



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-09/18-08/07  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2  
Daruvar, 10. srpnja 2018. g.

Sukladno odredbama članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 2. stavka 1. i članka 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/17) naručitelj je izradio sljedeću:

**DOKUMENTACIJU O NABAVI**

**Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja - Nabava radova i robe**

**Evidencijski broj nabave 3/18 - JN**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

---

**(obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN)**

**Daruvar, srpanj 2018.**

## Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI .....	3
2.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	4
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
6.	CPV OZNAKA.....	4
7.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	4
8.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	4
9.	OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
10.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE I PRAĆENJE IZVRŠENJA .....	5
11.	MJESTO ISPORUKE.....	5
12.	ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE I RADOVA .....	5
13.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
14.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	5
15.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
16.	ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU .....	8
17.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	8
18.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	11
19.	ESPD OBRAZAC .....	11
20.	PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....	13
21.	POSEBNI UVJETI PREDMETA NABAVE – TEHNIČKI, SVJETLOTEHNIČKI I ELEKTROMONTAŽNI ZAHTJEVI .....	14
22.	JAMSTVA .....	16
23.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	17
24.	DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA .....	19
25.	NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE.....	18
26.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA .....	19
27.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	19
28.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	19
29.	JEZIK I PISMO PONUDE .....	20
30.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	20
31.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	20
32.	PODUGOVARATELJI .....	20
33.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA .....	21
34.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	21
35.	TAJNOST PODATAKA .....	21
36.	UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE .....	21
37.	NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA .....	22
38.	PRIMJENA PROPISA .....	21
39.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	212

## 1. OPĆI PODACI

### NARUČITELJ KOJI PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

Grad Daruvar,  
Adresa: Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar  
OIB: 35688993528  
[www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr);  
e-mail: daruvar@daruvar.hr

Osoba/služba za kontakt:

- Ratko Vuković, univ. spec. oec. – pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

Tel. 043 331 408, Fax. 043 331258, adresa elektroničke pošte: [gospodarstvo@daruvar.hr](mailto:gospodarstvo@daruvar.hr)

### PRETHODNO SAVJETOVANJE

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, Grad Daruvar je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterij za kvalitetni odabir gospodarskog subjekta, kriterij za odabir ponude, tehničke troškovnike i dokumentaciju stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od **11.07.2018. do 16.07.2018. godine**, javnom objavom na stranicama EOJN.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno dana 10. 07. 2018. g. na stranicama EOJN.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016.), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente (npr. dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude) postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran (npr. primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki i slično).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (EOJN RH), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

3/18 - JN

## **3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

## **4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

U ovom postupku javne nabave provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 594.800,00 kn (bez PDV-a).

## **6. CPV OZNAKA**

45316100-5 – Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava.

## **7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Grad Daruvar provodi postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

## **8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

## **9. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet javne nabave je rekonstrukcija/instalacija rasvjete na području Grada Daruvara.

Na predmetnom obuhvatu sustav javne rasvjete sastoji se od zastarjelih i neefikasnih rasvjetnih tijela opremljenih dijelom natrijevim žaruljama, dijelom visokotlačnim metalhalogenim, a dijelom energetski neučinkovitim visokotlačnim živinim žaruljama.

Postojeće neučinkovite svjetiljke zamijenit će se visoko efikasnim LED svjetiljkama, s kvalitetnom optikom i višim stupnjem energetske efikasnosti. Za razliku od postojećih svjetiljki one udovoljavaju i ekološke zahtjeve zaštite od svjetlosnog onečišćenja. Pozitivni efekti ugradnje novih zamjenskih svjetiljki očituju se kroz smanjenje potrošnje električne energije što za posljedicu ima i smanjene emisije stakleničkih plinova. Niža potrošnja smanjit će troškove električne energije, nove svjetiljke imat će manji broj kvarova, a imat će garanciju na kvarove te će se smanjiti i troškovi za održavanje.

Sve postojeće svjetiljke koje su projektom predviđene za zamjenu potrebno je demontirati i deponirati na ovlaštenu deponiju ili na skladište vlasnika rasvjete. Za opasni otpad (prvenstveno se misli na živine žarulje) potrebno je dobiti dokaznice o pravilnom zbrinjavanju opasnog otpada i dostaviti ih investitoru odnosno nadzornom inženjeru prilikom primopredaje instalacija.

Montažu predviđene opreme potrebno je izvršiti prema uputama za ugradnju koje se isporučuju uz istu.

## 10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Količina i detaljna specifikacija dane su u Troškovniku.

## 11. MJESTO ISPORUKE

Grad Daruvar.

## 12. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE RADOVA I ROBE

Rok za isporuku radova i robe na modernizaciji rasvjete je 60 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će potpisati Zapisnik o primopredaji nakon što odabrani Ponuditelj dostavi Naručitelju:

- (i) ovjeru ovlaštenog inženjera koji obavlja nadzor nad provedbom isporuke robe i ugradnjom iste,
- (ii) dokaze o ugrađenoj / instaliranoj opremi te atestno-tehničku dokumentaciju.

## 13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Posebnim uvjetima predmeta nabave – tehnički, svjetlotehnički i elektromontažni zahtjevi i Troškovniku.

## 14. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**14.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**14.1.1.** je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**14.1.2.** je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 14.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 14.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 14.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi

poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**14.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 14.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 14.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 14.2. odnosi se i na podgovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

## **15. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako: može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.**

Profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni**

**obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

## **16. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 14. i 15. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

## **17. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

U ovom otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

### **17.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

### **17.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazom:

Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (BON-2/SOL-2).

