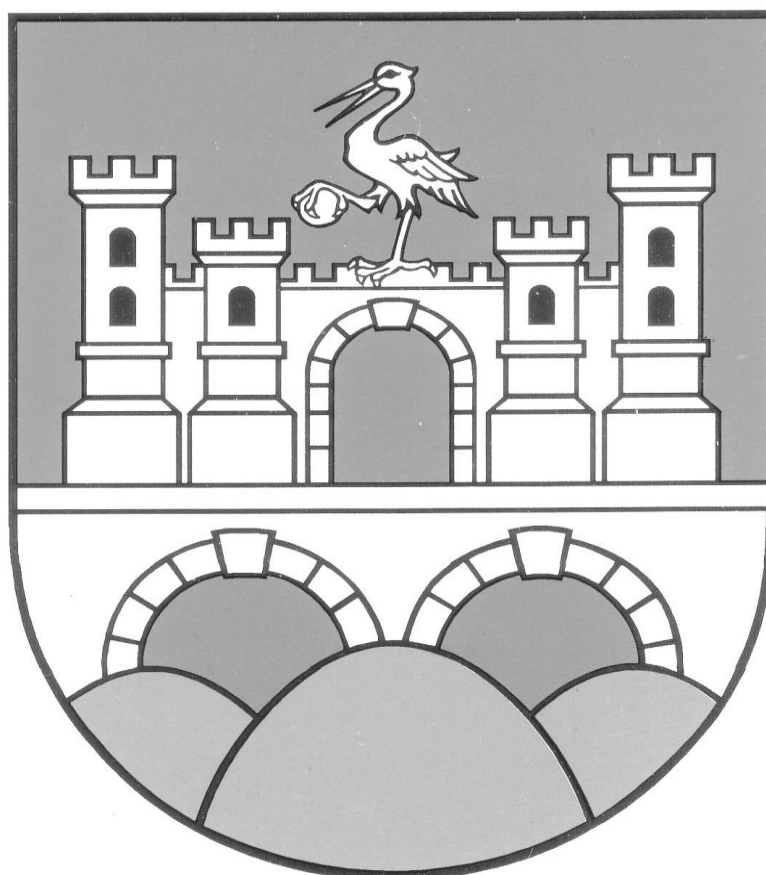


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA DARUVARA**

---

Daruvar, 16. travnja 2021. godine Broj 3

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Procedura stvaranja ugovornih obveza	369
2.	Procedura blagajničkog poslovanja	374
3.	Procedura Zaprimanja računa njihove provjere u upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja računa	377
4.	Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga	378
5.	Uputa o načinu komunikacije, izvještavanju i drugim aktivnostima između Grada Daruvara i proračunskih korisnika	382
6.	Odluka o prodaji kč. br. 2274/5 k.o. Daruvar, AGRO FOOD-u d.o.o. iz Zagreba	388
7.	Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Daruvara zbog priznatih investicijskih ulaganja u gradski poslovni prostor	388
8.	Odluka o jednokratnoj pomoći socijalno ugroženim osobama	389
9.	Odluka o naknadnoj suglasnosti na Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar	389
10.	Odluka o naknadnoj suglasnosti Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar na donošenje Odluke o oslobađanju od plaćanja smještaja u vrtiću za dijete Sofiu Belokapa	390
11.	Odluka o pomoći pri podmirenju troškova stanovanja Mladenu Adaniću	390
12.	Odluka o suglasnosti na imenovane zapovjednike Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja nadležnosti Vatrogasne zajednice Daruvar	391

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
15.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama u 2021. godini	391
16.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja (usmenim javnim nadmetanjem) za prodaju službenog vozila – osobnog automobila u vlasništvu Grada Daruvara	392
17.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, kč. br. 2742/2 k.o. Daruvar	393
18.	III. Izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2021. godinu	394

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/21-03/02

URBROJ:2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 29. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) te članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga te svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Grada Daruvara, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Gradonačelnik Grada Daruvara je, kao čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Grad Daruvar.

Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti Gradonačelniku Grada svi službenici i namještenici Grada Daruvara, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

**Članak 3.**

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 4.**

Pročelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti je dužna prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti Gradonačelnika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Grada Daruvara za tekuću godinu te predložiti način nabave sukladno propisima.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Grada Daruvara za tekuću godinu, istu je Gradonačelnik Grada dužan odbaciti ili predložiti Gradskom vijeću Grada Daruvara izmjene i dopune Proračuna.

**Članak 5.**

U koliko je predložena ugovorna obveza u skladu s Proračunom i Planom nabave Grada Daruvara, Gradonačelnik Grada pokreće postupak nabave, odnosno stvaranja ugovorne obveze.

**Članak 6.**

Ukoliko se postupak nabave robe, radova i sluga provodi postupcima jednostavne nabave, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-09/19-04/20, URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-2) od 27. svibnja 2019. godine I. izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-09/19-04/20, URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-2) od 22. kolovoza 2019. godine i Odluci o izdavanju narudžbenica u postupku jednostavne nabave radova, roba i usluga za potrebe Grada Daruvara (KLASA: 406-09/18-01/03, URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-1), po slijedećoj proceduri:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Postupak izrade i donošenja Plana nabave	Gradonačelnik Grada/ pročelnici/ službenici ovlašteni za provođenje postupka javne nabave	Plan nabave	Najkasnije 30 dana od donošenja proračuna
2.	Iniciranje nabave robe/ korištenje usluga/ izvođenje radova	Gradonačelnik Grada/ zamjenici Gradonačelnika/ pročelnici/ službenici/ namještenici Grada Daruvara	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
3.	Provjera je li inicirana nabava u skladu s Proračunom i Planom nabave	Službenik ovlašten za provođenje postupka javne nabave / pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun	Odobrenje za sklapanje ugovora/ narudžbe ili negativan odgovor na prijedlog za sklapanje narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
4.	Odobrenje za nabavu	Gradonačelnik Grada/ zamjenici Gradonačelnika	Potpis na ponudi, narudžbenici, nacrtu ugovora, prijedlogu/zahtjevu	15 dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva
5.	Provođenje postupka nabave	Službenici ovlašteni za provođenje postupka javne	Poziv na dostavu ponuda, izdavanje narudžbenice ako nema obveze	15 dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva

		nabave	prikupljanja ponuda	
6.	Odabir ponuditelja	Službenici ovlaštene za provođenje postupka javne nabave	Ponude, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru	Po provedbi postupka
7.	Sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice	Gradonačelnik Grada	Ugovor/ narudžbenica	Po provedbi postupka
8.	Nadzor nad izvršenjem ugovora/ narudžbe	Pročelnici upravnih odjela/ ovlaštene službenici od strane pročelnika	Ugovor, narudžbenica, račun	Kontinuirano tijekom godine

#### Članak 7.

U slučaju da Gradonačelnik ocjeni da je potrebno, ugovor se može zaključiti i kada se roba, radovi i usluge nabavljaju izravnim ugovaranjem, odnosno narudžbenicom.

#### Članak 8.

Ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se postupak nabave roba, radova i usluga provede u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje ugovorne obveze provodi po slijedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Postupak izrade i donošenja Plana nabave	Gradonačelnik Grada/ službenici ovlaštene za provođenje postupka javne nabave	Plan nabave	Najkasnije 30 dana od donošenja proračuna
2.	Prijedlog za nabavu robe/ korištenje usluga/ izvođenje radova	Gradonačelnik Grada/ zamjenici Gradonačelnika / službenici/ namještenici Grada Daruvara	Prijedlog s opisom potrebne robe/ radova/ usluga i okvirnom cijenom (procijenjena vrijednost) u koliko je poznato	Tijekom godine
3.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/ izvođenje radova/	Stručno povjerenstvo koje je imenovano za pripremu, provedbu i kontrolu postupka javne nabave, za	Tehnička i natječajna dokumentacija	Prije početka godine ili tijekom godine u kojoj se pokreće postupak

	korištenje usluga	složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka		
4.	Kontrola je li dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi, kontrola cjelovitosti i ispravnosti podataka u dostavljenom zahtjevu	Gradonačelnik Grada/ stručno povjerenstvo koje je imenovano za pripremu, provedbu i kontrolu postupka javne nabave	Zahtjev i prijedlog Odluke za pokretanje postupka javne nabave	15 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
5.	Pokretanje postupka javne nabave i provođenje postupka javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi	Gradonačelnik Grada/ pročelnici upravnih odjela/ službenici ovlašteni za provođenje postupka javne nabave i vanjski stručnjaci za složenije nabave	Odluka, raspisivanje natječaja, objava natječajne dokumentacije u EOJN	Tijekom godine/ sukladno rokovima definiranim u Odluci
6.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Gradonačelnik Grada temeljem prijedloga službenika ovlaštenih za provođenje postupka javne nabave	Odluka o odabiru ili odluka o poništenju	Nakon odabira najpovoljnije ponude ili utvrđivanja razloga za poništenje postupka javne nabave
7.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma, dostava, ovjera i objava ugovora/ okvirnog sporazuma	Gradonačelnik Grada/ službenici ovlašteni za provođenje postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Danom izvršnosti odluke o odabiru
8.	Evidentiranje ugovora/ okvirnog sporazuma	Službenici ovlašteni za provođenje postupka javne nabave	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma tijekom godine
9.	Izvješće o sklopljenim ugovorima o javnoj	Pročelnik nadležnog	Izvješće o javnoj	31.03. tekuće godine za

	nabavi	upravnog odjela	nabavi	prethodnu godinu
--	--------	-----------------	--------	------------------

### **Članak 9.**

Uz svaki račun mora biti priložena odgovarajuća knjigovodstvena isprava (narudžbenica/ponuda/ugovor) koja je prethodila izdavanju računa.

Primjerak svakog ugovora unosi se u Evidenciju sklopljenih ugovora Grada Daruvara koju vodi referentica za administrativne poslove u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice se vode elektronski u formi koja je zadana u računovodstvenom programu.

U posebnim situacijama nabava se može obaviti direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude.

### **Članak 10.**

Svi sklopljeni ugovori iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju se na znanje Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara od strane osobe zadužene za vođenje evidencije ugovora.

### **Članak 11.**

Donošenjem ove procedure prestaju važiti Postupak stvaranja ugovornih obveza (Šifra postupka FP2) od 30.06.2012. godine.

### **Članak 12.**

Procedura stvaranja ugovornih obveza stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/21-03/04

URBROJ:2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

**PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA**

**Članak 1.**

Procedurom blagajničkog poslovanja uređuje se blagajničko poslovanje Grada Daruvara, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja vezana uz blagajničko poslovanje.

**Članak 2.**

Gotovinu Grada Daruvara čine:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba,
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Grada Daruvara,
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Grada Daruvara.

**Članak 3.**

U Gradu Daruvaru vode se slijedeće blagajne:

- Blagajna 1 – kunska blagajna za redovno poslovanje,
- Blagajna KN – blagajna za prihode od komunalne naknade,
- Blagajna devizna – blagajna za devizna plaćanja,
- Blagajna EU projekt – blagajna za EU projekte,
- Blagajna STANARSKO PRAVO – blagajna za prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira se u svakoj blagajni zasebno.

