehničke opreme imaju: uže statičko: 2x100 m, 1x50 m, 1x30 m, uže dinamičko 3x60 m,

uže za sidrišta 7x5 m, beskonačnu traku 5 m (9 kom.), 60 kom karabinera (raznih), 27 kom sprava za napredovanje po užetu (raznih), 11 kom sprava za spuštanje niz uže (raznih), 13 kom kolotura (raznih), 6 kom sprava za zaštitu užeta (raznih), 11 kom pojaseva, 7 kom transportnih vreća za opremu, 5 kom turno skija s vezovima, 5 kom skijaških štapova, 3 kom krpji, 3 kom cepina, 1 nosila UT 2000, 1 nosila Mariner, 7 kom pelena za brzu evakuaciju, 5 kom kaciga, 5 kom ušivenih gurti (raznih), 1 ručno vitlo, 1 pušku za prebacivanje užeta, 1 penjalicu za stablo, 1 bazni šator, 6 kom prsluka za spašavanje, 3 kom plivajućih užeta, 4 kom neoprena, 4 kom neopren cipela, 2 motorole gp380, 2 motorole gp390, 3 Wouxuna, 1 GPS map 76 CSX, 4 GPS-a map 78 S.

Od medicinske opreme imaju: 1 Blue splint, 1 pulsni oksimetar, 3 kom shantzova ovranka, 1 vakuum madrac, 1 KED, 1 medicinski ruksak, 1 kisik, 1 AED.

Tijekom 2017. g. održala se stjenska stanična vježba, državna vježba stjenskog spašavanja, stanična vježba potrage za nestalim osobama, stanična vježba spašavanja u speleoškim uvjetima, stanična vježba spašavanja u speleološkim objektima, stanična vježba spašavanja na vodi, treninzi K9 timova, vježba vožnje terenskog vozila na nepristupačnom terenu, vježba vožnje plovila u nepovoljnim uvjetima, vježba turnog skijanja, vježba alpskog skijanja, vježba prve pomoći, vježba orijentacije u prirodi i korištenja GPS sustava, dežurstvo u NP Paklenica, sudjelovanje u vježbi operativnih snaga JLRS.

Hrvatska gorska služba spašavanja imala je intervenciju na području Grada Daruvara.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada Daruvara nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Športskog ribolovnog društva „Toplica“ Daruvar, Planinarskog društva „Petrov vrh“ Daruvar, Lovačkog društva „Fazan“ Daruvar, Lovačkog društva „Srndać“ Gornji Daruvar, Lovačkog društva „Jelen“ Donji Daruvar, Pčelarske udruge „Bagrem“ Daruvar, Radio kluba „Jan Hus“ Daruvar, Aerokluba „Ždral“ Daruvar, Moto kluba Daruvar. Grad Daruvar prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira

djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Udruge građana s područja Grada Daruvara nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila, ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite.

Ostale pravne osobe iz Odluke o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Veterinarska stanica d.o.o., Daruvar,
Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o., Daruvar,
Radio Daruvar d.o.o.,
Vodoprivreda Daruvar d.d. za vodnogospodarsku djelatnost,
Čazmatrans Nova d.o.o. za redoviti prijevoz putnika u međugradskom cestovnom prometu, Poslovna jedinica Daruvar,
Daruvarske toplice, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Članak 7.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2017. godinu:

R.br.		Plan za 2017.	Realizirano u 2017. g.
1.	Civilna zaštita		
1.1.	Osposobljavanje stožera		
1.2.	Smotra i osposobljavanje postrojbe	10.000,00	9.990,00
1.3.	Smotra i osposobljavanje povjerenika		
1.4.	Nabavka opreme		
1.5.	Izrada planskih dokumenata		
1.6.	Provedba vježbi sustava civilne zaštite		
1.7.	Aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje Operativnih snaga civilne zaštite		
1.8.	Održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite		
	Ukupno	10.000,00	9.990,00
2.	Vatrogastvo		
2.1.	Vatrogasna zajednica	420.000,00	420.000,00
2.2.	Javna vatrogasna postrojba	123.000,00	123.000,00
2.3.	Nabavka opreme	100.000,00	55.000,00
	Ukupno	643.000,00	598.000,00
3.	Udruge građana		
3.1.	HGSS	4.000,00	4.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	93.860,00	62.560,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	-

3.4.	Jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	102.860,00	66.650,00
4.	Ostale službe i pravne osobe		
4.1.	Veterinarske usluge		
4.3.	Deratizacija	70.000,00	69.210,00
4.4.	Dezinsekcija		
4.5.	Programi zaštite okoliša		
4.6.	Jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)		
	Ukupno	70.000,00	69.210,00
	Sveukupno	825.860,00	743.850,00

Članak 8.

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Daruvara postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Daruvara.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti, Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara.

Članak 9.

Ova Analiza stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/17-01/06
 URBROJ: 2111/01-01-18-2
 Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), članka 86. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. g., donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite
Grada Daruvara za 2018. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Daruvara donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Daruvara za 2018. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Daruvara, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Daruvara za 2018. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba sljedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2018. godini:

Stožer Civilne zaštite

Gradsko vijeće Grada Daruvara donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Daruvara, KLASA: 810-06/17-01/03; URBROJ: 2111/01-01-17-2 od 29. studenog 2017. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2018. godini su:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
- održavanje redovnih sjednica Stožera,
- osposobljavanje članova Stožera, predviđeno za siječanj 2018. godine,
- sudjelovanje u vježbi,
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Daruvara imenovan je 81 povjerenik civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Grada Daruvara

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Daruvara.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Daruvara broji 44 osobe koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite planiraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

Sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara koji se temelji na Zakonu o vatrogastvu, osnovna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, servisiranje vatrogasnih aparata, prijevoz pitke vode, osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih kadrova, osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Za sudjelovanje na gore navedenim aktivnostima Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara može angažirati 25 zaposlenika i 10 vatrogasnih vozila.

Radi učinkovite i pravovremene intervencije prilikom obavljanja svoje osnovne djelatnosti potrebno je obaviti sljedeće:

zbog sigurnosti rada obaviti atestiranje opreme s kojom se radi, a istekao je rok valjanosti istog, obaviti desetogodišnji servis auto-ljestve Metz L20 FA,

prodaja teretnog vatrogasnog vozila MAN 25-372 registarski broj DA 786 AD, nabavka novih vatrogasnih vozila i opreme,

obaviti redovite liječničke preglede zaposlenika kojima isti istječe,

raditi na zajedničkom uvježbavanju sa članovima interventnih postrojbi vatrogasnih zajednica grada i općina s područja djelovanja, a koji su iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja grada i

općina kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati.

Kako bi zaposlenici bili što učinkovitiji na obavljanju svojih zadaća potrebno je:

- redovno obavljati teoretsku i praktičnu nastavu prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti sprječavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme,
- redovno obavljati tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanje psiho-fizičke spremnosti zaposlenika, a najmanje dva puta godišnje obavljati provjeru spremnosti prema Pravilniku ministra MUP-a.

AKTIVNOST NA OSTALIM ZADACIMA I POSLOVIMA

u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim strukturama raditi na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija,

raditi na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi nam u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći,

aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini, za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone.

sudjelovati na javnim pokaznim vježbama prilikom obilježavanja obljetnica DVD-a s područja djelovanja, kao i u vježbama sa zaposlenicima određenih tvrtki gdje postoji opasnost od akcidenata odnosno s tvrtkama koje u procesu proizvodnje rade s opasnim tvarima.

U tijeku godine radi se provedbeni mjesečni plan, a koji je prilagođen mogućnostima provedbe u tijeku mjeseca.

DARKOM d.o.o. Daruvar

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova, djelatnost prijevoza otpada, sakupljanja otpada i zbrinjavanje otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu, poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta, poslovi održavanja javnih cesta, projektiranje i

građenje građevina, te stručni nadzor građenja, upravljanje grobljem, provjera strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu, pogrebne i srodne djelatnosti, ukop pokojnika, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering), pružanje usluga s dodatnom vrijednosti, usluge informatizacijskog društva, instaliranje i servisiranje ventilacijskih i klimatizacijskih uređaja, trgovina motornim vozilima i dijelovima za motorna vozila, održavanje i popravak motornih vozila, čišćenje i pranje motornih vozila, izvođenje elektroinstalacijskih radova, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija ukapljenog plina, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija zemnog plina mjernog i ne mjernog dijela, postavljanje i servisiranje sustava video nadzora, alarmnih, protupožarnih i drugih zvučnih i vizualnih dojavnih uređaja.

Za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite DARKOM d.o.o., DARKOM Distribucija plina d.o.o. i DARKOM Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. imaju 1 tim s 12 osoba koje su ovlaštene za obavljanje specifičnih radnji i zadataka, za rukovanje specijalnim vozilima, radnim strojevima i opremom i 6 osoba koje bi bile zamjena ili bi bile na usluzi i ispomoći – ovisno o nastaloj situaciji.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- 1 osobno vozilo Citroen Berlingo za prijevoz stvari i robe,
- 1 Citroen Jumper za prijevoz ljudi,
- 1 traktor FENDT s prikolicom do 3 tone,
- 1 traktor DEUTZ-FAHR s malom prikolicom do 1 tone,
- 2 specijalna kamiona za prijevoz smeća,
- 2 kamiona za prijevoz materijala, zemlje i sl. (MAN i Mercedes),
- 1 mini bager gusjeničar Neuson,
- 2 utovarivača-rovokopača (KRAMER 616 i JCB),
- 2 mini buldozera,
- 1 bager KRAMER 808,
- 1 automixer 1,8 m³ (za pravljenje betona),

- buldozer gusjeničar CATERPILLAR,
- hidraulični agregat, autodizalica dvostupna, motorne pile, sjekire, lopate, grablje, štihlače, trimeri i sl.

Tijekom 2018. godine nije planirana vježba u sustavu civilne zaštite, ali su spremni sudjelovati u provođenju vježbe u organizaciji Grada.

Ne planira se nabavka strojeva i opreme.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenoga križa Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposleno 1 djelatnika (ravnateljica), te je za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite potrebno angažirati volontere.

Specifične djelatnosti su: služba traženja, organizacija akcija davanja krvi, zbrinjavanje stanovništva, prihvati i podjela humanitarne pomoći, organizacija smještaja evakuiranog stanovništva.

Za angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća na raspolaganju imaju teretno vozilo (Citroen Berlingo), a od opreme – opremu za čišćenje bunara: muljna pumpa, agregat, isušivač vlage, te određena količina deka, madraca, vreća za spavanje.

U slučaju potrebe postoji mogućnost uključenja volontera u podjeli hrane, odjeće i obuće, smještaja građana i ostalog (sukladno potrebama).

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

tijekom godine redovito provode akcije darivanja krvi,

akcije „Solidarnost na djelu“ provode se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirati će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu.

kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći i obući) osobama u stanju socijalnih potreba, ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo.

na nivou županijskog društva planirano je formiranje interventnog tima po uzoru na interventni tim Hrvatskog Crvenog križa (problem je veći, jer za razliku od Hrvatskog Crvenog križa i pojedinih županija koje imaju veća financijska sredstva, mali je broj profesionalnih djelatnika, a na volonterskoj osnovi takvi timovi teže funkcioniraju), povećavanje zaliha materijalnih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Daruvara nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Športskog ribolovnog društva „Toplica“ Daruvar, Planinarskog društva „Petrov vrh“ Daruvar, Lovačkog društva „Fazan“ Daruvar, Lovačkog društva „Srndać“ Gornji Daruvar, Lovačkog društva „Jelen“ Donji Daruvar, Pčelarske udruge „Bagrem“ Daruvar, Radio kluba „Jan Hus“ Daruvar, Aerokluba „Ždral“ Daruvar, Moto kluba Daruvar. Grad Daruvar prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Udruge građana s područja Grada Daruvara nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila, ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite.

Ostale pravne osobe iz Odluke o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Veterinarska stanica d.o.o., Daruvar,

Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o., Daruvar,

Radio Daruvar d.o.o.,

Vodoprivreda Daruvar d.d. za vodnogospodarsku djelatnost,

Čazmatrans Nova d.o.o. za redoviti prijevoz putnika u međugradskom cestovnom prometu, Poslovna jedinica Daruvar,

Daruvarske toplice, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i izvan njenih granica. Trenutno broji 19 aktivnih članova: 7 spašavatelja (od toga 1 kandidata za instruktora HGSS-a), 6 pripravnika i 6 suradnika. U slučaju potrebe angažiraju se ostale stanice.

U svom sastavu ima 12 članova osposobljenih za ljetne tehnike spašavanja (spašavanje s visina), 10 članova osposobljenih za spašavanje u zimskim uvjetima, 10 članova osposobljenih za speleospašavanje, 1 liječnika, 15 članova s

položenom prvom pomoći, 1 učitelja skijanja, 3 voditelja potraga, 2 vodiča potražnih pasa, 1 ronioca, 9 članova osposobljenih za spašavanje na brzim vodama i potopljenim područjima.

Od vozila posjeduju: Volkswagen crafter – kombi vozilo, Landrover Defender – terensko vozilo, Mercuri 415 HD XS – gumeni čamac s motorom i prikolicom, prikolicu za potražne pse i bespilotnu letjelicu.

Od tehničke opreme imaju: uže statičko: 2x100 m, 1x50 m, 1x30 m, uže dinamičko 3x60 m, uže za sidrišta 7x5 m, beskonačnu traku 5 m (9 kom.), 60 kom karabinera (raznih), 27 kom sprava za napredovanje po užetu (raznih), 11 kom sprava za spuštanje niz uže (raznih), 13 kom kolotura (raznih), 6 kom sprava za zaštitu užeta (raznih), 11 kom pojaseva, 7 kom transportnih vreća za opremu, 5 kom turno skija s vezovima, 5 kom skijaških štapova, 3 kom krpilji, 3 kom cepina, 1 nosila UT 2000, 1 nosila Mariner, 7 kom pelena za brzu evakuaciju, 5 kom kaciga, 5 kom ušivenih gurti (raznih), 1 ručno vitlo, 1 pušku za prebacivanje užeta, 1 penjalicu za stablo, 1 bazni šator, 6 kom prsluka za spašavanje, 3 kom plivajućih užeta, 4 kom neoprena, 4 kom neopren cipela, 2 motorole gp380, 2 motorole gp390, 3 Wouxuna, 1 GPS map 76 CSX, 4 GPS-a map 78 S.

Od medicinske opreme imaju: 1 Blue splint, 1 pulsni oksimetar, 3 kom shantzova ovrana, 1 vakuum madrac, 1 KED, 1 medicinskim ruksak, 1 kisik, 1 AED.

Planirane aktivnosti tijekom 2017. g.:

stjenska stanična vježba, državna vježba stjenskog spašavanja, stanična vježba potrage za nestalim osobama, stanična vježba spašavanja u speleološkim uvjetima, stanična vježba spašavanja u speleološkim objektima, stanična vježba spašavanja na vodi, treninzi K9 timova, vježba vožnje terenskog vozila na nepristupačnom terenu, vježba vožnje plovila u nepovoljnim uvjetima, vježba turnog skijanja, vježba alpskog skijanja, vježba prve pomoći, vježba orijentacije u prirodi i korištenja GPS sustava, dežurstvo u NP Paklenica, sudjelovanje u vježbi operativnih snaga JLRS,

u 2018. godini planira se nabaviti osobni automobil i zamijeniti istrošena oprema i druga potrošna roba koju je potrebno periodički mijenjati.

Grad Daruvar sufinancira rad ove službe i do sada je na području Grada bilo angažiranja HGSS-a.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2018. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,

- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada – nositelj

Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Daruvara i kontinuirana provedba,

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – nositelj DUZS uz sudjelovanje

Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Daruvara i provedba po potrebi.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 5/12 od 11.07.2012. g.) mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Na cijelom području Grada Daruvara planira se zaštita stanovništva u zaklonima, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih objekata i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Na području naselja Daruvara nije obavezna izgradnja skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima. Zakloni se grade u okviru slobodnih neizgrađenih zona – prvenstveno zelenih površina. U ostalim naseljima na području Grada Daruvara nije obavezna izgradnja skloništa niti se planira gradnja zaklona, jer imaju manje od 2.000 stanovnika.

