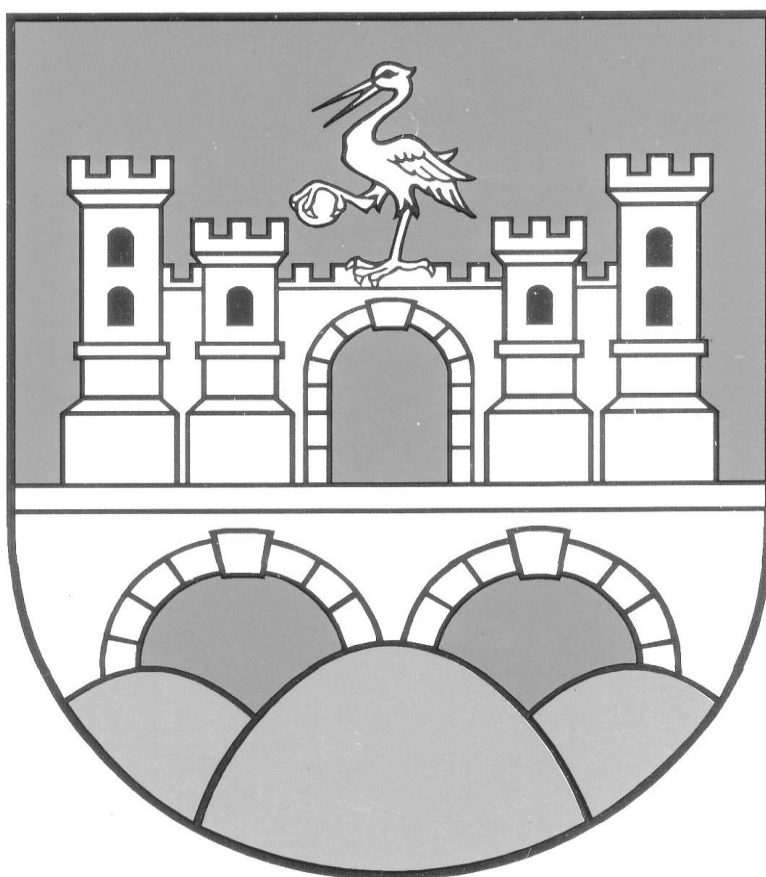


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 27. prosinca 2019. godine Broj 13

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz profesionalnog obavljanja dužnosti	773
2.	Program poticanja poduzetništva Grada Daruvara u 2020. godini	774
3.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Bjelovar na području Grada Daruvara	778

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
1.	Izjava o nepostojanju potreba izrade studije za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i zahvat za koji se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	779
2.	Odluka o jednokratnoj pomoći socijalno ugroženim osobama	779
3.	Odluka o suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	779
4.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2020. g.	780
5.	Plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Daruvara za 2020. godinu	781
6.	Odluka o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih i ostalih usluga na groblju	782
7.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Daruvara za 2020. godinu	786
8.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Upravi Grada Daruvara	808
9.	Plan nabave radova, roba i usluga za 2020. godinu	809

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02 /19-01/02
 URBROJ: 2111/01-01-19-1
 Daruvar, 23. prosinca 2019. g.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 28/10) i članka 42. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13, 2/18 i3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o plaći i drugim pravima gradonačelnika

i zamjenika gradonačelnika iz profesionalnog obavljanja dužnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika koja proizlaze iz profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.890,00 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika prema Odluci o visini (NN 151/14).

U slučaju povećanja osnovice za obračun plaće dužnosnika, primjenjivat će se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika 4,42
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika 3,76

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu te općim aktima Grada Daruvara koji se primjenjuju na službenike i namještenike, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za radne odnose.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Daruvara iz radnog odnosa („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dip. ing. stroj.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 302-02/19-02/01

URBROJ: 2111/01-01-19-1

Daruvar, 23. prosinca 2020. g.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Daruvara («Službene novine» broj 1/13) Gradsko vijeće Grada Daruvara, na 24. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donosi

**PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA
GRADA DARUVARA**

U 2020. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2018. godini i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje osnivanja novih obrta i tvrtki.

(2) Poticaji po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list EU L 352)

Članak 2.

(1) Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Daruvara, obrtnici i slobodna zanimanja (u daljnjem tekstu “obrtnici”) s prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada.

(2) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sporednog zanimanjima te domaće radinosti registriranih sukladno Zakonu o obrtu.

(3) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 10.

(4) Mali poduzetnici oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,
- prihod 60.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

(5) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenenih obveza prema Gradu Daruvaru kao i nepodmirenenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 3.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici i obrtnici iz članka 2., a koji su u 2020. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12

mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

a. za svaku novozaposlenu osobu

- jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna

2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

3) Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

4) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaj iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

5) Svaki poduzetnik ili obrtnik može dobiti poticajna sredstva za najviše dvije osobe u 2020. godini.

Članak 4.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 3. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):
 - a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,
 - b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave ili prijava poreza na dohodak (poduzetnici)

c. prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH) za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave (obrtnici)

3. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,

4. Izvješće o primicima od nesamostalnog rad, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora (JOPPD obrazac), ovjeren od strane Porezne uprave,

5. Popis osoba za koje se traži potpora,

6. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba,

7. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,

8. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,

9. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,

10. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

11. Potvrda Grada Daruvara o nepostojanju duga na ime financijskih potraživanja Grada Daruvara

12. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti pravne i fizičke osobe koje imaju prebivalište/sjedište na području Grada Daruvara i koje nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u 2020. godini započele ili će započeti obavljanje registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 5.000,00 kuna,

(2) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
5. Presliku osobne iskaznice
6. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini

7. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Kriteriji odabira za poticaje zapošljavanja

Članak 7.

(1) Kriteriji za odabir su broj zaposlenih i vrsta djelatnosti koju fizička ili pravna osoba obavlja.

(2) Bodovna lista se utvrđuje na slijedeći način.

- 1.- 3. zaposlenih 5 bodova; 4.-7. zaposlenih 3 boda; 8.-10. zaposlenih 1 bod
- Proizvodnja 5 bodova; Usluge 3 boda; Trgovina 1 bod
- U slučaju da dva i više subjekta imaju isti broj bodova, uzet će se u obzir vrijeme prijave na Javni poziv

Ugovorne obveze

Članak 8.

(1) S korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za financije i proračun, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(2) Korisnik je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Članak 9.

(1) Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

Članak 10.

(1) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Poduzetnici koji su dobili poticaj Grada Daruvara za novo zapošljavanje, a s radnikom su prekinuli radni odnos nakon isteka roka iz članka 3. stavak 1., ne mogu koristiti poticaje Grada Daruvara slijedećih 12. mjeseci.

(3) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(4) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, odnosno u slučaju da korisnik prestane poslovati na području Grada unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik sredstava obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(4) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 11.

(1) Izuzetno od odredbi članka 12. stavka 3. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnost.

(2) Izuzetno od odredbi članka 12. stavka 3. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos, a za koju nije korišten poticaj.

Članak 12.

(1) Korisnik sredstava iz članka 5. i 6. obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada Daruvara najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. i 6., unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost ili promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Daruvara, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(3) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. unutar roka iz stavka 1. ovog članka, zasnjuje radni odnos kod drugih poslodavca također je obavezan Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Daruvara.

(4) Izuzetno od stavka 2. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obrta.

(5) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 13.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada Daruvara za ovu namjenu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj te Izjave o korištenim poporama malih vrijednosti sastavni su dio ovog Programa.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Daruvara.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Trkač, dip. ing. stroj.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/19-01/03
URBROJ: 2111/01-01-19-3
Daruvar, 23. prosinca 2019. g.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18 i 3/18 –pročišćeni tekst), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 24. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. g. donijelo je sljedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICA BJELOVAR NA PODRUČJU GRADA DARUVARA

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar na području Grada Daruvara u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se iznos sredstava Proračuna Grada Daruvara za 2020. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, planirane njihovim Programom aktivnosti HGSS Stanica Bjelovar za 2020. godinu.

Članak 2.

Grad Daruvar ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar, kao specijalizirane službe, koja će u svrhu očuvanja ljudskih života i imovine obavljati djelatnosti sprečavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim mjestima na području Grada Daruvara, nedostupnim drugim službama te u drugim službama i u drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i opreme koji se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Daruvara za 2020. godinu u Razdjelu 003, Glava 00306, Pozicija 358 u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 4.

Grad Daruvar i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar sklopit će Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanica Bjelovar u 2020. godini za financiranje djelatnosti kojim su utvrđeni način i uvjeti financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar dužna je Gradu Daruvaru podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa te utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa u roku 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Trkač, dip. ing. stroj.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 302-02/19-02/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-4

Daruvar, 11. prosinac 2019. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 - pročišćeni tekst), i Potvrde Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu, Odsjek Daruvar KLASA: 361-01/19-01/07 URBROJ: 2103/1-09/2-19-02 od dana 11. prosinca 2019. godine, gradonačelnik daje

IZJAVU

o nepostojanju potreba izrade studije za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i zahvat za koji se

provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš

I.

