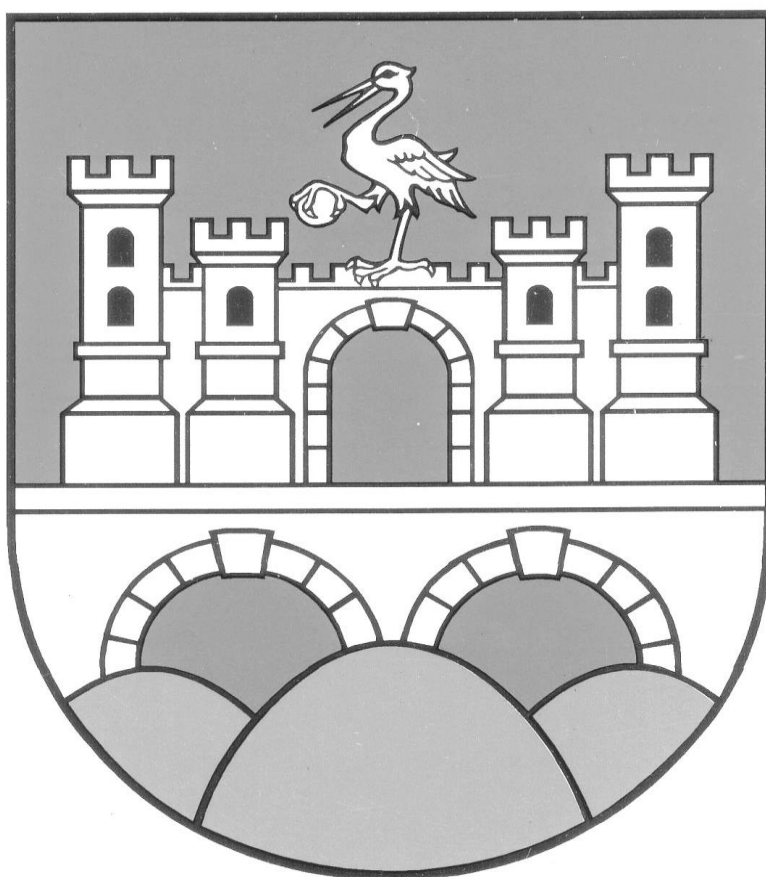


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 23. srpnja 2020. godine Broj 7

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture	355
2.	Odluka o prethodnoj suglasnosti za provođenje postupka Javne nabave za opremanje dograđenog jasličkog i vrtičkog dijela Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar	355
3.	Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u Daruvaru, Trg k. Tomislava 21, dugogodišnjem zakupniku Zlatku Čunčić, vlasniku TO "TEHNO-SHOP" iz Daruvara	356
4.	Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u Daruvaru, S. Radića 7, dugogodišnjem zakupniku Batinjani Beton j.d.o.o. iz Batinjana 129, Đulovac	357
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o subvenciji Termalnom vodenom parku "Aquae Balissae" d.o.o. Daruvar	358
6.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	358
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara	368
8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo	376
9.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Daruvara	379
10.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Daruvara	384

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	br. str.
1.	Odluka o imenovanju Projektnog tima za provedbu Projekta „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“	385
2.	Odluka o dodjeli nagrade za prvorodeno dijete na području Grada Daruvara u 2020. godini	386

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/02
 UR.BROJ: 2111/01-01-20-1
 Daruvar, 22. srpanj 2020.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 42. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik br. 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, sljedeću

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Komunalna infrastruktura na području Grada Daruvara navedena u sljedećoj tablici, proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

Naziv i opis	Katastarska općina	Broj čestice	Vrsta komunalne infrastrukture
DJEČJE IGRALIŠTE u u Zagrebačkoj ulici u Daruvaru	k.o. Daruvar	1857/1	Dječje igralište
DJEČJE IGRALIŠTE u ulici Lavoslava Ružičke u Daruvaru	k.o. Daruvar	1094/1	Dječje igralište
DJEČJE IGRALIŠTE u ulici Dobriše Cesarića u Daruvaru	k.o. Daruvar	325/2	Dječje igralište

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi su dječja igralište na područja Grada Daruvara, a nisu evidentirana u katastarskom operatu i

zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Članak 3.

Ovu je Odluku dužna je provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Bjelovar, Odjel za katastar Daruvar, redi evidentiranja u katastarskom operatu.

Članak 4.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, nalaže se nadležnom Općinskom sudu u Bjelovaru, Zemljišnoknjižnom odjelu u Daruvaru, da izvrši upis iste u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi, u vlasništvu Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, OIB: 35688993528.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
 Gradskog vijeća

Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/05
 URBROJ: 2111/01-01-20-3
 Daruvar, 22. srpnja 2020. g.

Na temelju članka članka 42. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/13, 2/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 2/20), po zahtjevu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar i prijedlogu gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici, održanoj 22. srpnja 2020. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o prethodnoj suglasnosti Dječjem vrtiću Vladimir
Nazor Daruvar
za provođenje postupka Javne nabave za opremanje
dograđenog
jasličkog i vrtićkog dijela Dječjeg vrtića „Vladimir
Nazor“ Daruvar**

I.

Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar daje se prethodna suglasnost za provođenje postupka Javne nabave za opremanje dograđenog jasličkog i vrtićkog dijela Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar sukladno priloženom Troškovniku u Projektu opremanja broj 46/20, izrađen od DAING d.o.o. Daruvar.

II.