Grad Daruvar u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište.

Članak 5.

„U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2017. godinu	plan za 2018. godinu	plan za 2019. godinu	plan za 2020. godinu
1.	civilna zaštita				
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	-	-	45.000,00	20.000,00
1.4.	nabavka opreme	-	-	-	-
1.5.	izrada planskih dokumenata	-	20.000,00	-	-
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	-	-	-	-
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	-	-	-	-
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	-	-	-	-
	Ukupno	10.000,00	30.000,00	55.000,00	30.000,00
2.	vatrogastvo				
2.1.	vatrogasna zajednica	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	123.000,00	331.269,00	331.269,00	331.269,00
2.3.	nabavka opreme – investicijsko održavanje	100.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Ukupno	643.000,00	961.269,00	961.269,00	961.269,00

3.	udruge građana	-	-	-	-
3.1.	HGSS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	93.860,00	95.760,00	95.760,00	95.760,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	-	-	-
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	-	-	-
		102.860,00	99.760,00	99.760,00	99.760,00
4.	ostale službe i pravne osobe	-	-	-	-
4.1.	veterinarske usluge	-	-	-	-
4.3.	deratizacija	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.4.	dezinfekcija	-	-	-	-
4.5.	programi zaštite okoliša	-	-	-	-
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	-	-	-
	Ukupno	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Sveukupno	825.860,00	1.161.029,00	1.161.029,00	1.161.029,00

Članak 6.

Ovaj Plan za 2018. g. stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/17-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Temeljem članka 13. stavka 1. i 4. Zakona o zaštiti od požara (NN RH broj 92/10), revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/15), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik

Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 3/16) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13 i 2/18), na prijedlog gradonačelnika Grada Daruvara po prethodno pribavljenom mišljenju Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske broj: 511-02-4/5-106/28-17 od 28. prosinca 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA
ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE GRADA DARUVARA ZA 2018.
GODINU

I.

Gradsko vijeće Grada Daruvara, radi unapređenja i planiranja zaštite od požara donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Daruvara potrebno je, u skladu s Provedbenim planom Bjelovarsko-bilogorske županije provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada, te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Daruvara potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, sukladno Reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Daruvara.

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara ima stalno dežurstvo od 0,00 do 24,00 sata i nije potrebno organizirati vatrogasna dežurstva za vrijeme pojačanih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:

Grad Daruvar

- Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Grad Daruvar je izradio Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Daruvara 2015. godine koja će biti na snazi do 2020. godine.

Izvršitelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti.

Grad Daruvar ima sklopljenu koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova. Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara od strane komunalnog redara.

Izvršitelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Javna vatrogasna postrojba posjeduje 12 vozila različite namjene.

U 2018. godini prodat će se jedna autocisterna i nabavit će se kombi vozilo, te izvršiti servis ljestvi.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Javna vatrogasna postrojba posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi će se nabavljati nova.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorni planovi

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije obavezno primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

3.2. Vatrogasni prilazi i pristupi

U naseljima urbanog karaktera potrebno je sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Vatrogasne pristupe i prilaze mora se označiti znakovima sigurnosti kako bi se pojačanim kontrolama prometnih redara, kroz provođenje odredbi Zakona o sigurnosti na cestama, spriječilo parkiranje na vatrogasnim prilazima i u blizini hidranata.

Izvršitelj zadatka:

- Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

3.3. Prostore uz prometnicu dužna je održavati čistim pravna osobe za prometnice u njenoj nadležnosti.

Izvršitelj zadatka:

Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

- Hrvatske ceste d.o.o. Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste d.o.o. Bjelovar,
- Ceste d.o.o. Daruvar?????

3.4. Prostore uz željezničku prugu dužna je održavati pravna osoba kojoj je ta pruga u nadležnosti

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice – infrastruktura d.o.o.

3.5. Minimalne količine vode i tlak za gašenje požara

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: DARKOM VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. Daruvar

3.6. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je uskladiti s važećim propisima, osigurati prilaz hidrantima i obilježiti ih odgovarajućim propisanim oznakama.

Izvršitelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,

DARKOM VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. Daruvar

3.7. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka:

- Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

4.1. Komunalni otpad mora se zbrinjavati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/13 i 73/17). Odlagalište otpada „Cerik“ potrebno je sanirati sukladno zakonskim propisima kako bi se moglo koristiti do uspostave cjelovitog sustavnog rješenja zbrinjavanja otpada u skladu s direktivama Europske unije i nacionalnom strategijom o otpadu i redovito kontrolirati jer je potencijalni uzročnik izbijanja požara na otvorenom.

Izvršitelj zadatka:

- Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

- DARKOM d.o.o. Daruvar

- Općine – Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač

4.2. U slučaju nastanka požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapaciteta za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: „DARKOM“ d.o.o. Daruvar

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

5.1. Sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite potrebno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara (uređeno Odlukom o agrotehničkim mjerama, uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina).

5.2. U redovnom obavješćivanju i upozoravanju stanovništva na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara treba koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, web stranice, društvene mreže i slično).

Izvršitelj zadatka:

- Grad Daruvar – Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti
- Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

5.3. Potrebno je organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja mjera zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru, a prvenstveno s vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske.

Izvršitelj zadatka:

Grad Daruvar – Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti
Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara
Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Bjelovar

5.4. Nužno je pojačati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno Planu zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

5.5. Izvore vode i ostale prirodne vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom mora se redovito čistiti, a prilazne putove za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:

Grad Daruvar - Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti
Hrvatske vode d.o.o.

5.6. Potrebno je redovno ažurirati sve dokumente u skladu s promjenama zakona i podzakonskim aktima i te planske dokumente provoditi radi unapređenja sustava zaštite od požara.

Izvoditelj zadatka: Grad Daruvar – Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti

5.7. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvoditelj zadatka: DARKOM
DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o. Daruvar

III.

Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti upoznat će sve pravne subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka sa sadržajem ovog Provedbenog plana.

IV.

Sredstva za provedbu Provedbenog plana bit će osigurana u Proračunu Grada Daruvara.

V.

Gradsko vijeće je u obvezi jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju provedbe ovog Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/17-01/02
URBROJ: 2111/01-01-18-3
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 17. stavka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15), članka 86. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici održanoj 27. veljače 2018. g., donijelo je

I. izmjene Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara za razdoblje od 2017. – 2020. godine

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba sljedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2017. – 2020. godine:

Stožer Civilne zaštite

Gradsko vijeće Grada Daruvara donijelo je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Daruvara, KLASA: 810-06/17-01/03; URBROJ: 2111/01-01-17-2 od 29. studenog 2017. godine.

Planirane aktivnosti stožera u razdoblju od 2017. – 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera, u siječnju 2018. godine,
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Daruvara imenovan je 81 povjerenik civilne zaštite.

Planirane aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite Grada Daruvara

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Daruvara.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Daruvara broji 44 osobe, koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja

može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

Sukladno Statutu Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, a koji se temelji na Zakonu o vatrogastvu, osnovna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, servisiranje vatrogasnih aparata, prijevoz pitke vode, osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih kadrova, osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Za sudjelovanje na gore navedenim aktivnostima Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara može angažirati 25 zaposlenika i 10 vatrogasnih vozila.

Radi učinkovite i pravovremene intervencije prilikom obavljanja svoje osnovne djelatnosti potrebno je obaviti sljedeće:

zbog sigurnosti rada obaviti atestiranje opreme s kojom se radi, a istekao je rok valjanosti istog, obaviti desetogodišnji servis auto-ljestve Metz L20 FA,

prodaja teretnog vatrogasnog vozila MAN 25-372 registarski broj DA 786 AD, nabavka novih vatrogasnih vozila i opreme,

obaviti redovite liječničke preglede zaposlenika kojima isti istječe,

raditi na zajedničkom uvježbavanju sa članovima interventnih postrojbi vatrogasnih zajednica grada i općina s područja djelovanja, a koji su iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja grada i općina kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati.

Kako bi zaposlenici bili što učinkovitiji na obavljanju svojih zadataka potrebno je:

redovno obavljati teoretsku i praktičnu nastavu prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti

sprječavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme, redovno obavljati tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanja psiho-fizičke spremnosti zaposlenika, a najmanje dva puta godišnje obavljati provjeru spremnosti prema Pravilniku ministra MUP-a.

AKTIVNOST NA OSTALIM ZADACIMA I POSLOVIMA

u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim strukturama raditi na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija,

raditi na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći,

aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone.

sudjelovati na javnim pokaznim vježbama prilikom obilježavanja obljetnica DVD-a s područja djelovanja, kao i u vježbama sa zaposlenicima određenih tvrtki gdje postoji opasnost od akcidenata odnosno s tvrtkama koje u procesu proizvodnje rade s opasnim tvarima.

U tijeku godine radi se provedbeni mjesečni plan, a koji je prilagođen mogućnostima provedbe u tijeku mjeseca.

DARKOM d.o.o. Daruvar

Specifične djelatnosti komunalnog poduzeća:

- opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova, djelatnost prijevoza otpada, sakupljanja otpada i zbrinjavanje otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu, poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta, poslovi održavanja javnih cesta, projektiranje i građenje građevina, te stručni nadzor građenja, upravljanje grobljem, provjera strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim

situacijama, prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu, pogrebne i srodne djelatnosti, ukop pokojnika, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (cetering), pružanje usluga s dodatnom vrijednosti, usluge informatizacijskog društva, instaliranje i servisiranje ventilacijskih i klimatizacijskih uređaja, trgovina motornim vozilima i dijelovima za motorna vozila, održavanje i popravak motornih vozila, čišćenje i pranje motornih vozila, izvođenje elektroinstalacijskih radova, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija ukapljenog plina, projektiranje, izrada, izvedba i servisiranje plinskih instalacija zemnog plina mjernog i ne mjernog dijela, postavljanje i servisiranje sustava video nadzora, alarmnih, protupožarnih i drugih zvučnih i vizualnih dojavnih uređaja.

Za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite DARKOM d.o.o., DARKOM Distribucija plina d.o.o. i DARKOM Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. imaju 1 tim s 12 osoba koje su ovlaštene za obavljanje specifičnih radnji i zadataka, za rukovanje specijalnim vozilima, radnim strojevima i opremom i 6 osoba koje bi bile zamjena ili bi bile na usluzi i ispomoći – ovisno o nastaloj situaciji.

- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:
 - 1 osobno vozilo Citroen Berlingo za prijevoz stvari i robe,
 - 1 Citroen Jumper za prijevoz ljudi,
 - 1 traktor FENDT s prikolicom do 3 tone,
 - 1 traktor DEUTZ_FAHR s malom prikolicom do 1 tone,
 - 2 specijalna kamiona za prijevoz smeća,
 - 2 kamiona za prijevoz materijala, zemlje i sl. (MAN i Mercedes),
 - 1 mini bager gusjeničar Neuson,
 - 2 utovarivača-rovokopača (KRAMER 616 i JCB),
 - 2 mini buldozera,
 - 1 bager KRAMER 808,
 - 1 automixer 1,8 m³ (za pravljenje betona),
 - buldozer gusjeničar CATERPILLAR,

- hidraulični agregat, autodizalica dvostupna, motorne pile, sjekire, lopate, grablje, štihalice, trimeri i sl.

Tijekom 2018. godine nije planirana vježba u sustavu civilne zaštite, ali spremni su sudjelovati u provođenju vježbe u organizaciji Grada.

Ne planira se nabavka strojeva i opreme.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar trenutno ima zaposleno jednog djelatnika (ravnateljica), te je za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite potrebno angažirati volontere.

Specifične djelatnosti su: služba traženja, organizacija akcija davanja krvi, zbrinjavanje stanovništva, prihvati i podjela humanitarne pomoći, organizacija smještaja evakuiranog stanovništva.

Za angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća na raspolaganju imaju teretno vozilo (Citroen Berlingo), a od opreme – opremu za čišćenje bunara: muljna pumpa, agregat, isušivač vlage, te određena količina deka, madraca, vreća za spavanje.

U slučaju potrebe postoji mogućnost uključivanja volontera u podjeli hrane, odjeće i obuće, smještaja građana i ostalog (sukladno potrebama).

Planirane aktivnosti tijekom 2017. g.:

tijekom godine redovito provode akcije darivanja krvi,

akcije „Solidarnost na djelu“ provode se u suradnji sa osnovnom školom svake godine ali za slučaj elementarne nepogode organizirat će i izvanredne akcije za prikupljanje pomoći ugroženom stanovništvu.

kao dio redovite aktivnosti je pružanje pomoći (u hrani i rabljenoj odjeći i obući) osobama u stanju socijalnih potreba, ali za slučaj elementarnih nesreća ta aktivnost se usmjerava na direktno ugroženo stanovništvo.

na nivou županijskog društva planirano je formiranje interventnog tima po uzoru na interventni tim Hrvatskog Crvenog križa (problem je veći jer za razliku od Hrvatskog Crvenog križa i nekih daleko bolje stojećih županija, imamo mali broj profesionalnih djelatnika, a na volonterskoj osnovi takvi timovi teže funkcioniraju),

povećavanje zaliha materijalnih dobara za potrebe u izvanrednim situacijama.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Grada Daruvara nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, ali u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Športskog ribolovnog društva „Toplica“ Daruvar, Planinarskog društva „Petrov vrh“ Daruvar, Lovačkog društva „Fazan“ Daruvar, Lovačkog društva „Srndać“ Gornji Daruvar, Lovačkog društva „Jelen“ Donji Daruvar, Pčelarske udruge „Bagrem“ Daruvar, Radio kluba „Jan Hus“ Daruvar, Aerokluba „Ždral“ Daruvar, Moto kluba Daruvar. Grad Daruvar prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Udruge građana s područja Grada Daruvara nemaju planirane aktivnosti u vidu vježbi sustava civilne zaštite ili nabavke opreme i vozila, ali se po potrebi mogu uključiti i koristiti u provođenju određenih mjera civilne zaštite.

Ostale pravne osobe iz Odluke o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Veterinarska stanica d.o.o., Daruvar,

Veterinarska ambulanta Karaula d.o.o., Daruvar,

Radio Daruvar d.o.o.,

Vodoprivreda Daruvar d.d. za vodnogospodarsku djelatnost,

Čazmatrans Nova d.o.o. za redoviti prijevoz putnika u međugradskom cestovnom prometu, Poslovna jedinica Daruvar,

Daruvarske toplice, specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i izvan njenih granica. Trenutačno broji 19 aktivnih članova: 7 spašavatelja (od toga 1 kandidata za instruktora HGSS-a), 6 pripravnika i 6 suradnika. U slučaju potrebe angažiraju se ostale stanice.

U svom sastavu ima 12 članova osposobljenih za ljetne tehnike spašavanja (spašavanje sa visina), 10 članova osposobljenih za spašavanje u zimskim uvjetima, 10 članova osposobljenih za speleospašavanje, 1 liječnika, 15 članova s

položenom prvom pomoći, 1 učitelja skijanja, 3 voditelja potraga, 2 vodiča potražnih pasa, 1 ronioca, 9 članova osposobljenih za spašavanje na brzim vodama i potopljenim područjima.

Od vozila posjeduju: Volkswagen crafter – kombi vozilo, Landrover Defender – terensko vozilo, Mercuri 415 HD XS – gumeni čamac s motorom i prikolicom, prikolicu za potražne pse i bespilotnu letjelicu.

Od tehničke opreme imaju: uže statičko: 2x100 m, 1x50 m, 1x30 m, uže dinamičko 3x60 m, uže za sidrišta 7x5 m, beskonačnu traku 5 m (9 kom.), 60 kom karabinera (raznih), 27 kom sprava za napredovanje po užetu (raznih), 11 kom sprava za spuštanje niz uže (raznih), 13 kom kolotura (raznih), 6 kom sprava za zaštitu užeta (raznih), 11 kom pojaseva, 7 kom transportnih vreća za opremu, 5 kom turno skija s vezovima, 5 kom skijaških štapova, 3 kom krpji, 3 kom cepina, 1 nosila UT 2000, 1 nosila Mariner, 7 kom pelena za brzu evakuaciju, 5 kom kaciga, 5 kom ušivenih gurti (raznih), 1 ručno vitlo, 1 pušku za prebacivanje užeta, 1 penjalicu za stablo, 1 bazni šator, 6 kom prsluka za spašavanje, 3 kom plivajućih užeta, 4 kom neoprena, 4 kom neopren cipela, 2 motorole

gp380, 2 motorole gp390, 3 Wouxuna, 1 GPS map 76 CSX, 4 GPS-a map 78 S.