**Članak 4.**

Blagajničko poslovanje evidentira se preko blagajničkih isprava:

- naloga za uplatu (uplatnica),
- naloga za isplatu (isplatica),
- blagajničkog izvještaja (dnevnika blagajničkog poslovanja).



Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna brojčano označena uplatnica ili isplatnica koju potpisuje blagajnik te uplatitelj odnosno isplatitelj.

Blagajnik (svake blagajne zasebno) je dužan voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (naloge za naplatu, naloge za isplatu, blagajnički izvještaj i popratne priloge – slipovi, računi, potvrde o prodaji roba i usluga, putni nalozi i sl.). Blagajničko poslovanje vodi se elektronski u formi koja je zadana u računovodstvenom programu.

#### **Članak 5.**

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik (za svaku blagajnu zasebno) koji je odgovoran za naplatu, isplatu i stanje gotovine u blagajni. Blagajnik je dužan raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje u dnevniku te je odgovoran za gotovinska sredstva u blagajni.

Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, odnosno osoba koju ovlasti za razdoblje u periodu kada je odsutan.

#### **Članak 6.**

U blagajne Grada Daruvara evidentiraju se slijedeće uplate:

- naplata prodane robe i usluga od pravnih i fizičkih osoba,
- podignuta gotovina s transakcijskog računa,
- ostale uplate u gotovini koje su nastale uslijed redovitog poslovanja Grada Daruvara.

U blagajne Grada Daruvara evidentiraju se slijedeće isplate:

- plaćanje nabavljenih dobara i usluga uz obavezno prilaganje R1 računa,
- akontacije za službena putovanja,
- isplata dnevnica i troškova službenih putovanja,
- polog gotovine na transakcijski račun Grada Daruvara,
- ostale isplate koje su nastale uslijed redovitog poslovanja Grada Daruvara.

Sve uplate gotovine u blagajnu polažu se na poslovni račun Grada Daruvara, dok se za potrebe isplate gotovina podiže s poslovnog računa Grada Daruvara.

#### **Članak 7.**

Blagajnik svake blagajne zasebno je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni za koju je zadužen.

Blagajnik je dužan voditi računa o količini potrebnog gotovog novca za isplate iz blagajne i primljenog novca u blagajni.

Blagajnik je dužan redovito polagati novac na poslovni račun Grada Daruvara ovisno o blagajničkom maksimumu.

Zaprimljenu dokumentaciju blagajnik kontrolira formalno i suštinski, fizičkim brojanjem potvrđuje točnost uplaćene gotovine, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu uplate prema priloženoj dokumentaciji s potpisom uplatitelja, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu isplate po

priloženom računu i obavlja isplatu gotovine potpisom primatelja tj. osobe kojoj je isplaćena gotovina.

#### **Članak 8.**

Isplate i uplate koje se evidentiraju u blagajni mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava uplata ili isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

#### **Članak 9.**

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i uplati je jednokratno, s dvije kopije i izvornikom za potrebe primatelja, tj. platitelja, računovodstva i blagajne.

#### **Članak 10.**

Blagajne 1 - kunska blagajna za redovno poslovanje vodi se i zaključuje mjesečno, o ostale blagajne vode se i zaključuju ovisno o potrebama Grada Daruvara dnevno ili nekoliko puta mjesečno. Utvrđivanje stvarnog stanja blagajni obavljaju se na kraju svakog radnog dana ako ima promjena (uplata i isplata) tog dana.

Blagajnik obavezno vodi blagajnički izvještaj (dnevnik blagajničkog poslovanja) u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak. Blagajnički izvještaj se kompletira s prilogima i evidentira u Glavnoj knjizi te raspoređuje na konta troškova.

#### **Članak 11.**

Za potrebe redovnog poslovanja Grada Daruvara utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma po pojedinoj blagajni 10.000,00 kuna.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Grada Daruvara.

#### **Članak 12.**

U slučaju privremenog ili trajnog prestanka obavljanja posla blagajnika potrebno je sastaviti primopredajni zapisnik koji uključuje i predaju ključa od blagajne/sefa. Dan prije odlaska blagajnika potpisuje se stanje novca u blagajni i drugih vrijednosnica u blagajni te uspoređuje sa stanjem iz blagajničkog izvještaja i knjigovodstvenim stanjem. Primopredajni zapisnik potpisuje blagajnik osoba koja preuzima blagajnu te pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun i novi blagajnik u koliko je u trenutku primopredaje poznat.

#### **Članak 13.**

Donošenjem ove procedure prestaju važiti Proces blagajničkog poslovanja (Šifra postupka K2) od 14.01.2013. godine, Zaprimanje gotovinskih uplata (Šifra postupka K2.1) od 14.01.2013. godine, Gotovinske isplate (Šifra postupka K2.2) od 14.01.2013. godine, Zaključivanje blagajne i polog gotovine (Šifra postupka K2.3) od 14.01.2013. godine.

**Članak 14.**

Procedura blagajničkog poslovanja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/21-03/01

URBROJ:2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 29. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA NJIHOVE PROVJERE U UPRAVNIM  
ODJELIMA I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA RAČUNA**

**Članak 1.**

**Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja računa, provjere i pravovremenog plaćanja u Gradu Daruvaru, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.**

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja računa provodi se po slijedećoj proceduri:

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/21-03/03

URBROJ:2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 29. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

**PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura izdavanja i obračunavanja naloga dužnosnika te službenika i namještenika zaposlenih u Gradu Daruvaru, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka naknada troškova službenog putovanja odobrit će se u skladu s ovom Procedurom i svakom vanjskom suradniku koji dolazi u Grad Daruvar ili putuje na drugo odredište vezano uz rad Grada Daruvara ili sudjelovanje u radu povjerenstava Grada Daruvara.