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave račun nije bio u blokadi te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja potrebnih za nabavu predmeta nabave, a koja će Naručitelj podmirivati u određenom roku nakon dana ovjere pojedinačne situacije, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze prema ugovoru o javnoj nabavi.



Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

- dokaz da mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (BON-2/SOL-2).

### **17.3. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se sljedećim dokumentima:

**17.3.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017-2015) čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 550.000,00 kuna bez PDV-a.**

Popis sadržava vrijednost isporuke i radova, datum te naziv druge ugovorne strane.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako je u popisu naveden prethodno izvršen ugovor isti ili sličan predmetu nabave.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

**17.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova rekonstrukcije (Prilog 3.).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) obrazovne i stručne kvalifikacije a) gdje navodi ime i prezime ovlaštenog voditelja građenja.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

- za gospodarskog subjekta čiji je poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dužan je dostaviti važeće Rješenje ili Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke odgovarajuće Komore.

**Posebni uvjeti za stranu fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove iz točke 17.3.2.:**

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove

projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, **ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru**, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

**17.3.3. Katalog ili prospekt ponuđenih proizvoda** na hrvatskom jeziku, gdje su vidljive tehničke karakteristike ponuđene opreme te slike ponuđenih proizvoda.

Ponuđene svjetiljke moraju udovoljavati tehničkim zahtjevima istaknutima u troškovniku. Certifikati trebaju biti izdani od ovlaštenih certifikacijskih kuća u EU.

Certifikati traženi troškovnikom trebaju biti priloženi u ponudi.

Svjetlosni izvori i svjetiljke navedene u Ponudi, moraju odgovarati svim navedenim tehničkim zahtjevima i specifikacijama.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi tražene specifikacije (katalozi ili prospekti itd...) aplicirane u svojoj ponuđenoj opremi, ili se podaci pokažu da nisu u skladu s ponuđenim i traženim karakteristikama svjetiljke, smatrat će se da ponuda nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te će se njegova ponuda ocijeniti kao nepravilna ponuda.

Ponuditelj je dužan dostaviti **Ovlaštenje proizvođača** rasvjetne opreme za nuđenje na predmetnom natječaju.

**Obrazloženje:** Ovlaštenje proizvođača rasvjetne opreme je nužan uvjet dokazivanja da su ponuđeni proizvodi u skladu sa minimalnim traženim tehničkim karakteristikama, u smislu pouzdanosti u eksploataciji, kvalitete i jamstva.

**17.3.4. Izjava ponuditelja** da je suglasan da su ponuđene svjetiljke sukladne traženom u troškovniku (Prilog 2.).

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C, točka 1b, 6, 11 i 12).**

**Naručitelj će sukladno članku 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 17. dostavi ažuriran popratni dokument i to:**

- **podtočka 17.1.** - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- **podtočka 17.2.** – BON-2/SOL-2
- **podtočka 17.3.1.** - Popis ugovora o isporučenoj robi i radovima prema navedenim vrijednostima
- **podtočka 17.3.2.** - Dokaz o zaposlenom najmanje jednom ovlaštenom voditelju građenja elektrotehničke struke
- **podtočka 17.3.3.** – katalog ili prospekt ponuđenih proizvoda
- **podtočka 17.3.4.** – izjava o provjeri sukladnosti

## **18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **19. ESPD OBRAZAC**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 14. i 15. ove dokumentacije o nabavi (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 17. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u skladu s točkom 30. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 31. ove Dokumentacije o nabavi.**

Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 1.**), u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **20. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr/>.

## **21. POSEBNI UVJETI PREDMETA NABAVE – TEHNIČKI, SVJETLOTEHNIČKI I ELEKTROMONTAŽNI ZAHTJEVI**

**Katalog ili prospekt ponuđenih proizvoda** na hrvatskom jeziku, gdje su vidljive tehničke karakteristike ponuđene opreme, te slike ponuđenih proizvoda.

Ponuđene svjetiljke moraju udovoljavati tehničkim zahtjevima istaknutima u troškovniku. Certifikati trebaju biti izdani od ovlaštenih certifikacijskih kuća u EU.

Certifikati traženi troškovnikom trebaju biti priloženi u ponudi.

Svjetlosni izvori i svjetiljke navedene u Ponudi, moraju odgovarati svim navedenim tehničkim zahtjevima i specifikacijama.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi tražene specifikacije (katalozi ili prospekti itd...) aplicirane u svojoj ponuđenoj opremi, ili se podaci pokažu da nisu u skladu s ponuđenim i traženim karakteristikama svjetiljke, smatrat će se da ponuda nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te će se njegova ponuda ocijeniti kao nepravilna ponuda.

### **Opći tehnički zahtjevi za svjetiljke**

Ponuđene svjetiljke moraju udovoljavati tehničkim zahtjevima istaknutima u troškovniku.

Ponuđena LED rasvjetna tijela trebaju imati sljedeće oznake (izjave) i certifikate: **CE, ENEC**.

Certifikati trebaju biti izdani od ovlaštenih certifikacijskih kuća u EU. Certifikati trebaju biti priloženi uz ponudu.