Od medicinske opreme imaju: 1 Blue splint, 1 pulsni oksimetar, 3 kom shantzova ovrana, 1 vakuum madrac, 1 KED, 1 medicinskim ruksak, 1 kisik, 1 AED.

Planirane aktivnosti tijekom 2017. g.:

stjenska stanična vježba, državna vježba stjenskog spašavanja, stanična vježba potrage za nestalim osobama, stanična vježba spašavanja u speleoškim uvjetima, stanična vježba spašavanja u speleološkim objektima, stanična vježba spašavanja na vodi, treninzi K9 timova, vježba vožnje terenskog vozila na nepristupačnom terenu, vježba vožnje plovila u nepovoljnim uvjetima, vježba turnog skijanja, vježba alpskog skijanja, vježba prve pomoći, vježba orijentacije u prirodi i korištenja GPS sustava, dežurstvo u NP Paklenica, sudjelovanje u vježbi operativnih snaga JLRS,

u 2017. godini planira se nabaviti osobni automobil i zamijeniti istrošena oprema i druga potrošna roba koju je potrebno periodički mijenjati.

Grad Daruvar sufinancira rad ove službe i do sada je na području Grada bilo angažiranja HGSS.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2017. godinu	plan za 2018. godinu	plan za 2019. godinu	plan za 2020. godinu
1.	civilna zaštita				
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	-	-	45.000,00	20.000,00
1.4.	nabavka opreme	-	-	-	-
1.5.	izrada planskih dokumenata	-	20.000,00	-	-
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	-	-	-	-
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	-	-	-	-
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	-	-	-	-
	Ukupno	10.000,00	30.000,00	55.000,00	30.000,00
2.	vatrogastvo				

2.1.	vatrogasna zajednica	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	123.000,00	331.269,00	331.269,00	331.269,00
2.3.	nabavka opreme – investicijsko održavanje	100.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Ukupno	643.000,00	961.269,00	961.269,00	961.269,00
3.	udruge građana	-	-	-	-
3.1.	HGSS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	93.860,00	95.760,00	95.760,00	95.760,00
3.3.	Radio amaterski klub	5.000,00	-	-	-
3.4.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	-	-	-
		102.860,00	99.760,00	99.760,00	99.760,00
4.	ostale službe i pravne osobe	-	-	-	-
4.1.	veterinarske usluge	-	-	-	-
4.3.	deratizacija	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.4.	dezinsekcija	-	-	-	-
4.5.	programi zaštite okoliša	-	-	-	-
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	-	-	-	-
	Ukupno	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Sveukupno	825.860,00	1.161.029,00	1.161.029,00	1.161.029,00

Članak 3.

Sve ostale odredbe koje se ne mijenjaju ovim I. Smjernicama, ostaju i dalje na snazi.

Članak 4.

Ove I. izmjene Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Daruvara za razdoblje od 2017. – 2020. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 302-02/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 27. ožujak 2018. g.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Daruvara («Službene novine» broj 1/13 i 2/18) Gradsko vijeće Grada Daruvara, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine donosi

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA GRADA DARUVARA

U 2018. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2018. godini i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje osnivanja novih obrta i tvrtki.

(2) Poticaji po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list EU L 352)

Članak 2.

(1) Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Daruvara, obrtnici i slobodna zanimanja (u daljnjem tekstu "obrnici") sa prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada.

(2) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sporednog zanimanja te domaće radinosti registriranih sukladno Zakonu o obrtu.

(3) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 10.

(4) Mali poduzetnici oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,
- prihod 60.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

(5) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Daruvaru kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmireuje.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 3.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici i obrtnici iz članka 2., a koji su u 2018. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

a. za svaku novozaposlenu osobu

- jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna

2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

4) Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

5) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaj iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

Članak 4.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 3. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):
 - a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,
 - b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,

3. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,

4. Izvješće o primicima od nesamostalnog rad, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora (JOPPD obrazac), ovjeren od strane Porezne uprave,

5. Popis osoba za koje se traži potpora,

6. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,

7. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,

8. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,

9. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

10. Potvrda Grada Daruvara o nepostojanju duga na ime financijskih potraživanja Grada Daruvara

11. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti pravne i fizičke osobe koje imaju prebivalište/sjedište na području Grada Daruvara i koje nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u 2018. godini započele ili će započeti obavljanje

registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 5.000,00 kuna,

(2) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,

2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,

4. Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,

5. Presliku osobne iskaznice

6. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini

7. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Kriteriji odabira za poticaje zapošljavanja

Članak 7.

(1) Kriteriji za odabir su broj zaposlenih i vrsta djelatnosti koju fizička ili pravna osoba obavlja.

(2) Bodovna lista se utvrđuje na slijedeći način.

- 1.- 3. zaposlenih 5 bodova; 4.-7. zaposlenih 3 boda; 8.-10. zaposlenih 1 bod
- Proizvodnja 5 bodova; Usluge 3 boda; Trgovina 1 bod
- U slučaju da dva i više subjekta imaju isti broj bodova, uzet će se u obzir vrijeme prijave na Javni poziv

Ugovorne obveze

Članak 8.

(1) Sa korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za financije i proračun, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(2) Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Članak 9.

(1) Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

Članak 10.

(1) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je

predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Poduzetnici koji su dobili poticaj Grada Daruvara za novo zapošljavanje, a s radnikom su prekinuli radni odnos nakon isteka roka iz članka 3. stavak 1., ne mogu koristiti poticaje Grada Daruvara slijedećih 12. mjeseci.

(3) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(4) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, odnosno u slučaju da korisnik prestane poslovati na području Grada unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik sredstava obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(4) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 11.

(1) Izuzetno od odredbi članka 12. stavka 3. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnost.

(2) Izuzetno od odredbi članka 12. stavka 3. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za

kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos, a za koju nije korišten poticaj.

Članak 12.

(1) Korisnik sredstava iz članka 5. i 6. obvezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada Daruvara najmanje 3 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. i 6., unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost ili promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Daruvara, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(3) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. unutar roka iz stavka 1. ovog članka, zasnuje radni odnos kod drugih poslodavca također je obvezan Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(4) Izuzetno od stavka 2. korisnik sredstava nije obvezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obrta.

(5) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 13.

(1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada Daruvara za ovu namjenu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj te Izjave o korištenim poporama malih vrijednosti sastavni su dio ovog Programa.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-5
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017), članka 42. Statuta Grada ("Službeni glasnik br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

**o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Grada
Daruvara**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

obavljanje javne usluge i područje pružanja javne usluge

kriterij obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu i skupine korisnika usluge

standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

najmanja učestalost odvoza otpada

reciklažno dvorište na području Grada Daruvara

odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

opći uvjeti ugovora s korisnicima

obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

obveze korisnika usluge

prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika

odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

odredbe o cijeni javne usluge

cijena obvezne minimalne javne usluge

odredbe o ugovornoj kazni

način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Daruvar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

nekretnina koja se trajno ne koristi

obavijest o prikupljanju otpada

izvješće o radu davatelja javne usluge

poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

nadzor nad provedbom odluke

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. "Komunalni otpad" je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. "Miješani komunalni otpad" je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
5. "Reciklabilni komunalni otpad" čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
6. "Krupni (glomazni) komunalni otpad" je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. "Problematicni otpad" je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. „Davatelj usluge“ pruža javnu slugu na području Grada Daruvara.
9. „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

10. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

11. „Kućanstvom“ se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.

12. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

13. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine.

14. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

15. „Zeleni otok“ – skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom obavlja trgovačko društvo Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, Daruvar, J. Kozarca 19, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojoj su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Uredbom i Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području grada Daruvara.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Članak 4.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Grada Daruvara putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća grad Daruvar i prigradska naselja Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo, Markovac i Vrbovac.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU I SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom.

Članak 6.

Sve spremnike za potrebe obavljanja Javne usluge osigurava Grad Daruvar i Davatelj usluge i iste su u njihovom vlasništvu osim spremnika za miješani komunalni otpad koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku prije stupanja na snagu ove Odluke.

Skupine korisnika usluge:

SKUPINA A – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje

SKUPINA B – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 4 (slovima: četiri) i više stambene jedinice

SKUPINA C – korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 5000 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara, li se odlaže u komposterima.

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 120 litara, a za biorazgradivi otpad biorazgradive vreće.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara ili plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci i reciklažnom dvorištu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Svi spremnici koje Korisnici usluge koriste za odlaganje komunalnog otpada moraju biti označeni sukladno odredbi članka 12. Uredbe.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o

preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

miješani komunalni otpad svakih 14 dana

biootpad – kuhinjski otpad jednom tjedno

biootpad – granje i lišće jednom godišnje

otpadni papir i karton jednom mjesečno

korisni otpad jednom mjesečno

glomazni otpad jednom godišnje

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

miješani komunalni otpad svakih 14 dana

biootpad – kuhinjski otpad svakih dana 7 dana

otpadni papir i karton jednom mjesečno

korisni otpad jednom mjesečno

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog nadležno tijelo Grada Daruvara može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Daruvara ili u određenim dijelovima Grada Daruvara, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE NA PODRUČJU GRADA DARUVARA

Članak 10.

Planirana lokacija reciklažnog dvorišta za sva naselja s područja grada Daruvara nalazi se na lokaciji pokraj komunalnog društva „DARKOM d.o.o.“ J. Kozarca 19, Daruvar.

Vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Daruvara.

ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada Grad Daruvar i Davatelj usluge će osigurati komposter, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina

preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

IZJAVA I OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

obračunsko mjesto

podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)

mjesto primopredaje

udio u korištenju spremnika

vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci

broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

očitanje o kompostiranju biootpada

očitanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine

obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim

izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge

uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci na obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih prvi stupac predstavlja prijedlog Davatelja usluge, a drugi stupac očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijeniti će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge popunjenu Izjavu roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primijeniti će se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Članak 13.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Grad Daruvar i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 14.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Daruvara u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom

osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada označiti spremnik oznakom

ostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika

odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS,

gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan:

koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge

dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge

preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na

mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti Davatelja usluge omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci

zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci

predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada

predavati problematični otpad u reciklažno dvorište predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 16.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 18.

U slučaju kad Korisnici usluge koriste zajednički spremnik (SKUPINA A, B ili C), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 1.100 litara i većeg na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 24. ove Odluke

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu a u cijenu su uključeni svi troškovi.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje davatelj usluge te ju objavljuje na svojoj web stranici.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja

otpada, rada reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području grada Daruvara, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na način pružanja javne usluge putem pošte, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DARUVAR PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 24.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge određuje Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Daruvara koji donosi Gradsko vijeće Grada Daruvara.

Grad Daruvar dužan je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju Grad platio davatelju javne usluge.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 25.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.17.st.3. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Lokacije zelenih otoka, odnosno spremnika s najmanje 3 osnovna spremnika za otpadni papir, plastiku i staklo, određuje povjerenstvo iz prethodnog stavka, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Daruvara.

Lokacije zelenih otoka u Gradu Daruvaru te otpad koji se na pojedinim lokacijama prikuplja:

	LOKACIJA	PAPIR	STAKLO	PET/MET	BATERIJE	TEKSTIL
1.	Trg kralja Tomislava	+	+	+	+	/
2.	Trg Franje Tuđmana	+	+	+	+	+
3.	Trg Petra Krešimira IV	+	+	+	+	+
4.	Mihanovićeva ulica	+	+	+	+	+
5.	Ulica Petra Zrinskog	+	+	+	+	+
6.	Mažuranićeva ulica	+	+	+	+	+

7.	Ulica Ruđera Boškovića	+	+	+	+	/
8.	Zagrebačka ulica	+	+	+	+	/
9.	52. samostalni bataljun	+	+	+	+	/
10.	Slavik (kod nove crkve)	+	+	+	+	/
11.	Trg branitelja Daruvara	+	+	+	+	/
12.	Češka osnovna škola	+	+	+	+	/
13.	Rudolf Steiner (na parkiralištu škole)	+	+	+	+	/
14.	Doljani (kod škole)	+	+	+	+	/
15.	Mjesni dom u Ljudevit Selu	+	+	+	+	/
16.	Mjesni dom u Gornjem Daruvaru	+	+	+	+	/
17.	Mjesni dom u Donjem Daruvaru	+	+	+	+	/
18.	Osnovna škola u Frankopanskoj ulici	+	+	+	+	/
19.	Osnovna škola u Gajevoj ulici	+	+	+	+	/
20.	Šetalište Ivana Meštrovića	+	+	+	+	/
21.	DARKOM - Kozarčeva ulica 19	+	+	+	+	+

ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADAKOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade u manjoj količini, u reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po naseljima.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge – građana osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju

očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje Javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge mora podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 1. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji

moćnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 28.

Davatelj usluga će do 31.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada

lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta

plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

plan s datumima preuzimanja biootpada (granje i lišće) u okviru javne usluge

uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 29.

Gradonačelnik Grada Daruvara daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik Grada Daruvara dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Gradskom vijeću Grada Daruvara do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

Grad Daruvar svjestan je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge i komunalno redarstvo Grada Daruvara.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da je Korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora ove Davatelj usluge ovlašten je Korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku Davatelja usluge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 11. Stavka 3. koje se odnose na kućno kompostiranje.

Članak 34.

Određbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta.

Članak 35.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području grada Daruvara do 1. studenog 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

Određbe Glave I. „Opće odredbe“, Glave VII. „Skupljanje i odvoženje otpada“, Glave IX „Nadzor nad provođenjem komunalnog reda i Glave X. „Kaznene odredbe“ Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Daruvara 3/11) u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoženje otpada na području Grada Daruvara.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/18-01/02
UR.BROJ: 2111/01-01-18-1
Daruvar, 27. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 42. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018.godine donosi sljedeću

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Daruvara

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Grada Daruvara.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada daruvara dodjeljuju se trgovačkom društvu „DARKOM“ društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Josipa Kozarca 19, Daruvar. Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE
POVJERENSTVO ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-4
Daruvar, 23. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 57. stavka 1. alineje 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/15) i Odluke Gradskog vijeća Grada Daruvara o I. izmjenama i dopunama Statuta Grada Daruvara, donijete na 6. sjednici od 15. veljače 2018. g., Povjerenstvo za Statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Daruvara u "Službenom glasniku grada Daruvara", broj 3/18, objavljuje pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Daruvara.

Pročišćeni tekst obuhvaća sljedeće tekstove općih akata:

- Statut Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13),

- Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 2/18),

STATUT Grada Daruvara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se pobliže uređuje status, područje i granice, obilježja, pečati i Dan Grada, javna priznanja, samoupravni djelokrug, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, predstavnička i izvršna tijela Grada, upravna tijela Grada, javne službe, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, akti Grada, javnost rada, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, sprječavanje sukoba interesa, te prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Daruvara.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Grada. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Grada trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i Zakona.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 3.

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Daruvar.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14.

Članak 4.

Grad obuhvaća područje sljedećih naselja: Daruvar, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Daruvarski vinogradi, Doljani, Lipovac Majur, Ljudevit Selo, Markovac i Vrbovac.

Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN RH, broj 86/06, 12/06, 16/07, 95/08, 46/10 i 145/10), a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Opis granica Grada Daruvara objavljen je u „Službenom glasniku Grada Daruvara“, broj 3/93).

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN GRADA

Članak 6.

Grad ima svoja obilježja:

- grb Grada Daruvara,
- zastavu Grada Daruvara.

Članak 7.