Sredstva za nabavu i ugradnju opreme dograđenog jasličkog i vrtićkog dijela Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar osigurana su u Financijskom planu vrtića na ime kupoprodaje nekretnine kč. br. 930 k. o. Daruvar.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 947-02/20-02/02
URBROJ: 2111/01-01-20-2
Daruvar, 22. srpnja 2020. g.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 41. stavka

1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13, 2/18 i 3/18), članka 15. Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Daruvara sadašnjim zakupnicima i korisnicima („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/13) i Popisa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Daruvara koji su predmet kupoprodaje sadašnjim zakupnicima („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/20), u svezi zahtjeva Zlatka Čunčić, OIB 97899620883, A. G. Matoša 8, Daruvar, vlasnika Trgovačkog obrta „TEHNO – SHOP“, Trg kralja Tomislava 21, Daruvar, za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Daruvara, po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. g. donijelo je

O D L U K U**I.**

Sadašnjem zakupniku Zlatku Čunčić, OIB 97899620883, Antuna Gustava Matoša 8, Daruvar, vlasniku Trgovačkog obrta „TEHNO – SHOP“, Trg kralja Tomislava 21, Daruvar, MBO 90227689, Grad Daruvar će prodati poslovni prostor u svom vlasništvu, u kojem prostoru je Zlatko Čunčić, vlasnik Trgovačkog obrta „TEHNO – SHOP“, dugogodišnji zakupnik i to poslovni prostor u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 21, koji se nalazi u prizemlju uličnog dijela zgrade, neposredno uz haustor, izgrađene na kč. br. 1361/1 k.o. Daruvar, ukupne površine 86,72 m², po tržišnoj cijeni u iznosu od 564.547,20 kuna (slovima: petstošezdesetčetiritsućepetstočetredesetsedam kuna i dvadeset lipa) utvrđenoj od ovlaštenog sudskog vještaka.

Kupoprodajnu cijenu navedenu u stavku 1. ove točke kupac će uplatiti prodavatelju Gradu Daruvaru odjednom, najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

II.

Grad Daruvar i Zlatko Čunčić, vlasnik Trgovačkog obrta „TEHNO – SHOP“, sklopit će ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora pobježe opisanog u točki I. ove Odluke, kojim će se regulirati prava i obveze obje ugovorne strane sukladno uvodno navedenoj Odluci o kupoprodajnih poslovnih prostora u

vlasništvu Grada Daruvara sadašnjim zakupnicima i korisnicima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 947-02/20-02/01
URBROJ: 2111/01-01-20-2
Daruvar, 22. srpnja 2020. g.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 41. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13, 2/18 i 3/18), članka 15. Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Daruvara sadašnjim zakupnicima i korisnicima („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/13) i Popisa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Daruvara koji su predmet kupoprodaje sadašnjim zakupnicima („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/20), u svezi zahtjeva tvrtke BATINJANI BETON j.d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i usluge, Batinjani (Općina Đulovac), Batinjani 129, OIB 02913537985, za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Daruvara, po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. g. donijelo je

ODLUKU

I.

Sadašnjem zakupniku, BATINJANI BETON j.d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i usluge, Batinjani (Općina Đulovac), Batinjani 129, OIB 02913537985, Grad Daruvar će prodati poslovni prostor u svom vlasništvu, u kojem prostoru je BATINJANI BETON j.d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i usluge, dugogodišnji zakupnik i to poslovni prostor u Daruvaru, Stjepana Radića 7, Etažna čestica E-2 – TRGOVINA, koji se nalazi u prizemlju zgrade, izgrađene na kč. br. 1436/1 k.o. Daruvar, ukupne površine 77,76 m², po tržišnoj cijeni u iznosu od 688.720,32 kuna (slovima: šestoosamdesetosamtisućasedamsto dvadeset kuna i tridesetdvije lipe) utvrđenoj od ovlaštenog sudskog vještaka.

Kupoprodajnu cijenu navedenu u stavku 1. ove točke kupac će uplatiti prodavatelju Gradu Daruvaru odjednom, najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

II.

Grad Daruvar i BATINJANI BETON j.d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i usluge, sklopit će ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora poblize opisanog u točki I. ove Odluke, kojim će se regulirati prava i obveze obje ugovorne strane sukladno uvodno navedenoj Odluci o kupoprodajnih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Daruvara sadašnjim zakupnicima i korisnicima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-07/19-01/03
URBROJ: 2111/01-01-20-9/1
Daruvar, 22. srpnja 2020. g.

Na temelju članka 11. i 56. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 114/10, 31/11, 124/14 i 115/15) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
**o izmjeni i dopuni Odluke o odobrenju
subvencije Termalnom vodenom parku Aquae
Balissae d.o.o. Daruvar**

Članak 1.

U Odluci o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku Aquae Balissae d.o.o. Daruvar, KLASA: 402-07/19-01/03, URBROJ: 2111/01-01-20-9/1 od 27. studenog 2019. godine, članak II. mijenja se i glasi:

Subvencioniranje cijene ulaznice u 2020. godini, vršit će se u sljedećem vremenu:

- 01. siječanj – 31. prosinac.

Članak 2.

U ostalom dijelu odredbe Odluke o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku Aquae Balissae d.o.o. Daruvar, ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 311-05/20-01/03
UR.BROJ: 2111/01-01-20-1
Daruvar, 22. srpanj 2020.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na 29. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanje dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu ELMO d.o.o., iz Grubišnog Polja, Ignjatička 2, Grubišno Polje, na opće uvjete isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

Temeljem članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20) direktor ELMO d.o.o., Grubišno Polje, Ignjatička 10, Stjepan Lešković, (Isporučitelj komunalne usluge) uz prethodnu suglasnost Gradskog Vijeća Grada Daruvara, dana 23. srpnja 2020. godine, donosi

**OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti -usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Daruvara. Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu(N.N., br. 68/18i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti. Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Daruvara propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Daruvara broj 3 od 21. svibnja 2012. godine).Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja

(mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje

- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola i čišćenje ventilacija u više stambenim objektima i poslovnim prostorima
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih uvjeta imaju slijedeće značenje:

1.Dimovodni objekti:

- a) Dimnjak
 - Dimnjak u uporabi
 - Dimnjak van uporabe
 - Više kanalni dimnjak
 - Pričuvni dimnjak
- b) Dimovod/dimovodni kanali
- c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi
- d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje(klase C i D)/dimovodni pribor
- e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodnog objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Grada Daruvara, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

5. Više kanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.

6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²

7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).

9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovodjenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim uvjetima zadanim rokovima.

