

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 23. listopada 2020. godine Broj 11

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
1.	Zaključak o primanju na znanje Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar u pedagoškoj godini 2020./2021	524
2.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u otvorenom postupku javne nabave – Rekonstrukcija zgrade Poduzetničkog inkubatora Daruvar“	524
3.	Odluka o oslobađanju povrata stipendije - Antonio Milde	525
4.	ETIČKI KODEKS za Radnice za pružanje usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju i krajnje korisnike usluga u projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj: UP.02.1.1.13.0187	525

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/20-05/03
 URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-2
 Daruvar, 19. listopada 2020. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18- pročišćeni tekst i 2/20) u svezi članka 37. stavak 1. alineja 2. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar i Odluke Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, Odluka KLASA: 601-02/20-02/2; URBROJ: 2111/40-2020-2 sa svoje 7. sjednice održane dana 14. 10. 2020. godine, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar u pedagoškoj godini 2020./2021.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/20-03/03
 URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-1
 Daruvar, 19. listopada 2020. g.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13, 2/18, 3/18, 2/20 – pročišćeni tekst) gradonačelnik donosi

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva u otvorenom postupku javne nabave – „Rekonstrukcija zgrade Poduzetničkog inkubatora Daruvar“

I.

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, javni je naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi te pokreće postupak javne nabave radova male vrijednosti.

II.

Ovom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo koje je u ime Naručitelja nadležno za provođenje postupka javne nabave radova – „Rekonstrukcija zgrade Poduzetničkog inkubatora Daruvar“.

III.

Članovi stručnog povjerenstva u postupku javne nabave iz točke II. ove Odluke su:

1. Boris Peranović, mag. iur.,
2. Danijela Los, mag. polit. – ovlaštena predstavnica Naručitelja s važećim Certifikatom u području javne nabave (izdan o Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/19-06/1110; URBROJ: 526-06-02-02-01/1-19-2 od 19. 12. 2019. g. – vrijedi do 19. 12. 2022.g.,
3. Sandra Vaclavek, mag. oec. – ovlaštena predstavnica Naručitelja s važećim Certifikatom u području javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/18-06/735; URBROJ: 526-06-02-02-01/1-18-2 od 27. 09. 2018. g., vrijedi do 19. 09. 2021. g.,
4. Danica Cetin Pajer, struč. spec. oec.
5. Anita Idžanović, bacc. admin. publ.

IV.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi predmetni postupak javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, o objaviti će se u Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/15-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-10/1

Daruvar, 22. listopada 2020. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15 123/17 i 98/19), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/13 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 19. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/17 9/19), u predmetu povrata studentske stipendije za Antonija Milde iz Daruvara, Ante Starčevića 23 A, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

ODLUKU**I.**

Antonio Milde iz Daruvara, Ante Starčevića 23 A, OIB: 35688993528, oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunio obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom te Ugovorom o stipendiranju, KLASA: 604-02/15-01/1 URBROJ: 2111/01-02-02/1-15-9 od 28. prosinca 2015. godine i Aneksa ugovora 604-02/15-01/1 2111/01-02-02/1-18-10 od 30. listopada 2018. godine.

Antonio Milde, završio je dana 23. rujna 2020. godine na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu, Specijalistički diplomski stručni studij – specijalizacija Elektrotehnike, udovoljio je svim propisanim obvezama te stekao stručni naziv: stručni specijalist inženjer elektrotehnike. U propisanom roku je dostavio potvrdu o završetku školovanja te Potvrdu sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao dokaz da nije bilo, sukladno odgovarajućem opisu radnog mjesta/struke, objavljenih prijava potrebe za radnikom s mjestom rada na području Bjelovarsko – bilogorske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 114-01/20-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-1

Daruvar, 23. listopada 2020. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18- pročišćeni tekst i 2/20) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

za Radnice za pružanje usluge potpore i podrške starijim osobama

i osobama u nepovoljnom položaju i krajnje korisnike usluga

u projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kodni broj:

UP.02.1.1.13.0187

Članak 1.

Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i pravila ponašanja radnica kojih su se one uvijek dužne pridržavati s ciljem očuvanja i daljnjeg razvoja ljudskih prava i dostojanstva krajnjih korisnika kao samostalne i neovisne osobe.

Članak 2.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s krajnjim korisnicima, obitelji, skrbnicima, stručnjacima, radnicima udruge i ostalim osobama s kojima krajnji korisnik održava osobne kontakte radnice su dužne koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi.

TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Na prvo mjesto stavlja se dobrobit krajnjih korisnika, zaštita zdravlja, prikladno okruženje korisnika usluga te se uvažavaju prava i različite potrebe korisnika usluga.

Članak 4.

Korisnika usluge potrebno je kroz jasnu i primjerenu komunikaciju upoznati sa svrhom i ciljem usluge pomoći u kući u skladu s njegovim mogućnostima.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i članova njegove obitelji kroz, pristojnost i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih radnica, kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Članak 5.

Radnice su svojim radom i aktivnostima poboljšati kvalitetu života krajnjim korisnicima, pružajući im primjerice :

- pomoć u dostavi namirnica, pomoć u pripremi obroka u kućanstvu krajnjih korisnika,
- pomoć pri svlačenju i oblačenju te briga o higijeni,
- pomoć u socijalnoj integraciji,
- pomoć u posredovanju u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl.),
- pružanje podrške krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje te uključivanje u društvo, pratnju i pomoć u raznim društvenim aktivnostima).

Članak 6.