Opis grba Grada Daruvara:

- u crvenome na zelenom trobrijegu je srebrni grad na četiri kule i kruništima sažidan iznad dva siva luka. Vanjske kule su nešto više nego unutarnje. U sredini kule su obla vrata. Na kruništu u sredini je lijevo okrenut srebrni ždral koji držeći nogom kamen simbolizira vječnu budnost na straži.

Članak 8.

Grb Grada Daruvara sadrži temeljnu osnovu povijesnoga grba Grada Daruvara na osnovu pisanog akta Hrvatskog državnog arhiva, Klasa: 017-02/95-01/20; Ur.br.: 565-03-95-2 od 4. ožujka 1995. godine.

Članak 9.

Opis zastave Grada Daruvara:

- zastava je plave boje u omjeru 1:2. U sredini je grb Grada s obje strane.

Članak 10.

Grb i zastava Grada Daruvara ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 11.

Grad Daruvar ima pečat.

Pečat je promjera 25 mm – manji i 38 mm – veći i na njemu je tekst: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, u sredini grb Republike Hrvatske, Grad Daruvar, Gradsko vijeće Daruvar odnosno Gradonačelnik.

Upravna tijela Grada imaju posebne pečate što je regulirano posebnom odlukom o ustrojstvu upravnih odjela Grada Daruvara.

Članak 12.

Dan Grada Daruvara je 5. svibnja - dan rođenja grofa Antuna Jankovića.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se javna priznanja Grada te priređuju druge svečanosti.

Članak 13.

Grad Daruvar će javno i s pijetetom obilježiti dane:

- dan Župe
- 20. srpnja, obilježavanje tragične pogibije policajaca,
- 19. kolovoz, dan početka Domovinskog rata na ovom području, ujedno Dan hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Grada Daruvara,
- 1. rujna, napad na naselje Doljani,
- 17. rujna, oslobođenje vojarnе „Polom“, ujedno Dan branitelja Grada Daruvara,
- 15. prosinac, uspostavljanje kontrole na cijelom području bivše općine Daruvar, ujedno spomen na završnu akciju „Otkos 10“,
- ostale prigode određene po Gradskom vijeću.

IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 14.

Građanima Grada Daruvara i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodijeliti javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Daruvara ili njegovih djelatnosti, ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 15.

Javna priznanja Grada su:

1. Počasni građanin Grada,

2. Posmrtna priznanja Grada,
3. Grb Grada Daruvara, nagrada za životno djelo,
4. Kolektivna i pojedinačna priznanja Grada,
5. Plaketa Grada Daruvara.

Članak 16.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada i ključevi Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

U kalendarskoj godini može se dodijeliti jedno priznanje.

Članak 17.

Posmrtna priznanja Grada dodjeljuju se posmrtno za ostvarenje u svim područjima gospodarskog i društvenog života Grada.

Članak 18.

Grb Grada Daruvara, nagrada za životno djelo, utvrđuje se kao poseban oblik javnog priznanja.

Isti je veličine cca 24 x 40 cm, a dodjeljuje se fizičkoj osobi koja je svojim višegodišnjim radom trajno obilježila izuzetna postignuća na području znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja života, kojima se znatno doprinosi razvoju Grada.

Uz grb dostavlja se i priznanje u pisanom obliku.

U kalendarskoj godini može se dodijeliti jedno priznanje.

Članak 19.

Kolektivna priznanja Grada dodjeljuju se trgovačkim društvima, obrtima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama za dobre rezultate poslovanja, suradnje i ostalo.

Pojedinačna priznanja Grada dodjeljuju se zaslužnim građanima s područja gospodarskog života, uspješnosti u poslovanju, prema rezultatima rada i dr.

Uz pisano priznanje daje se i mali grb Grada Daruvara, veličine 15 x 20 cm.

U kalendarskoj godini može se dodijeliti po četiri kolektivna i četiri pojedinačna priznanja Grada.

Članak 20.

Plaketa Grada Daruvara, dodjeljuju se kao javno priznanje u vidu zahvale pojedincima, trgovačkim društvima, ustanovama i sportskim kolektivima za uspješno djelovanje, suradnju s Gradom, kako s manifestacijama, organizacijama kulturnih zbivanja, sportskim uspjesima i ostalo.

Uz plaketu se dostavlja i pisano priznanje, s tim da se sportskim kolektivima uz plaketu i priznanje može dodijeliti i novčana nagrada, jednom do dva sportska kolektiva po 5.000,00 kn.

Plakete i priznanja mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini petorici primatelja, a sportskim kolektivima po dva.

Članak 21.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada, odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 15. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 22.

Grad Daruvar je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Daruvara.

Članak 23.

Grad Daruvar u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Daruvar obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Grad Daruvar može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 23. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 25.

Gradsko vijeće Grada Daruvara može posebnom odlukom pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom odnosno mjesnu samoupravu.

VI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 26.

Grad Daruvar posebno surađuje s Bjelovarsko-bilogorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 27.

Radi suradnje u smislu članka 26. ovog Statuta, Grad s drugim općinama i gradovima kao i s Bjelovarsko-bilogorskom županijom može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 28.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Daruvar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave kako u zemlji, tako i inozemstvu, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i ovim Statutom.

Članak 29.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 30.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Sporazum o suradnji Grada Daruvara i općine ili grada, kao i jedinica lokalne samouprave druge države, objavljuje se u službenom glasilu Grada Daruvara.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 32.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka temeljem odredaba zakona i ovog Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Daruvara.

Ako su raspisivanje referendumu predložila tijela i birači navedeni u stavku 2. ovoga članka, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku

o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20 % od ukupnog broja birača u jedinici, „predsjednik Gradskog vijeća dostavit će“ zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga, koje će u roku 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo će raspisati referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Daruvara i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi referendumu i na referendumu primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 34.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog

broja birača u Gradu Daruvaru i 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Daruvara.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača u Gradu Daruvaru, predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, u skladu s važećim zakonskom propisima, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.“

Članak 35.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 36.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 37.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana..

Članak 38.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta, izmjene i dopune Statuta ili drugog općeg akta te rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 39.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Daruvara, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Daruvara, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA GRADA DARUVARA

1. Gradsko vijeće

Članak 40.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i druge akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 41.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova u sljedećim slučajevima za donošenje:

- Statuta Grada Daruvara i Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara te izmjena i dopuna navedenih općih akata,
- odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odluka o privremenom financiranju,

- odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Daruvara čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluka o promjeni granice Grada Daruvara,
- odluka o izboru i razrješenju predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika,
- odluka o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

Članak 42.

Gradsko vijeće odlučivat će većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća u sljedećim slučajevima kada se:

- donosi odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
- donosi odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluka o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,
- daju prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluka o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluka o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim

Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- donosi odluka i drugi opći akti koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Daruvar. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 43.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njihovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 44.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno sastavu Gradskog vijeća, prvi iz predstavničke većine, a drugi iz predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za tu dužnost vijećnici ne primaju plaću.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, a do izbora predsjednika,

predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više kandidacijskih lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 45.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Pripadnicima češke i srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Daruvara.

Članak 47.

Gradsko vijeće Grada Daruvara ima 17 vijećnika.

Pripadnicima nacionalnih manjina koje ostvaruju pravo na zastupljenost u predstavničkom tijelu osigurava se zastupljenost sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 48.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 49.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Daruvara, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 50.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 51.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima

- raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 52.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 53.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

I.1. Radna tijela

Članak 54.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Povjerenstvo za Proračun i financije.

Članak 55.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 56.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom

i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 57.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- daje mišljenje na Statut Grada,
- daje mišljenje na Poslovník Gradskog vijeća,
- razmatra i ostale prijedloge općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- može predlagati donošenje općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 58.

Povjerenstvo za Proračun i financije:

- daje mišljenje na Proračun Grada,
- daje mišljenje na polugodišnji i godišnji obračun Proračuna,
- razmatra ostala pitanja iz domene financija i javnih prihoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 59.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

O sastavu i drugim stalnim radnim tijelima više u Poslovníku Gradskog vijeća Daruvar.

2. Gradonačelnik

Članak 60.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka nositelj izvršne vlasti je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 61.

Gradonačelnika se bira neposredno putem lokalnih izbora, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Grad Daruvar ima tri zamjenika gradonačelnika.

Dva zamjenika gradonačelnika biraju se neposredno zajedno s gradonačelnikom na isti način kao i gradonačelnik, također na mandat od četiri godine.

Treći zamjenik gradonačelnika bira se iz reda češke nacionalne manjine na način propisan posebnim zakonom.

Poslove i zaduženja zamjenicima gradonačelnika određuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 62.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 63.

Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 64.

Gradonačelnik može obavljanje poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 65.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, te u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostavljaju pisanu obavijest pročelniku upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 66.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Daruvara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Daruvara u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Grad Daruvar osnivač,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u vlasništvu/većinskom vlasništvu Grada Daruvara i ustanova kojih je osnivač Grad, do iznosa

propisanog zakonom odnosno određenog u alineji 5. ovoga članka,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog člana tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenoj osoba iz alineje 6. stavka 1. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Grada Daruvara“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 67.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 68.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz članka 67. od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 69.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 70.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik ureda državne uprave će u roku 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 71.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležno središnje tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu. Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt), predstojniku Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 72.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Gradskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik u roku 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku gradskog vijeća Grada Daruvara, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta i o tome bez odgode obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

Članak 73.

Vlada Republike Hrvatske, po prijedlogu središnjeg tijela državne uprave, pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 74.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Grada Daruvara, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 75.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 34. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 76.

Gradonačelnik može za obavljanje poslova iz svog djelokruga osnovati savjetodavno tijelo koje će savjetovati i pomagati gradonačelniku u obavljanju njegovih poslova.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom gradonačelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Daruvara, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne

uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli.

Članak 78.

Upravna tijela se ustrojavaju kao odjeli i upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike imenuje na temelju javnog natječaja gradonačelnik.

Članak 79.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 80.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 81.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog odjela ako:

- pročelnik sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada Daruvara, ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika, ili postupa protivno njima,
- pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu Daruvaru veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno

obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada Daruvara.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada Daruvara, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena posebnim zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 82.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Daruvara, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 83.

Grad Daruvar u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti i drugih pravnih osoba, te može osnivati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu ili dijelom vlastitog učešća u istima.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 84.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvješćivati o svom radu, odnosno financijskom poslovanju po zaključnim računima, a planovi i

programi rada dostavljaju se do 31. listopada tekuće godine.

Članak 85.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, gradonačelnik je član Skupštine društva.

U trgovačkim društvima u kojima je Grad Daruvar 100%-tni vlasnik udjela, Skupštinu čini gradonačelnik. U slučaju spriječenosti gradonačelnika, zamjenjuje ga osoba koju on opunomoći.

Članove Nadzornih odbora u trgovačkim društvima i opunomoćenike u Skupštinama imenuje i razrješava gradonačelnik.

Članove Upravnih vijeća u ustanovama imenuje i razrješava gradonačelnik.

Članak 86.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 87.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivani su mjesni odbori.

Članak 88.

Mjesni odbor osniva se za jedno ili više naselja, koje u odnosu na ostale dijelove Grada Daruvara čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), a isto tako mogu i zajedno nastupati.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 89.

Mjesni odbori na području Grada Daruvara su:

1. Mjesni odbor Doljani,
2. Mjesni odbor Gornji Daruvar,
3. Mjesni odbor Donji Daruvar,
4. Mjesni odbor Daruvarski vinogradi,
5. Mjesni odbor Vrbovac - Markovac,
6. Mjesni odbor Ljudevit Selo,
7. Mjesni odbor Lipovac Majur.

Članak 90.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati članovi Gradskog vijeća, građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeće mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani), te Povjerenstvu za mjesnu samoupravu i gradonačelnik.

Inicijativa se podnosi pisano Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka ili gradonačelniku.

Svaka inicijativa iz prethodnog članka podložna je mišljenju zbora građana odnosno područja.

Članak 91.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 92.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te

obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a postupak izbora članova za vijeće mjesnih odbora uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Gradsko vijeće, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela.

Izbor za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 94.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se tako da:

- mjesni odbor koji ima do 500 upisanih birača ima pet članova,
- mjesni odbor koji ima više od 500 upisanih birača ima sedam članova.

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za prenijete poslove po gradonačelniku, odgovara istom.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni odbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, a za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, a jedan primjerak se dostavlja Gradskom vijeću.

Članak 98.

Osnovna pravila mjesnih odbora regulirana su Pravilima o radu mjesnih odbora.

Osim Pravila o radu mjesnih odbora, kao osnovnih pravila mjesnih odbora propisuje se sljedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, ograničava se na dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

Članak 99.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje, te za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada.

Mjesni odbori mogu osiguravati sredstva i to:

- prihodom od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacijama pravnih osoba i građana,
- drugim sredstvima.

Članak 100.

Mjesni odbori organiziraju na odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 101.

Upravni odjeli Grada osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA DARUVARA

Članak 103.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada Daruvara.

Članak 104.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta

Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 105.

Grad Daruvar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 106.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada Daruvara.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 107.

Proračun Grada Daruvara i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 108.

Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 6. ovoga članka razriješeni gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješeno gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 108.a

Temeljni financijski akt Grada Daruvara je Proračun Grada Daruvara.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Daruvara i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 109.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 110.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 111.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 112.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća te pojedinačne upravne i neupravne akte.

Članak 113.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i druga pismena.

Članak 114.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 111. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 115.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 116.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Daruvar osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 117.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 118.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Daruvara i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 119.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 120.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 121.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Daruvara“ i na web stranicama Grada Daruvara.

Članak 122.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Daruvara“

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 123.

Službeni jezik je hrvatski, a pismo je latinica.

Članak 124.

Na osnovu odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj pripadnici češke nacionalne manjine ostvaruju pravo službene uporabe češkog jezika i pisma na dijelu područja Grada Daruvara i to u naseljima: Ljudevit Selo, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Doljani i Daruvar.

Članak 125.

Pored prava na služenje češkim jezikom i pismom, češkoj nacionalnoj manjini u postupcima pred državnim, lokalnim i drugim javnim tijelima i prava na dobivanje javnih isprava na češkom jeziku i pismu, službena uporaba češkog jezika i pisma ostvaruje se u sljedećem:

- postavljaju se nazivi naselja na hrvatskom i češkom jeziku,
- na javnim ustanovama, mjesnim domovima, školama i drugim ustanovama postavlja se naziv na hrvatskom i češkom jeziku,
- ispisuju se natpisne ploče predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela Grada Daruvara na hrvatskom i češkom jeziku,
- fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost i pravne osobe

mogu ispisivati svoje nazive na hrvatskom i češkom jeziku.

Članak 126.

Nacionalne manjine na području Grada Daruvara imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i pravo na obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

U svezi odredbe stavka 1. uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, mogu se isticati odgovarajuća znamenja i simboli nacionalnih manjina.

Članak 127.

Zastavu nacionalne manjine ističe Uprava Grada Daruvara, Vijeće nacionalne manjine, odnosno predstavnik nacionalne manjine, udruge i ustanove nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište i to:

- u i na službenim prostorijama,
- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u svečanim i važnim prigodama sukladno članku 12. i 13. ovog Statuta,
- prilikom održavanja kulturnih manifestacija.

Članak 128.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, udruge i ustanove nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u zaglavljima službenih akata koje donose,
- u i na svojim službenim prostorijama.

Članak 129.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 130.

Grad Daruvar će osigurati sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Grad Daruvar će u okviru raspoloživih sredstava i mogućnosti sufinancirati programe rada Vijeća češke i srpske nacionalne manjine, predstavnika mađarske nacionalne manjine te programe ostalih nacionalnih manjina.

Članak 131.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 132.

U Upravi Grada Daruvara, u ustanovama na području Grada čiji je osnivač Grad, kao i u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Daruvara, obveza je voditi računa o osiguranju zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 133.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 134.

Gradsko vijeće u roku 6 mjeseci od dana konstituiranja posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 136.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Daruvara, („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 137.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“, osim članaka 61., 65., 66. st. 1. alineje 5. i 6. i 74., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 06/09).