18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih uvjeta zadanih rokova.

19. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

20. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

22. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Daruvar sklopila ugovor.

23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

24. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

25. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Daruvara 3/2012)

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se za područje grada Daruvara kojeg čine naselja: grad Daruvar, Vinogradi, Mlinovi, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Ljudevit Selo, Lipovac Majur, Doljani, Vrbovac i Markovac (u daljnjem tekstu: područje grada Daruvara).

Članak 5.

Na području grada Daruvara isporučitelj komunalne usluge – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora s gradom Daruvar isporučuje trgovačko društvo ELMO d.o.o. Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluga obavljanja dimnjačarskih poslova

Svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Daruvara.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

A) Obveze isporučitelja komunalne usluge (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Daruvara, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala

- uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva

- otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije

- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara. Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)

- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent

- čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći obaveza je Korisnika usluge. Čišćenje tih dimovodnih objekata može obavljati Isporučitelj usluge na zahtjev korisnika prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima

- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Uvjeta:

1. U kućanstvima:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja C i D za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualna kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

2. U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata (kod plinskih C i D uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- kontrola povrata dimnih plinova
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

U kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlaštenu dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci kao: ispućali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i

prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlaštenu dimnjačar dužan obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvjestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti

ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlaštenu dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Grad Daruvar zaključio Ugovor za komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna

cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na uređajima za loženje klase B.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

C) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno

priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

kućanstva - dva puta godišnje
višestambeni objekti - dva puta godišnje
pravne osobe – najmanje dva puta godišnje

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju:

kućanstva – jedan puta godišnje

višestambeni objekti – jedan puta godišnje
pravne osobe – dva puta godišnje

3) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste:
- kućanstva - dva puta godišnje
- višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje.

4) Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se
- kućanstva - jedan puta godišnje
- višestambeni objekti – jedan puta godišnje.
- pravne osobe – jedan puta godišnje.

5) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti– bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od i preko 31 kW - dva puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje slijedeće:

vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata
ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara

na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati.

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. rujna do 31. svibnja.

U vrijeme od 1.6.- 30.8. Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i isporučitelja komunalne usluge.

Članak 23.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 24.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak korisnika usluge.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetera ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti Vatrogasnoj postrojbi.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna

opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 27.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Daruvar i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 7 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti „Prijevoz za područje grada Daruvara“ prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova grada Daruvara i Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorske.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve

prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE SLUČAJU NASTUPANJA

Članak 31.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza

Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Daruvara, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 33.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik, odnosno općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 34.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku JLS, na njezinom mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 35.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Direktor:
Stjepan Lešković

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/20-01/03
UR.BROJ: 2111/01-01-20-1
Daruvar, 22. srpanj 2020.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", br. 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na 29. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
javnih tržnica na malo**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na isporučitelju usluge trgovačkom društvu Gradska tržnica Daruvar d.o.o., iz Daruvara, Kolodvorska 2, Daruvar, na opće uvjete isporuke usluge na javnoj tržnici na malo u Gradu Daruvaru, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), isporučitelj komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara, trgovačko društvo Gradska tržnica Daruvar d.o.o., OIB: 85497457047, Kolodvorska 2, Daruvar, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara, donesenu na sjednici dana 22. srpnja 2020., donosi

**OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA
MALO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je Gradska tržnica Daruvar d.o.o., Kolodvorska 2, Daruvar (u daljnjem tekstu: isporučitelj). Korisnici usluge javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Građani-kupci su osobe koje se kao kupci-potrošači ili na bilo koji način, bez formalnog ugovora zaključenog s isporučiteljem, koriste tržnicom.

Članak 3.

Tržnica je organizirani i uređen prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno – prehrambenih proizvoda, odjevnih predmeta, robe široke potrošnje i drugih proizvoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, dobrim poslovnim običajima te ovim Općim uvjetima.

Tržnica se sastoji od otvorenog i zatvorenog dijela.

U zatvorenom dijelu tržnice smještene su klupe i štandovi za prodaju prehrambenih i poljoprivrednih proizvoda.

Na otvorenom dijelu tržnice smješteni su štandovi i police a obuhvaća i prostor javne površine za smještaj štandova, polica te prodaju robe s tla.

Članak 4.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na sljedećim javnim tržnicama na malo:

1. Gradska tržnica u Daruvaru, Kolodvorska 4 i Kolodvorska 4/1 - otvoreni dio i zatvoreni dio.

Prodaja proizvoda i robe izvan tržnice iz stavka 1. dozvoljava se i na drugim lokacijama i prostorima koje posebnom odlukom utvrdi nadležno tijelo Grada Daruvara.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja isporučitelj.

Članak 5.

Način i uvjeti pod kojim će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva, uređaj i skladišni prostori propisuje isporučitelj.

Roba na tržnici, izložena prodaji, može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe.

Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 6.

Roba koja se prodaje mora se prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora.

Roba se mora prodavati sa klupe, štanda, vitrine ili kioska.

U zatvorenom dijelu tržnice nije dozvoljena prodaja robe sa tla.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje klupa, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti sa prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 7.

Tržnica pruža sljedeće usluge:

- izdavanje na korištenje prodajnih mjesta,
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robe na malo,
- davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su skladišni prostori, prostori za čuvanje pokretne opreme (vage, klupe i sl.) i sanitarni prostori.

Članak 8.

Isporučitelj u svakom trenutku osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 9.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mlijeko mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Tijesto
- Med
- Čajevi
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Ljekovito bilje
- Morska i slatkodvodna riba
- Cvijeće i presadnice, ukrasno bilje
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, drveta i drugih materijala
- Suveniri, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože, bižuterija
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu za uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- Tekstil i odjevni predmeti i obuća.

Članak 10.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice. Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom. Roba izložena u izložbeno – prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena. Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi. Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

Članak 11.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirana roba deklaraciju proizvođača na hrvatskom jeziku. Roba koja podliježe prethodnom pregledu jestivosti mora imati potvrdu i ispisan naziv vrste. Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 12.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja prodaji biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 13.

