

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18., 110/18. 32/20), DARKOM d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar, Josipa Kozarca 19, OIB 51300447787, zastupan po Predsjedniku Uprave mr.sc. Ivana Djedović (Isporučitelj komunalne usluge), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara KLASA:363-02/20-01/04 URBROJ:2111/01-01-20-1 na sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020., donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge sa područja Grada Daruvara, međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je DARKOM d.o.o. Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 5130447787 (u daljnjem tekstu: DARKOM d.o.o.), koji upravlja grobljima na području Grada Daruvara u skladu s aktima Grada Daruvara kojim se uređuju groblja.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

- (1) Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
- (2) Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
- (3) Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne. Usluga ukopa se vrši na grobljima na području Grada Daruvara.
- (4) Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
- (5) Isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Daruvara je DARKOM d.o.o.
- (6) Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.
- (7) Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom.
- (8) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.), općim aktima Grada Daruvara te općim aktima DARKOM d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge, temeljem akata Grada Daruvara i Zakona o komunalnom gospodarstvu je trgovačko društvo DARKOM d.o.o.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće, u skladu s važećim propisima.

Ukop se obavlja na temelju pisanog Zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja. Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja Zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa te može ponuditi dodatne usluge vezane za ukop koje Isporučitelj pruža.

Članak 7.

Na Zahtjev, na tipskom obrascu, se unose potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Nakon postizanja dogovora oko usluge, Korisnik usluge i Isporučitelj potpisuju Zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a time Korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta, cjenika Isporučitelja usluge te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, te pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužna je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati. Termin ukopa određuje se redosljedom dolaska. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 10.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u pogrebni ured Isporučitelja usluge u ulici Josipa Kozarca 19 u Daruvaru.

Prijava za ukop može se obaviti i telefonskim putem u uredovno vrijeme Isporučitelja od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, kao i izvan radnog vremena, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati, te subotom, nedjeljom i blagdanima od 08:00 do 20:00 sati pozivom na dežurni telefon ovlaštenog djelatnika (pogrebnika) Isporučitelja.

Sve vezano uz ispraćaj i ukop pokojnika (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) ugovaraju se s Isporučiteljem, najkasnije dan prije dana ukopa.

Dogovor usluge ukopa, ukoliko se ne obavlja u uredovno vrijeme Isporučitelja, obavlja se isključivo u prethodnom dogovoru sa za to ovlaštenim djelatnikom Isporučitelja, u pravilu unutar vremena iz stavka 2. ovog članka.

Članak 12.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00h – 15:00h. Subotom, nedjeljom i blagdanom u pravilu nema pogreba. Iznimno, ako za to postoji potreba, na Zahtjev Korisnika usluge, Isporučitelj može organizirati obavljanje usluge ukopa radnim danom izvan radnog vremena, odnosno izvan perioda od 07:00h-15:00h te u neradne dane pri čemu će se jedinična cijena uvećati sukladno Cjeniku pogrebnih i ostalih usluga na groblju.

Članak 13.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na Zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno smješta u rashladnu komoru.

Članak 14.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 15.

Ukop pokojnika za kojeg je podnesen Zahtjev za kremiranje vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja od strane službe Gradskog groblja u Zagrebu i dogovorom s korisnikom usluge.

Članak 16.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

Članak 17.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka izvršava se sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 18.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim, a neizvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga. Gradonačelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.darkom-daruvar.hr.