Od svih korisnika usluge očekuje se da budu poštteni i dostojni povjerenja, njeguju pravedne međuljudske odnose te surađuju s ostalim radnicima i stručnim suradnicima udruge u svrhu ostvarivanja

ciljeva neovisnog življenja i podizanje kvalitete života korisnika usluga.

Članak 7.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno uznemiravanje i ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko zlostavljanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivom i uznemirujućem materijalu te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.

Prilikom pružanja usluga pomoći u kući trebaju se izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNICA ZA PRUŽANJE POMOĆI I PODRŠKE I KRAJNJIH KORISNIKA

Članak 8.

Radnice će pružati usluge:

- a) sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima vodeći istodobno računa o pravilnom i pravodobnom obavljanju poslova koji su im povjerene;
- b) pazeći posebno na poštivanje i zaštitu osnovnih ljudskih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, UN Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom i Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda;
- c) poštujući uvijek dostojanstvo korisnika, bez obzira na to o kojoj se osobi radi i bez obzira na njen status, kao i bez diskriminacije u pogledu vjere, spola, spolnog određenja, nacionalnog i regionalnog porijekla, pripadanja etničkoj grupi, boji kože, dobi ili po bilo kojem drugom osnovu;
- d) objektivno, nepristrano i neovisno o izvanjskim stavovima i pritiscima;

- e) sukladno primjerenim postupcima koje zahtjeva korisnik;
- f) uz dužno poštivanje primjerenih pravila o prioritetima koje utvrđuje krajnji korisnik i
- g) ulažući svakodnevne napore u svoje stručno usavršavanje.

Članak 9.

Radnice su dužne:

- a) slijediti upute krajnjih korisnika i pružati usluge sukladno primjerenim nalogima korisnika;
- b) voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima;
- c) čuvati kao profesionalnu tajnu sve što su doznali o korisniku i njegovim pravima, obvezama i interesima, osim ako bi to predstavljalo kažnjivo djelo;
- d) paziti da svojim ponašanjem ne nanesu štetu korisniku;
- e) nadoknaditi štetu nastalu zbog nepoštivanja ovog Kodeksa, sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu;
- f) uvažavati korisnika i odnositi se prema njemu s poštovanjem na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje;
- g) ne prihvatiti usluge koje bi dovele do kompromitirajućih situacija ili poremećaja odnosa s korisnikom i njegove zlouporabe;
- h) redovito se obučavati, vršiti nadzor i ocjenu svog rada, kao i sudjelovati u svim aktivnostima vezanim uz unapređenje rada osobnog asistenta.

Članak 10.

Odnos korisnika prema radnicama za pomoć u kući:

- a) krajnji korisnik će se u svakodnevnom radu prema radnici odnositi primjerenom i s uvažavanjem te biti pravedan;
- b) korisnik će se suzdržavati od privatiziranja odnosa te poticanja radnice na djelovanje koje nije sukladno s ovim Kodeksom;
- c) korisnik će pravodobno obavijestiti radnicu o svim planiranim zadacima te mu osigurati potrebne informacije kako bi radnica svoje dužnosti mogla dobro i ispravno obavljati;
- d) u organizaciji rada korisnik će definirati zadatke i uskladiti ih u najvećoj mogućoj mjeri s mogućnostima, sposobnostima i vještinama radnica;

Članak 11.

Kao opravdani razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga smatraju se:

- a) neizršavanje ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje naloga korisnika usluge;
- b) neopravdan izostanak sa posla ili samovoljno napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija usluge za pomoć u kući;
- c) neovlašteno korištenje imovine korisnika usluge;
- d) povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta za korisnika usluge ili njegovu imovinu;
- e) odavanja profesionalne tajne određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom udruge;
- f) zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti za ostvarivanje svojih osobnih interesa;
- g) svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koju drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili na bilo koji način omalovažava ili ponižava;
- h) nepropisni i nekorektni odnosi radnica prema korisnicima usluge i članovima njegove uže obitelji;
- i) Otuđivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine nepravilnim rukovanjem ili nemarnim odnosom prema radu;
- j) trajno narušeni osobni odnosi između korisnika usluge i radnica zbog čega, uvažavajući sve okolnosti, daljnje pružanje usluge za pomoć u kući nije moguće.

Članak 12.

Korisnici usluga i radnice za pomoć u kući mogu se obratiti referentu - voditeljici projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ i referentu - kontroloru rada zaposlenih žena na projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ i ukazati na ponašanje radnica i korisnika, koje je protivno odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Prije davanja odgovora voditeljica projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ zatražit će pisano očitovanje, ili drugo prikladno očitovanje, osobe na kojeg se odnosi pritužba i provesti odgovarajuće postupke kako bi se utvrdile odlučne činjenice.

Po utvrđenju činjenica i nakon pisanog izvješća voditeljice projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ gradonačelnik Grada Daruvara može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze

utvrđene zakonom, Statutom udruge, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

***UPOZNAVANJE ZAPOSLENIH RADNICA S
ETIČKIM KODEKSOM***

Članak 13.

Voditeljica projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“, dužna je sve radnice i krajnje korisnike, kao i ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u provođenju projekta, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnice za pomoć u kući koje se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

Članak 14.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u radnim prostorijama voditeljice projekta „Zaželi

dostojanstven život u Daruvaru“ i referenta - kontrolora rada zaposlenih žena na projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“. Ovaj Etički kodeks će se objaviti na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Daruvara-www.daruvar.hr.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i službenik na projektu.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2020. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.