Na tržnici nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje su propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju ukoliko ti uvjeti nisu ostvareni
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje
- duge proizvode za koje postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovim Općim uvjetima. U slučaju sumnje o tome da li korisnik smije ili ne smije prodavati određenu robu na tržnici direktor tržnice ili ovlašteni radnik tržnice zatražit će i pribaviti

o tome meritornu ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

Članak 15.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
 - nositelj i/ili član obiteljskog gospodarstva sukladno propisima,
 - pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
 - pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
 - pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumo posjednika,
 - zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
 - pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.
- Korisnici javne tržnice dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Radno vrijeme javne tržnice na malo određuje se Odlukom o radnom vremenu koju donosi isporučitelj. Javna tržnica na malo radi sve dane u tjednu osim nedjelje. Tržnica u pravilu ne radi blagdanima i državnim praznicima. Po potrebi isporučitelj može odlukom izmijeniti radno vrijeme javne tržnice.

Članak 17.

Sve trgovine u sklopu tržnice, dužne su organizirati svoje radno vrijeme sukladno radnom vremenu tržnice.

Članak 18.

Radno vrijeme tržnice mora biti vidljivo istaknuto. Prije početka i nakon završetka radnog vremena na javnoj tržnici nije dozvoljeno trgovati.

Članak 19.

Vrijeme dostave i odvoza robe na prostor tržnice određuje se:

- radnim danima od 6:00 - 7,30 sati i 13:00-15:00 sati

Članak 20.

Dostavna vozila se nakon istovara ili utovara robe ne smiju zadržavati na prostoru tržnice.

Za vrijeme utovara i istovara robe, a zbog zagađivanja okoliša, vozila moraju biti ugašena.

U ostalo vrijeme roba se može dopremiti ručnim kolicima tržnice. Kolica se mogu ostavljati na tržnim prostorima ili prolazima ili u ograđenom prostoru tržnice na način da ne ometaju kretanje svih sudionika na tržnici.

Članak 21.

Obavljanje djelatnosti tržnice na malo isporučitelj je dužan osigurati i organizirati na način da pružanje usluga zadovolji potrebe korisnika usluga i potrošača, a da se poslovanje tržnice odvija u skladu sa propisima o prometu robe na malo, a osobito osigurati:

1. sve potrebne uvjete za svakodnevni rad i poslovanje tržnice.
2. postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta.
3. dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa robe.
4. održavanje reda i čistoće (za vrijeme rada tržnice).

Članak 22.

Tijekom rada djelatnici isporučitelja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo dužni su nositi uniforme sa vidljivo istaknutom službenom iskaznicom.

V. PRODAJNA MJESTA

Članak 23.

Na javnoj tržnici na malo isporučitelj pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora-prodajnog mjesta:

- tržni stolovi odnosno klupe (drvene, kamene, plastične i sl.)
- štandovi svih vrsta
- police
- rashladni uređaji
- posebni prostori i mjesta koji su namijenjeni prodajama robe koje se zbog svojih specifičnih svojstava ne mogu prodavati na standardnim mjestima tržnice (cvijeće, lubenice, novogodišnja drva i sl.)
- zakup površine (mjesta za prodaju)
- izložbeno – prodajni i poslovni prostor.

Članak 24.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda prodajnih mjesta koje donosi isporučitelj.

Isporučitelj može odobriti korisniku koji uz pretežitu količinu jedne vrste proizvoda ima i manju količinu druge vrste proizvoda, koje bi inače morao prodavati na drugom odvojenom prostoru, prodaju svih proizvoda na prodajnom mjestu na kojem prodaje pretežitu količinu svojih proizvoda.

Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na prodaju proizvoda životinjskog podrijetla i drugih proizvoda koje se, zbog svojih posebnih svojstava, obvezno moraju prodavati na za to posebno uređenim i opremljenim prostorima.

Članak 25.

Za korištenje poslovno-prodajnog tržnog prostora, korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno placarinu.

Za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni plaćati naknadu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje isporučitelj Cjenikom usluga uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 26.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem produženja rezervacije s ranijim korisnikom (ugovor), provođenjem licitacije i usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu. Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda (račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi. Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema isporučitelju te koji nemaju dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove. Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

Članak 27.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ili prostora ne može taj prostor dati u podzakup niti s bilo koje druge osnove ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku uporabu kao niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti isporučitelja.

Članak 28.

Povremenim korisnicima usluge prodajna mjesta dodjeljuje direktor tržnice ili ovlašten radnik tržnice. Ako ugovorni korisnik prodajnog mjesta, na zauzme niti nakon jednog sata prodajno mjesto, računajući od početka radnog vremena tržnice, to se prodajno mjesto može za taj dan iznajmiti drugom korisniku.

Članak 29.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenom djelatniku tržnice odmah po zauzimanju prodajnog mjesta, odnosno pri preuzimanju sredstava i uređaja na korištenje.

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povratka tehničkih sredstava i uređaja.

Zakupnina temeljem ugovora o zakupu plaća se za tekući mjesec uplatom na žiro račun isporučitelja.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i naknada isporučitelj može otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Ukoliko zakupnik ima sklopljen ugovor o zakupu na razdoblje od 1 godinu i pod uvjetom da nema dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove te da uredno ispunjava svoje obveze prema isporučitelju s bilo koje osnove može mu se na razini prometa 1 godine odobriti cassa sconto u vrijednosti iznosa koji odgovara visini zakupnine dva mjeseca.

Prodajna mjesta zakupljena temeljem ugovora o zakupu daju se u zakup na minimalno 1 mjeseca.

Za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni plaćati naknadu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje isporučitelj Cjenikom usluga uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 30.

Ako se korisnik tijekom kontrole zatekne bez potvrde o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkog sredstva ili uređaja, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Članak 31.