Ponuditelj je dužan dostaviti važeći **ENEC** certifikat ili jednakovrijedan za svaku/pojedinu ponuđenu svjetiljku, a koji je izdan od ovlaštene pravne osobe kojom ponuditelj dokazuje sukladnost ponuđenih tipova svjetiljki s Europskim standardima sigurnosti (European safety standards). Oznake iz ENEC certifikata ili jednakovrijednih moraju biti jednake oznakama svjetiljki navedenih u troškovniku.

**ENEC** (European Norms Electrical Certification) certifikat je jedinstven dobrovoljni europski znak, koga članice certifikacijskog sporazuma (grupa ENEC) dodjeljuju u skladu s posebnim međusobnim dogovorom. Upotrebljava se za električne svjetiljke i pribor za svjetiljke (npr. prigušnice, kućišta, starteri,...), sklopke za aparate, opremu informacijske tehnologije te sigurnost izolacijskih transformatora. Znak na uređajima omogućava dobavljačima dostup na tržišta svih država članica Europske unije, članice Europskoga udruženja za slobodnu trgovinu (EFTA) ili država pristupnica u EU.

Ponuditelj je dužan dostaviti važeći **CE** certifikat ili jednakovrijedan za svaku/pojedinu ponuđenu svjetiljku, a koji je izdan od ovlaštene pravne osobe. Oznake iz CE certifikata ili jednakovrijednih moraju biti jednake oznakama svjetiljki navedenih u troškovniku.

Oznaka **CE** potvrđuje da je proizvod u skladu s odgovarajućim osnovnim zahtjevima europskih tehničkih propisa (smjernica) koji se odnose na predmetni proizvod te da je sukladnost ovjerena uz primjenu odgovarajućeg postupka ocjenjivanja sukladnosti. Osnovni zahtjevi su zahtjevi vezani za sigurnost proizvoda, zaštite javnog zdravlja, zaštite potrošača, korisnika, zaštite okoliša i u određenim slučajevima i interoperabilnosti.

Svjetlosni izvor i svjetiljka navedena u ponudi, moraju odgovarati svim navedenim tehničkim zahtjevima i specifikacijama.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi tražene specifikacije (katalozi, brošure, itd...) aplicirane u svojoj ponudenoj opremi, ili se podaci pokažu da nisu u skladu s ponudjenim i traženim karakteristikama svjetiljke, smatrat će se da je povrijedio odredbe o ozbiljnosti ponude odnosno da je dao lažne podatke pa će ponuda biti odbijena.

### **Svjetlotehnički zahtjevi**

Svjetlotehnički proračun mora odgovarati zahtijevanim uvjetima iz priloženog svjetlotehničkog proračuna), a u smislu svjetlotehničkih parametara. Rješenje mora biti takvo da se zadovolje kriteriji rasvjetljenosti i ujednačenosti ( $L_{av}$ ,  $U_I$ ,  $U_0$ ) te bliještenja odnosno porasta praga ( $T_I$ ) te faktora rasvjetljenosti okoliša ( $R_{ei}$ ), minimalnu srednju osvjetljenost ( $E_{av}$ ), minimalnu osvjetljenost ( $E_{min}$ ), kao i ostale zahtijevane parametre, sve u skladu s normom HRN EN 13201-2:2016.

Uz ponudu je potrebno dostaviti medij za pohranjivanje podataka (CD-ROM ili DVD), na koji je potrebno pohraniti datoteku o tehničkim (katalozi) i svjetlotehničkim podacima primijenjene optike (IES file ili LTD format) nuđene svjetiljke radi provjere tehničkih, svjetlotehničkih i energetske karakteristika iste od strane naručitelja. Katloge i svjetlotehničke datoteke (IES file ili LTD format) potrebno je priložiti za sve svjetiljke iz ponudbenog troškovnika. Datoteke moraju biti sortirane i označene na pregledan način da se lako može koristiti iste za provjeru svake svjetiljke iz troškovnika.

Ponuda bez elektroničkog medija sa podacima smatrat će se nepotpunom. Ukoliko medij, kao dio ponude, ne može biti uvezan u ponudi, ponuditelj će ga obilježiti nazivom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude. Medij se dostavlja u istom pakiranju.

U slučaju dostavljanja različitih podataka proizvoda u papirnatom obliku od onih koji će analiza na dostavljenom CD-u ili DVD-u pokazati (uz kontrolu dostavljenih podataka putem internetskih stranica proizvođača opreme), smatrat će se da je ponuditelj dao lažnu i neozbiljnu ponudu te se ponuda neće uzeti u razmatranje, odnosno biti će odbačena.

### **Nuđenje LED svjetiljki prema ponudbenom troškovniku**

Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku dati jedinstvenu cijenu za svaku stavku ponudbenog troškovnika.

Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku upisati imena proizvođača svjetiljki i tipove, za svaku stavku iz ponudbenog troškovnika.

### **Tehnički zahtjevi za elektromontažne i ostale radove**

Ponuditelj je odgovoran za organizaciju izvođenja radova. Ponuditelj u koordinaciji s investitorom pristupa osiguranju mjesta rada te nakon toga izvođenju radova. Detaljan plan izvođenja radova treba usuglasiti s službom održavanja naručitelja.

Prije početka radova na demontaži svjetiljki i montaži novog tehničkog rješenja, potrebno je osigurati mjesto rada na način da se isključi napajanje strujnog kruga u kojemu se izvode radovi te da se onemogućí uklapanje odnosno pojavu napona u rasvjetnom krugu za vrijeme izvođenja radova.