**Članak 2.**

Način i postupak izdavanja, te obračun putnog naloga za službeno putovanje provodi se po slijedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog/ zahtjev za upućivanje dužnosnika/ službenika/ i namještenika na službeni put	Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti/ pročelnik Upravnog odjela Grada	Prijedlog/ zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti/ svrhe službenog puta	Tijekom tekuće godine
2.	Razmatranje prijedloga/ zahtjeva za službeni put	Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti/ pročelnik Upravnog odjela Grada	Naredba za izdavanje putnog naloga, ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s Proračunom	Tri dana od dana zaprimanja prijedloga/ zahtjeva
3.	Izdavanje putnog naloga	Službenik/namještenik Upravnog odjela za samoupravu Grada na radnom mjestu administrativnog tajnika/ice gradonačelnika	Putni nalog potpisuje Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga Grada te mu se dodjeljuje evidencijska oznaka ili broj	Jedan dan prije službenog putovanja
4.	Preuzimanje putnog naloga i podizanje akontacije u blagajni (u slučaju da je prema putnom nalogu zatražena akontacija)	Dužnosnik/ službenik/ namještenik koji putuje	Ovjeren putni nalog i isplatica iz blagajne, a za predujam za službena putovanja potrebna je suglasnost Gradonačelnika	Prije odlaska na put

5.	Obračun putnog naloga	Dužnosnik/ službenik/ namještenik koji je bio na službenom putu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Popunjava dijelove putnog naloga  (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila, ako je koristio prijevozno sredstvo, cestarine i sl.)</li> <li>○ Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u odlasku i povratku, karte za parkiralište i sl.)</li> <li>○ Sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog puta i obvezno prilaže uz putni nalog</li> <li>○ Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji</li> <li>○ Ovjerava putni nalog svojim potpisom</li> <li>○ Prosljeđuje obračunati putni nalog s prilozima u Upravi odjel za financije i proračun Grada na daljnje postupanje</li> </ul>	U roku od 3 dana od dana povratka sa službenog puta
6.	Isplata putnog naloga	Službenik Upravnog odjela za financije i proračun Grada referent za računovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga</li> <li>○ Obračunati putni nalog daje Gradonačelniku Grada na potpis i/ili pročelniku Upravnog odjela Grada</li> <li>○ Isplaćuje troškove po putnom nalogu na</li> </ul>	U roku 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu

			žiro-račun odnosno tekući račun dužnosnika/ službenika/ namještenika koji je bio na službenom putu ili putem blagajne	
7.	Likvidacija i evidentiranje isplate putnog naloga	Službenik Upravnog odjela za financije i proračun Grada referent za računovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Likvidira putni nalog</li> <li>○ Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu</li> </ul>	Do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za isplatu

### Članak 3.

Donošenjem ove procedure prestaje važiti Postupak obračuna putnih naloga (Šifra postupka K1.3) od 14.12.2011. godine.

### Članak 4.

Procedura blagajničkog poslovanja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 470-04/21-03/05

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 14. travanj 2021. godine

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15, 102/19) i članka 66. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi:

**UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE, IZVJEŠTAVANJU I DRUGIM AKTIVNOSTIMA IZMEĐU GRADA DARUVARA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**1. UVOD**

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja i provedbe drugih aktivnosti između Grada Daruvara i njegovih proračunskih korisnika iz njegove nadležnosti s ciljem učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa,
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18), provedbenih propisa i uputa,
3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15, 102/19), provedbenih propisa i uputa,
4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
5. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

**2. PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA DARUVARA**

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 128/09 i 142/14), Ministarstvo financija objavljuje popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S u Narodnim novinama jednom godišnje najkasnije do kraja svibnja, a ažurni popis nalazi se na internetskoj stranici

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/registar/178>.

Prema podacima iz Registra proračunski korisnici Grada Daruvara su:

RKP	NAZIV PRORAČUNSKOGA KORISNIKA	ADRESA PRORAČUNSKOGA KORISNIKA	POŠTANSKI BROJ I NAZIV GRADA/OPĆINE	MATIČNI BROJ	OIB
49665	Razvojna agencija Daruvar	Trg kralja Tomislava 14	43500 Daruvar	04112105	06605401034
34619	Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara	Trg križnog puta 1	43500 Daruvar	01500848	98829863707
34635	Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar	Stjepana Radića 5	43500 Daruvar	00225703	09901662337
34563	Dječji vrtić Vladimir Nazor	Josipa Jelačića 24	43500 Daruvar	03099695	51858375300
34598	Češki dječji vrtić Ferde Mraveneca	Trg kralja Tomislava 7a	43500 Daruvar	01448056	32758520727



Prema odredbama Zakona o proračunu status proračunskih korisnika Grada Daruvara imaju i Vijeća nacionalnih manjina Grada Daruvara:

1. Vijeće češke nacionalne manjine i
2. Vijeće srpske nacionalne manjine,

a koji odredbe ove Upute primjenjuju u dijelu koji se na njih odnosi.

Navedeni proračunski korisnici, kao i svi novoosnovani proračunski korisnici, dužni su u svom radu primjenjivati ove Upute.