Cjenik pružanja usluga tržnice mora biti istaknut na vidnom mjestu na tržnici tako daje dostupan na uvid svakom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se mogu zakupiti u obliku:

- stalnog
- sezonskog
- prigodnog zakupa.

Članak 33.

Stalni zakup prodajnog mjesta izdaje se na razdoblje od 1 godine.

Sezonski zakup prodajnih mjesta izdaje se tijekom cijele godine.

Prigodni zakup prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10 dana do 2 mjeseca (Božić i Novogodišnj

blagdani, proljetna prodaja cvijeća i presadnica, jesenska prodaja cvijeća i druge prigodne prodaje).

Licitacija za stalni i sezonski zakup podnosi se isporučitelju najranije 2 mjeseca prije datuma licitacije. Zahtjev za prigodni zakup podnosi se isporučitelju najranije 1 mjeseca prije datuma licitacije. Pod stalnim zakupom podrazumijeva se sklapanje ugovora o zakupu na razdoblje od 1 godinu.

Članak 34.

Ako na zakupljeno prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat vremena od početka radnog vremena tržnice prodajno mjesto za taj dan može iznajmiti drugom korisniku.

Članak 35.

Korisnici su dužni vagati odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni na način da kupac može neometano kontrolirati mjerenja odnosno vaganje robe.

VI. TEHNIČKI UREĐAJI I SREDSTVA

Članak 36.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, ručna kolica) koje im na korištenje daje isporučitelj u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 37.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na korištenje.

Članak 38.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj dužan je odmah nadoknaditi štetu. Isporučitelj odgovara za ispravnost opreme i mjera datih na poslugu, a korisnik odgovara za njihovu pravilnu upotrebu i točnost mjerenja.

VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 39.

Kako bi se neometano obavljao rad i poslovanje tržnice i održavao red, svi sudionici događanja na tržnici dužni su pridržavati se zakona, drugih odgovarajućih propisa i odredaba ovih Općih uvjeta.

Međusobno ponašanje svih sudionika mora biti civilizirano. Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na tržnici rješava naplatničar, a u složenijim situacijama rukovoditelj tržnice odnosno nadležne inspekcijske službe i MUP.

Izvan vremena određenog za dostavu zabranjena je vožnja i parkiranje vozila kako na prodajnom prostoru tržnice tako i na pješačkoj komunikaciji tržnice. Ova zabrana se odnosi na sve vrste vozila uključujući i bicikle, mope, motocikle.

Nije dopušteno u prostoru tržnice koristiti ili parkirati bicikle, mope, motore i sl.

Članak 40.

Djelatnici tržnice dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim propisima, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca održavati red i disciplinu na tržnici,
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprečavanju prodaje prehrambenih i drugih proizvoda i usluga, kao i prometa robe koji nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni, i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 41.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete red, a osobito:

- pridržavati se ovih općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir ponašanje na javnim mjestima,
 - na prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti naziv tvrtke,
 - na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
 - robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
 - prodanu robu kupcu uredno upakirati,
 - zabranjeno je vikanje, dozivanje i prisiljavanje na kupnju,
 - prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice ukloniti neprodane proizvode.
- Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Korisnik gubi pravo na korištenje usluga tržnice :

- u slučaju opetovanog nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta i sklopljenih ugovora,
- u slučajevima neurednog ispunjavanja obveza preuzetih zaključenim ugovorom o zakupu ili drugim odgovarajućim ugovorom,
- u slučajevima učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim korisnicima, građanima ili djelatnicima tržnice,
- u slučajevima samovoljnog i učestalog proširivanja ili preuređivanja dodijeljenog mu prodajnog mjesta.

Članak 42.

Vlasnici poslovnih prostora u zatvorenom dijelu tržnice dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- istaknuti natpis tvrtke i vlasnika prema mjestima utvrđenim u građevinskoj dozvoli i u koordinaciji sa isporučiteljem,
- ne ostavljati ambalažu ispred poslovnih prostora,
- robu izlagati ili pružati usluge samo na za to utvrđenom prostoru na tržnici.

VII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva, uređaji i ambalaža u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredna, čista i tehnički ispravna. Prehrambeni proizvodi moraju biti zaštićeni od utjecaja mikroklimе i zagađivanje. Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda moraju se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 45.

Tijekom prodaje i uskladištavanja robe, korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta. Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici su dužni ukloniti otpatke i ambalažu. Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Članak 46.

Propisani zdravstveni pregled, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači za koje zakoni ili posebni propisi to nalažu.

Članak 47.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, prebučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 48.

Djelatnici isporučitelja koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su obavijestiti nadležne organe ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.

Članak 49.

Prostori tržnice moraju biti tijekom radnog vremena uredni i čisti, a nakon završetka rada očišćeni i oprani, te otpad odvezen. Korisnici prodajnih prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta.

Članak 50.

Najkasnije u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, korisnici prodajnog prostora u potpunosti su dužni ukloniti proizvode i robu s prodajnog prostora, kako bi se tržnica mogla očistiti i oprati.

Članak 51.

Isporučitelj osigurava redovnu dezinfekciju tržnog prostora, te dostatan broj kontejnera za smeće. Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni.

Članak 52.

Zabranjeno je na prodajne prostore tržnice dovesti pse, pušiti u prostorima u kojim se prodaju živežne namirnice te na bilo koji način zagađivati tržne prostore (odbacivanjem opušaka, otpadaka i sl.).

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 53.

Sudionici događanja na tržnici, bez obzira na razloge njihove nazočnosti na prostorima tržnice, moraju biti svjesni da uobičajeno funkcioniranje tržnice podrazumijeva i određene opasnosti koje sa sobom nosi velika koncentracija ljudi, nužnost manipuliranja

opremom, robama i ambalažom i druge uobičajene značajke redovitog funkcioniranja tržnica te da se, iz tih razloga, moraju ponašati na način koji uključuje viši stupanj pažnje (pažnja dobrog gospodara odnosno domaćina).

Isporučitelj nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći postupanjem na način određen prethodnim stavkom.