Izjavljujem da za planirani zahvat u prostoru – rekonstrukcija postojeće građevine (prenamjena) gospodarske namjene, pretežito poslovne – uslužne djelatnosti – poduzetnički inkubator 2. skupine – u Daruvaru, I. Zajca 25, na k.č.br. 378/21 k.o. Daruvar na temelju izdane Građevinske dozvole Klasa: UP/I-361-03/18-01/70, Ur.broj: 2103/01-09/2-18-05 od 9.5.2018. godine, izvršna dana 25.5.2018. g., ne postoji obaveza izrade studije za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i zahvat za koji se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

II.

Izjava iz točke I. daje se za potrebe provedbe Projekta „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“ u okviru Interreg-IPA CBC Croatia- Bosnia and Herzegovina-Montenegro.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-08/19-02/67

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1

Daruvar, 12. prosinac 2019. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13), gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

O D L U K U
o jednokratnoj pomoći socijalno
ugroženim osobama

I.

Socijalno ugroženim osobama s područja Grada Daruvara isplatit će se jednokratna pomoć iz Proračuna Grada Daruvara s pozicije 268 – Jednokratne pomoći kućanstvima.

II.

Iz osiguranih sredstava u iznosu od 14.200,00 (slovima: četrnaesttisućadvjesto kuna) isplatit će se pomoć po 200,00 kn (popis u prilogu Odluke).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-02/19-01/04
URBROJ: 2111/01-02/1-19-2
Daruvar, 17. prosinac 2019. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 - pročišćeni tekst) u svezi članka 22. Statuta Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar KLASA: 601-02/13-01/68 URBROJ: 2111-32-13-01 donesenog na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar od dana 03. 12. 2013. godine i Odluke upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar, KLASA: 400-05/19-01/06; URBROJ: 2111-32-19-01 sa svoje 29. sjednice održane dana 12. 12. 2019. godine, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 133-01/19-02/02
URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1
Daruvar, 11. prosinca 2019.g.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 86/08, 61/11 i 4/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara dana 11. prosinca 2019. g. donosi

P L A N

PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U 2020.
G.

Članak 1.

Utvrđuje se Plan Prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2020. g., u Upravna tijela Grada Daruvara, na vrijeme od jedne godine.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje omogućavanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa prema stupnju i određenoj vrsti struke te broju polaznika osposobljavanja.

Članak 3.

Dva mjeseca prije isteka stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osobe na osposobljavanju upućuju se na polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 4.

Grad Daruvar ne planira u razdoblju od jedne godine (2020. g.) omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa drugom izvršitelju, jer je u studenom ove godine počelo stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa jednom izvršitelji i to na random mjestu "Viši stručni suradnik za pravne poslove" u **Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara.**

- U **Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara** u predstojećem razdoblju se ne planira stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

- U **Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara** u predstojećem razdoblju se ne planira stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 5.

Prema ukazanim potrebama, donijet će se izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na internetskim stranicama Grada Daruvara.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-01/19-02/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1

Daruvar, 9. prosinac 2019. g.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara dana 09. prosinca 2019. g. donosi

PLAN

PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DARUVARA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se kratkoročni Plan Prijma u službu u Upravna tijela Grada Daruvara za 2020. g.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Daruvara i Sistematizacijom radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara, koja čini sastavni dio Pravilnika ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/17, 3/17, 6/17, 2/19, 5/19 i 11/19), u 3 ustrojstvena upravna tijela predviđeno je ukupno 25 radnih mjesta s 28 izvršitelja, od kojih je popunjeno 24 radnih mjesta s 27 izvršitelja.

U tijeku 2020. g. u upravnim tijelima ne planira se zapošljavanje novih službenika, namještenika i vježbenika.

1. - U **Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti** Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 11 radnih mjesta za 11 izvršitelja (8 službenika i 3 namještenika), od kojih je popunjeno 10 (8 službenika i 2 namještenika).

U Odjelu je nepopunjeno jedno radno mjesto u kategoriji namještenika, kako slijedi:

- "Dostavljač pošte".

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada Daruvara za 2020. g., u tijeku 2020. g. radno mjesto "Dostavljač pošte" ne planira se popunjavati.

2. - U Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 9 radnih mjesta za 11 izvršitelja (10 službenika i 1 namještenika), od kojih su sva radna mjesta popunjena.

3. - U Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara sistematizirano je 5 radnih mjesta za 6 izvršitelja (6 službenika), od

kojih su popunjena sva radna mjesta sa 6 izvršitelja (6 službenika).

Članak 4.

U svrhu pravovremenog i učinkovitog obavljanja poslova Uprave Grada Daruvara, sukladno ukazanim potrebama, po potrebi će se donijeti izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-02/19-01/09

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-2

Daruvar, 18. prosinca 2019.

Na temelju 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18) i članka 66. stavka 1. alineje 17. Statuta Grada Daruvar (Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/13), po zahtjevu Darkom d.o.o., gradonačelnik Grada Daruvara, dana 18. prosinca 2019. godine, donio je slijedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih i ostalih usluga na groblju

I.

Daje se suglasnost na Cjenik pogrebnih i ostalih usluga na groblju, po prijedlogu Darkom d.o.o., kako slijedi:

CJENIK POGREBNIH I OSTALIH USLUGA NA GROBLJU

Cjenik se primjenjuje na gradskom groblju Daruvar, groblju Donji Daruvar i ostalim grobljima na području grada Daruvara

	VRSTA USLUGE	Jed. mjere	Cijena bez PDV- (kn)	PDV 25 %	Cijena sa PDV-om (kn)	
	ISKOP I PRIPREMA RAKE ILI GROBNICE					
1.	1.1.	Iskop grobne jame za normalan ukop	slučaj	700,00	175,00	875,00
	1.2.	Iskop jame za urnu sa pripremom za polaganje	slučaj	380,00	95,00	475,00
	1.3.	Produbljivanje grobnog mjesta sa prekopom zbog novog ukopa	slučaj	224,00	56,00	280,00
	1.4.	Otvaranje i zatvaranje grobne jame za urnu sa malom pločom	slučaj	160,00	40,00	200,00
	1.5.	Priprema djelomično popunjene grobnice za novu sahranu sa dezinfekcijom	slučaj	160,00	40,00	200,00
	1.6.	Krećenje unutrašnjosti grobnice	slučaj	160,00	40,00	200,00
	1.7.	Ispumpavanje vode iz groba ili grobnice	slučaj	144,00	36,00	180,00
	1.8.	Otvaranje i zatvaranje pokrovne ploče	slučaj	400,00	100,00	500,00
	1.9.	Razbijanje betonske pokrovne ploče ili "mrtve ploče" sa odvozom i deponiranjem materijala jedno g. m.	slučaj	280,00	70,00	350,00
	1.10.	Silikoniranje pokrovne ploče	slučaj	40,00	10,00	50,00
	1.11.	Otvaranje, iskop grobnice sa čela, naknadno zatvaranje i zatrpavanje	slučaj	760,00	190,00	950,00
	KORIŠTENJE MRTVAČNICE					
2.	2.1.	Prihvat pokojnika u mrtvačnicu	slučaj	100,00	25,00	125,00
	2.2.	Prihvat pokojnika u mrtvačnicu van radnog vremena	slučaj	160,00	40,00	200,00
	2.3.	Korištenje odarnice	slučaj	100,00	25,00	125,00
	2.4.	Korištenje rashladne komore (po danu)	slučaj	120,00	30,00	150,00
	2.5.	Izdavanje pokojnika bez ispraćaja - za groblja van područja grada	slučaj	80,00	20,00	100,00
	2.6.	Otvaranje mrtvačnice po zahtjevu van radnog vremena	sat	80,00	20,00	100,00
	2.7.	Upotreba mrtvačnice sa dekoracijom, rasvjetom, dežurstvom i čišćenjem	dan	100,00	25,00	125,00
	ISPRAĆAJ POKOJNIKA I POLAGANJE LIJESA - URNE					
3.	3.1.	Ispraćaj sa spuštanjem na gradskim grobljima	slučaj	480,00	120,00	600,00

Broj 13	Službeni glasnik Grada Daruvara	2019.
---------	---------------------------------	-------