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

REPUBLIKA HRVATSKA BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD DARUVAR GRADSKO VIJEĆE POVJERENSTVO ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 023-01/14-01/51

URBROJ: 2111/01-01-18-15

Daruvar, 23. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 57. stavka 1. alineje 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/15) i I. izmjena i dopuna Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/18), donijete na 6. sjednici od 15. veljače 2018. g., Povjerenstvo za Statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Daruvara u "Službenom glasniku Grada Daruvara", broj 3/18, objavljuje pročišćenik tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara.

Pročišćeni tekst obuhvaća sljedeće tekstove općih akata:

- Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 6/15),

- Odluku o I. izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 2/18),

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA DARUVARA

6. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

XVIII. konstituiranje Vijeća,
početak obavljanja dužnosti
vijećnika i prestanak njihovog
mandata,

- XIX. izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- XX. prava i dužnosti vijećnika,
- XXI. ustrojstvo Gradskog vijeća,
- XXII. odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradske uprave,
- XXIII. podnošenje izvješća gradonačelnika,
- XXIV. akti vijeća,
- XXV. postupak za donošenje odluka i drugih akata,
- XXVI. donošenje akata po hitnom postupku,
- XXVII. donošenje Proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada,
- XXVIII. poslovni red na sjednici,
- XXIX. zapisnici,
- XXX. javnost rada,
- XXXI. prijelazne i završne odredbe, te druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće svojim posebnim aktom.

7. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom

Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela Državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedka prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatno povjerenstvo na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješća Vijeću o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti upravu Grada 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj su sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni zamjenici vijećnika određeni sukladno posebnom zakonu o lokalnim izborima.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješća Mandatnog povjerenstva.

Članak 6.

Nakon što Vijeće prihvati izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Daruvara obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Daruvara i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Daruvara i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: „Prisežem“.

Nakon toga, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku Vijeća nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik, koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati vijećničku dužnost, daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća odnosno prvoj idućoj sjednici kojoj osobno prisustvuje.

Članak 8.

Vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost danom konstituiranja Vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost kada Vijeće utvrdi zakonske i statutarne pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 10.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije određeno, Vijeće donosi odluke

većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, ukoliko Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

8. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se:

- XXXII. Mandatno povjerenstvo,
- XXXIII. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- XXXIV. Povjerenstvo za financije i proračun,
- XXXV. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- XXXVI. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu.

Predsjednik i članovi povjerenstava iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja i/ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Ako se na konstituirajućoj sjednici ili tijekom trajanja mandata nakon razrješenja, zbog izostanka prijedloga ili odbijanja kandidature, ne izaberu članovi povjerenstava odnosno radnih tijela iz reda predstavničke manjine, na prijedlog predstavničke većine i drugi članovi izabrat će se iz reda predstavničke većine.

Članak 12.

Po izboru povjerenstava iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja i/ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

- Opće odredbe

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- XXXVII. sudjelovati na sjednicama Vijeća, na njima raspravljati, davati prijedloge i glasovati,
- XXXVIII. podnositi Vijeću prijedloge odluka,
- XXXIX. podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- XL. postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima Upravnih odjela,
- XLI. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član davati prijedloge i glasovati,
- XLII. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće, a jedino se nije dužan prihvatiti članstva u radnom tijelu ako je već prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Vijećnicima se u pravilu elektroničkim putem dostavljaju pozivi za sve sjednice radnih tijela, a ako to nije moguće, dostavljaju se osobno ili putem pošte.

Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju u pravilu elektroničkim putem:

- XLIII. prijedlozi akata o kojima će se raspravljati u Vijeću,
- XLIV. izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću,

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnim odjelima koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 16.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od pročelnika upravnih odjela o radu tih tijela.

Članak 17.

Vijećnik može tražiti da mu uprava Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: uprava Grada) pruži pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebice u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg rješavanja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

U upravi Grada vijećnicima su dostupna tehnička i informatička sredstva potrebna za obavljanje njihove dužnosti, a osiguravaju se tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

- Klubovi vijećnika i međustranačko vijeće

Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klub nezavisnih vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog kluba. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća te priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

Prostorne i druge tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.) klubovima će osigurati uprava Grada.

Predsjednik kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela.

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanje drugih oblika međustranačke suradnje i aktivnosti članova u Vijeću se može osnovati međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Vijeće – uprava Grada.

Članak 20.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

- **Vijećnička pitanja**
- 2. **Pisana vijećnička pitanja predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela, gradonačelniku i pročelnicima Upravnih odjela**

Članak 21.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pojedinim pročelnicima o stanju u području za koja su odgovorni, te o izvršavanju pojedinih odluka i drugih akata.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati pisano putem predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećničko pitanje dostavlja se prije održavanja sjednice, kako bi se pokušalo odgovoriti na isto u aktualnom satu koji je na početku dnevnog reda.

U prvom dijelu točke „Aktualni sat“ bit će izlaganje gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika o aktualnostima u gradu i daju se odgovori na pisana pitanja vijećnika.

Aktualni sat u pravilu traje do jednog sata.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili pročelnik kome je upućeno pitanje, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno pojedinom članu kome je upućeno.

Ako se ne može dati odgovor u roku iz stavka 1. ovog članka, dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 23.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 24.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti pročelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 25.

Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika i pročelnici dostavljaju pisani

odgovor vijećniku na vijećničko pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku i ostalim vijećnicima po primitku odgovora od strane osobe kojoj je pitanje upućeno.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća i zamjenici, odnosno pojedini član kojemu je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 27.

Ako se ne odgovori na vijećničko pitanje u roku iz ovog Poslovnika, a rok za odgovor nije produžen, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti gradonačelnika i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 28.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može postaviti pisano ili usmeno na samoj sjednici (ako je to moguće) dopunsko pitanje.

2. Usmena vijećnička pitanja gradonačelniku

Članak 29.

Usmena pitanja gradonačelniku ili Upravnim odjelima Grada Daruvara postavljaju se u okviru točke dnevnog reda „Aktualni sat“ koji se održava na početku sjednice.

U točki dnevnog reda „Aktualni sat“ u pravilu prisustvuju gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika uz pročelnike i izvjestitelje službenike Upravnih odjela Grada Daruvara.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Postavljanje usmenog pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu upisa u knjigu nazočnih vijećnika na sjednici i upisom napomene da želi postaviti vijećničko pitanje.

Na pitanja upućena gradonačelniku odgovara gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika. Na pitanja upućena iz domene Upravnih odjela odgovara pročelnik, odnosno službenik.

Odgovor u pravilu traje dvije minute, a iznimno četiri minute.

V. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

c) Predsjednik, potpredsjednici i predsjedništvo Vijeća

Članak 30.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, od kojih se jedan potpredsjednik bira na prijedlog predstavničke većine, a drugi na prijedlog predstavničke manjine u Vijeću.

Ako predstavnička manjina ne predloži vijećnika za drugog potpredsjednika, ili predloženi vijećnik odbije kandidaturu, predstavnička većina može podnijeti prijedlog za drugog potpredsjednika iz reda vijećnika predstavničke većine.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća:

- XLV. predstavlja i zastupa Vijeće,
- XLVI. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- XLVII. saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- XLVIII. predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- XLIX. brine se o postupku donošenja akata,

- L. brine o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina i skupština županija,
- LI. usklađuje rad radnih tijela,
- LII. objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- LIII. potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- LIV. dostavlja opće akte na nadzor nadležnim tijelima,
- LV. brine o zaštiti prava vijećnika i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- LVI. pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- LVII. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 32.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća ili kad je spriječen da obavlja predsjedničku dužnost, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio koji ga od potpredsjednika zamjenjuje, zamjenjuje ga potpredsjednik iz reda predstavničke većine u Vijeću.

Ako je i potpredsjednik iz prethodnog stavka ovog članka odsutan, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Vijeća potpredsjednik odnosno predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedatelju većinom glasova nazočnih na sjednici Vijeća.

2. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća povodom podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja

Članak 33.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na temelju podnijetog prijedloga Povjerenstva za izbor i imenovanja i/ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjedniku i potpredsjednicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na snagu odluke Vijeća o razrješenju dužnosti

Članak 34.

Ako Vijeće razriješiti predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno odredbama ovog Poslovníka koje utvrđuju zamjenjivanje predsjednika Vijeća.

Ako Vijeće razriješiti istovremeno predsjednika i potpredsjednike, a na istoj sjednici ne izabere nove, dužno je na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o razrješenju, odrediti predsjedatelja Vijeća do izbora novog predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

3. Prestanak obavljanja dužnosti predsjednika i potpredsjednika te ostalih dužnosnika Vijeća povodom ostavke

Članak 35.

Predsjedniku i potpredsjednicima te ostalim dužnosnicima Vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju prije isteka mandata povodom podnijete ostavke.

Dužnosti navedene u stavku 1. povodom podnijete ostavke prestaju danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju da predsjednik i potpredsjednici Vijeća istovremeno podnesu ostavku, Vijeće je dužno nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka odnosno na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o utvrđivanju činjenice podnijete ostavke, većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici odrediti predsjedatelja Vijeća do izbora novog predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 36.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća te predsjednici klubova vijećnika čine Predsjedništvo Vijeća.

Članak 37.

Na poziv predsjednika Vijeća u radu Predsjedništva sudjeluju pročelnici upravnih odjela.

Predsjednik Vijeća na sjednicu Predsjedništva može pozvati predsjednike radnih tijela Vijeća.

Članak 38.

Predsjedništvo Vijeća:

- LVIII. raspravlja pitanja važna za rad Vijeća,
- LIX. predlaže Vijeću na raspravu pitanja iz djelokruga Vijeća,
- LX. odlučuje o upućivanju vijećnika na službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- LXI. određuje sastav privremenih delegacija Vijeća prilikom posjeta predstavnika vijeća drugih gradova, općina, županija te raznih državnih institucija,
- LXII. određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- LXIII. prihvaća pokroviteljstvo u ime Vijeća,

LXIV. obavlja i druge poslove značajne za rad Vijeća.

Predsjedništvo Vijeća odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova Predsjedništva.

Ukoliko su glasovi članova Predsjedništva podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika Vijeća.

Članak 39.

Administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja nadležni upravni odjel za opće i pravne poslove.

4. Radna tijela

XVI. Opće odredbe

Članak 40.

Radna tijela Vijeća su povjerenstva koja se imenuju u skladu s ovim Poslovnikom.

U radnim tijelima Vijeća raspravlja se o općim pitanjima i pripremaju se rasprave i prijedlozi za odlučivanje na sjednici Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće.

Članak 41.

U radnim tijelima Vijeća raspravlja se o prijedlozima i poticajima koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Vijeće, odnosno utvrđuju prijedloge akata iz svojeg djelokruga i predlažu ih Vijeću.

Članak 42.

Radi rasprave o pojedinim temama Vijeće može, uz stalna radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnivati i privremena radna tijela za sva pitanja iz svog djelokruga.

Odlukom o osnivanju privremenih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug, ovlasti, vrijeme na koje se osnivaju i način rada.

Članak 43.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se među članovima Vijeća tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Predsjednik i članovi ostalih radnih tijela, iz članka 37. ovog Poslovnika, mogu pored vijećnika biti i druge osobe koje svojim znanjem, vještinama i stručnošću mogu pridonijeti uspješnom radu tog tijela.

Članak 44.

Predsjednik radnog tijela Vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče raspravu o pojedinim pitanjima i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, Predsjedništvom Vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 45.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od pet dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela, uz navođenje tema koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 46.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 47.

Radna tijela Vijeća raspravljaju o temama iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su raspraviti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na raspravu ili za koje to traži predsjednik ili Predsjedništvo Vijeća, član Vijeća, a također mogu raspraviti predstavke i prijedloge građana podnesene Vijeću ili radnom tijelu.

U slučaju predstavke ili prijedloga građana radno tijelo je dužno najkasnije u roku od dva mjeseca izvijestiti podnositelja o ishodu.

Svako radno tijelo iz svog djelokruga može predložiti Vijeću donošenje odluke iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svom mišljenju izvijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištima manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješća ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajališta ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi. Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako Vijeće zatraži da

radno tijelo da o njemu svoje mišljenje, odnosno zauzme stajalište.

Članak 49.

Radno tijelo Vijeća ima pravo tražiti od gradonačelnika i Gradske uprave odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 50.

Radno tijelo Vijeća može na sjednici pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 51.

Sjednici radnog tijela Vijeća treba biti nazočan pročelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog ili mišljenje Upravnog odjela.

Predsjednik radnog tijela obvezan je osobu iz stavka 1. ovog članka izvijestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.

Pročelnik ima pravo na sjednici radnog tijela sudjelovati u raspravi.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom pitanju provesti raspravu bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka i o tome obvezno izvijestiti gradonačelnika i Vijeće.

XVII. Posebne odredbe

Članak 52.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz

nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva svoja radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće, te o njima podnose Gradskom vijeću svoje stajalište i prijedloge, podnose amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 53.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- LXV. Mandatno povjerenstvo,
- LXVI. Povjerenstvo za financije i proračun,
- LXVII. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- LXVIII. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- LXIX. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
- LXX. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- LXXI. Povjerenstvo za predstavke i žalbe,
- LXXII. Povjerenstvo za odnose sa nacionalnim manjinama.

Članak 54.

Stalna radna tijela iz članka 50. kao i ostala koja se imenuju po Vijeću mogu brojiti najmanje 3 do 5 članova.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela su članovi vijeća.

II. Mandatno povjerenstvo

Članak 55.

Mandatno povjerenstvo:

- LXXIII. podnosi izvješće o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća,
- LXXIV. podnosi Vijeću izvješće o prestanku i mirovanju mandata vijećnika kada se ispune zakonski uvjeti,
- LXXV. podnosi izvješće Vijeću o ispunjenju zakonskih uvjeta za

početak vijećničkog mandata zamjenika vijećnika,
LXXVI. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

III. Povjerenstvo za financije i proračun

Članak 56.

Povjerenstvo za financije i proračun raspravlja i predlaže mišljenje Vijeću o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a odnose se na:

- LXXVII. donošenje Gradskog proračuna,
- LXXVIII. zaduženja Grada,
- LXXIX. financiranje javnih potreba,
- LXXX. financiranje mjesne samouprave,
- LXXXI. godišnja, polugodišnja i ostala financijska izvješća,
- LXXXII. financijsko poslovanje tvrtki i ustanova u vlasništvu Grada,
- LXXXIII. ostala pitanja iz djelokruga financija.

3. Povjerenstvo za Statut i Poslovník

Članak 57.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- LXXXIV. prati i razmatra provedbu Statuta,
- LXXXV. raspravlja načelna pitanja u svezi usuglašavanja odluka Vijeća i drugih akata sa odredbama Statuta,
- LXXXVI. predlaže prethodno mišljenje Vijeću u postupku donošenja i promjene Statuta,
- LXXXVII. rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,
- LXXXVIII. predlaže donošenje i promjene Poslovníka Vijeća,
- LXXXIX. prati provedbu Poslovníka,

XC. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.
Povjerenstvo po potrebi tumači odredbe Statuta.

IV. Povjerenstvo za izbor i imenovanja

Članak 58.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- XCI. predlaže Vijeću izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članove radnih tijela Vijeća,
- XCII. podnosi prijedloge za imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih zakonom, ovim Poslovníkom ili Statutom Grada Daruvara,
- XCIII. predlaže mjerila za utvrđivanje primanja i naknadu troškova članova radnih tijela Vijeća i predstavnika Vijeća imenovanih sukladno zakonu ili drugim propisom,
- XCIV. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

V. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu

Članak 59.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu predlaže mišljenje i daje prijedloge za uvrštavanje u dnevni red sjednice Vijeća pitanja koja su u djelokrugu Vijeća, a odnose se na:

- XCV. osnivanje mjesnih odbora,
- XCVI. preustrojavanje osnovanih mjesnih odbora,
- XCVII. godišnje planove rada mjesnih odbora,
- XCVIII. financijsko poslovanje mjesnih odbora,
- XCIX. provođenje izbora za mjesnu samoupravu,
- C. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

VI. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

Članak 60.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- CI. objavljuje javni poziv za prikupljanje inicijativa za dodjelu javnih priznanja,
- CII. razmatra pristigle inicijative, utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja koje upućuje Gradskom vijeću,
- CIII. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

VII. Povjerenstvo za predstavke i žalbe

Članak 61.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe:

- CIV. razmatra, ispituje osnovanost i poduzima mjere povodom predstavki i pritužbi građana,
- CV. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

8. Povjerenstvo za odnose s nacionalnim manjinama

Članak 62.