Članak 54.

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje za sudionike događanja na tržnicama proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz zaključenih ugovora temeljem ovih općih uvjeta, ogovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“ i na mrežnim stranicama isporučitelja.

Direktor
Tomislav Horvat, i.e.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 211-04/20-01/02

UR.BROJ: 2111/01-01-20-1

Daruvar, 22. srpanj 2020.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na 29. sjednici

Gradskog vijeća održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU **o davanju prethodne suglasnosti** **na Opće uvjete isporuke komunalne usluge** **parkiranja na području Grada Daruvara**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu Gradska tržnica Daruvar d.o.o., iz Daruvara, Kolodvorska 2, Daruvar, na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća

Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), isporučitelj komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara, trgovačko društvo Gradska tržnica Daruvar d.o.o., OIB: 85497457047, Kolodvorska 2, Daruvar, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara, donesenu na sjednici dana 22. srpnja 2020, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE **KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA** **NA PODRUČJU GRADA DARUVARA**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se odnosi između korisnika parkirališta i isporučitelja komunalne usluge

parkiranja na području Grada Daruvara, trgovačkog društva Gradska tržnica Daruvar d.o.o. (u daljnjem tekstu: upravitelj parkirališta) o korištenju usluga parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Daruvar, sukladno Odluci o organizaciji, načinu naplate parkiranja, te regulaciji prometa u mirovanju – parkiranju vozila („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 8/17, 8/18, 4/19). Jedini osnivač trgovačkog društva Gradska tržnica Daruvar d.o.o. je Grad Daruvar.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Daruvara je trgovačko društvo Gradska tržnica Daruvar d.o.o., koje obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom, u skladu s ovlastima iz Odluke iz članka 1. ovih Općih uvjeta te svim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji koristi javno parkiralište pod naplatom ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu suglasnost i znanje.

Korisnikom usluge parkiranja koji podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte i korisnikom usluge parkiranja koji podliježe plaćanju naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja, u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se, vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik ili korisnik vozila obvezan je upravitelju parkirališta (isporučitelju komunalne usluge parkiranja) odnosno osobi koja je od upravitelja parkirališta zadužena za nadzor naplate parkiranja (dalje u tekstu: službeni kontrolor naplate parkiranja), dati sve potrebne podatke i dokaze o osobi koja podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte i/ili naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja, a ukoliko to odbije ili ukoliko osoba ne plati, vlasnik ili korisnik vozila prihvaćaju obvezu plaćanja dnevne parkirališne karte i/ili naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja.

Parkiranjem na javnom parkiralištu, korisnik usluge parkiranja zaključuje ugovor o korištenju parkirališta s naplatom uz korištenje parkirališne karte prihvaćajući ove Opće i uvjete iz Odluke.

Ugovorom iz stavka 5. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 3.

Javna parkirališta svrstana su u tri zone (I., II. i III.) i to kako slijedi:

I. ZONA:

Trg kralja Tomislava, Jelačićeva ulica od Trga kralja Tomislava do Svačićeve ulice, Svačićeva ulica od Jelačićeve ulice do Masarykove ulice, Masarykova ulica od Svačićeve ulice do Rimokatoličke crkve, Trg Presvetog Trojstva, parkiralište kod glazbene škole Bruno Bjelinski, ulica A.M. Reljkovića od ulaza u Pivovaru Daruvar do Kupališne ulice, postojeća parkirališta iza Gradske Uprave i kina, Frankopanska ulica od Trga kralja Tomislava do željezničke pruge, ulaz u Julijev park od Frankopanske ulice do restorana Terasa, Kolodvorska ulica od Frankopanske do Petra Preradovića, Svačićeva ulica od Petra Preradovića do Jelačićeve ulice, Radićeva ulica od Trga kralja Tomislava do ulice Petra Preradovića, Mihanovićeva ulica na mjestima predviđenim za parkiranje, Trg kralja Petra Krešimira IV, Trg dr. F. Tuđmana.

II. ZONA:

Jelačićeva ulica od Svačićeve do Gajeve ulice, ulica Petra Zrinskog do Kolodvorske ulice, Svačićeva ulica od ulice P. Zrinskog do ulice P. Preradovića, ulica S. Radića od P. Preradovića do ulice P. Zrinskog, parkiralište Doma zdravlja, ulica P. Zrinskog između stambenih objekata.

III. ZONA:

Trg Križnog puta (parkiralište za teretna motorna vozila) i Kolodvorska ulica na dijelu autobusnog kolodvora uz Toplicu (parkirališna mjesta za autobuse).

II. Način naplate parkirališne karte

Članak 4.

Korisnik usluge parkiranja može kupiti satnu, višesatnu, mjesečnu i godišnju kartu na parkirališnom automatu, mobilnim telefonom i na blagajni upravitelja parkirališta. Ista može biti izdana u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku, ovisno o mjestu na kojem je karta kupljena.

Napлата satne i višesatne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom

obliku neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu upravitelja parkiranja izdaje se nematerijalizirana parkirališna karta.

Naplata mjesečne i godišnje karte na blagajni upravitelja parkirališta podrazumijeva istodobno plaćanje i evidentiranje parkirališne karte u nematerijaliziranom obliku.

Članak 5.

Korisnik usluge parkiranja mora parkirališnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, osim ako je parkirališnu kartu kupio u nematerijaliziranom obliku. Parkirališna karta vrijedi samo za zonu u kojoj je kupljena.

III. Povreda uvjeta parkiranja

Članak 6.

Kada službena osoba koja obavlja kontrolu i naplatu parkiranja na parkiralištu pod naplatom zatekne vozilo za koje utvrdi da:

1. vlasnik nije kupio parkirnu kartu
2. vlasnik nije vidljivo istaknuo parkirnu kartu s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla,
3. utvrdi da je vlasnik prekoračio plaćeno vrijeme parkiranja
4. ili utvrdi da vlasnik koristi parkirnu kartu III. zone u I. i/ili II. zoni, odnosno kartu II. i III. zone u prvoj zoni.

stavit će račun za plaćanje korištenog parkirališnog mjesta.