### 3. PLANIRANJE PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o Proračunskim klasifikacijama kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravni odjel za financije i proračun na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna,
- opis politika Grada Daruvara,
- procjenu prihoda i rashoda Grada Daruvara,
- limite rashoda proračuna po proračunskim korisnicima,
- metodologiju izrade proračuna Grada Daruvara i
- metodologiju izrade financijskih planova proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova na način propisan Uputom i prema odredbama Zakona o proračunu, te ih dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun u rokovima navedenima u Uputi, a prema članku 36. Zakona o proračunu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Programska klasifikacija odnosno oznake programa i aktivnosti dostavljaju se proračunskim korisnicima zajedno sa Uputom za izradu prijedloga financijskih planova. U slučaju potrebe nekih novih programa, projekata, aktivnosti ili izvora financiranja, proračunski korisnici u obvezi su zatražiti od Upravnog odjela za financije i proračun otvaranje novih klasifikacija radi ispravnog funkcioniranja računovodstvenih programskih rješenja. Grad Daruvar dodijelit će potrebne klasifikacijske oznake.

Proračunski korisnici u financijskom planu moraju iskazati sve svoje prihode i rashode, a prijedlog financijskog plana u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti mora sadržavati:

1. prihode i primitke iskazane po vrstama,
2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskih klasifikacijama,
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici dužni su u financijske planove uključiti viškove odnosno manjkove poslovanja iz prethodnih razdoblja te tako osigurati pokriće manjka odnosno utvrditi način korištenja utvrđenog viška prihoda. Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito i pravilno planiranje financijskog plana.

Člankom 39. Zakona o proračunu utvrđeno je da se financijski plan donosi na razini podskupine (trećoj razini računskog plana), a projekcije se donose na razini skupine (druga razina računskog plana). Kao radni materijal za unos u računovodstveno programsko rješenje, proračunski korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun financijski plan izrađen na petoj razini računskog plana – pozicija proračuna.

Člankom 30. Zakona o proračunu propisano je da obrazloženje prijedloga financijskog plana treba sadržavati:

1. sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
2. obrazložene programe,
3. zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
4. usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
5. ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
6. izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
7. ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Osim obveznih elemenata propisanih Zakonom obrazloženje prijedloga financijskog plana treba sadržavati obrazloženje eventualnog prekoračenja odobrenog limita te je potrebno navesti i:

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda,
- analizu kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja,
- promjene u kretanju vlastitih prihoda,
- informacije o stanju imovine u vezi s troškovima koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, te troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani,
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni na način, odnosno u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom, koja će omogućiti izradu Plana razvojnih programa.

Upravni odjel za financije i proračun izradit će cjeloviti nacrt proračuna Grada Daruvara na temelju dostavljenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika, prijedloga proračuna upravnih odjela Grada Daruvara i uputiti ga gradonačelniku najkasnije do 15. listopada tekuće godine na daljnji postupak usuglašavanja. Upravni odjel za financije i proračun analizirat će usklađenosti prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika s odobrenim limitima iz Uputa za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika. Gradonačelnik će razmotriti i preispitati prijedloge svakog proračunskog korisnika i upravnih odjela, usporediti s raspoloživim prihodima (osobito s prihodima iz izvora općih prihoda), provjeriti preuzete obveze te preispitati opravdanost visine predloženih/zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve do uravnoteženja proračuna, odnosno dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna Grada Daruvara za iduću proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije proračunske godine te ga podnosi Gradskom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine na usvajanje.

Nakon što Gradsko vijeće Grada Daruvara donese proračun, Upravni odjel za financije i proračun će u najkraćem roku izvjestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti o dodijeljenim sredstvima. Uz plan proračuna donosi se i Odluka o izvršavanju proračuna u kojoj su detaljnije opisani odnosi s proračunskim korisnicima. Proračun i Odluka o izvršavanju proračuna objavljuju se na internetskim stranicama Grada Daruvara.

Svi proračunski korisnici obvezni su usvojiti svoje financijske planove do 31. prosinca tekuće godine.

#### **4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Isplate proračunskim korisnicima vrše se u pravilu jedan puta mjesečno tijekom proračunske godine, a na temelju zahtjeva proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici zahtjeve dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun. Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu s financijskim planom pojedinog proračunskog korisnika, kako u vrsti troška tako i u pogledu traženih financijskih sredstava, te sadržavati proračunsku poziciju s pripadajućim kontom, opisom i iznosom traženih sredstava.

Po primitku, Upravni odjel za financije i proračun provjerava formalnu, suštinsku i računsku kontrolu zahtjeva kojeg svojim potpisom odobrava gradonačelnik. Temeljem zahtjeva donosi se Odluka o isplati sredstava proračunskom korisniku i prosljeđuje na daljnju obradu, knjiženje, izrađuje se nalog za plaćanje i vrši se plaćanje, a primjerak Odluke prosljeđuje se proračunskom korisniku.

Ako postoji potreba za izmjenom financijskog plana proračunskog korisnika, o tome proračunski korisnici pisanim putem dostavljaju prijedlog izmjena s detaljnim obrazloženjem za smanjenje ili povećanje sredstava gradonačelniku Grada Daruvara, koji navedeni prijedlog može odbiti ili prihvatiti. Ukoliko ga prihvati, stavlja ga na usvajanje Gradskom vijeću Grada Daruvara kroz izmjene i dopune proračuna Grada Daruvara za tekuću godinu.

U slučaju potreba izmjena i dopuna proračuna Grada Daruvara, Upravni odjel za financije i proračuna obavijestit će proračunske korisnike da predlože izmjene i dopune financijskog plana. Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika za sve izvore financiranja provode se istovremeno kada i izmjene i dopune proračuna Grada.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u njihovim financijskim planovima. Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan proračuna pribrajaju se (konsolidiraju) u proračunu prilikom financijskog izvještavanja.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun, Upravni odjel za financije i proračun razmjerno će smanjiti dinamiku doznačivanja sredstava proračunskim korisnicima.