Povjerenstvo za odnose s nacionalnim manjinama prati i razmatra ostvarivanje prava nacionalnih manjina utvrđenih Ustavom i ostalim zakonskim aktima.

Članak 63.

Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade

pojedinih pitanja ili pripreme prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koju donosi Gradsko vijeće, utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 64.

Radna tijela biraju se u pravilu na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Svi članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima.

Članak 65.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi predsjednik radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne odredi člana koji ga zamjenjuje za vrijeme njegove spriječenosti/odsutnosti, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 66.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kad to zatraži Gradsko vijeće ili 2 člana radnog tijela.

Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 67.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu, kada to Gradsko vijeće zatraži.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I GRADSKO UPRAVE

Članak 68.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 69.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 70.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad gradonačelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada Gradske uprave.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 71.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 72.

Poziv i materijali za sjednicu Gradskog vijeća upućuju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i izvjestiteljima najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu radnog tijela Gradskog vijeća upućuju se članovima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice radnog tijela, a iz opravdanih razloga najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice.

Članak 73.

Pročelnici upravnih odjela Grada Daruvara imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela Gradske uprave kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Članak 74.

Način i postupak opoziva gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Daruvara.

VII. PODNOŠENJA IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 75.

Gradonačelnik ponosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Daruvara i to najmanje dva puta godišnje.

Članak 76.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 78.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 79.

Rasprava o izvješću gradonačelnika Gradskog vijeća može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 80.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 81.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Akte iz stavka 1. ovoga članka potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 82.

Odlukom se uređuje društveni i drugi odnos važan za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to propisano zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na promjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 83.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje i utvrđuju obveze gradonačelnika i Gradske uprave u pripremanju prijedloga akata i mjerama za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 84.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja a potpisuje ih predsjednik radnog tijela.

Članak 85.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 86.

Svi akti Vijeća i gradonačelnika te rješenja o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju vijećnika i drugih osoba objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Zaključkom Vijeća može se odlučiti da se u «Službenom glasniku Grada Daruvara» objave i drugi akti.

O objavljivanju akata Vijeća brine se pročelnik upravnog odjela nadležnog za opće i pravne poslove.

Pročelnik iz stavka 3. ovoga članka na prijedlog predsjednika Vijeća daje na osnovi izvornika akta Vijeća ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog akta.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 87.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se dostavom prijedloga odluke, odnosno drugog akta, predsjedniku Vijeća.

Članak 88.

Svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i predsjednik Vijeća imaju pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća.

Članak 89.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Gradska uprava.

b) Prijedlog za donošenje odluke**Članak 90.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

XVIII. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 91.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

XIX. Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**Članak 92.**

Prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se utvrđuju odlukom, a prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 93.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i gradonačelniku.

XX. Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća**Članak 94.**

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 95.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima te odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 96.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izrečenim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada iste nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela te Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Članak 97.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

f) Amandmani**Članak 98.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Članak 99.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća koji ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, gradonačelniku i kad on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za Statut i Poslovnik.

Članak 100.

Iznimno, ako se većina vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pisano uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i gradonačelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 101.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je isti predlagatelj ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 102.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Članak 103.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ukoliko se ne mogu primijeniti kriteriji iz stavka 1. i 2. ovog članka, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja.

X. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 104.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika, ili prijedlog podnosi gradonačelnik.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 105.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 106.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

XI. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

Članak 107.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi

gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 108.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

Članak 109.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kad to traži, navodeći razloge sa sazivanje, najmanje jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 110.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima elektroničkim putem u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći, ali ne kraći od 3 dana.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 111.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Predsjedništvo Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

VII. Dnevni red

Članak 112.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog što ga je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Ako ovlaštenu predlagatelj podnese pisani prijedlog za sjednicu nakon sazivanja sjednice, a prije početka sjednice, predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može dati takav prijedlog na dopunu dnevnog reda, o čemu vijećnici odlučuju bez rasprave.

Ako predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća prijedlog iz prethodnog stavka ne predloži za dopunu dnevnog reda, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, može predložiti vijećnicima da se bez rasprave odluči o dopuni dnevnog reda s njegovim prijedlogom.

Određbe stavka 5. i 6. ovog članka ne primjenjuju se na odredbe članka 33. ovog Poslovníka.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

VIII. Predsjedanje i tijekom sjednice

Članak 113.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kad je sjednica sazvana ili u njezinu tijeku, sjednici predsjedava po njegovoj ovlasti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio tko u njegovoj odsutnosti predsjedava sjednici, sjednici predsjedava potpredsjednik iz reda stranke koja ima većinu u Vijeću.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Članak 114.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještava o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan natpolovičan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više natpolovičnog broja prisutnih vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice iz stavka 3. i 4. odlučuje se bez rasprave, o čemu se izvješćuju samo odsutni članovi.

Članak 115.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 116.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika, a u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u vijećnici kada je pozvan, gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 117.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 118.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Na sjednici može održati govor i strani državljanin kao gost, na poziv predsjednika Vijeća.

Članak 119.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava i mogu se prijavljivati tijekom rasprave, sve do zaključenja rasprave. U raspravi se govori, u pravilu, s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako to zadovoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj Vijeća.

Predsjedatelj Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 120.

Predsjedatelj Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjedatelj je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji bi bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 121.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 122.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najduže pet minuta, a predstavnik Kluba vijećnika deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa stavkom 2. ovog članka, mogu ponovno zatražiti riječ, i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Članak 123.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisano izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 124.

Predsjedatelj Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se završi rad po svim točkama utvrđenog dnevnog reda sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

IX. Odlučivanje

Članak 125.

Za donošenje odluke na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost vijećnika mora se utvrditi:

- CVI. na početku sjednice,
- CVII. kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- CVIII. kada to zatraži najmanje pet vijećnika.

Članak 126.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, a većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada te njegove izmjene i dopune,
- Poslovník o radu Gradskog vijeća Grada Daruvara njegove izmjene i dopune,
- Proračun Grada te njegove izmjene i dopune
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Daruvara čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- Odluku o promjeni granice Grada Daruvara,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Daruvara.

Članak 127.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se u pravilu dizanjem ruke i poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih

vijećnika, predsjedatelj Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „suzdržan“.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik upravnog odjela za opće i pravne poslove.

Predsjedatelj Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 128.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Vijeće može se javnim glasovanjem odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka, a najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnijelo Povjerenstvo za izbor i imenovanja, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 129.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog odjela za opće i pravne poslove.

Članak 130.

Predsjedatelju Vijeća kod tajnog glasovanja uz nadležnog pročelnika pomažu i dva vijećnika od kojih je jedan iz predstavničke većine, a drugi iz predstavničke manjine, koji ne mogu biti kandidati o kojima se tajno glasuje.

Kada je predsjednik i/ili potpredsjednik/ci Vijeća jedan od kandidata za izbor, a glasovanje je tajno, sjednicom Vijeća na toj točki dnevnog reda predsjedatelj potpredsjednik odnosno prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je i on kandidat, sjednicom predsjedatelj kojeg izaberu nazočni vijećnici većinom glasova.

Članak 131.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Članak 132.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Članak 133.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate izbora i imenovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjedatelj Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjedatelj Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

X. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 134.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj Vijeća.

Članak 135.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj vijećniku može izreći stegovne mjere.

Stegovne mjere su:

- CIX. opomena,
- CX. opomena s oduzimanjem riječi,
- CXI. opomena s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- CXII. udaljavanje sa sjednice.

Članak 136.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- CXIII. se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- CXIV. govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja Vijeća,
- CXV. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- CXVI. se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- CXVII. omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja Vijeća ili druge vijećnike,
- CXVIII. svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- CXIX. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 137.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjedatelja Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 138.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem opisanom u članku 137. stavku 2. narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je remeti red na sjednici.

Članak 139.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednicu da je daljnje

održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Stegovna mjera stupa na snagu trenutkom izricanja.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 1. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjedatelj Vijeća će prekinuti sjednicu dok se vijećnik ne udalji iz vijećnice.

Nakon izricanja stegovne mjere isključenja ili udaljenja vijećnika sa sjednice predsjedatelj Vijeća će odrediti stanku kako bi vijećnik kojemu je stegovna mjera izrečena imao vremena uložiti prigovor na istu.

Članak 140.

Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice i udaljavanja sa sjednice Vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor na mjeru isključivanja i udaljavanja sa sjednice podnosi se Vijeću odmah nakon izricanja mjere. O prigovoru vijećnika Vijeće će odlučiti na istoj sjednici.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 141.

Vijeće može po prigovoru:

- CXX. potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- CXXI. ukinuti stegovnu mjeru.

Članak 142.

Opomena s oduzimanjem riječi, opomena s oduzimanjem riječi i udaljavanjem sa sjednice za vrijeme raspravljanja i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, kao i konačna stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, osim u zapisniku sjednice, vodi se za razdoblje jednog saziva Vijeća u posebnoj evidenciji.

Evidenciju izrečenih stegovnih mjera iz stavka 1. ovog članka vodi pročelnik upravnog odjela za opće i pravne poslove.

Članak 143.

Predsjedatelj Vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red. Ako je red narušen, predsjedatelj Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice.

8. ZAPISNICI

Članak 144.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 145.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj izostanak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednica Vijeća čuva pročelnik upravnog odjela za opće i pravne poslove.

Članak 146.

Sjednice Vijeća u pravilu se tonski snimaju.

Pročelnik upravnog odjela za opće i pravne poslove je dužan omogućiti vijećnicima na njihov zahtjev, uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

O dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 147.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava priopćavanja dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća sa materijalima.

Građani i najviše tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe, dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice, a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne na sjednici sa brojem osobne iskaznice.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 148.

Akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebna publikacija.

Radi izvješćivanja vijećnika i javnosti o svom radu Gradsko vijeće izdaje službeno glasilo pod nazivom „Službeni glasnik Grada Daruvara“.

Članak 149.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 150.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvještavati javnost o njihovom radu.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju na Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranju povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika javnog priopćavanja, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeta za praćenje rada sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 151.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se prema odluci predsjednika ili Predsjedništva Vijeća, te na temelju odluke Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela. Tiskovnu konferenciju može održati i klub vijećnika.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 152.**

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/09 i 1/13 – izmjene i dopune te pročišćeni tekst).

Članak 153.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Snježana Sabo

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2
Daruvar, 19. veljače 2018.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13) i članka 18. stavka 2. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14) gradonačelnik Grada Daruvara donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva
Grada Daruvara
za izbor članova Vijeća mjesnih odbora**

I.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih imenuju se:

1. Olga Šimon – Danek, mag. iur, predsjednica
2. Ivana Milek Husak, mag. iur., zamjenica predsjednice
3. Milada Sofka, član
4. Andrijana Moulis, član
5. Željka Opačić, član
6. Aleksandra Sabo-Budimlija, član

II.

Gradsko izorno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora, sukladno čl. 19. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,

- imenuje članove biračkog odbora
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- određuje biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje
- daje obvezne upute i nadzire rad biračkih odbora
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća,
- odlučuje o troškovima izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
- objavljuje rezultate izbora u lokalnim glasilima
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-30
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35 Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon protveta roka za prigovor na utvrđene i objavljene privremene rezultate izbora za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
DARUVARSKI VIINOGRADI**

I.

Od ukupno upisanih 142 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 70, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 70 birača odnosno 40,70 %. Važećih listića bilo je 69 odnosno 98,57 % i nevažećih 1 listić odnosno 1,43%.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj

glasova:

**1. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE
BIRAČA**

Nositelj liste: MARIO CANTONI 48
glasova/ 69,56%

**2. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE
BIRAČA**

Nositelj liste: STEVICA BENEDEK 21
glasova / 30,43 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Daruvarski Vinogradi.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Daruvarski Vinogradi.

1. Kandidacijska lista grupe birača
dobila je 3 mjesta te su s te liste izabrani:

1. MARIO CANTONI
2. IGOR HRABRIĆ
3. ANITA KOVAČEVIĆ

2. Kandidacijska lista grupe birača
dobila je 2 mjesta te su s te liste izabrani:

1. STEVICA BENEDEK
2. IVONA BENEDEK

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR**

**GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-31
Daruvar, 28. ožujka 2018. g

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
DOLJANI**

I.

Od ukupno upisanih 653 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 135, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 135 birača odnosno 20,67 %. Važećih listića bilo je 135 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

- Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA –
HSS
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA – HDS
Nositelj liste: ZVONKO MARKALOUS
91 glasova //64,41 %

- Zajednička kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA
– LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: RADMILA KOLOUCH
44 glasova /32,59 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Doljani.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Doljani:

- Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA -
HSS
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA – HDS
dobila je 5 mjesta te su s te liste izabrani:

- ZVONKO MARKALOUS
- VELIMIR KOŠNJAR
- MIROSLAV TOMETIĆ
- ZDENKO FRANEKIĆ
- DAMIR ŠEPL

- Zajednička kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA –
LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
dobila je 2 mjesta te su s te liste izabrani:

- RADMILA KOLOUCH
- DARKO ŠTIH

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-32
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
DONJI DARUVAR**

I.

Od ukupno upisanih 617 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 65, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 65 birača odnosno 10,53 %. Važećih listića bilo je 65 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA - HSU
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA - HDS
Nositelj liste: LJUDEVIT KAUCKI
38 glasova / 58,46 %

2. Zajednička kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP
HRVATSKA NARODNA STRANKA -
LIBERALNI DEMOKRATI
- HNS
Nositelj liste: IVICA JANDA
27 glasova / 41,54 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Donji Daruvar.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Donji Daruvar:

1. Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA - HDS

dobila je 4 mjesta te su s te liste izabrani:

1. LJUDEVIT KAUCKI
2. DAVOR SLAKOPER
3. ŽELJKO TEPEŠ
4. DAVORIN ŠOUREK

2. Zajednička kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP -
HRVATSKA NARODNA STRANKA -
LIBERALNI DEMOKRATI – HNS

dobila je 3 mjesta te su s te liste izabrani:

1. IVICA JANDA
2. DAVOR HORVAT
3. FRANJO HANIK

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-33
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborni povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
GORNJI DARUVAR

I.

Od ukupno upisanih 368 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 132, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 132 birača odnosno

35,87 %. Važećih listića bilo je 129 odnosno 97,73 % i nevažećih 3 listića odnosno 2,23%.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. KANDIDACIJSKA LISTA
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA
– HSS
Nositelj liste: VLASTA KLIR
52 glasova / 40,31%
2. KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
Nositelj liste: LIBOR MALINA
77 glasova / 59,69 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Gornji Daruvar.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Gornji Daruvar.

1. Kandidacijska lista HRVATSKA
SELJAČKA STRANKA – HSS

dobila je 2 mjesta te su s te liste izabrani:

1. VLASTA KLIR
2. DAMIR HORAK

2. Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP

dobila je 3 mjesta te su s te liste izabrani:

1. LIBOR MALINA
2. IVAN MALINA
3. JOVO KAPETANOVIĆ

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-34
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
LIPOVAC MAJUR**

I.

Od ukupno upisanih 64 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 25, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 25 birača odnosno 39,06 %. Važećih listića bilo je 25 odnosno 100 % i nevažećih 0 listića odnosno 0 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA

Nositelj liste: **ANTUN MAJDAK**
25 glasova / 100 %.

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da s jedine kandidacijske liste svi kandidati sudjeluju u diobi mjesta za Vijeće mjesnog odbora Lipovac Majur.

Utvrđuje se da je **KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA**

Nositelj liste: **ANTUN MAJDAK**

dobila 5 mjesta te su s te liste izabrani svi kandidati:

1. **ANTUN MAJDAK**
2. **SAŠA BIČAK**
3. **HRVOJE KRAJAČIĆ**
4. **MIROSLAV ČEHULIĆ**
5. **BRUNO SIKORA**

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-35
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
LJUDEVIT SELO**

I.