Korisnik je dužan u roku 10 minuta od dolaska na parkiralište istaknuti važeću parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla, odnosno u navedenom roku poslati SMS poruku za kupnju parkirne karte.

Račun iz stavka 1. ovog članka sadržavat će cijenu parkirališnog mjesta koja odgovara zoni parkiranja u kojoj je vozilo zatečen i trošak izdavanja računa.

Cijena parkirališnog mjesta iz stavka 3. ovog članka obračunat će se za razdoblje od kada je vozilo uočeno do kraja radnog vremena parkirališta pod naplatom.

Članak 7.

Ako korisnik usluge ne postupi po izdanoj dnevnoj parking karti organizator parkiranja poslat će korisniku parkirališta račun, te je korisnik parkirališta uz iznos naveden na računu dužan u danjih osam dana platiti i stvarni trošak organizatora naplate parkiranja.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje računa u visini i roku navedenim u računu i opomeni organizator parkiranja pokrenut će odgovarajući sudski postupak.

Korisnikom parkirališta koji je u smislu ovog članka odgovoran za plaćanje računa i protiv kojeg se pokreće sudski postupak smatra se osoba koja je u propisanoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila upisana kao vlasnik vozila.

Članak 8.

Visinu naknade za usluge parkiranja na parkiralištu (parkirališne karte), naknadu za trošak povrede uvjeta parkiranja i vremena u kojima se na javnim parkiralištima plaća naknada određuje upravitelj parkirališta uz suglasnost Gradonačelnika Grada Daruvara.

VI. Povlaštene uvjeti parkiranja

Članak 9.

Uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte određeni su Odlukom. Pravo na kupnju povlaštene mjesečne ili godišnje parkirališne karte stanari, fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici vozila i imaju prebivalište odnosno boravište na adresi koja odgovara ulici ili trgu u zonama gdje je uređene parkiralište pod naplatom.

Stanari s povlaštenom mjesečnom ili godišnjom kartom, istu mogu kupiti uz predočenje prometne dozvole i osobne iskaznice, u svrhu utvrđivanja mjesta stanovanja odnosno točne adrese prebivališta, odnosno boravišta.

Naknadu za parkiranje ne plaćaju:

- osobe s invaliditetom koje imaju propisanu iskaznicu (“znak pristupačnosti”), a pravo na znak pristupačnosti ima osoba s 80% ili više tjelesnog oštećenja, odnosno osobe koje imaju oštećenja donjih ekstremiteta 60% ili više
- službena vozila Policije, Hrvatske vojske, medicinska vozila, vozila Crvenog križa, vatrogasna vozila te vozila komunalnog poduzeća koje obavlja radove iz djelokruga za koja su registrirana

- umirovljenici općine Daruvar koji imaju mirovinu manju od 3.500,00 kn (kao dokaz moraju donijeti prometnu dozvolu za vozilo koje je u njihovom vlasništvu, te izvod iz banke na kojem je iznos mirovine za taj mjesec)
- ženske osobe koje su dobrovoljno darivale krv 35 i više puta, te muške osobe s 50 i više dobrovoljnog darivanja krvi (Crveni križ Daruvar).

VII. Razdoblje i vrijeme naplate parkiranja

Članak 10.

Naplata parkiranja za osobna i dostavna vozila u I. zoni vrši se od ponedjeljka do petka od 07:00 do 20:00 h, a subotom od 07:00 do 14:00 h.

Naplata parkiranja za osobna i dostavna vozila u II. zoni vrši se od ponedjeljka do petka od 07:00 do 20:00 h, a subotom od 07:00 do 14:00 h.

Nedjeljom i blagdanima parkiranje za osobna i dostavna vozila ne naplaćuje se.

Naplata parkiranja za teretna motorna vozila i autobuse u III. zoni vrši se sve dane u tjednu od 07:00 do 20:00 h.

Tijekom razdoblja u kojem se parkiranje plaća, vrijeme korištenja parkiranja nije ograničeno.

Svi korisnici parkirne karte iz I. zone imaju pravo parkiranja u II. zoni, dok korisnici parkirne karte iz II. zone nemaju pravo parkiranja u I. zoni. U III. zoni dozvoljeno je parkiranje samo za teretna motorna vozila i autobuse.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara" i na službenoj internetskoj stranici Grada Daruvara, te na oglasnoj ploči i internetskoj stranici isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

Članak 13.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na području Grada Daruvara stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Direktor:

Tomislav Horvat, i.e.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/20-01/04

UR.BROJ: 2111/01-01-20-1

Daruvar, 22. srpanj 2020.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu gradonačelnika Gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na 29. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
ukopa pokojnika unutar groblja
na području Grada Daruvara**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu „DARKOM“ d.o.o., iz Daruvara, Josipa Kozarca 19, Daruvar, na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Daruvara, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18., 110/18. 32/20), DARKOM d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar, Josipa Kozarca 19, OIB 51300447787, zastupan po Predsjedniku Uprave mr.sc. Ivana Djedović (Isporučitelj komunalne usluge), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Daruvara KLASA:363-02/20-01/04 URBROJ:2111/01-01-20-1 na sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020., donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA

POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge sa područja Grada Daruvara, međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je DARKOM d.o.o. Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 5130447787 (u daljnjem tekstu: DARKOM d.o.o.), koji upravlja grobljima na području Grada Daruvara u skladu s aktima Grada Daruvara kojim se uređuju groblja.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

- (1) Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
- (2) Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
- (3) Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne. Usluga ukopa se vrši na grobljima na području Grada Daruvara.
- (4) Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
- (5) Isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Daruvara je DARKOM d.o.o.
- (6) Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.
- (7) Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom.
- (8) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i

iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.), općim aktima Grada Daruvara te općim aktima DARKOM d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge, temeljem akata Grada Daruvara i Zakona o komunalnom gospodarstvu je trgovačko društvo DARKOM d.o.o.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće, u skladu s važećim propisima.