	3.2.	Ispraćaj sa spuštanjem na mjesnim grobljima (usluga iskopa, ispraćaja do zatrpavanja grobne jame)	slučaj	1.500,00	375,00	1.875,00
	3.3.	Ispraćaj - nošenje i polaganje urne na gradskim grobljima	slučaj	300,00	75,00	375,00
	3.4.	Ispraćaj - nošenje i polaganje urne na mjesnim grobljima	slučaj	300,00	75,00	375,00
	3.5.	Prijenos križa od mrtvačnice do groba - ceremonija ukopa	slučaj	120,00	30,00	150,00
	3.6.	Upotreba razglasa	slučaj	80,00	20,00	100,00
4.	KORIŠTENJE PRIVREMENE GROBNICE (maksimalno do 12 mjeseci)					
	4.1.	Korištenje privremene grobnice do 12 mjeseci	mj	100,00	25,00	125,00
	EKSHUMACIJA					
	5.1.	Prijenos ostataka u lijesu ili vreći do vozila ili drugog grobnog mjesta na istom groblju	slučaj	250,00	62,50	312,50
	5.2.	Čišćenje grobnice s preslagivanjem	slučaj	432,00	108,00	540,00
5.	5.3.	Troškovi zbrinjavanja posmrtnih ostataka kod ekshumacije te prijenos iz groba u grob uključivo korištenje zaštitne opreme, dezinfekcijskih sredstava (u cijenu nisu uključeni radovi i usluga sanitarne inspekcije)	slučaj	960,00	240,00	1.200,00
	GROBNA MJESTA SA GROBNIM UREĐAJEM - BETON U RAVNINI STAZA					
	6.1.	Betonski okvir jednostruki gradska groblja	kom	2.080,00	520,00	2.600,00
	6.2.	Betonski okvir dvostruki gradska groblja	kom	3.040,00	760,00	3.800,00
	6.3.	Betonska grobnica bez poklopca jednostruka gradska groblja	kom	7.200,00	1.800,00	9.000,00
	6.4.	Betonska grobnica bez poklopca dvostruka gradska groblja	kom	9.600,00	2.400,00	12.000,00
6.	6.5.	Betonska grobnica za dvije urne sa grotlom i pokrovnom pločom - kazeta 50x50 cm	kom	2.080,00	520,00	2.600,00
	6.6.	Betonska grobnica za četiri urne sa grotlom i pokrovnom pločom - kazeta 50x90 cm	kom	2.480,00	620,00	3.100,00
	6.7.	Betonska grobnica za šest urni sa grotlom i pokrovnom pločom - kazeta 100x90 cm	kom	2.960,00	740,00	3.700,00
	6.8.	Betonska pokrovnna ploča za grobnice ili betonski okvir	kom	400,00	100,00	500,00
	NAKNADA ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI - ODOBRENJA ZA RADOVE					
	7.1.	Suglasnost za izgradnju na okviru opločenja, pokrovne i nadgrobne ploče - jednostruko grobno mjesto	slučaj	240,00	60,00	300,00
7.	7.2.	Suglasnost za izgradnju na okviru opločenja, pokrovne i nadgrobne ploče - dvostruko grobno mjesto	slučaj	480,00	120,00	600,00
	7.3.	Suglasnost za izgradnju na okviru opločenja, pokrovne i nadgrobne ploče - trostruko grobno mjesto	slučaj	720,00	180,00	900,00

Broj 13	Službeni glasnik Grada Daruvara	2019.
---------	---------------------------------	-------

	7.4.	Suglasnost za izgradnju na okviru opločenja, pokrovne i nadgrobne ploče - četverostruko grobno mjesto	slučaj	960,00	240,00	1.200,00
USLUGE ODRŽAVANJA						
8.	8.1.	Uređenje - pranje groba sa pokrovnim pločama ili grobnice po grobnom mjestu	slučaj	100,00	25,00	125,00
	8.2.	Uređenje - okopavanje zemljanog groba u okviru po grobnom mjestu	slučaj	100,00	25,00	125,00
	8.3.	Uređenje - okopavanje zemljanog groba (humka) na grobu bez okvira po grobnom mjestu	slučaj	100,00	25,00	125,00
	8.4.	Uređenje groba nakon sahrane (40 dana ili po želji stranke) odvoz vijenaca, suhog cvijeća	slučaj	100,00	25,00	125,00
OSTALO						
9.	9.1.	Lemljenje limenog lijesa	slučaj	140,00	35,00	175,00
	9.2.	Dezinfekcija grobnog mjesta, posmrtnih ostataka, alata i opreme	slučaj	100,00	25,00	125,00
	9.3.	Određivanje grobnog mjesta zbog dodjele, sahrane, izgradnje ili izdavanja suglasnosti	slučaj	100,00	25,00	125,00
	9.4.	Odvoz i zbrinjavanje građevinskog otpada, minimalno 1 m3	m3	300,00	75,00	375,00
	9.5.	Satnica radnika NKV	sat	51,00	12,75	63,75
	9.6.	Satnica radnika KV	sat	100,00	25,00	125,00
	9.7.	Zbrinjavanje posmrtnih ostataka stradalih osoba u prometu, utapanja ili slično	sat	100,00	25,00	125,00
	9.8.	Oblačenje pokojnika	slučaj	200,00	50,00	250,00
	9.9.	Usluga iznošenja pokojnika iz kuće umrlog po posebnom zahtjevu (obračun po utrošenom vremenu)	sat	60,00	15,00	75,00
	9.10.	Priprema i opremanje lijesa pogrebnom opremom te pisanje teksta na križ i lijes	slučaj	100,00	25,00	125,00
ADMINISTRATIVNI POSLOVI						
10.	10.1.	Unošenje podataka u grobni očevidnik i ažuriranje podataka, prijenos prava korištenaja	slučaj	40,00	10,00	50,00
	10.2.	Izdavanje potvrde o korisniku grobnog mjesta	slučaj	40,00	10,00	50,00
	10.3.	Prikupljanje podataka za ukop i evidenciju, prijava kod nadležnih organa	slučaj	100,00	25,00	125,00
	10.4.	Prikupljanje dokumentacije za prijevoz pokojnika u inozemstvo (takse u veleposlanstvu, putni troškovi...)	slučaj	1.200,00	300,00	1.500,00
	10.5.	Tiskanje osmrtnica do 15 komada	komplet	100,00	25,00	125,00
PRIJEVOZ POKOJNIKA						
11.	11.1.	Prijevoz pokojnika i pogrebne opreme pogrebnim vozilom od 30 km na više	km	4,40	1,10	5,50
	11.2.	Prijevoz pokojnika i pogrebne opreme pogrebnim vozilom po satu	sat	120,00	30,00	150,00

Broj 13	Službeni glasnik Grada Daruvara	2019.
---------	---------------------------------	-------

11.3.	Prijevoz pokojnika u inozemstvo	km	6,40	1,60	8,00
11.4.	Prijevoz pokojnika i pogrebne opreme pogrebnim vozilom - čekanje	sat	50,00	12,50	62,50
11.5.	Dezinfekcija vozila za prijevoz pokojnika	slučaj	50,00	12,50	62,50

Jedinične cijene mijenjat će se u slijedećim slučajevima:

- Jedinične cijene uvećat će se 30% u slučajevima kada se sahrana obavlja radnim danom izvan radnog vremena odnosno izvan perioda od 7-15 sati
- Jedinične cijene uvećat će se 50% u slučajevima kada se sahrana obavlja (po posebnom zahtjevu naručitelja)u neradne dane.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u `Službenom glasniku Grada Daruvara`.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 035-02/19-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1

Daruvar, 17. prosinac 2019. g.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93) i članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Daruvara za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Grada Daruvara, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Grada Daruvara, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 02. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja			Dokumentacijska cjelina
			Trajno	Postupak	Broj godina	
0		DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA				
00		Društvo				
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina				
008		Informiranje				
008-01	01	Informiranje - općenito		I	N+3	1.8.1.
008-02	01	Javno informiranje		I	Z+5	5.1.2.
008-02	02	Informiranje sa zainteresiranom javnošću		D	Z+2	5.1.5.
008-02	03	Katalog informacija	Trajno			5.1.4.
008-03	01	Informiranje o radu		I	N+3	1.8.1.
008-03	02	Odnosi s javnošću		D	Z+2	1.8.4.
01		Državno uređenje				
011		Donošenje i objavljivanje propisa				
011-03	01	Objavljivanje propisa	Trajno			5.4.2.
012		Ustavni propisi i statuti				
012-03	01	Statuti	Trajno			1.3.1.
012-03	02	Pravilnici	Trajno			1.3.2.
012-03	03	Normativni akti Gradske uprave	Trajno			1.3.2.
012-04	01	Suglasnosti na Pravilnike o radu gradskih ustanova	Trajno			1.3.2.
012-04	02	Suglasnosti na opće akte gradskih ustanova	Trajno			1.3.2.
013		Izborni sustav				
013-01	01	Izborni sustav - općenito		I	N+3	16.1.3.
013-02	01	Birački spiskovi	Trajno			16.1.1.
013-03	01	Izbor i opoziv	Trajno			16.1.2.
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja				
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito		I	N+5	16.2.2.