Osobe koje rade na zamjeni moraju biti osposobljene za rad na siguran način te osposobljene za rad na visini (posebni uvjeti rada).

Odabrani ponuditelj je odgovoran da tijekom radova vodi računa o propisnoj regulaciji prometa na dionici ceste gdje izvodi radove.

Radovi se trebaju izvoditi etapno u fazama, po strujnim krugovima. Po istom principu izvodit će se i puštanje u rad. Nakon što ponuditelj instalira posljednju svjetiljku, montaža će se smatrati završenom i može se pristupiti potpisivanju zapisnika o preuzimanju.

Obveze ponuditelja:

- A.) Radovi se moraju izvoditi u skladu s tehničkim zahtjevima navedenima u troškovniku i ovom Dokumentacijom o nabavi;

- B.) Ugrađivati se mogu samo materijali koji zadovoljavaju kvalitetu traženu ovom Dokumentacijom o nabavi (troškovnikom i svjetlotehničkim proračunom), što se osigurava dokazima kvalitete u skladu sa zakonima i tehničkim propisima;
- C.) Sva ugrađena oprema mora biti preuzeta, ispitana i provjerena prema propisima i normama koje osiguravaju kvalitetu traženu ovom tehničkom dokumentacijom, u dva koraka:
- D.) Provjera prije ugradnje,
- E.) Provjera funkcionalnosti nakon ugradnje.

Ugrađivati se smije samo nova nerabljena oprema prema ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan obaviti funkcionalna i sva ostala ispitivanja sustava nakon implementacije novih svjetiljki te izraditi izvješća koja su prilog zapisniku o preuzimanju od strane naručitelja.

**Ponuda bez elektroničkog medija sa podacima smatrat će se nepotpunom.**

## **22. JAMSTVA**

### **a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi** dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Grad Daruvar u iznosu od 15.000,00 kn.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računske greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje traje duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može naručitelju Gradu Daruvaru uplatiti novčani polog u iznosu od 15.000,00 kuna na žiro račun **IBAN HR6023400091806700003**, otvoren kod Privredne banke Zagreb,

model: **HR68**, Poziv na broj: **7706-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se u skladu s člankom 217. ZJN 2016.

### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa za predmet nabave bez PDV-a.

Iznimno od prethodno propisanog za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj može naručitelju Gradu Daruvaru - uplatiti novčani polog na žiro račun **IBAN HR6023400091806700003**, otvoren kod Privredne banke Zagreb,

model: **HR68**, Poziv na broj: **7706-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), s naznakom: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave br. 3/18 – JN.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku je trenutni raskid ovog Ugovora o javnoj nabavi sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za odabranog ponuditelja.

## **23. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN 2016 te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

### **23.1. Sadržaj ponude**

- ispunjen i elektronički potpisan uvez ponude
- Ispunjen i potpisan ESPD obrazac (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi) – Prilog 1.
- Preslika jamstva za ozbiljnost ponude (garancija banke (zadužnica) ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 22. ove Dokumentacije o nabavi
- Izjava o provjeri sukladnosti – Prilog 2.
- Izjava o ovlaštenom voditelju građenja – Prilog 3.
- Izjava o raspolaganju certifikatima – Prilog 4.
- Potpisani prijedlog ugovora o javnoj nabavi – Prilog 5.
- Katalog ili prospekt te svjetlotehničke datoteke ponuđenih proizvoda
- Katalog ili prospekt te svjetlotehničke datoteke i na CD-ROM-u ili DVD-u
- Certifikati traženi troškovnikom.

### **23.2. Elektronička dostava ponuda**

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne



produži rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Gospodarskom subjektu se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, **gospodarski subjekt je obvezan ponudu (uvez ponude) potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, odnosno elektroničkim potpisom** koji pouzdano jamči identitet korisnika i ima istu pravnu snagu te zamjenjuje vlastoručan potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata osobe ovlaštene za potpis ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

- **Izmjena ponude te odustajanje od ponude**

Gospodarski subjekt može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda, smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovom Dokumentacijom o nabavi. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

### **23.3. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

**GRAD DARUVAR  
TRG KRALJA TOMISLAVA 14  
43500 DARUVAR**

za otvoreni postupak javne nabave s **naznakom:**

**Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenje**

**evidencijski broj: 3/18 - JN**  
**- ne otvaraj – „jamstvo za ozbiljnost ponude“**

Na poledini se označavaju naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi Naručitelja.

Dostavljena poštanska omotnica sa jamstvom za ozbiljnost ponude bit će upisana u upisnik uz naznaku – „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

#### **24. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **25. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletan Troškovnik, u skladu s uputama za popunjavanje istog.

#### **26. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Podatke o cijeni ponuditelj treba unijeti na sljedeći način:

U Troškovniku ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za pojedinu stavku, te rekapitulaciju na kraju troškovnika (Ukupno, PDV i sveukupno).

Uz ponudu, gospodarski subjekt priliježe troškovnik u PDF-u.

#### **27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će vršiti plaćanje po ovjerenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog računa za izvršenu isporuku i ugradnju.

Od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji i okončane situacije počinju teći obveze Naručitelja u smislu konačnog plaćanja po Ugovoru o javnoj nabavi.