Ukop se obavlja na temelju pisanog Zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja. Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja Zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa te može ponuditi dodatne usluge vezane za ukop koje Isporučitelj pruža.

Članak 7.

Na Zahtjev, na tipskom obrascu, se unose potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Nakon postizanja dogovora oko usluge, Korisnik usluge i Isporučitelj potpisuju Zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a time Korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta, cjenika Isporučitelja usluge te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge, te pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužna je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8:00 sati. Termin ukopa određuje se redoslijedom dolaska. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 10.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u pogrebni ured Isporučitelja usluge u ulici Josipa Kozarca 19 u Daruvaru.

Prijava za ukop može se obaviti i telefonskim putem u uredovno vrijeme Isporučitelja od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, kao i izvan radnog vremena, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati, te subotom, nedjeljom i blagdanima od 08:00 do 20:00 sati pozivom na dežurni telefon ovlaštenog djelatnika (pogrebnika) Isporučitelja.

Sve vezano uz ispraćaj i ukop pokojnika (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) ugovaraju se s Isporučiteljem, najkasnije dan prije dana ukopa.

Dogovor usluge ukopa, ukoliko se ne obavlja u uredovno vrijeme Isporučitelja, obavlja se isključivo u prethodnom dogovoru sa za to ovlaštenim djelatnikom Isporučitelja, u pravilu unutar vremena iz stavka 2. ovog članka.

Članak 12.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00h – 15:00h. Subotom, nedjeljom i blagdanom u pravilu nema pogreba. Iznimno, ako za to postoji potreba, na Zahtjev Korisnika usluge, Isporučitelj može organizirati obavljanje usluge ukopa radnim danom izvan radnog vremena, odnosno izvan perioda od 07:00h-15:00h te u neradne dane pri čemu će se jedinična cijena uvećati sukladno Cjeniku pogrebnih i ostalih usluga na groblju.

Članak 13.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na Zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno smješta u rashladnu komoru.

Članak 14.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 15.

Ukop pokojnika za kojeg je podnesen Zahtjev za kremiranje vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja od strane službe Gradskog groblja u Zagrebu i dogovorom s korisnikom usluge.

Članak 16.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

Članak 17.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka izvršava se sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 18.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim, a neizvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga. Gradonačelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.darkom-daruvar.hr.

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i izdanog računa.

Ukoliko Korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 21.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“, na mrežnim stranicama Grada Daruvara, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.darkom-daruvar.hr.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik Uprave Darkom d.o.o.

mr.sc. Ivana Djedović

Član Uprave Darkom d.o.o.

Boro Karačić, dipl.ing.geotech

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/08
 URBROJ:2111/01-01-20-4
 Daruvar, 22. srpnja 2020. g.

Na temelju članka 33. stavka 1. članka 44. stavka 2., članka 45. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" 1/13, 2/18, 3/18 i 2/20), po prijedlogu Gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 29. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim
 djelatnostima
 na području Grada Daruvara**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 10/18), članak 5. mijenja se i glasi:

**„II.NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA
 KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM
 DRUŠTVU U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU
 GRADA DARUVARA**

Članak 5.

Trgovačkom društvu Darkom društvo s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost iz Daruvara, koje je u većinskom vlasništvu Grada Daruvara, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.i 3. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika (uslužna komunalna djelatnost)
9. sanacija divljih odlagališta
10. održavanje odlagališta građevinskog otpada

Darkom društvo s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost iz Daruvara obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Daruvara kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Darkom društvo s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost iz Daruvara na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Darkom društvo s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost iz Daruvara dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Trgovačkom društvu GRADSKA TRŽNICA DARUVAR društvo s ograničenom odgovornošću iz Daruvara, koje je u vlasništvu Grada Daruvara, povjerava se obavljanje sljedećih uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti:

1.usluge javnih tržnica na malo

2.usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

GRADSKA TRŽNICA DARUVAR društvo s ograničenom odgovornošću iz Daruvara obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

GRADSKA TRŽNICA DARUVAR društvo s ograničenom odgovornošću iz Daruvara dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.“

Članak 2.

U ostalom dijelu odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Daruvara (“Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 10/18) ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Daruvara“

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Trkač, dipl. ing. Stroj.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 302-02/19-02/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-5

Daruvar, 10. srpanj 2020. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/13, 2/18, 3/18 - pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik donosi

O D L U K U

o imenovanju Projektnog tima za provedbu Projekta „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“

I.

Ovom Odlukom imenuje se Projektni tim za provedbu Projekta „Development through Digital Innovative Hubs in Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor“ u okviru Interreg-IPA CBC Croatia- Bosnia and Herzegovina-Montenegro u sastavu:

Boris Peranović, mag. iur. – Koordinator projekta
Milena Šimić, mag. oec. – Suradnik za financije
Danijela Los, mag. polit. - Suradnik za javnu nabavu

II.

Projektni tim za provedbu Projekta iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme potrebno za provođenje projekta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 302-02/19-02/02 URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-1 od dana 11. prosinaca 2019. godine

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-08/20-02/07
URBROJ: 2111/01-02-02/1-20-1
Daruvar, 10. srpnja 2020. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Daruvara dana 10. srpnja 2020. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o dodjeli nagrade za prvorodeno dijete

na području Grada Daruvara u 2020. godini

Članak 1.

Daliboru Melkus, rođenom 25.03.1991. g. (OIB: 66187476261), roditelju Doris Melkus, prvorodnog djeteta na području Grada Daruvara, rođene 07.01.2020.g., dodjeljuje se nagrada u novčanom iznosu od 500,00 kn (slovima: petsto kuna) i dar u naravi do vrijednosti najviše 500,00 kuna.

Iznos iz stavka 1. ovog članka isplatit će se Daliboru Melkus na račun broj IBAN: HR1623400093218059331 kod Privredne banke Zagreb, a dar u naravi uručit će se osobno ispred Grada Daruvara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2020. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.