014-02	01	Referendum i akti doneseni na referendumu	Trajno			16.2.1.
014-03	01	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		I	N+5	16.2.2.
014-03	02	Pozivi na zbor građana		I	N+3	16.2.3.
014-03	03	Zahtjevi i zapisnici sa zбора građana	Trajno			16.2.4.
014-03	04	Zapisnici s održanih zborova građana	Trajno			16.2.4.
014-03	05	Inicijative i odluke o raspisivanju referenduma	Trajno			16.2.5.
014-03	06	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem		I	N+5	16.2.6.
015		Teritorijalna razgraničenja				
015-06	01	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti	Trajno			11.1.
015-07	01	Gradovi i naselja – evidencija	Trajno			11.1.
015-08	01	Ulice i trgovi – evidencija	Trajno			11.1.
015-08	02	Odluka o imenovanju i promjeni naziva ulica i numeriranje kućnih brojeva	Trajno			11.2.1.
016		Nacionalne manjine				
016-02	01	Prava nacionalnih manjina	Trajno			1.2.9.1.
016-02	02	Vijeća nacionalne manjine i popis predstavnika	Trajno			1.2.9.2.
016-02	03	Zahtjevi i dopisi s vjerskim institucijama	Trajno			1.2.9.3.
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne				
017-02	01	Grbovi, zastave, amblemi	Trajno			1.1.5.
017-02	02	Unikati grba i zastave Grada	Trajno			1.1.6.
017-02	03	Odobrenja za uporabu grba i zastave Grada	Trajno			1.1.5.
018		Politički odnosi s inozemstvom				
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom - općenito		I	Z+3	1.6.1.1.
018-02	01	Odnosi s drugim državama		I	Z+5	1.6.1.2.
018-02	02	Odnosi s gradovima u drugim državama		D	Z+5	1.6.1.2.
02		ZAKONODAVNA TIJELA				
021		Gradsko vijeće				

021-02	01	Akti Gradskog vijeća	Trajno			1.2.2.1.
021-05	01	Gradsko vijeće – sjednice	Trajno			1.2.2.2.
021-05	03	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	Trajno			1.2.2.2.
022		Gradonačelnik				
022-05	01	Akti koje gradonačelnik donosi samostalno	Trajno			1.2.6.1.
022-05	02	Zahtjevi građana i stranaka za prijam kod gradonačelnika		I	Z+3	1.2.6.2.
022-05	03	Korespondencija gradonačelnika s drugim gradonačelnicima, načelnicima, županom i policijom		I	Z+2	1.2.6.3.
022-05	04	Korespondencija među gradovima, općinama i tijelima državne vlasti		I	Z+2	1.2.6.3.
022-05	06	Odluke o suradnji gradova	Trajno			1.6.1.3.
022-05	07	Protokolarna primanja u Gradskoj upravi	Trajno			1.6.1.6.
022-05	08	Ostala dokumentacija vezana za projekte		D	Z+5	1.6.1.5.
022-05	09	Odluke o programima suradnje		D	Z+5	1.6.1.2.
022-05	10	Pozivi, obavijesti, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza i sl.		I	N+3	1.2.6.4.
023		Organizacija i rad lokalne i područne samouprave				
023-01	01	Zahtjevi građana		I	Z+3	1.2.6.2.
023-01	02	Ugovori o suradnji		D	Z+5	1.6.1.2.
023-01	03	Razna uvjerenja		I	Z+3	1.2.6.2.
023-05	01	Evidencija poklona	Trajno			1.9.3.
023-05	02	Događanja vezana za gradonačelnika (putovanja i događanja van Gradske uprave)	Trajno			1.8.9.
023-05	04	Upravna tijela grada	Trajno			1.2.1.
023-05	05	Zahtjevi za prijam kod gradonačelnika		I	Z+3	1.2.6.2.
023-05	06	Akti s konstituirajućih sjednica	Trajno			1.2.6.1.
023-05	07	Sporazumi o uređenju međusobnih prava i obveza	Trajno			1.2.6.1.
023-05	08	Akti gradonačelnika	Trajno			1.2.6.1.
023-05	11	Tipizirani podnesci, zamolbe,		I	N+3	1.2.6.4.

		urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, opomene....				
023-05	12	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa		I	N+3	1.2.6.4.
03		Upravno poslovanje				
030		Organizacija, metode i tehnike rada				
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi		I	Z+5	5.2.1.
030-04	01	Telekomunikacijska oprema		I	Z+5	5.2.1.
031		Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe i ostalo				
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče	Trajno			5.3.7.
032		Informacijsko-dokumentacijska služba				
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Trajno			5.4.2.
032-05	02	Lokalni list	Trajno			5.4.3.
034		Upravni postupak i upravni sporovi				
034-02	01	Upravni postupak i upravni spor	Trajno			1.12.7.
034-02	02	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon izvršnosti		I	N+5	1.12.3.
034-02	03	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon izvršnosti		I	N+5	1.12.3.
034-04	02	Potvrde o radno-statusnim činjenicama		I	N+5	1.12.1.
034-04	03	Potvrde o plaćama i ostalim primanjima po osnovi rada		I	N+5	1.12.2.
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari		I	N+5	1.12.2.
034-07	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća		I	N+7	1.12.6.
035		Uredsko poslovanje				
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno			5.3.1.1.
035-07	03	Potvrde strankama		I	N+3	5.3.8.
036		Arhiviranje predmeta i				

		akata				
036-01	01	Upisnik upravnih predmeta	Trajno			5.3.2.2.
036-01	02	Urudžbeni zapisnik	Trajno			5.3.2.1.
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	Trajno			5.3.3.2.
036-04	01	Izlučivanje registraturne građe	Trajno			5.3.5.2.
036-04	02	Predaja arhivskog gradiva Državnom arhivu	Trajno			5.3.5.3.
036-04	03	Arhivska knjiga	Trajno			5.3.2.4.
038		Pečati, žigovi, štambilji				
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno			1.1.8.
038-02	02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Grada Daruvara	Trajno			1.1.8.
038-02	03	Odobrenja za korištenje grba Grada Daruvara	Trajno			1.1.8.
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje žigova i pečata	Trajno			1.1.8.
04		Upravni nadzor				
040		Upravni nadzor nad zakonitošću akata				
040-02	01	Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.1.
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada				
041-02	01	Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.2.
041		Inspekcijski nadzor				
041-01	01	Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.1.
05		Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe				
050		Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave				
050-02	01	Pojedinačni predmeti		I	N+3	1.2.6.4.
06		Odlikovanja, javne nagrade i priznanja				
060		Odlikovanja				
060-02	01	Postupak dodjele	Trajno			1.9.2.
060-03	01	Odlikovanja domaćih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno			1.9.2.
060-04	01	Odlikovanja stranih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno			1.9.2.
061		Javne nagrade i priznanja				
061-02	01	Politički rad	Trajno			1.9.2.
061-03	01	Postignuća u znanosti, kulturi	Trajno			1.9.2.

		i umjetnosti				
061-04	01	Postignuća u gospodarstvu	Trajno			1.9.2.
061-06	01	Ostale nagrade i priznanja	Trajno			1.9.2.
08		Službenici u Gradskoj upravi				
080		Dužnosnici, rukovodeći i drugi djelatnici				
080-03	01	Rukovoditelji	Trajno			2.2.2.3.
080-04	01	Službenici		I	N+70	2.2.2.2.
080-04	02	Namještenici		I	N+70	2.2.2.2.
080-05	01	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima		I	N+70	2.2.2.2.
080-06	01	Evidencija radnika	Trajno			2.2.2.1.
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika		I	Z+5	2.2.6.
080-07	02	Izvešća o ocjeni rada službenika i namještenika		I	Z+5	2.2.6.
080-07	03	Ocjenjivanje službenika na probnom radu		I	Z+5	2.2.6.
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju – općenito		I	Z+5	1.12.5.
080-08	02	Ovlaštenja o vođenju upravnih postupaka i rješavanju u upravnim stvarima		I	Z+5	1.12.5.
080-08	03	Ovlaštenja o zamjenjivanju		I	Z+5	1.12.5.
080-09	01	Imenovanje povjerenstava i komisija	Trajno			1.2.3. 1.2.4.
080-09	02	Nadzorni odbori	Trajno			1.2.4.1.
080-09	03	Upravna vijeća	Trajno			1.2.4.2.
10		Radni odnosi				
100		Radni odnosi radnika u upravi				
100-01	01	Lokalno partnerstvo za zapošljavanje	Trajno			2.1.1.
11		Radni odnosi				
110		Radni odnosi radnika u upravi				
110-01	02	Osobni dosjei rukovodećeg osoblja	Trajno			2.2.2.3.
110-01	03	Osobni dosjei službenika		I	N+70	2.2.2.2.
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad				

112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad		I	Z+5	2.2.3.1.
112-01	02	Planiranje prijma u službu	Trajno			2.1.1.
112-01	03	Javni natječaj, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata, prigovori		I	Z+5	2.2.3.1.
112-01	04	Interni oglas		I	Z+5	2.2.3.1.
112-01	05	Oglas		I	Z+5	2.2.3.1.
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme		I	Z+5	2.2.3.1.
112-03	01	Rad na određeno vrijeme		I	Z+5	2.2.3.1.
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori		I	Z+5	2.2.3.1.
112-05	01	Dopunski rad		I	Z+5	2.2.3.1.
112-06	01	Vježbenici		I	Z+5	2.2.3.6.
112-07	01	Volontiranje	Trajno			2.2.17.
112-07	02	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine		I	Z+3	2.2.8.5.
112-07	04	Praktični rad učenika i studenata		I	Z+5	2.2.3.6.
112-07	05	Evidencije o radnicima (prisustvo na radu, izostanci, zakašnjenja)	Trajno			2.2.2.1.
112-07	07	Upiti, zamolbe i zahtjevi u svezi zapošljavanja		I	Z+5	2.2.3.1.
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja				
113-03	01	Godišnji odmori – planovi		I	Z+3	2.2.4.2.
113-03	02	Utvrđivanje prava na korištenje godišnjeg odmora i vrijeme njegova korištenja		I	Z+3	2.2.4.2.
113-03	03	Rješenja o korištenju godišnjih odmora		I	Z+3	2.2.4.2.
113-04	03	Pravo na slobodne dane za zaključenje braka		I	Z+3	2.2.8.5.
113-04	04	Pravo na slobodne dane za rođenje djeteta		I	Z+3	2.2.8.5.
113-04	05	Pravo na slobodne dane za smrtni slučaj		I	Z+3	2.2.8.5.
113-04	06	Priprema za polaganje državnog stručnog ispita		I	Z+3	2.2.8.5.
113-04	07	Stručno osposobljavanje i usavršavanje		I	Z+5	2.2.12.6.
113-05	01	Bolovanja		I	Z+5	2.2.11.1.
114		Radni sporovi, radna				

		disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost				
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		I	Z+5	2.2.5.
114-02	01	Radni sporovi		I	Z+5	2.2.5.
114-03	01	Radna disciplina		I	Z+5	2.2.5.
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak		I	Z+5	2.2.5.
114-04	02	Teške povrede službene dužnosti		I	Z+5	2.2.5.
114-04	03	Lake povrede službene dužnosti		I	Z+5	2.2.5.
114-04	04	Povrede radne dužnosti		I	Z+5	2.2.5.
114-05	01	Materijalna odgovornost		I	Z+5	2.2.5.
114-06	01	Etičko postupanje		I	Z+5	2.2.5.
115		Zaštita na radu				
115-02	01	Zaštita na radu		I	Z+10	2.2.12.3.
115-02	02	Profesionalna bolest (prijava – PB)	Trajno			2.2.12.2.
115-04	01	Nesreće na radu		I	Z+5	2.2.12.5.
115-05	01	Zaštitna sredstva		I	Z+5	2.2.12.5.
117		Radni staž				
117-01	01	Radi staž - općenito		I	Z+10	2.2.3.5.
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža		I	Z+10	2.2.3.5.
118		Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva				
118-06	01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva		I	Z+5	2.1.2.
118-06	02	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Trajno			2.1.2.
119		Kadrovska politika i evidencije				
119-03	02	Opis poslova radnih mjesta	Trajno			2.2.1.1.
12		Osobni dohotci				
120		Stjecanje osobnog dohotka				
120-02	01	Akti u svezi plaće djelatnika – isplatne liste		I	N+70	2.2.7.1.
120-02	02	Odluke o raspodjeli sredstava za plaće	Trajno			2.2.1.2.
120-02	03	Odluke o vrednovanju	Trajno			2.2.1.2.

		poslova i radnih zadaća, koeficijenta ili vrijednosti boda				
120-02	04	Odluka o regresu za godišnji odmor		I	Z+3	2.2.8.5.
120-02	05	Izvešće o isplaćenim plaćama		I	Z+5	2.2.7.2.
120-02	06	Prijava podataka o isplaćenju plaći		I	Z+5	2.2.7.2.
121		Ostala primanja po osnovi rada				
121-02	01	Dnevnice		I	Z+3	2.2.8.5.
121-07	01	Regres		I	Z+3	2.2.8.5.
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti		I	Z+3	2.2.8.5.
121-10	01	Jubilarnе nagrade		I	Z+3	2.2.8.4.
121-11	01	Otpremnina		I	Z+3	2.2.8.5.
121-12	01	Autorski honorari		I	Z+3	2.2.8.5.
121-14	01	Radna odijela i druga zaštitna sredstva		I	Z+3	2.2.8.5.
13		Stručno usavršavanje				
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja				
130-01	02	Prijave službenika na programe izobrazbe		I	Z+5	2.1.2.
132		Stručna praksa (vježbenici, stažisti i drugi)				
132-02	01	Pojedinačni predmeti		I	Z+5	2.2.3.6.
133		Stručni i pravosudni ispiti				
133-01	02	Stručno osposobljavanje		I	Z+5	2.1.2.
133-02	02	Stručni ispiti – uvjerenja i potvrde		I	Z+5	2.1.3.2.
133-02	03	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno			2.1.1.
133-02	04	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno			2.1.3.1.
21		Javna sigurnost				
211		Poslovi prometa				
211-01	01	Poslovi prometa - općenito		I	Z+3	6.5.2.4.
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa		I	Z+3	6.5.2.1.
211-04	02	Obvezni prekršajni nalozi		I	Z+5	6.5.2.2.
211-05	01	Poslovi preventive		I	Z+3	6.5.2.1.
214		Zaštita od požara i eksplozija				
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija		I	N+3	6.6.5.

		- općenito				
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija		I	N+5	6.6.1.
214-03	01	Protupožarna inspekcija		I	N+3	6.6.2.
214-04	01	Predmeti o stanju zaštite od požara	Trajno			6.6.3.
214-05	01	Osiguravanje objekata, instalacije i opreme (atesti, jamstveni listovi...)		I	N+3	6.6.4.
30		Gospodarski sistem i ekonomska politika				
300		Gospodarsko planiranje				
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito		I	Z+5	6.7.5.
300-02	01	Gospodarski planovi i strategije Grada		I	Z+5	6.7.5.
302		Gospodarski razvoj				
302-02	01	Programi razvoja		I	Z+5	6.7.5.
302-02	02	Projekti gospodarskog razvoja		I	Z+5	6.7.5.
303		Gospodarska suradnja				
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito		I	Z+3	1.6.1.1.
303-02	02	Odluka o suradnji u zemlji	T			1.6.2.1.2.
303-03	02	Odluka o suradnji s inozemstvom	T			1.6.1.3.
31		Industrija, rudarstvo, zanatstvo i obrtništvo				
310		Industrija i rudarstvo				
310-02	01	Elektroprivreda		I	Z+3	3.5.3.
310-02	02	Elektro suglasnosti		I	Z+3	3.5.3.
311		Obrt, malo i srednje poduzetništvo				
311-01	02	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva		I	Z+11	6.7.2.
311-01	03	Zaključci povjerenstava i komisija		I	Z+11	6.7.2.
311-01	04	Zahtjevi i odluke o subvencijama, donacijama i potporama za samozapošljavanje		I	Z+11	6.7.2.
311-01	05	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora		I	Z+5	6.7.3.
311-03	01	Proizvodnja i prerada		I	Z+3	6.7.4.
311-04	01	Izvođenje radova u		I	Z+3	6.7.4.

		građevinarstvu				
311-05	01	Djelatnosti slične zanatskim		I	Z+3	6.7.4.
311-06	01	Kućne radinosti		I	Z+3	6.7.4.
32		Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, poljoprivreda i zadrugarstvo				
320		Poljoprivreda				
320-01	01	Poljoprivreda - općenito		I	N+3	6.1.1.1.
320-01	02	Agrotehničke mjere	Trajno			1.2.2.1.
320-01	03	Kreditiranje proljetne sjetve		I	N+3	6.1.1.2.
320-02	01	Poljoprivredno zemljište – promjena namjene	Trajno		Z+3	3.2.4.3.
320-03	01	Ratarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.1.2.
320-04	01	Voćarstvo – općenito		I	N+3	6.1.2.1.
320-04	02	Voćarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.2.2.
320-05	01	Vinogradarstvo i vinarstvo – općenito		I	N+3	6.1.3.1.
320-05	02	Vinogradarstvo i vinarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.3.2.
320-07	01	Povrtlarstvo – općenito		I	N+3	6.1.4.1.
320-07	02	Povrtlarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.4.2.
320-08	01	Stočarstvo – općenito		I	N+3	6.1.5.1.
		Stočarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.5.2.
320-09	01	Pčelarstvo – općenito		I	N+3	6.1.6.1.
320-09	02	Pčelarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.6.2.
320-12	01	Štete u poljoprivredi		I	N+3	6.1.8.
320-13	01	Cvjećarstvo – općenito		I	N+3	6.1.8.
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija		I	N+3	6.1.7.
322		Veterinarstvo				
322-01	01	Veterinarstvo - općenito		I	Z+3	6.2.3.
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja		I	Z+5	6.2.2.
322-07	01	Veterinarska inspekcija		I	Z+5	6.2.1.
322-07	02	Nadzor nad kretanjem životinja		I	Z+5	6.2.1.
325		Vodoprivreda				
325-01	01	Vodoprivreda - općenito		I	N+3	6.3.6.
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		I	Z+5	6.3.1.
325-03	01	Korištenje voda	Trajno			6.3.2.
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja		I	Z+5	6.3.3.
325-05	01	Vodoprivredna inspekcija		I	Z+5	6.3.4.
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade	Trajno			6.3.5.

334		Turizam				
334-02	01	Domaći		I	Z+5	6.8.1.
334-03	01	Inozemni		I	Z+5	6.8.1.
334-05	01	Razvoj i planiranje		I	Z+5	6.8.1.
335		Ugostiteljstvo				
335-01	02	Produženje radnog vremena u ugostiteljskim objektima		I	Z+3	6.4.1.
34		Promet i veze				
340		Cestovni promet				
340-01	01	Cestovni promet - općenito		I	Z+3	6.5.2.4.
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		I	Z+10	6.5.1.
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu		I	Z+3	6.5.2.4.
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa		I	Z+3	6.5.2.1.
35		Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline				
350		Prostorno planiranje				
350-01	01	Prostorno planiranje - općenito		I	N+3	7.1.4.
350-02	01	Prostorni planovi	Trajno			7.1.1.
350-03	01	Provedbeni planovi	Trajno			7.1.2.
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora	Trajno			7.1.1.
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta	Trajno			7.1.3.2.
351		Zaštita čovjekove okoline				
351-02	01	Mjere zaštite čovjekove okoline	Trajno			9.2.1.
351-02	02	Okolišna dozvola	Trajno			9.2.1.
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu	Trajno			9.2.1.
351-03	02	Projekti zaštite čovjekove okoline	Trajno			9.2.3.
351-03	03	Inspekcija zaštite okoliša	Trajno			9.2.3.
351-03	04	Gospodarenje otpadom		I	Z+3	3.5.2.1.
36		Građevinarstvo i komunalni poslovi				
361		Izgradnja objekata				
361-02	01	Izgradnja objekata	Trajno			3.3.3.4.
361-03	01	Građevinske dozvole	Trajno			3.3.3.4.
361-03	02	Uporabna dozvola	Trajno			3.3.3.4.
361-04	01	Tehnički pregled objekta	Trajno			3.3.3.4.
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta	Trajno			3.3.3.4.
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	Trajno			3.3.3.4.