#### **28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je:

Rb	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (Cp)	80
2.	Trajanje jamstvenog roka (JR)	20
	Maximalni broj bodova	100

$$ENP = Cp + JR$$

##### **1. Cijena ponude (Cp)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (s PDV-om). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 80,00 bodova. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):  $C_p = C_{pmin} / C_p \times 80,00$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C<sub>min</sub> - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C<sub>p</sub> - cijena ponude koja je predmet ocjene 80,00 – maksimalni broj bodova

## 2. Jamstveni rok (JR)

Kriterij jamstvenog roka na svjetiljke i radove izraženog u godinama boduje se na sljedeći način:

Broj godina ponuđenog jamstvenog roka	Broj bodova
Do 5 godina	0
5 godina	20

## 29. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavljenom od naručitelja izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na trećem jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## 30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **2 mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od gospodarskog subjekta tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave gospodarskog subjekta o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će gospodarskom subjektu dati primjereni rok.

## 31. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

### **32. PODUGOVARATELJI**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 31. podtočaka 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga Gospodarski subjekt mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz ESPD obrasca koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su dijelovi okvirnog sporazuma.

### **33. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

<p><b>Rok za dostavu ponuda je 21. 08. 2018. godine do 13:00 sati.</b></p>
--

**Javno otvaranje ponuda održat će se 21. 08. 2018. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama Grada Daruvara, Trg Kralja Tomislava 14, Grad Daruvar, I. kat**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata.

Ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima gospodarskog subjekta nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim gospodarskim subjektima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **34. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

### **35. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **36. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE**

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

### **37. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. ZJN 2016 obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **38. PRIMJENA PROPISA**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave usluga, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

### 39. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Naručitelj će, od odabranog ponuditelja zatražiti da u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, stekne uvjete za izvođenje radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15), odnosno dostavi dokaz o tome.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se u roku od 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvedbe radova iz članka 5. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini od 0,2 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova po članku 2. ovog Ugovora za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 5% od vrijednosti ugovorenih radova.

Odabrani ponuditelj ima pravo na produženje ugovorenog roka u slučaju sljedećih promijenjenih okolnosti i smetnji:

- nastup sljedećih događaja: rat, požar, poplava duljeg trajanja, potres i dr., koje Izvršitelj nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je Izvršitelj spriječen izvoditi ili mu je znatnije otežano izvođenje radova
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- zastoji uzrokovani potrebama ili nalogom Naručitelja
- uvjeti pod zemljom koji nisu predviđeni projektom. Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 15% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Sukladno članku 313. stavak 2. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ovlašteni predstavnik naručitelja. Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.



**Standardni obrazac za**  
**europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije:*  
SLEU S broj [], datum [], stranica [],  
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*  
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<b>Identitet naručitelja<sup>3</sup></b>	<i>Odgovor:</i> GRAD DARUVAR, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar OIB: 35688993528
Naziv:	[ Grad Daruvar _____ ]
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	<i>Odgovor:</i> Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenje - Nabava radova i robe
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	– nabava radova na rekonstrukciji javne rasvjete i nabava robe – led svjetliljki

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti



Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj ( <i>ako je primjenjivo</i> ) <sup>5</sup> :	3 _____
--	---------

**Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.**

## Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b><u>Samo ako je nabava rezervirana</u></b> <sup>8</sup> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.**

**Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.**

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p><b>Ako je odgovor da:</b> <b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? <b>Ako je odgovor ne:</b> <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b> <b><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></b> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	
<b>Ako je odgovor da:</b> a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

#### **B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

#### **C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA**

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

***Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.***

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.  
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

*1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**<sup>13</sup>;*

***korupcija**<sup>14</sup>;*

***prijevare**<sup>15</sup>;*

***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**<sup>16</sup>;*

***pranje novca ili financiranje terorizma**<sup>17</sup>;*

***dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**<sup>18</sup>.*

<sup>12</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ako je odgovor da</b> , navedite <sup>20</sup> : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; <b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b>	a) datum: [ ], točke: [ ], razlozi: [ ]  b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>22</sup> („samokorigiranje”)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>23</sup> :	[.....]

#### B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>20</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>21</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>22</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>23</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavani...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	<b>Porezi</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>
<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <p style="padding-left: 40px;">je li ta odluka konačna i obvezujuća</p> <p style="padding-left: 40px;">– navedite datum presude ili odluke</p> <p style="padding-left: 40px;">– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</p> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b> , prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>26</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

<p>a) u <b>stečaju</b> ili  b) u <b>postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili  c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili  d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima<sup>27</sup> ili  e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili  f) obustavio je poslovne aktivnosti?  <b>Ako je odgovor da:</b></p> <p>– navedite pojedinosti:  – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>28</sup>.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]  – [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]  <b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  <b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]</p>

<sup>27</sup> Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.

<sup>28</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup> *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<sup>30</sup> *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<b><i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i></b>	<b><i>Odgovor:</i></b>
<p>Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>

<sup>31</sup>

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]
--	--

#### Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

##### $\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

##### A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>32</sup> : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

##### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomski i financijski podaci	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

<p>traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:</p> <p><b><u>i/ili</u></b>  1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>33</sup>:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet):  [.....],[.....][...]valuta  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:</p> <p><b><u>i/ili</u></b>  2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>34</sup>:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet):  [.....],[.....][...]valuta  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu <b>financijskih omjera</b><sup>35</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y<sup>36</sup> – i vrijednosti):  [.....] [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi:</p> <p><i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

dostupna u elektroničkom obliku, navedite:

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</b>									
<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
<b>1a) samo za ugovore o javnim radovima:</b> U referentnom razdoblju <sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
<b>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama:</b> U referentnom razdoblju <sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</b> pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne <sup>40</sup> :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1"><thead><tr><th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b> <sup>41</sup> , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
<b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera</b> <sup>42</sup> <b>proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne								

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.



Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
--	--

#### D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b>, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p><b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b>?</p> <p><b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predočiti:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

#### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

**Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:**

Gospodarski subjekt izjavljuje:	
Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjavanje objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti	[.....]

<p>kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za <b>svaku</b> od njih:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>45</sup></p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></i></p>
--	---

## Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili*
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se Gradu Daruvaru omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenje - Nabava robe i radova, 3/18 - JN.*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. *Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.*

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

## PRILOG 2. – IZJAVA O PROVJERI SUKLADNOSTI

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA: \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 13.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br 120/16 USRH) dajem sljedeću

### I Z J A V U

#### O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### - suglasnost ponuditelja da su ponuđene svjetiljke sukladne traženom u troškovniku

kojom izjavljujemo da su ponuđene svjetiljke sukladne traženom u troškovniku ponude za postupak javne nabave: **Nabava robe i radova -** Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenje, evidencijski broj: 3/18 - JN, Naručitelja Grad Daruvar, Trg Kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar

Naručitelj pridržava pravo pojašnjenja, upotpunjavanja ili dostave nužnih informacija ili dokumentacije, odnosno provjere istinitosti sukladno članku 293. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_

## PRILOG 3. IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA

## IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA

Ja, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

**a) da je ovlašteni voditelj građenja**

\_\_\_\_\_  
**elektrotehničke struke naš zaposlenik i da ispunjava uvjete sukladno članku 28. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15)**

Ovom Izjavom ponuditelj potvrđujemo stručno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja u vođenju radova.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_



#### **PRILOG 4. IZJAVA O RASPOLAGANJU CERTIFIKATIMA**

Ja, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

**raspolazem svim potrebnim certifikatima predmeta nabave traženima troškovnikom.**

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_

Uz izjavu je potrebno priložiti certifikate tražene troškovnikom

## Grad Daruvar

## PRILOG 5. – PRIJEDLOG UGOVORA

**GRAD DARUVAR**, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, OIB: 35688993528, koju zastupa gradonačelnik Damir Lneniček, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),  
OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ s druge strane,

sklopili su sljedeći:

## U G O V O R

**o rekonstrukciji javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja-nabava radova i robe**

Ev.broj: 03/18-02-02/1-JN

## I. PREDMET UGOVORA

## Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **Nabava radova i robe** – Rekonstrukcija javne rasvjete u Gradu Daruvaru primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja.

Izvršitelj se obvezuje isporučiti i ugraditi predmetnu opremu sukladno provedenom postupku javne nabave Ev.br. 3/18-JN i dokumentaciji o nabavi, ponudi Izvršitelja \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_. 2018. godine te tehničkim zahtjevima određenim troškovnikom te priloženim svjetlotehničkim proračunom.

## Članak 2.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za realizaciju predmeta nabave, da je proučio projektnu dokumentaciju, da se upoznao sa lokalnim prilikama, lokacijama na kojima se ugrađuje oprema i pristupnim cestama odnosno da je upoznao sve bitne elemente koji utječu na organizaciju ugradnje opreme, te se po toj osnovi odriče bilo kakvih dodatnih potraživanja.

## II. CIJENA

## Članak 3.

Ukupna vrijednost predmetnih radova utvrđena je na temelju jediničnih cijena iz troškovnika koje su nepromjenjive i iznosi \_\_\_\_\_ Kn (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ Kn (slovima: \_\_\_\_\_) s PDV-om.

## Članak 4.

Cijene radova iz Troškovnika odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih objekata, dovoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika i svih rizika označenih kao Izvršiteljevi rizici, odgovornost i obveza proizilskih iz Ugovora i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

Također, jediničnim cijenama su obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze Izvršitelja definiranih Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13.) i ostalim podzakonskim aktima poput dokaza o kvaliteti, uporabljivosti, izjave Izvršitelja o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, izrada projekta izvedenog stanja i ostalo.

Sve ugovorne obveze Izvršitelja radova koje proizlaze iz zakona i ovog Ugovora uključene su u ukupno ugovorenu cijenu neovisno o tome da li je to uz njih posebno istaknuto u ovom Ugovoru ili kojem drugom dokumentu koji predstavlja njegov sastavni dio.

### III. DATUM POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

#### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje predmetne radove započeti u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao i izvesti ih u cijelosti u roku od \_\_\_\_\_) dana od dana početka radova.

Uvođenje u posao obaviti će se u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja Ugovora.

O uvođenju u posao sastaviti će se Zapisnik o uvođenju u posao. Datum početka radova upisat će se u građevinski dnevnik i predstavlja datum od kada teče rok izvedbe.

Izvršitelj je dužan najkasnije do datuma početka radova dostaviti detaljan dinamički plan radova, usklađen s ugovornim rokom.

Ako izvršitelj bez pisanog odobrenja Naručitelja obustavi radove u trajanju duljem od 7 (sedam) dana, a takva obustava nije predviđena dinamičkim planom, to će se smatrati bitnom povredom ugovora od strane Izvršitelja.