Člankom 58. Zakona o proračunu propisano je ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.

## 5. NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Upravni odjeli Grada Daruvara i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata i aktivnosti.

Proračunski korisnici obvezni su poslovne promjene knjižiti redovito i točno (uvažavajući Odluke Grada) kako prilikom automatskog preuzimanja podataka iz baze proračunskih korisnika u sustav Grada ne bi dolazilo do pogrešaka.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun slijedeće financijske izvještaje u rokovima kako slijedi:

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u roku 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i Bilješke u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca: Bilancu, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, izvještaj o obvezama i Bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sve prethodno navedene izvještaje potrebno je dostaviti u elektronskom formatu otvorenom za daljnje korištenje.

Financijske izvještaje za razdoblje siječanj – prosinac zajedno s Bilješkama proračunski korisnici su obvezni u zakonskom roku od 8 dana od predaje, objaviti na svojim mrežnim stranicama te o tome pisanim putem obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun.

## 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Grad Daruvar u obvezi je surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

1. davanje uputa proračunskim korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,
2. praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici su obvezni provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

Proračunski korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje.

Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

### 6.1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnici proračunskih korisnika dužni su dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s prilogima gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravni odjel za financije i proračun za svakog će proračunskog korisnika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera formalnog sadržaja dostavljenih Izjava i Upitnika provest će se na način da se utvrdi slijedeće:

- dostavljeni su svi propisani dokumenti,
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena su područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti,
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni su Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađeni su Izvještaji o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, Upravno tijelo za financije i proračun će pozvati proračunskog korisnika na dopunu dostavljene izjave.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine na način da se od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokazne dokumentacije koja je bila podloga za davanje potvrdnog, negativnog ili djelomičnog odgovora u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti. Ukoliko se procijeni potrebnim, Grad Daruvar može izvršiti uvid na licu mjesta u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti.

### 6.2. Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprečavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Grada Daruvara odnosno financijskom planu proračunskog korisnika,

- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih korisnika,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

## 7. NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada Daruvara odnosno proračunskog korisnika a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima i primicima, rashodima i izdacima, povratima, imovini, potraživanjima ili obvezama, te je protivna etičkim načelima.

Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika obvezni su sprečavati rizik nepravilnosti te poduzimati radnje protiv nepravilnosti.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti sukladno Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/20).

Osoba zadužena za nepravilnosti na razini Grada Daruvara je Sandra Vaclavek ([sandra.vaclavek@darugar.hr](mailto:sandra.vaclavek@darugar.hr)).

Gradonačelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun odmah a najkasnije u roku od sedam dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika kao i u slučaju spoznaja o nepravilnostima poduzima slijedeće mjere:

1. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti,
2. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja propisanog Zakonom o proračunu, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,
3. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja propisanog Zakonom o računovodstvu, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje Ministarstvu financija, Poreznoj upravi,
4. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja propisanog posebnim zakonima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom tijelu državne uprave,
5. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su:

1. za svaku primljenu prijavu o nepravilnosti popuniti Obrazac „Podaci o prijavljenoj nepravilnosti“ i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu Daruvaru
2. pratiti postupanja po poduzetim mjerama i dostaviti godišnje izvješće o nepravilnostima koje sadrži podatke o nepravilnostima prijavljenim od strane zaposlenika, građana ili anonimnih prijavitelja

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun koji je nadležan za provjeru, popunit će Obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti radi sastavljanja objedinjenog godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

## 8. ZAKLJUČAK

Ovom uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu razvoja i unapređenja suradnje između Grada Daruvara i proračunskih korisnika iz njegove nadležnosti te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih propisa koja uređuju područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 945-06/20-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-3  
Daruvar, 25. ožujka 2021. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 176. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 2. stavka 1. i 2. i članka 12. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), u predmetu prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

**ODLUKU**

**I.**

Grad Daruvar prodan će AGRO FOOD-u d.o.o., Zagreb, Trg 101. brigade 2, neizgrađeno građevinsko zemljište kč. br. 2274/5, Petra Zrinskog, gospodarsko dvorište s 336 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. 3265/1 k. o. Daruvar, za potrebe formiranja djelomično izgrađenih i neizgrađenih građevnih čestica u vlasništvu imenovanog, koje međom okružuju nekretninu koja je predmet prodaje.

Kupoprodajna cijena iznosi 15.255,00 kuna (slovima: petnaesttisucadvjestopedesetpet kuna).

**II.**

Tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet prodaje procijenjena je u iznosu od 9.505,00 kuna prema Procjeni tržišne vrijednosti zemljišta na lokaciji kč. br. 2274/5 k. o. Daruvar, br. 20/21 od 25. 03.2021. g. izrađen od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

U vrijednost kupoprodajne cijene ulaze i troškovi parcelacije u iznosu od 5.000,00 kn s PDV-om te troškovi izrade elaborata o procjeni tržišne vrijednosti u iznosu od 750,00 kn PDV-om.

**III.**

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove poreza na promet nekretnina i druge eventualne troškove na ime provedbe kupoprodajnog ugovora snosi kupac.

**IV.**

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine naznačene u točki I. ove Odluke namjenjuju se za investicijska ulaganja i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Daruvara.