Od ukupno upisanih 187 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 60, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 60 birača odnosno 32,08 %. Važećih listića bilo je 59 odnosno 98,33 % i nevažećih 1 listić odnosno 1,66 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. KANDIDACIJSKA LISTA
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA
– HSS
Nositelj liste: VACLAV SKALNIK
43 glasova / 72,88 %
2. KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
Nositelj liste: DALIBOR KALENSKI
16 glasova / 27,12 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Ljudevit Selo.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Ljudevit Selo.

1. Kandidacijska lista HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS

dobila je 4 mjesta te su s te liste izabrani:

1. VACLAV SKALNIK
2. ROBERT RES
3. MAJA KREJČA
4. DALIBOR VAŠEK

2. Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP

dobila je 1 mjesto te je s te liste izabran:

1. DALIBOR KALENSKI

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-36
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), članka 65. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Odluke o provedbi

izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14), nakon proteka roka za prigovor na rezultate za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora objavljuje

**KONAČNE REZULTATE IZBORA
ZA ČLANICE/ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG
ODBORA
VRBOVAC – MARKOVAC**

I.

Od ukupno upisanih 585 birača u Izvadak iz popisa birača glasovalo je 122, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 122 birača odnosno 20,85 %. Važećih listića bilo je 121 odnosno 99,18 % i nevažećih 1 listić odnosno 0,82 %.

II.

Kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA – HDS
Nositelj liste: LJERKA STOŽICKI
81 glasova / 66,94 %

2. Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP
Nositelj liste: OBRAD KOMLENIĆ
40 glasova / 33,06 %

III.

Na temelju članka 84. stavka 1. i 2. i članka 85. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da obje kandidacijske liste sudjeluju u diobi mjesta u Vijeću mjesnog odbora Vrbovac – Markovac.

Utvrđuje se da su kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora Vrbovac - Markovac:

1. Zajednička kandidacijska lista
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA – HDS

dobila je 5 mjesta te su s te liste izabrani:

1. LJERKA STOŽICKI
2. ŠIMUN AŠČIĆ
3. ANTO PRANJEŠ
4. ROBERT KLEMŠE
5. MATO IDŽANOVIĆ

2. Kandidacijska lista
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE - SDP -

dobila je 2 mjesta te su s te liste izabrani:

1. OBRAD KOMLENIĆ
2. MIROSLAVA VELTRUSKI

IV.

Ovi Rezultati objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara", na Radio Daruvaru, internet stranici Grada Daruvara i oglasnoj ploči u upravi Grada Daruvara.

Predsjednica
Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA**

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2111/01-01-18-37
Daruvar, 28. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 35. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14) Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora, nakon proteka roka za prigovor na utvrđene i donijete privremene rezultate izbora, donosi i objavljuje

**KONAČNE ZBIRNE REZULTATE
ZA IZBOR ČLANICA / ČLANOVA VIJEĆA
MJESNIH ODBORA GRADA DARUVARA**

**1. MJESNI ODBOR DARUVARSKI
VINOGRADI**

a) KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: **MARIO CANTONI**
dobila je 48 glasova - **3 mjesta** u Vijeću MO
Daruvarski Vinogradi

b) KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: **STEVICA BENEDEK**
dobila je 21 glasova - **2 mjesta** u Vijeću MO
Daruvarski Vinogradi

2. MJESNI ODBOR DOLJANI

a) ZAJEDNIČKA KANDIDACIJSKA LISTA
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –
HDZ
- HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA –HSU
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA –
HSS
- HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA - HDS
Nositelj liste: **ZVONKO MARKALAUS**
dobila je 91 glasova - **5 mjesta** u Vijeću MO
Doljani

b) ZAJEDNIČKA KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
- HRVATSKA NARODNA STRANKA –
LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: **RADMILA KOLOUCH**
dobila je 44 glasova - **2 mjesta** u Vijeću MO
Doljani

3. MJESNI ODBOR DONJI DARUVAR

a) ZAJEDNIČKA KANDIDACIJSKA LISTA
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA – HDZ
- HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA –HSU

- HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA - HDS
Nositelj liste: **LJUDEVIT KAUCKI**
dobila je 38 glasova - **4 mjesta** u Vijeću
MO Donji Daruvar

b) ZAJEDNIČKA KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
- HRVATSKA NARODNA STRANKA –
LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
Nositelj liste: **IVICA JANDA**
dobila je 27 glasova - **3 mjesta** u Vijeću MO
Donji Daruvar

4. MJESNI ODBOR GORNJI DARUVAR

a) HRVATSKA SELJAČKA STRANKA
Nositelj liste: **VLASTA KLIR**
dobila je 52 glasova - **2 mjesta** u Vijeću MO
Gornji Daruvar

b) KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP
Nositelj liste: **LIBOR MALINA**
dobila je 77 glasova - **3 mjesta** u Vijeću MO
Gornji Daruvar

5. MJESNI ODBOR LIPOVAC MAJUR

a) KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA
Nositelj liste: **ANTUN MAJDAK**
dobila je 25 glasova - **5 mjesta** u Vijeću MO
Lipovac Majur

6. MJESNI ODBOR LJUDEVIT SELO

a) HRVATSKA SELJAČKA STRANKA –
HSS
Nositelj liste: **VACLAV SKALNIK**
dobila je 43 glasova - **4 mjesta** u Vijeću
MO Ljudevit Selo

b) KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP

Nositelj liste: DALIBOR KALENSKI
dobila je 16 glasova - **1 mjesto** u Vijeću
MO Ljudevit Selo

7. MJESNI ODBOR VRBOVAC – MARKOVAC

a) ZAJEDNIČKA KANDIDACIJSKA LISTA
HRVATSKA DEMOKRATSKA
ZAJEDNICA – HDZ
- HRVATSKA STRANKA
UMIROVLJENIKA – HSU
- HRVATSKA DEMOKRŠĆANSKA
STRANKA - HDS

Nositeljica liste: LJERKA STOŽICKI
dobila je 81 glasova - **5 mjesta** u Vijeću
MO Vrbovac - Markovac

b) KANDIDACIJSKA LISTA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP

Nositelj liste: OBRAD KOMLENIĆ
dobila je 40 glasova - **2 mjesto** u Vijeću
MO Vrbovac - Markovac

Predsjednica

Gradskog izbornog povjerenstva
Olga Šimon-Danek, mag. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-03/18-01/02

UR.BROJ: 2111/01-02-02/1-18-1

Daruvar, 26. veljače 2018. godine

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17) i članka 66. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, 2/13), Gradonačelnik Grada Daruvara, dana 23. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš Plana**

gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Na temelju mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 351-03/18-01/21, URBROJ: 2103/1-07-18-2 od 23. veljače 2018. godine), za Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom), potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom.

Članak 2.

Tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Grad Daruvar, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom određeni su odredbom članka 28. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Donošenje Plana je usklađenje s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) kao planom višeg reda.

Članak 4.

Plan gospodarenja otpadom je temeljni dokument kojim će se postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Grada Daruvara. Temeljem analize postojećeg stanja i postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je odrediti mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom obuhvaća teritorij određen administrativnim granicama Grada Daruvara, sve izvore i vrste otpada koji nastaju na tom teritoriju a detaljno komunalni otpad.

Članak 5.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti Planom:

- povećanje nadzora toka otpada
- mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- unaprjeđenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- edukacija i komunikacija s javnošću
- razvoj sustava odvojenog skupljanja "približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada"
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- unaprjeđenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Programska polazišta su sadržana u :

- zakonodavnim okvirima Europske Unije i Republike Hrvatske,
- dokumentima gospodarenja otpadom,
- prostorno - planskom dokumentacijom,
- pravnim aktima lokalne samouprave.

Članak 6.

Stručni izrađivač Plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, 10000 Zagreb.

Tijelo zaduženo za donošenje Plana je predstavnička tijelo sukladno članku. 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 7.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17) (dalje u tekstu: Uredba) i to sljedećim redoslijedom:

1. Nakon donošenja ove Odluke Grad Daruvar započinje postupak ocjene.
2. Grad Daruvar će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Grad Daruvar dužan je o provedenom postupku dostaviti Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, prijedlog teksta Odluke o potrebi strateške procjene ili ne, zahtjev za davanje mišljenja, cjelovita dokumentacija iz postupka (kopije svih dopisa), popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja

strategije, plana i programa na okoliš iz Priloga II. Uredbe.

5. Temeljem rezultata provedene ocjene u predmetnom postupku donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene, odnosno Odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene.
 - a. Ako se utvrdi da Plan ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš donosi se Odluka o obvezi provedbe postupka strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potrebna provedba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe.
 - b. Ako se utvrdi da Plan može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu obvezno se provodi postupak strateške procjene.
 - c. Ako se utvrdi da Plan nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš donosi se Odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene. U tom slučaju Odluka osobito sadrži osnovne podatke o Planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe.
6. O odlukama u postupku informira se javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

Članak 8.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, sukladno popisu kako slijedi:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
3. Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo, lovstvo i zaštitu okoliša, Dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar,
4. Općina Sirač, Stjepana Radića 120/1, 43541 Sirač,
5. Općina Dežanovac, Dežanovac 288, 43506 Dežanovac,
6. Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica,
7. Općina Đulovac, Đurina ulica 132, 43532 Đulovac

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Daruvara“ i službenoj web stranici Grada Daruvara.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 350-07/18-01/01

URBROJ: 2111/01-01-18-1

Daruvar, 15. veljače 2018. g.

Na temelju članka 86., 198. i 200. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine RH 153/13 i 65/17) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara (“Službeni glasnik Grada Daruvara“ 1/13), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine, u postupku I. Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja Gradskog groblja Daruvar, donijelo je sljedeću

O D L U K U**o izradi I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja za "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom pristupa izradi I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru ("Službeni glasnik Grada Daruvara", br. 2/2008) (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje:

- pravna osnova za izradu I. izmjena i dopuna Plana,
- razlozi za donošenje I. izmjena i dopuna Plana,
- obuhvat I. izmjena i dopuna Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu I. izmjena i dopuna Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javno pravnih tijela i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi I. izmjena i dopuna Plana,
- rokovi za izradu Plana,
- izvori financiranja I. izmjena i dopuna Plana,

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**Članak 3.**

Odluka se donosi temeljem Zakona o prostornom planiranju (Narodne novine RH 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine RH 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 i 9/11).

RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**Članak 4.**

Razlozi za pokretanje I. izmjena i dopuna Plana su:

- definiranje granica obuhvata Plana,
- definiranje grobnih polja i fazne izgradnje,
- izmjena oblika i broja grobnih parcela,
- definiranje površina za vrste grobnica, kolumbarije, osarija,
- definiranje pješačkih i kolnih površina, javno zelenilo kao podloge za hortikulturno rješenje,

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 5.**

Obuhvat I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru odnosi se na Detaljni plan uređenja "GRADSKO GROBLJE" u Daruvaru i njegove odredbe za provođenje (Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 2/2008).

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 6.**

Izmjene i dopune Plana donose se za područje postojećeg groblja u jugoistočnom dijelu grada s proširenjem prema željezničkoj pruzi L-205 (Banova Jaruga-Pčelić), sukladno važećem Generalnom urbanističkom planu Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara 8/04) I. izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara 5/12) , II. izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara, 1/15), kao i Pravilnika o grobljima (Narodne novine 99/02).

Granice obuhvata idu južno od kompleksa teniskih terena, od potoka Dol na zapadu do kraja ulice Luke Botića, nastavljaju se prema istoku asfaltiranom pješačkom prometnicom do istočnih uličnih međa uz ulicu R. Boškovića, s istočne strane prate međe sve do južnog koridora ulice Žrtava fašizma koju čini južnu granicu sve do pruge L-205 (Banova Jaruga-Pčelić), gdje prelazi u zapadnu

granicu koja prati koridor pruge L-205 sve do koridora potoka Dol, kojeg prati cijelom dužinom do početka sjeverne granice obuhvata.

Izmjene i dopune Plana u odnosu na postojeći DPU "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, donose se zbog izmjene veličina, načina ukopa i broja ukopnih mjesta, definiranja servisne prometnice uz potok Dol, te predviđene nove nadstrešnice uz zgradu Mrtvačnice.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta izrade i dopune Plana proizlaze iz članka 1. i 2. ove Odluke, su:

- definirati granice obuhvata,
- definirati faza izgradnje,
- definirati broj i oblik građevnih parcela-grobnih polja,
- definirati markica grobnih mjesta, kolumbarija i osarija,

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 8.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine RH 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Korigirani i dopunjeni kartografski prikazi Plana izradit će se na postojećim podlogama DPU-a u mjerilu 1:500 i 1:200.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana, pročišćeni tekst odredbi za provođenje, te grafički dio Plana u elektroničkom i analognom obliku izradit će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti

prostornog planiranja u suradnji s nositeljem izrade Plana-Gradom Daruvar.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA SU DALA SVOJE ZAHTJEVE, UVJETE I SUGLASNOSTI PRI IZRADI OSNOVNOG DETALJNOG PLANA UREĐENJA "GRADSKOG GROBLJA" DARUVAR

Članak 10.

Pri izradi Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, pribavljena je potrebna dokumentacija sljedećih nadležnih tijela:

- Republika Hrvatska-Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru,
- T-Com, Regija 1-Sjever, Regionalni sektor za mrežu, Bjelovar,
- Hrvatske vode VGI "Ilova-Pakra" Daruvar,
- HEP-Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ-Pogon Daruvar,
- HŽ Infrastruktura-Zagreb,

te iste ostaju na snazi, budući da se I. izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar ne narušavaju njihove suglasnosti, niti dostavljeni uvjeti.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Postupak izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, dijeli se u 5 (pet) faza:

I faza:

-odabir stručnog izrađivača Plana,

II. faza:

-izrada stručnog rješenja izmjena i dopuna Plana u roku najviše 90 (devedeset) dana od dana sklapanja Ugovora o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar,
-usuglašavanje stručnog rješenja I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE"

Daruvar, za javnu raspravu od strane Gradonačelnika u roku 10 (deset) dana od dana dostave stručnog rješenja Plana,

-objava i provođenje Javne rasprave u trajanju od 15 (petnaest) dana,

-izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku 15 (petnaest) dana od završetka javne rasprave,

III. faza:

-izrada konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar u roku 15 (petnaest) dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi,

-utvrđivanje konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, od strane Gradonačelnika,

IV faza:

-pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije te suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar,

-dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave

V faza:

-donošenje Odluke o I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar,

-objava Odluke o I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar u Službenom glasniku Grada Daruvara,

-primopredaja (isporuka) I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar od strane stručnog izrađivača sukladno ugovoru.

U skladu s zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način izvješćivati javnost o izradi I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Članak 12.

Sredstva za izradu I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, osigurana su u Proračunu Grada Daruvara za 2018. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno planiranje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 14.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara da obavijesti javnost i susjedne jedinice lokalne samouprave o postupku izrade I. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "GRADSKO GROBLJE" Daruvar, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 415-04/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2

Daruvar, 07. ožujka 2018. g.

Temeljem članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj: 01/13) i članka 5. Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj: 01/13), gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Prijedlog za otpis potraživanja. KLASA: 415-04/18-01/01, URBROJ: 2111/01-05-05/1-18-1 u iznosu od 12.166,72 kuna.

Članak 2.

Potraživanja se otpisuju po vrstama prihoda i to pojedinačno po dužnicima.