#### Članak 6.

Izvršitelj ima pravo na produženje ugovorenog roka u slučaju sljedećih promijenjenih okolnosti i smetnji:

- nastup sljedećih događaja: rat, požar, poplava duljeg trajanja, potres i dr., koje Izvršitelj nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je Izvršitelj spriječen izvoditi ili mu je znatnije otežano izvođenje radova
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- zastoji uzrokovani potrebama ili nalogom Naručitelja
- uvjeti pod zemljom koji nisu predviđeni projektom.

Izvršitelj ima pravo na produženje roka onoliko dana za koliko traju smetnje prouzrokovane promijenjenim okolnostima, odnosno radnjom Naručitelja. U tom slučaju prvobitno ugovoreni rok izvođenja radova produžuje se za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti i smetnje. O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

Izvršitelj je dužan poduzeti sve moguće radnje za umanjeње bilo kakve vrste štete.

U slučaju produljenja roka zbog događaja koji padaju na teret Naručitelja, Izvršitelj će imati pravo na naknadu štete samo u mjeri u kojoj nije imao mogućnost utjecati na istu.

Teret dokazivanja nastale štete i nemogućnosti da se ista smanji je na Izvršitelju.

#### Članak 7.

Izvršitelj je dužan upozoriti Naručitelja i Nadzornu službu, najkasnije u roku od 5 (pet) dana nakon što Izvršitelj bude upoznat ili je trebao biti upoznat s događajem koji utječe na rok ili ga Izvršitelj smatra slučajem za naknadu.

Ukoliko Izvršitelj ne postupi kako je to određeno u prvom stavku ovog članka, ugovoreni rok se neće mijenjati niti će Izvršitelj imati pravo na ikakvu naknadu od strane Naručitelja.

#### Članak 8.

Datum završetka radova obilježava datum izdavanja Potvrde o završetku radova koju izdaje nadzorni inženjer. Izvršitelj je dužan odmah po završetku radova pisanim putem s kopijom na Naručitelja uputiti Zahtjev za izdavanje potvrde o završetku radova.

Ukoliko su ispunjeni svi preduvjeti za izdavanje Potvrde o završetku radova, nadzorni inženjer će je izdati Izvršitelju s kopijom na Naručitelja najkasnije u roku 3 (tri) dana od dana primitka Zahtjeva. U protivnom će u navedenom roku uz obrazloženje odbiti izdavanje Potvrde o završetku radova.

Radovi se neće smatrati završenima dok ugovoreni opseg ne bude izveden u potpunosti u skladu s ugovorom, pribavljeni svi dokazi kojima se dokazuje uporabljivost rasvjete i dok Izvršitelj ne izda Izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine.

Izdavanje Potvrde o završetku radova isključivo predstavlja datum završetka radova. Ni u kom smislu se ne može tumačiti da je izdavanjem iste počelo teći garantno razdoblje, da rizici Izvršitelja prelaze na Naručitelja, niti to može isključiti bilo koju odgovornost Izvršitelja za izvedene radove.

#### IV. UGOVORNA KAZNA

##### Članak 9.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvedbe radova iz članka 5. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini od 0,2 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova po članku 2. ovog Ugovora za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 5% od vrijednosti ugovorenih radova.

U slučaju kada Izvršitelj prekorači rok i dostigne ugovornu kaznu od 5 % vrijednosti ugovorenih radova, sva daljnja kašnjenja uzrokovana krivnjom Izvršitelja smatrati će se bitnom povredom Ugovora od strane Izvršitelja.

Naručitelj ugovornu kaznu za kašnjenje ima pravo naplatiti iz bilo kojeg plaćanja koje dostiže Izvršitelju ili iz Garancije banke izdane kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### V. OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

##### Članak 10.

Plaćanje će se vršiti na način:

Izvršitelj će temeljem ovjerene građevinske knjige Naručitelju ispostaviti privremene situacije, te nakon konačnog obračuna okončanu situaciju.

Izvršitelj će ispostaviti građevinsku knjigu i privremene mjesečne situacije na pregled i ovjeru nadzornom inženjeru i to najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Primljenu građevinsku knjigu i privremenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana i vratiti Izvršitelju.

Ovjerene situacije će Izvršitelj dostavljati u potrebnom broju primjeraka na protokol Naručitelja, i to najkasnije do 20-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, vodeći računa da će Naručitelj za svoje potrebe zadržati 3 (tri) primjerka.

Danom primitka ispostavljenе situacije smatra se onaj dan na koji je Naručitelj primio situaciju preko svog službenog protokola.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka ispostavljenе situacije.

##### Članak 11.

Ako Naručitelj ima primjedbe na ispostavljenу situaciju, ima pravo zadržati sporni iznos dok se spor ne razmotri i razriješi.

Ugovorne strane su suglasne da će pitanje spornog iznosa razmotriti u roku od 7 (sedam) dana od Naručiteljeve dostave obavijesti Izvršitelju o spornom iznosu u kojoj će biti navedena priroda spora.

#### VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA, JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKU U JAMSTVENOM ROKU I JAMSTVENI ROK

##### Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana najmanje 60 (šezdeset) dana od dana završetka radova.

##### Članak 13.

Ukoliko dođe do produženja roka završetka radova Izvršitelj je obavezan da 10 (deset) dana prije isteka valjanosti postojeće bjanko zadužnice dostavi produljenje iste ili bjanko zadužnicu s novim rokom valjanosti prema članku 12. ovog Ugovora, u protivnom Naručitelj može protestirati važeću bjanko zadužnicu.