**V.**

Gradonačelnik Grada Daruvara će temeljem ove Odluke sklopiti kupoprodajni ugovor s AGRO FOOD d. o. o. iz Zagreba.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/19-02/01  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-4  
Daruvar, 23. ožujka 2021. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/21), po zahtjevu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Daruvara, za priznavanje

investicijskih ulaganja u poslovni prostor kojeg su u zakupu, po prijedlogu Komisije za nadzor investicijskih ulaganja u poslovne prostore u vlasništvu Grada Daruvara i procjenu vrijednosti gradske imovine, gradonačelnik Grada Daruvara, donio je sljedeću

## O D L U K U

### I.

Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Daruvara, Stjepana Radića 7, Daruvar, OIB: 54870134622, kao zakupniku, priznaju se investicijska ulaganja u gradski poslovni prostor u Daruvaru, Josipa Jelačića 2, potkrovlje u zgradi koja se nalazi na kč. br. 892/1, upisana u zk. ul. br. 3780 k.o. Daruvar, koji radovi su izvedeni sukladno Troškovniku građevinsko – obrtničkih i instalaterskih radova, Z.O.P: UP-DAR, T.D.: 95/18 izrađen od DAING d.o.o. iz Daruvara, Ivana Zajca 5.

### II.

Cjelokupni iznos radova koji su izvedeni u gradskom poslovnom prostoru iz točke I. ove Odluke iznosi 395.973,75 kn s PDV-om.

Troškove radova snosili su: SRPSKO NARODNO VIJEĆE, Gajeva 7, Zagreb, koje je financiralo 50% vrijednosti radova, BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA, Dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, koja je financirala 25% vrijednosti radova i GRAD DARUVAR, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar, koji je financirao 25% vrijednosti radova odnosno 109.600,00 kn s PDV-om.

### III.

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Daruvara, Stjepana Radića 7, Daruvar, OIB: 54870134622, za vrijeme trajanja zakupa, oslobađa se plaćanja mjesečne zakupnine za poslovni prostor u Daruvaru, Josipa Jelačića 2, potkrovlje, zbog priznatih investicijskih ulaganja u predmetni poslovni prostor.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-08/21-02/05  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1  
Daruvar, 16.03.2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

## O D L U K U o jednokratnoj pomoći socijalno ugroženim osobama

### I.

Socijalno ugroženim osobama s područja Grada Daruvara isplatit će se jednokratna pomoć iz Proračuna Grada Daruvara s pozicije 268 – Jednokratne pomoći kućanstvima.

### II.

Iz osiguranih sredstava u iznosu od 11.000,00 (slovima: jedanaesttisuća kuna) isplatit će se pomoć po 200,00 kn (popis u prilogu Odluke).

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 012-04/21-02/03  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2  
Daruvar, 07. travnja 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Odluke Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, KLASA: 400-02/21-01/02, URBROJ: 2111-32-21-02 sa svoje 52. online sjednice održane dana 30. 3. 2021. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću:

## ODLUKU

### I.

Daje se naknadna suglasnost na Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za razdoblje od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020. godine.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-08/21-01/29  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2  
Daruvar, 07. travnja 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Odluke Dječjeg vrtića „V. Nazor“ Daruvar, KLASA: 021-01/21-01/01; URBROJ: 2111-32-21-03 od 1. travnja 2021. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću:

## ODLUKU

### I.

Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić) daje se naknadna suglasnost na donošenje Odluke o oslobađanju od plaćanja smještaja u vrtiću za dijete Sofiu Belokapa.

### II.

Razliku prihoda koja će nastati uslijed oslobađanja plaćanja smještaja za dijete imenovano u točki I. ove Odluke snosit će Grad Daruvar.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-08/21-03/03  
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2  
Daruvar, 09. ožujka 2021. g.

Na temelju čl. 66. st. 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Ivane Kunce skrbnice Mladena Adanića, Petra Svačića 32/2, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

## ODLUKU

### I.

**MLADENU ADANIĆU** (OIB: 70771544327) iz Daruvara, Petra Svačića 32/2 priznaje se pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja u iznosu od **453,74 kn (slovima: četrinstopedesettri kune i sedamdesetčetiri lipe).**

### II.

Iznos iz točke I. ovog Rješenja isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun HEP Elektra d.o.o. i DARKOM DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o. DARUVAR.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

## Obrazloženje

Ivana Kunce podnijela je zamolbu za pomoć pri podmirenju troškova stanovanja za štíćenika Mladena Adanića. U zamolbi je navela kako Mladen Adanić



prima mirovinu u iznosu od 1.555,07 kuna te da mu je to jedini prihod, a za isti smatra kako je nedostatan za podmirenje svih njegovih životnih potreba. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Mladen Adanić osoba djelomično lišena poslovne sposobnosti i to u dijelu samostalnog raspolaganja nekretninama i samostalnog raspolaganja novčanim sredstvima mjesečnog iznosa većeg od 700,00 kuna, a u svemu ostalom imenovanom ostaje poslovna sposobnost.

U provedenom postupku iz priložene dokumentacije utvrđeno je da su navodi u zamolbi točni, da Mladen Adanić osim navedene mirovine ne ostvaruje prihode iz drugih izvora te mu se odobrava pomoć za podmirenje troškova stanovanja na način da jedinica lokalne samouprave plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu odnosno prema HEP Elektri d.o.o. za mjesec siječanj te prema DARKOM DISTRIBUCIJA PLINA d.o.o. DARUVAR za mjesec siječanj.

Ukupan odobreni iznos je 453,74 kn.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 012-04/21-02/04

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2

Daruvar, 09. travnja 2021. g.