361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	Trajno			1.11.1.2.
361-08	03	Investicijsko ulaganje u objekte	Trajno			3.3.4.1.
363		Komunalni poslovi				
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito		I	Z+5	8.4.1.
363-02	01	Komunalne djelatnosti		I	Z+5	8.4.1.
363-02	02	Zakup javne površine		I	Z+5	8.4.1.
363-02	03	Odobrenja za prekop javne površine		I	Z+5	8.4.1.
363-02	02	Program izgradnje komunalne infrastrukture		I	Z+7	4.5.1.11.
363-02	03	Izgradnja komunalne infrastrukture	Trajno			8.1.1.
363-03	01	Komunalna naknada		I	Z+10	8.2.4.
363-03	02	Komunalni doprinos	Trajno			8.2.3.
363-04	01	Komunalna inspekcija		I	Z+5	8.1.4.
363-05	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Trajno			8.2.1.
363-05	02	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		I	Z+7	8.2.2.
37		Stambena privreda i stambeni odnosi				
371		Stambeni odnosi				
371-01	01	Stambeni odnosi - općenito		I	Z+5	3.3.1.5.
371-02	01	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	Trajno			3.3.1.13.
371-03	01	Stanarsko pravo	Trajno			3.3.1.12.
371-03	02	Prodaja stanova	Trajno			3.3.1.4.
371-04	01	Najam stana	Trajno			3.3.1.13.
371-04	02	Zaštićena najamnina	Trajno			3.3.1.13.
371-04	03	Priznavanje investicijskih ulaganja u stanove	Trajno			3.3.1.10.
372		Poslovni prostor				
372-01	01	Poslovni prostor - općenito		I	Z+5	3.3.2.4.
372-03	01	Najam, zakup	Trajno			3.3.2.3.
372-03	02	Priznavanje investicijskih ulaganja u poslovni prostor	Trajno			3.3.4.1.
372-04	01	Evidencije	Trajno			3.3.2.2.
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom				
373-02	01	Čuvanje i održavanje	Trajno			3.3.4.1.

373-03	01	Restauriranje	Trajno			3.3.4.1.
373-04	01	Korištenje	Trajno			3.3.2.3.
38		Privredne manifestacije, tehnološki razvoj, marketing, standardi i tehnički normativi				
380		Privredne manifestacije				
380-03	01	Domaće manifestacije		I	Z+5	13.1.
40		Financije - općenito				
400		Financijsko-planski dokumenti				
400-02	01	Financijski planovi	Trajno			4.1.1.
400-02	02	Planovi nabave	Trajno			4.1.1.
400-02	03	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.2.
400-04	01	Periodični financijski izvještaji	Trajno			4.1.5.
400-05	01	Završni računi s prilogima	Trajno			4.1.6.
400-08	01	Proračuni	Trajno			4.1.1.
400-08	02	Knjiga osnovnih sredstava		I	Z+11	4.2.1.7.
400-08	03	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli		I	Z+11	4.1.4.
400-08	04	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.4.
400-08	05	Dnevnik financijsko analitičkog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.4.
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje				
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije		I	Z+11	4.2.1.4.
401-03	01	Računi		I	Z+11	4.2.1.7.
401-04	01	Kontni plan		I	Z+11	4.2.1.1.
401-05	01	Knjigovodstvena prepiska		I	Z+11	4.2.1.6.
402		Financiranje				
402-02	01	Gospodarskih djelatnosti		I	Z+11	4.5.3.
402-03	01	Društvenih djelatnosti		I	Z+11	4.5.3.
402-04	01	Javnih potreba		I	Z+11	4.5.3.
402-06	01	Refundacije		I	Z+11	4.5.3.
402-07	01	Sufinanciranje		I	Z+11	4.5.3.
402-08	01	Financiranje iz proračuna		I	Z+11	4.5.3.
402-08	02	Odobranje jednokratnih pomoći iz proračuna		I	Z+11	4.5.3.
403		Kreditiranje				
403-02	01	Kredit i zajmovi		I	Z+7	4.3.4.
403-05	01	Potraživanja		I	Z+7	4.3.6.1.1.

404		Investicije				
404-02	01	Gospodarske		I	Z+11	4.2.1.7.
404-03	01	Negospodarske		I	Z+11	4.2.1.7.
404-04	01	Investicijsko održavanje		I	Z+11	4.2.1.7.
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine				
406-02	01	Rashodovanje imovine		I	Z+7	4.2.2.2.
406-02	02	Darovanje i primanje imovine		I	Z+7	
406-03	01	Osnovna sredstva		I	Z+11	4.2.3.
406-05	01	Sredstva opreme		I	Z+11	4.2.3.
406-06	01	Inventar		I	Z+11	4.2.3.
406-06	02	Sitni inventar		I	Z+11	4.2.3.
406-06	03	Procjena sitnog inventara i opreme		I	Z+11	4.2.3.
406-06	04	Inventure		I	Z+11	4.2.3.
406-09	01	Plan javne nabave		I	Z+7	4.5.1.
406-09	02	Postupci javne nabave - općenito		I	Z+7	4.5.1.
406-09	03	Otvoreni postupci javne nabave		I	Z+7	4.5.1.
406-09	04	Jednostavna nabava		I	Z+7	4.5.1.
41		Javni prihodi				
410		Porezi				
410-03	01	Porez iz osobnog dohotka		I	Z+11	4.4.3.5.
410-23	01	Porez na potrošnju		I	Z+11	4.4.3.1.
410-23	02	Porez na tvrtku ili naziv		I	Z+11	4.4.3.2.
410-23	03	Porez na korištenje javnih površina		I	Z+11	4.4.3.3.
410-23	04	Porez na kuće za odmor		I	Z+11	4.4.3.4.
410-23	05	Prirez porezu na dohodak		I	Z+11	4.4.3.6.
410-23	06	Prihod od boravišne pristojbe		I	Z+11	4.4.3.7.
410-23	07	Kompenzacija boravišne pristojbe		I	Z+11	4.4.3.7.
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza				
415-02	01	Poreza		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-02	02	Ovrhe putem javnog bilježnika		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-02	03	Otpis dugovanja i potraživanja		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-02	04	Prijave u stečajni postupak		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-03	01	Pljenidbe – općenito		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-03	02	Pljenidbe novčanih sredstava		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-03	03	Zasnivanje založnog prava		I	Z+11	4.3.6.1.1.

		na nekretnini				
415-03	04	Ovrha na pokretninama		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-03	05	Prijava u predstečajnu nagodbu		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415-03	06	Sporazumi o načinu i rokovima otplate dugovanja		I	Z+11	4.3.6.1.1.
42		Javni rashodi				
420		Regresi, premije i kompenzacije				
420-02	01	Regresi		I	Z+3	2.2.8.5.
420-04	01	Kompenzacije		I	Z+11	4.2.1.4.
421		Dotacije i subvencije				
421-02	01	Prijenos dotacija korisnicima proračuna		I	Z+11	4.5.3.
421-03	01	Subvencije		I	Z+11	4.5.3.
43		Dohotci korisnika društvenih sredstava				
45		Novčani i kreditni sistem				
453		Poslovi osiguranja				
453-02	01	Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja		I	N+5	1.11.1.1.
453-02	02	Osiguranje zaposlenih		I	N+5	1.11.1.1.
453-02	03	Osiguranje osoba koje sudjeluju u radu za opće dobro i javnom radu		I	N+5	1.11.1.1.
453-02	04	Osiguranje prijevoznih sredstava		I	N+5	1.11.1.1.
453-02	05	Osiguranje ostale imovine		I	N+5	1.11.1.1.
47		Kontrola financijskog poslovanja				
470		Državna kontrola				
470-03	01	Financijska kontrola		I	Z+11	4.6.2.
470-04	01	Proračunska kontrola		I	Z+11	4.6.2.
470-04	02	Nepравilnosti u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika		I	Z+11	4.6.2.
470-04	03	Fiskalna odgovornost		I	Z+11	4.6.3.
470-04	04	Kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera		I	Z+11	4.6.3.
50		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje				
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja				
502-01	01	Prava iz zdravstvenog		I	Z+5	2.2.13.2.