Otpis potraživanja u iznosu od 12.166,72 kuna odnosi se na potraživanja od poslovnih subjekata koji su brisani iz sudskog registra i potraživanja koja su nenaplaćena u stečajnim postupcima i to za slijedeće subjekte:

1) Franjo d.o.o., OIB: 37981656982, M. Gupca 28, Daruvar

Red. br.	Vrsta potraživanja	Iznos potraživanja	Napomena
1.	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00 kn	Brisan iz sudskog registra 15.02.2018. g. Rješenjem Tt-18/315-1
2.	Zatezne kamate za porez na korištenje javnih površina	27,41 kn	
3.	Zatezne kamate za komunalnu naknadu	81,29 kn	
4.	Zatezne kamate za naknadu za uređenje voda	30,54 kn	
5.	Naknada za uređenje voda	937,92 kn	
6.	Komunalna naknada	2.456,94 kn	
7.	Troškovi ovrhe	400,00 kn	
UKUPNO:		4.934,10 kn	

2) Da Tours d.o.o., OIB: 79011148971, F. Kuhača 39, Daruvar

Red. br.	Vrsta potraživanja	Iznos potraživanja	Napomena
1.	Porez na korištenje javnih površina	98,52 kn	Brisan iz sudskog registra 19.02.2018. g. Rješenjem Tt-18/337-1
2.	Zatezne kamate za porez na korištenje javnih površina	50,92 kn	
3.	Zatezne kamate za komunalnu naknadu	0,39 kn	
4.	Zatezne kamate za porez na tvrtku	65,22 kn	
5.	Zatezne kamate za spomeničku rentu	156,53 kn	
6.	Spomenička renta	1.247,54 kn	

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2018.
--------	---------------------------------	-------

7.	Troškovi ovrhe	200,00 kn	
UKUPNO:		1.819,12 kn	

3) Madago d.o.o. u stečaju, OIB: 77598413665, J. Jelačića 5, Daruvar

Red. br.	Vrsta potraživanja	Iznos potraživanja	Napomena
1.	Porez na korištenje javnih površina	58,58 kn	Brisan iz sudskog registra 03.03.2018. g. Rješenjem Tt-18/407-3
2.	Porez na tvrtku	2.800,00 kn	
3.	Zatezne kamate	228,02 kn	
4.	Zatezne kamate za porez na korištenje javnih površina	17,49 kn	
5.	Zatezne kamate za porez na tvrtku	620,51 kn	
6.	Zatezne kamate za komunalnu naknadu	186,88 kn	
7.	Zatezne kamate za spomeničku rentu	95,29 kn	
8.	Zatezne kamate za naknadu za uređenje voda	0,86 kn	
9.	Spomenička renta	252,00 kn	
10.	Naknada za uređenje voda	46,80 kn	
11.	Komunalna naknada	707,07 kn	
12.	Troškovi ovrhe	200,00 kn	
UKUPNO:		5.413,50 kn	

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 012-03/17-02/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-6

Daruvar, 26. veljače 2018. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13), Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 11/10, 3/12 i 1/16) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/17), u svezi Odluke Gradskog vijeća o III. izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Daruvara("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 2/17) , Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA
SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Odluci o Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 3/17, 6/17 i 9/17) , u točki I. mijenja se i dopunjuje tabelarni prikaz sistematiziranih radnih mjesta, na način da se briše radno mjesto „referent za obračun plaća i knjiženje“ i uvode dva nova radna mjesta pod točkom 3. i 4. i glase:

	1	Referent za računovodstvene poslove, likvidator i blagajnik					
3		III.	Referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - obračunava plaće zaposlenima, naknade vijećnicima, predsjedniku gradskog vijeća, komisijama i povjerenstvima i - obračunava ugovore o djelu i autorske honorare - obračunava putne i druge naloge - vodi blagajničko poslovanje, primanje uplata i isplata, te deviznu blagajnu - obavlja sva internetska plaćanja Grada - obavlja računovodstvene poslove likvidature svih računovodstvenih dokumenata, te vrši matematičku i drugu kontrolu istih - sudjeluje u provjerama prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranja potrebne dokumentacije - obavlja kontrolu i vrši isplate po Odlukama gradonačelnika - izrađuje propisane izvještaje – JOPPD obrasce i dostavlja ih Poreznoj upravi - vrši knjiženje ulaznih računa i provjeru 	1,60

						<p>istih</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</p> <p>-za svoj rad odgovara pročelniku</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

	1	Referent za računovodstvene poslove, financijski knjigovođa					
4		III.	Referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi financijsko-računovodstveno poslovanje Grada - vodi Glavnu knjigu računovodstva proračuna te obavlja kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda, rashoda, primitaka i izdataka - vrši kontrole knjiženja iz svog djelokruga rada - prati stanje i predlaže mjere za unapređenje sustava - ispostavlja izlazne račune - sudjeluje u provjerama prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranja potrebne dokumentacije - vodi knjigovodstvo imovine Grada - izrađuje i knjiži kompenzacije - izdaje potvrde o stanju duga za fizičke i pravne osobe - izrađuje Odluke o isplati sredstava korisnicima proračuna 	1,60

						<p>-izrađuje popis finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije za arhivu</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</p> <p>-za svoj rad odgovara pročelniku</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Članak 2.

Dosadašnje radno mjesto pod brojem 4. „Referent naplate komunalnih prihoda“ postaje radno mjesto broj 5.

Članak 3.

U Odluci o Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara mijenja se koeficijent plaće na 1,6 na određenim radnim mjestima srednje stručne spreme i to:

- U Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti na radnom mjestu „Referent za administrativne poslove“ i „Vozač i ekonom“, koeficijent 1,45 mijenja se na koeficijent 1,60;
- U Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti na radnom mjestu „Referent naplate parkiranja“ s iznosa 1,36 na koeficijent 1,60, na radnom mjestu „Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo“ s koeficijenta 1,50 mijenja se na koeficijent 1,60;
- U Upravnom odjelu za financije i proračun na radnom mjestu „Referent naplate komunalnih prihoda“ koeficijent 1,50 mijenja se na koeficijent 1,60.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Odluke o sistematizaciji radnih mjesta, koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/18-01/01

UR.BROJ: 2111/01-02-02/1-18-2

Daruvar, 23. ožujak 2018. godine

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), te članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) i članka 66. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ 2/13) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Gradonačelnik Grada Daruvara dana 23. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine

I.

Gradonačelnik Grada Daruvara donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine (KLASA: 351-03/18-01/2, URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-1 26. veljače 2018. godine) prema kojoj je Grad Daruvar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora provelo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se

utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom određeni su odredbom članka 28. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17). Jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom je temeljni dokument kojim će se postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Grada Daruvara. Temeljem analize postojećeg stanja i postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je odrediti mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom obuhvaća teritorij određen administrativnim granicama Grada Daruvara, sve izvore i vrste otpada koji nastaju na tom teritoriju a detaljno komunalni otpad.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Grada Daruvara proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17):

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom
- sanirati lokacije onečišćene otpadom
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Grad Daruvar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimiteljena su sljedeća mišljenja:

Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
Općina Končanica	KLASA: 351-01/18-01/03 URBROJ: 2111/02-02-18-5 28. veljače 2018. godine	Za predmetni Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	KLASA: 351-03/18-04/293 URBROJ: 517-06-2-1-2-18-2 02. ožujak 2018. godine	Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike ne sudjeluje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
Općina Sirač	KLASA: 351-01/18-01/5 URBROJ: 2111/04-2-18-2 01. ožujak 2018.	Za Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Općina Đulovac	KLASA: 361-08/18-01/01 URBROJ: 2111/05-03-18-03 05. ožujak 2018. godine	Za predmetni Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Općina Dežanovac	KLASA: 351-03/18-01/01 URBROJ: 2111-03-02-18-2 06. ožujak 2018. godine	Uvidom u Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine zaključeno je da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj	KLASA: 351-03/18-01/26 URBROJ: 2103/1-07-18-2 06. ožujak 2018. godine	Za predmetni Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode	KLASA: 612-07/18-58/162 URBROJ: 517-07-2-2-18-2 06. ožujak 2018. godine	Za Plan gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano za područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja)

IV.

Tabličnim prikazom iz prethodne točke vidljivo je da je su sva javnopravna tijela koja su se očitovala u zadanom roku dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Planom gospodarenja otpada Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine unaprijediti će se sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom utvrđuje se da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana gospodarenja otpadom Grada Daruvara za razdoblje od 2017. do 2022. godine na okoliš.

V.

Grad Daruvar, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Daruvara“ i službenoj web stranici Grada Daruvara.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02/1-18-18

Daruvar, 13. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Odluke o provedbi izbora o mjesnim odborima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“

broj 5/13 i 1/14), a u postupku Izbora za Vijeća mjesnih odbora, po zahtjevu Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar, Gradonačelnik donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA DARUVAR, na ime korištenja prostora Područne škole u Daruvaru, Frankopanska 80, za potrebe provođenja raspisanih izbora za članice/članove vijeća mjesnih odbora na dan glasovanja 25. ožujka 2018. g., za dva mjesna odbora – Daruvarski Vinogradi i Vrbovac – Markovac, isplatit će se naknada u iznosu od 1.000,00 kn neto, na žiro-račun IBAN: HR562340009-1100113857.

Naknada iz stavka 1. ove točke, isplatit će se iz sredstava Proračuna Grada Daruvara, najkasnije u roku 15 dana od dana održanog glasovanja odnosno od 25. ožujka 2018. g.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2

Daruvar, 19. veljače 2018. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13) i članka 18. stavka 2. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 5/13 i 1/14) gradonačelnik Grada Daruvara donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva
Grada Daruvara
za izbor članova Vijeća mjesnih odbora

I.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih imenuju se:

1. Olga Šimon – Danek, mag. iur, predsjednica
2. Ivana Milek Husak, mag. iur., zamjenica predsjednice
3. Milada Sofka, član
4. Andrijana Moulis, član
5. Željka Opačić, član
6. Aleksandra Sabo-Budimlija, član

II.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Daruvara za izbor članova Vijeća mjesnih odbora, sukladno čl. 19. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Daruvara

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkog odbora
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- određuje biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje
- daje obvezne upute i nadzire rad biračkih odbora
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća,
- odlučuje o troškovima izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
- objavljuje rezultate izbora u lokalnim glasilima
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02/1-18-27

Daruvar, 26. ožujka 2018. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Odluke o provedbi izbora o mjesnim odborima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 5/13 i 1/14), a u postupku Izbora za Vijeća mjesnih odbora, Gradonačelnik donosi sljedeću

O D L U K U

o naknadi predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima stalnog i proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbore članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara

I.

Određuje se naknada za rad Gradskog izbornog povjerenstva Grada Daruvara za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara (u nastavku teksta: GIP), u iznosu kako slijedi:

- predsjednici i zamjenici predsjednice – 800,00 kn neto,
- članovima stalnog sastava – 600,00 kn neto,
- članovima proširenog sastava - 300,00 kn neto.

II.

Prethodno navedeni iznos isplatit će se iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na žiro račune

imenovanih predsjednika/zamjenika predsjednika i članova GIP-a, najkasnije u roku 15 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata glasovanja za članice/članove vijeća mjesnih odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02/1-18-18

Daruvar, 16. ožujka 2018. g

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Odluke o provedbi izbora o mjesnim odborima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 5/13 i 1/14), a u postupku Izbora za Vijeća mjesnih odbora, Gradonačelnik donosi sljedeću

O D L U K U

**o naknadi predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima imenovanim u Biračke odbore za izbore članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Daruvara
- Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo i Vrbovac - Markovac**

I.

Određuje se naknada u iznosu od 150,00 kuna za predsjednika, zamjenika predsjednika, te članove imenovane u Biračke odbore za provođenje Izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Grada Daruvara - Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo i Vrbovac – Markovac, koji će se održati dana 25. ožujka 2018. godine, u vremenu od 07,00 – 19,00 sati.

II.

Prethodno navedeni iznos isplatit će se iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na žiro račune imenovanih predsjednika/zamjenika predsjednika i članova biračkih odbora, najkasnije u roku 15 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata glasovanja za članice/članove vijeća mjesnih odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-07/16-01/03

URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-4

Daruvar, 22. veljače 2018. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. t. 5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/04, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13 i 2/18), u svezi članka 6. stavka 2. podstavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH broj 143/13), po Zaključku Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjek Daruvar, KLASA: UP/I-361-06/17-02/44; URBROJ: 2103/1-09/2-17-3 od 23. listopada 2017. g., gradonačelnik Grada Daruvara izdaje

SUGLASNOST

**za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade
na kč. br. 1628 i 1643/3 k. o. Daruvar**

I.

Luki Pecolaj iz Daruvara, P. Preradovića 25 i Valentini Kajtazi iz Daruvara, Kolodvorska 18, daje se SUGLASNOST za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade u Daruvaru, Kolodvorska 18, koja zgrada je izgrađena, između ostalih, na sljedećim katastarskim česticama:

- djelomično na kč. br. 1628 (u površini 20 m²), upisana u z. k. ul. br. 569 k. o. Daruvar kao javno dobro, ceste i putevi, u naravi nerazvrstana cesta - dio gradske ulice „Kolodvorska“ , koje je stvarni vlasnik i upravlja Grad Daruvar ;
- dijelom na kč. br. 1634/3 (u površini 88 m²), upisana u z. k. ul. 3265/1, zelena površina s 357m², vlasnik Grad Daruvar.

II.

Grad Daruvar potvrđuje da su podnositelji zahtjeva za legalizaciju s danom 20. veljače 2018. g. podmirili prema Gradu Daruvaru u cijelosti iznos od 23.400,00 kn na ime kupoprodaje dijela gradskog građevinskog zemljišta, a nalazi se u obuhvatu nekretnine koja je predmet legalizacije.

Grad Daruvar obvezuje se podnositeljima zahtjeva Luki i Valentini Pecolaj izdati potvrdu da je cijena za protuvrijednost uzurpiranog zemljišta u cijelosti podmirena te nakon provedene parcelacije uzurpiranog zemljišta izdati Valentini Kajtazi, Luki Pecolaj i Toni Pecolaj kao suvlasnicima kč. br. 1634/1 k. o. Daruvar pravovaljanu tabularnu ispravu radi upisa novoformiranih katastarskih čestica (predviđenih prijedlogom parcelacije kao kč. br. 1628/2 i 1634/9).

Troškove parcelacije kč. br. 1634/3 i 1628 u k. o. Daruvar i provođenja zemljišnoknjižnog upisa snose podnositelji zahtjeva za legalizaciju Luka i Valentina Pecolaj ili Tone Pecolaj kao vlasnica nekretnine koja je predmet postupka legalizacije.

III.

Stupanjem na snagu ove Suglasnosti prestaje važiti Uvjetna suglasnost („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 8/17).

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-06/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-1

Daruvar, 22. veljače 2018. g.

Temeljem članka 66. stavka 1. alineje 7. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara dana 22. veljače 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o dodjeli nagrade za prvorodeno dijete na području Grada Daruvara u 2018. godini

Članak 1.

Ani Babić, rođenoj 15. 05. 1980. g. (OIB: 60087396156), majci Petre Havranek, prvorodnog djeteta na području Grada Daruvara, rođene 02. 01. 2017. g., dodjeljuje se nagrada u novčanom iznosu od 500,00 kuna (slovima: petsto kuna) i dar u naravi od vrijednosti najviše 500,00 kuna.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplatit će se Ani Babić na račun broj IBAN: HR4823400093212043009 kod Privredne banke Zagreb, a dar u naravi uručit će se osobno ispred Grada Daruvara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit se će u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2111/01-02/1-18-29

Daruvar, 26. ožujka 2018.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Odluke o provedbi izbora o mjesnim odborima Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 5/13 i 1/14), a u postupku Izbora za Vijeća mjesnih odbora, Gradonačelnik donosi sljedeću

ODLUKU

I.

NEVENI PAVLOVIĆ iz Daruvara, Ul. Poljane 12, OIB: 83229827335, JMBG: 0109980315608, određuje se naknada u neto iznosu od 300,00 kuna, za dežurstvo ispred nadležnog tijela za izdavanje potvrda biračima, na dan 25. ožujka 2018. g. u vremenu od 07,00 do 19,00 sati odnosno za vrijeme provođenja Izbora (glasovanja) za

članice/članove Vijeća mjesnih odbora u prigradskim naseljima Grada Daruvara - Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo i Vrbovac – Markovac, koje glasovanje se održalo dana 25. ožujka 2018. godine, u vremenu od 07,00 – 19,00 sati.

II.

Prethodno navedeni iznos isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara, uz uplatu odgovarajućih poreza i doprinosa, iz sredstava Proračuna Grada Daruvara, s pozicije 5 .

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Daruvara».

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2015. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.