##### Članak 14.

**Grad Daruvar**

Izvršitelj radova je dužan nakon primopredaje, u roku od 10 (deset) dana predati Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**Članak 15.**

Izvršitelj garantira za kvalitetu isporučene i ugrađene opreme, za rad cjelokupne svjetiljke sukladno tehničkim specifikacijama kao i za radove na ugradnji iste i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastupili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok za isporučenu opremu i izvedene radove iznosi \_\_\_\_ godina od dana primopredaje.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog za zadržavanje i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Članak 16.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon primopredaje te nakon predaje Naručitelju garancije banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**VII. OBVEZE IZVRŠITELJA****Članak 18.**

Sve radove, koji su predmet ovog Ugovora, Izvršitelj mora izvesti u skladu s troškovnikom priloženim uz natječaj, važećim zakonima i propisima, hrvatskim normama i pravilnicima, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualno uočene nedostatke i greške troškovniku koje bi mogle biti od utjecaja na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, prometa ili susjedne građevine i tehničku funkciju građevine.

**Članak 19.**

Izvršitelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša.

Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvršitelj i oni su uključeni u ukupno ugovorenu cijenu.

**Članak 20.**

Izvršitelj je dužan dokumentirati kvalitetu radova i materijala obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu. Pripadajući troškovi uključeni su u jedinične cijene radova.

Izvršitelj je dužan u tijeku izvođenja radova odnosno do primopredaje uredno voditi i arhivirati dokumentaciju propisanu zakonom i Ugovorom. Istu je prilikom primopredaje dužan predati Naručitelju uredno složenu i popisanu. Pripadajući troškovi uključeni su u jedinične cijene radova.

**Članak 21.**

Izvršitelj sukladno Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13.) te Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova.

**Članak 22.**

Izvršitelj ima obvezu čuvanja gradilišta i sprječavanja neovlaštenog pristupa. Ova obveza započinje datumom početka radova i traje sve do primopredaje. Pripadajući troškovi uključeni su u jedinične cijene radova. Štete nastale kao posljedica krađa ili neovlaštenog pristupa rizik su Izvršitelja radova, te padaju na njegov teret.

**Članak 23.**

Ukoliko dođe do otuđenja ili štete nastale uslijed Izvršiteljeve nepažnje ili propusta, nadoknada štete u razdoblju između datuma početka radova i datuma primopredaje, ide na teret Izvršitelja.

Troškove nastale kao posljedica štete nanosene trećim osobama Izvršitelj snosi sam.

**Grad Daruvar**

---

**Članak 24.**

Izvršitelj je obavezan propisno označiti i ograditi gradilište tijekom izvođenja radova te osigurati nesmetano odvijanje kolnog i pješaćkog prometa okolnim prometnicama. U tu svrhu Izvršitelj je dužan postaviti i održavati potrebnu signalizaciju i opremu kako u zoni samog gradilišta tako i na dijelu okolnih ulica.

Radovi iz stavka 1. ovog članka uključeni su u jedinične cijene radova.

**Članak 25.**

Zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada obaveza je Izvršitelja, a trošak zbrinjavanja je uključen u jedinične cijene.

Izvršitelj se obavezuje demontirane svjetiljke/žarulje zbrinuti na siguran način putem ovlaštene tvrtke te je dužan Naručitelju dostaviti potvrdu (dokaz) o uredno zbrinutom opasnom otpadu kao prilog uz privremenu/okončanu situaciju (račun).

Izvršitelj je dužan svjetiljke koje će se demontirati dopremiti u skladište Naručitelja, \_\_\_\_\_ . Trošak demontaže, prijevoza i skladištenja uključen je u jedinične cijene.

**Članak 26.**

U slučaju bitne povrede ugovora od strane Izvršitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te od Izvršitelja naplatiti naknadu stvarne štete nastale takvim raskidom.

**Članak 27.**

U slučaju raskida Ugovora Izvršitelj je dužan osigurati i napustiti gradilište što je prije moguće. Obaveza predaje dokumentacije Naručitelju dostiže odmah po raskidu.

**VIII. NADZOR****Članak 28.**

Naručitelj će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13.).

Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim ugovorom nisu obuhvaćeni.

**IX. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN****Članak 29.**

Naručitelj i Izvršitelj će najkasnije u roku 8 (osam) dana od datuma završetka radova započeti postupak primopredaje.

Ukoliko se tijekom postupka primopredaje, neovisno o Potvrdi o završetku radova, utvrde bilo kakvi nedostaci Izvršitelj ih je dužan otkloniti o svom trošku i u roku kojeg odredi Naručitelj.

Primopredaja objekta izvršit će se u prisutnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja, Izvršitelja i Nadzornog inženjera.

O postupku primopredaje sastaviti će se Zapisnik o primopredaji. Datum zapisnika označava dan primopredaje.

**Članak 30.**

Konačni obračun između Naručitelja i Izvršitelja obaviti će se nakon izvršene primopredaje.

**X. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 31.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavati će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana.

Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

## Članak 32.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i to 4 (četiri) primjerka za Naručitelja, a 2 (dva) primjerka za Izvršitelja.

ZA NARUČITELJA:  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK:  
Damir Lneniček

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
U Daruvaru, \_\_\_\_\_, godine

**PRILOG 6. – IZJAVA O KRITERIJU JAMSTVENOG ROKA NA SVJETILJKE I RADOVE**

Ja, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da jamstveni rok na svjetiljke i radove iznosi \_\_\_\_\_ godina.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_