		osiguranja				
54		Sanitarni i zdravstveni nadzor				
540		Sanitarna inspekcija				
540-02	01	Pojedinačni predmeti		I	Z+5	8.1.3.
55		Socijalna zaštita				
551		Oblici socijalne zaštite				
551-08	01	Novčane pomoći		I	Z+2	14.1.
551-08	02	Jednokratne novčane pomoći		I	Z+2	14.1.
551-08	03	Troškovi stanovanja		I	Z+2	14.2.
551-08	04	Zahtjevi za podmirenje komunalne naknade		I	Z+2	14.3.
551-08	05	Pomoć za opremanje novorođene djece		I	Z+2	12.5.
60		Prosvjeta				
601		Predškolski odgoj				
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito		I	Z+5	12.1.
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja	Trajno			12.1.2.
601-02	02	Planiranje i razvoj		I	Z+5	12.1.1.
601-02	03	Pomoć djeci s teškoćama u razvoju		I	Z+5	12.4.
601-02	04	Odgojne skupine	Trajno			12.1.2.
601-02	05	Programi rada, financijski planovi, suglasnosti na akte	Trajno			15.1.2. 15.1.3.
602		Školstvo				
602-02	01	Osnovno obrazovanje - općenito		I	Z+5	12.2.
602-03	01	Srednje obrazovanje - općenito		I	Z+5	12.2.
604		Stipendiranje				
604-02	01	Stipendiranje		I	Z+11	12.3.
61		Kultura				
610		Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti				
610-02	01	Kulturne manifestacije		I	Z+5	13.1.
610-03	01	Komemoracije i žalosti		I	Z+5	13.1.
612		Kulturne djelatnosti				
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito		I	Z+5	13.1.
612-07	01	Zaštita prirode		Z+3		13.2.
612-08	01	Zaštita spomenika kulture	Trajno			13.3.
62		Sportska kultura				
620		Sport				
620-02	01	Sportske organizacije	Trajno			13.5.

620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		I	Z+3	13.4.
70		Poslovi pravosudne uprave				
74		Općenito - ostalo				
740		Ostalo (sudstvo)				
740-11	01	Naknada neimovinske i imovinske štete	Trajno			3.3.2.4.
740-11	02	Ostavinski postupak	Trajno			3.3.2.4.
740-11	03	Prijedlozi za mirno rješenje spora	Trajno			3.3.2.4.
740-12	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu	Trajno			3.3.2.4.
81		Obrambene pripreme civilnih struktura				
810		Civilna zaštita				
810-01	01	Civilna zaštita - općenito		I	N+5	1.11.2.1.
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja	Trajno			1.11.2.2.
810-03	02	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja	Trajno			1.11.2.2.
810-04	01	Skloništa	Trajno			1.11.2.2.
810-05	01	Jedinice civilne zaštite	Trajno			1.11.2.3.
810-06	01	Zapovjedna tijela civilne zaštite	Trajno			1.11.2.3.
810-07	01	Popuna	Trajno			1.11.2.3.
810-08	01	Obuka i vježbe		I	N+5	1.11.2.4.
836		Planiranje i financiranje civilne zaštite				
836-02	01	Planiranje		I	Z+5	1.11.2.5.
836-03	01	Financiranje		I	Z+5	1.11.2.5.
90		Domaća suradnja				
900		Domaća suradnja				
900-01	01	Domaća suradnja - općenito		I	Z+3	1.6.2.1.
900-02	01	Suradnja županija, gradova i općina u RH		I	Z+5	1.6.2.1.2.
91		Suradnja s inozemstvom				
910		Suradnja s inozemstvom - prijateljska suradnja				
910-01	01	Suradnja s inozemstvom – prijateljska suradnja - općenito		I	Z+3	1.6.1.1.
910-03	01	Suradnja sa stranim regijama, gradovima i mjestima		I	Z+5	1.6.1.2.
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama		I	Z+5	1.6.1.2.
92		Geofizika				

920		Hidrometeorološki poslovi				
920-03	01	Meteorologija		I	Z+3	1.11.1.1.
920-11	01	Elementarne nepogode	Trajno			1.11.1.2.
93		Geodetsko-katastarski poslovi				
932		Katastar zemljišta				
932-01	01	Katastar zemljišta – evidencije	Trajno			10.1.1.
932-01	02	Rješenja katastra	Trajno			10.1.1.
936		Ostali geodetski poslovi				
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati	Trajno			3.3.3.3.
94		Imovinsko-pravni poslovi				
940		Evidencija nekretnina u vlasništvu				
940-01	01	Evidencija nekretnina u vlasništvu	Trajno			3.3.1.7.
940-01	02	Godišnji plan upravljanja imovinom	Trajno			3.3.1.7.
940-01	03	Evidentiranje nerazvrstanih cesta	Trajno			3.3.1.7.
940-02	01	Građevinsko zemljište	Trajno			3.2.3.
940-03	01	Stambene zgrade	Trajno			3.3.1.7
940-04	01	Poljoprivredno zemljište	Trajno			3.2.4.
940-05	01	Šumsko zemljište - općenito		I	N+3	3.2.6.
943		Promjena režima vlasništva				
943-01	01	Promjena režima vlasništva - općenito		I	Z+3	3.3.1.5.
943-02	01	Otkup stanova u društvenom vlasništvu	Trajno			3.3.1.8.
943-05	02	Povrat nacionalizirane imovine	Trajno			3.3.1.4.
944		Građevinsko zemljište				
944-01	01	Ukidanje statusa javnog dobra	Trajno			3.2.3.1.
944-03	01	Pravo prvokupa	Trajno			3.2.3.1.
944-07	01	Prodaja	Trajno			3.2.3.2.
944-08	01	Osnivanje prava stvarne služnosti	Trajno			3.2.3.3.
944-08	02	Parcelacija	Trajno			3.2.3.1.
944-08	03	Osnivanje prava građenja	Trajno			3.2.3.3.
944-09	01	Priprema građevinskog zemljišta	Trajno			3.2.3.3.
944-13	01	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne	Trajno			3.2.3.4.

		osobe na drugu				
944-13	02	Darovanje	Trajno			3.2.3.4.
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada	Trajno			3.2.3.5.
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem				
945-02	01	Prijenos u vlasništvo Grada	Trajno			3.2.4.1.
945-03	01	Osnivanje prava stvarne služnosti	Trajno			3.2.4.1.
945-05	01	Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada	Trajno			3.2.4.1. 3.2.4.2.
945-05	02	Parcelacija	Trajno			3.2.4.1.
945-05	03	Darovanje	Trajno			3.2.4.1.
945-05	02	Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Trajno			3.2.5.1. 3.2.5.2.
946		Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem				
946-01	01	Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem - općenito		I	N+3	3.2.6.
947		Ostalo				
947-01	01	Ostalo - općenito		I	Z+5	3.3.1.5.
947-02	01	Prava na zgradama	Trajno			3.3.1.9.
947-02	02	Prodaja zgrada	Trajno			3.3.1.8.
947-02	03	Investicijsko ulaganje u zgrade	Trajno			3.3.1.10.
947-02	04	Etažiranje	Trajno			3.3.1.11.
947-02	05	Brisovna očitovanja	Trajno			3.3.1.13.2.

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i bročane oznake predstavničkih i izvršnih tijela te unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave Grada Daruvara i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Daruvara i sistematizaciji radnih mjesta, kako slijedi:

R. br.	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice (UJ)	Ime i prezime službenika	Broj. ozn. UJ	Broj. Ozn. refer.
	GRAD DARUVAR – 2111/01			
1.	Gradsko vijeće – predstavničko tijelo		01	
	predsjednik Gradskog vijeća	Stjepan Trkač	01	/1
	zamjenici predsjednice	Snježana Sabo	01	/2

Broj 13	Službeni glasnik Grada Daruvara	2019.
---------	---------------------------------	-------

		Marijan Fila	01	/3
2.	Gradonačelnik – izvršno tijelo		02	
	gradonačelnik	Damir Lneniček	02	/1
	zamjenica gradonačelnika	Vanda Cegledi	02	/2
	zamjenik gradonačelnika	Marcel Medak	02	/3
	zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika češke nacionalne manjine	Vladimir Bilek	02	/4
3.	Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti		03	
	pročelnica	Olga Šimon-Danek	03	/1
	savjetnica za pravne poslove	Ivana Milek Husak	03	/2
	viši stručni suradnik za pravne poslove	Boris Peranović	03	/3
	viša stručna suradnica za društvene djelatnosti	Danijela Los	03	/4
	viši referent za informatičke poslove	Saša Selihar	03	/5
	viša referentica za upravne poslove	Anita Idžanović	03	/6
	administrativna tajnica gradonačelnika	Andrijana Moulis	03	/7
	referentica za administrativne poslove	Milada Sofka	03	/8
4.	Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti		04	
	pročelnik	Ratko Vuković	04	/1
	viši savjetnik za graditeljstvo	Borivoj Vujić	04	/2
	savjetnica za poduzetništvo	Ivana Jurić	04	/3
	viša stručna suradnica za komunalne poslove i zaštitu okoliša	Tea Vlatković	04	/4
	Referent za graditeljstvo	Sanjin Romozi	04	/5
	referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo	Vedran Los	04	/6
	referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo	Sanjin Romozi	04	/7
	referentica za administrativne poslove	Aleksandra Sabo-Budimlija	04	/8
	prometni redar	Krunoslav Langer	04	/9
	prometni redar	Velimir Los	04	/10
5.	Upravni odjel za financije i proračun		05	
	pročelnica	Milena Šimić	05	/1
	savjetnica za financije	Sandra Vaclavek	05	/2
	savjetnica za financije	Izidora Delonga	05	/3
	referentica za računovodstvene poslove, likvidator i blagajnik	Željka Opačić	05	/4
	referentica za računovodstvene poslove, financijski knjigovođa	Ivanka Žavcar	05	/5
	referentica naplate gradskih prihoda	Vera Ljutak	05	/6

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu 02. siječnja 2020. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 120-08/11-01/3
URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1
Daruvar, 04. prosinca 2019.g.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/04, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 144/12), članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Sl. glasnik Grada Daruvara " broj 1/13) i Uputi za postupanje Ministarstva uprave, Uprave za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, KLASA: 023-01/15-01/167; URBROJ: 515-02-02/1-15-1 od 10. lipnja 2015. g., Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Upravi Grada Daruvara

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 2/11 i 2/13), članak 6. stavak 1. dopunjuje se novom alinejom 6. koja glasi:

" – neoporezivu naknadu za podmirenje troškova prehrane/toplog obroka u iznosu od 500,00 kn mjesečno, počev od 01. siječnja 2021. godine."

