



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR

Upravni odjel za opće, pravne,
imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti



KLASA: 112-01/19-03/02

URBROJ: 2111/01-03-03/1-19-1

Daruvar, 06. svibnja 2019. g.

N A T J E Č A J
za prijam u službu na neodređeno vrijeme

VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti na neodređeno vrijeme - 1 izvršitelj uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Potrebna stručna znanja – stručni (posebni) uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit,
- napredno poznavanje rada na PC.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Pored stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web stranici www.daruvar.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave Daruvar objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kandidata

koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, odnosno dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi ako se na natječaj prijavljuje dijete smrtno stradalog, zatočenoga i nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/moglo-bi-vas-zanimati/908>
<https://gov.hr/UserDocsImages/Moja%20uprava/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20oprava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju.pdf>.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 i 152/14) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uz pisanu prijavu s naznakom radnog mjesta iz natječaja, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnicu (izvornik, preslik ili ovjereni preslik)
- dokaz o stručnoj spremi – svjedodžbu/diplomu (izvornik, preslik ili ovjereni preslik)

- dokaz o radnom stažu – izvod iz elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu
- potvrde ili presliku dokumenta (rješenja, ugovor o radu i sl.) iz kojih je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u traženoj struci
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni i/ili istražni postupak
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik, ovjereni preslik ili izvornik).
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnom novinama, neposredno u Upravu Grada Daruvara (soba br. 6 i/ili 14), ili poštom na adresu Grad Daruvar, 43500 Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, s naznakom "Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – viši referent za upravne poslove".

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Obavijest o ishodu natječaja bit će dostavljena natjecateljima u zakonskom roku. Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

OPIS POSLOVA

1. Viši referent za upravne poslove u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti;

- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni
- rješava složenije poslove iz djelokruga svog rada
- izrađuje rješenja iz službe (radnog odnosa) za službenike i namještenike – o prijmu, prestanku službe, godišnjim odmorima, jubilarnim nagradama, nagrađivanjima, posmrtnim i dr. pomoćima
- sudjeluje u pripremi oglasa i javnog natječaja za prijam u službu
- surađuje u pripremi odluka i općih akata iz područja svog rada
- vodi evidenciju o službenicima i namještenicima,
- vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika,
- obavlja prijave, odjave i promjene službenika i namještenika u mirovinski i zdravstveni sustav,
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga zaštite i spašavanja
- sudjeluje u postupku pripreme i provođenja postupaka javne i jednostavne nabave,
- vodi evidenciju/registar svih ugovora iz svih područja i djelokruga rada uprave Grada

- sudjeluje u pripremi, izradi i provođenju protokola održavanja kulturnih, sportskih i drugih događanja Grada
- sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- vodi zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, te svih povjerenstava i komisija koje imenuje gradonačelnik
- pruža administrativnu pomoć mjesnim odborima
- pruža administrativnu pomoć Gradskom savjetu mladih Grada Daruvara
- sudjeluje u izradi Službenog glasnika Grada Daruvara
- sudjeluje u postupku izrade registara, planova, strateških i drugih dokumenata iz područja upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Daruvara
- sudjeluje u poslovima vođenja evidencije o imovini Grada
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja
- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

PLAĆA

Plaća Višeg referenta za upravne poslove je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta radnog mjesta na koje je raspoređen i dodatka na radni staž. Koeficijent za ovo radno mjesto iznosi 2,10. Za svaku godinu navršenoga radnog staža plaća se uvećava 0,5% . Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na testiranju ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova za svako područje testiranja.

PODRUČJE IZ KOJEG SE OBAVLJA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenici i namještenici u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi
- socijalna skrb

POPIS PRAVNIH I DRUGIH IZVORA

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz sljedećih pravnih izvora:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18),
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

Pravila testiranja:

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predodčenje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu na njih treba pisano odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako na testiranju ostvare najmanje 50% iz svakog područja; s kandidatima koji uspješno polože pisane testove provest će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - ==> koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - ==> koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - ==> napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - ==> razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VAŽNO – pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici www.daruvar.hr te na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat), najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne,
imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti :

Olga Šimon-Danek, mag. iur.