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„U prigodi dana Sv. Nikole službeniku ili namješteniku propada neoporeziva naknada za poklon djetetu koje nije starije od 15 godina do visine neoporezivog iznosa i manje, ako su sredstva osigurana u proračunu.“

Članak 3.

Službeniku i namješteniku pripada prigodna nagrada – božićnica do visine neoporezivog iznosa i manje, ako su sredstva osigurana u proračunu.

Članak 5.

Sve odredbe Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Upravi Grada Daruvara, koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-09/19-01/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1

Daruvar, 27. prosinca 2019. g.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN RH, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta (NN RH, broj 101/17) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 1/13, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), u predmetu nabave donosim sljedeći

**PLAN NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Sukladno ukazanim potrebama donosi se Plan nabave radova, roba i usluga za 2020. g., sve sukladno Proračuna Grada Daruvara za 2020. godinu, donijetom na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara, održanoj 27. studenog 2019. godine.

Plan nabave radova, roba i usluga za 2020. g. sastavni je dio osnovnog Plana kako je pobliže navedeno u sljedećem tabelarnom prikazu:

R. BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	PREDMET PODJELJE N NA GRUPE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRAN I POČETAK POSTUPKA	PLANIRAN O TRAJANJE UGOVORA	Napomena
1.	Električna energija	1/20-JN	09310000-5	450.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mj.	roba
2.	Plin (prirodni plin)	1/20-J	09123000-7	110.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		12 mj.	roba
3.	Gorivo za automobile, trimere	2/20-J	09100000-0	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mj.	roba

4.	Med za poklone	3/20-J	15831600-8	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2020.	12 mj.	roba
5.	Vina za poklone	4/20-J	15930000-6	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2020.	12 mj.	roba
6.	Alkoholna pića za poklone	5/20-J	15911000-7	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2020.	12 mj.	roba
7.	Usluge trgovine na malo	6/20-J	55900000-9	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	roba
8.	Nabava izložbenih jedinica (štandova)	7/20-J	39133000-3	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			roba
9.	Najam glazbene opreme – za 10 manifestacija	8/20-J	32322000-6	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	veljača	Kontinuirano cijelu godinu	roba
10.	Najam pozornice – za 10 manifestacija	9/20-J	70130000	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	veljača	Kontinuirano cijelu godinu	roba
11.	Oprema za advent	10/20-J	39298500-2	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
12.	Oprema za Društveno kulturni centar Daruvar	11/20-J	39200000-4	34.760,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
13.	Ostala uredska oprema osim namještaja	12/20-J	30191000-4	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
14.	Razna uredska oprema i potrepštine	13/20-J	30190000-7	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	roba
15.	Toneri	14/20-J	30125110-5	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	roba
16.	Uređenje dječjeg igrališta u D. Daruvaru	15/20-J	37535200-9	47.450,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
17.	Uređenje dječjeg igrališta u I. Cankara	16/20-J	43325000-7	39.450,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
18.	Uređenje dječjeg igrališta u R. Boškovića	17/20-J	43325000-7	61.400,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
19.	Uređenje dječjeg igrališta u Trg kralja P. Krešimira IV	18/20-J	37535200-9	60.400,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
20.	Uređenje dječjeg igrališta u Vinogradima	19/20-J	43325000-7	9.450,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba

21.	Dovod plinske mreže u zgradi bivše Modelstolarije, poslovna zona DALIT	20/20-J	44161100-7	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
22.	Horizontalna signalizacija	21/20-J	45233294-6	77.114,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	kolovoz 2020.	1 mj.	radovi
23.	Izgradnja punionice za električna vozila	22/20-J	45000000-7	147.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
24.	Oprema punionice za električna vozila	23/20-J	31710000-6	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
25.	Nadzor na izgradnji punionice za električna vozila	24/20-J	71247000-1	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
26.	Sanacija krovišta zgrade Dnevnog boravka, I. Zajca 5	25/20-J	45260000-7	115.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
27.	Održavanje sportskih objekata	26/20-J	45212290-5	200.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	radovi
28.	Sanacija Mjesnog doma Doljani	27/20-J	45453000-7	144.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
29.	Sanacija podova i stolarije u zgradi u P. Zrinskog 26	28/20-J	45453000-7	46.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			radovi
30.	Sanacija sanitarnog čvora u Dvorcu grofa Jankovića	29/20-J	45232460-4	225.600,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			radovi
31.	Sanacija unutrašnjosti zgrade na J. Jelačića 2	30/20-J	45454100-5	39.500,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			radovi
32.	Sanacija zgrade Društveno kulturnog centra Daruvar	31/20-J	45453100-8	232.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
33.	Usluge održavanja fontane	32/20-J	50000000-5	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	radovi
34.	Izgradnja sanitarnog čvora u poslovnoj zoni DALIT	33/20-J	45232460-4	136.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
35.	Stručni nadzor na izgradnji sanitarnog čvora u Poduzetničkoj zoni DALIT	34/20-J	71631420-0	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
36.	Elektronski mediji - Vinodar	35/20-J	92200000-3	14.400,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	svibanj 2020. g.	1 mj.	usluge

37.	Usluge promidžbe – Vinodar	36/20-J	79342200-5	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	svibanj 2020. g.	1 mj.	usluge
38.	Emitiranje emisija za nacionalne manjine	37/20-J	64228200-2	39.200,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	veljača 2020. g.	12 mj.	usluge
39.	Geodetsko.kat. usluge	38/20-J	71355000-1	32.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
40.	Geodetske usluge za legalizaciju komunalne infrastrukture	39/20-J	71250000-5	128.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
41.	Geodetske usluge – nerazvrstane ceste	40/20-J	71250000-5	140.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
42.	Informiranje putem elektronskih medija - radio	41/20-J	92210000-6	120.800,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	veljača 2020. g.	12 mj.	usluge
43.	Informiranje putem novina	42/20-J	79341000-6	72.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
44.	Licenca za GIS karte	43/20-J	48000000-8	35.500,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
45.	Licence za program računovodstva (e račun i dr.)	44/20-J	72212443-6	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
46.	Nabava platnenih vrećica	45/20-J	18930000-7	21.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2020. g.	12 mj.	usluge
47.	Nadzor nad radovima dodatnih ulaganja u javnu rasvjetu	46/20-J	79421100-2	149.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	travanj 2020.	2 mj.	usluge
48.	Objava oglasa za natječaje	47/20-J	79341000-6	52.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	siječanj 2020.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
49.	Održavanje prijevoznih sredstava	48/20-J	50112200-5	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
50.	Ostale usluge prijevoza	49/20-J	60000000-8	32.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
51.	Odvjetničke usluge	50/20-J	79110000-8	56.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica		Kontinuirano cijelu godinu	usluge
52.	Poštanske usluge	51/20-J	64110000-0	37.600,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2020. g.	12 mj.	usluge
53.	Projektantske usluge za legalizaciju komunalne infrastrukture	52/20-J	71242000-6	128.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge

54.	Projektna dokumentacija za Perivoj grofa Jankovića	53/20-J	71320000-7	160.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
55.	Računalne usluge za prometno redarstvo	54/20-J	48900000-7	56.800,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Siječanj		usluge
56.	Ugostiteljske usluge – konzumacija hrane i pića	55/20-J	55310000-6	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
57.	Usluge elektroničkog obavještavanja i informiranja	56/20-J	64216000-3	36.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
58.	Deratizacija i dezinfekcija	57/20-J	90923000-3	84.250,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		1 mj.	usluge
59.	Usluge kastriranja životinja bez nadzora	58/20-J	85200000-1	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
60.	Usluge liječenja životinja bez nadzora	59/20-J	85200000-1	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
61.	Zbrinjavanje životinja bez nadzora	60/20-J	85200000-1	64.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	usluge

Članak 2.

Ovaj Plan nabave radova, roba i usluga za 2020. godinu stupa na snagu prvog dana nakon objave u “Službenom glasniku Grada Daruvara”, a objavit će se i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2019. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.