Na temelju članka članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21) i članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) u svezi zahtjeva Vatrogasne zajednice Daruvar, broj: 23/21-1 od 06. 04. 2021. g. za suglasnost na imenovane zapovjednike vatrogasnih postrojbi DVD-a s područja nadležnosti VZ Daruvar, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

## **ODLUKU**

**o suglasnosti na imenovane zapovjednike  
Dobrovoljnih vatrogasnih društava  
s područja nadležnosti Vatrogasne zajednice  
Daruvar**

## **I.**

Vatrogasnoj zajednici Daruvar daje se suglasnost na imenovane sljedeće osobe za mandatno razdoblje 2021. – 2026. godine :

1. Mladen Uršan, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Daruvar
2. Robert Res, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ljudevit Selo
3. Davor Jakšić, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Daruvar
4. Josip Hašek, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Doljani
5. Valentino Moučka, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lipovac Majur
6. Rudy Klir, imenovan za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Daruvar.

## **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 080-09/21-01/03

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 12. travnja 2021. g.

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14,70/17 i 98/19), članka 6. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), gradonačelnik Grada Daruvara donio je

## **ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu  
dodjelu financijskih sredstava udrugama u 2021.  
godini**

**I.**

U cilju ostvarivanja uvjeta za izravnu dodjelu sredstava udrugama bez provođenja javnog natječaja, u skladu s člankom 6. stavka 3. alineja 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u nastavku teksta: Uredba), osniva se Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

**II.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**III.**

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana. U Povjerenstvo se imenuju:

1. Lara Sudar, predsjednica
2. Izidora Delonga, članica
3. Anita Idžanović, članica

**IV.**

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 14/20) te procjene o osnovanosti zahtjeva i mogućnosti Proračuna.

**V.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi. Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom i potpisuje mišljenja koje donosi Povjerenstvo. Povjerenstvo može započeti s radom ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi mišljenje većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Mišljenje iz prethodnog stavka ove točke upućuje se kao prijedlog gradonačelniku na razmatranje koji donosi konačnu Odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

Temeljem Odluke gradonačelnika iz prethodnog stavka ove točke s udrugom nositeljem aktivnosti sklapa se Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama.

**VI.**

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima te donesenim mišljenjima. Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-02/21-02/02

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-3

Daruvar, 09. travnja 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i točke V. Odluke gradonačelnika Grada Daruvara o raspisivanju javnog natječaja za prodaju službenog vozila – osobnog automobila u vlasništvu Grada Daruvara, KLASA: 406-02/21-02/02, URBROJ: 2111/01.02-02/1-21-2 od 09. travnja 2021. g., gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja**

**(usmenim javnim nadmetanjem) za prodaju službenog vozila**

**– osobnog automobila u vlasništvu Grada Daruvara**

**I.**

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (usmenim javnim nadmetanjem) za prodaju službenog vozila – osobnog automobila u vlasništvu Grada Daruvara (Seat Toledo, godina proizvodnje: 2003.g.), imenuju se:

1. Olga Šimon – Danek, mag. iur.
2. Ratko Vuković, univ. spec. oec.
3. Milena Šimić, mag. oec.

**II.**

Povjerenstvo se imenuje na određeno vrijeme do izvršnosti odluke o prodaji službenog vozila koje je predmet ove Odluke.

Zadaća Povjerenstva je provesti usmeno javno nadmetanje (licitaciju) za kupoprodaju službenog vozila iz točke I. ove Odluke, te izrada zapisnika o održanom usmenom javnom nadmetanju (licitaciji) sa zaključkom o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude.

### III.

Ova Oduka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-07/21-01/04

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 16. travnja 2021. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 2. stavka 1. i 2. i članka 12. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 4/12 i 1/13), u predmetu prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

## ODLUKU

### I.

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem sljedeću nekretninu u svom vlasništvu:

**kč. br. 2742/2 upisana u zk. ul. br. 1933 k.o. Daruvar, kuća, dvor i oranica, ukupne površine 711 m<sup>2</sup>.**

Početna kupoprodajna cijena za nekretninu iznosi 40.100,00 kuna (slovima: četrdesettisućasto kuna).

### II.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispuni sve uvjete javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem.

Tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet prodaje procijenjena je prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina na kč. br. 2742/2 k.o. Daruvar, oznaka: 9/21 od 05.03.2021. g. izrađen od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

### III.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove procjene zemljišta, troškove objave javnog natječaja, troškove poreza na promet nekretninama i troškove zemljišno - knjižne provedbe, snosit će kupac.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnina. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR602340009 – 1806700003 kod Privredne banke Zagreb d.d., model 68, šifra 7706 – OIB (ponuditelja).

### IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Daruvara da temeljem ove Odluke raspiše i objavi javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donese odluku o najpovoljnijoj ponudi i sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

### V.

Gradonačelnik pridržava pravo da bez obrazloženja ne prihvati niti jednu ponudu kao i da odustane od prodaje nekretnine koja je predmet ove Odluke, prije okončanja javnog natječaja.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-09/20-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-4

Daruvar, 16. travnja 2021. g.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN RH, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta (NN RH, broj 101/17 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 1/21), u predmetu nabave donosim sljedeći

**III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA**  
**ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Sukladno ukazanim potrebama donose se III. izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2021. g., sve sukladno I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Daruvara za 2021. godinu, donijetim na 32. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara, održanoj 17. veljače 2021. godine.

III. izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2021. g. sastavni su dio osnovnog Plana, kako je pobliže navedeno u sljedećem tabelarnom prikazu:

R. BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	PREDMET PODJELJEN NA GRUPE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA	Napomena
1.	Električna energija	1/21-JN	09310000-5	450.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	travanj 2021.	12 mj.	roba
2.	<del>Interreg DIHs – informatička oprema</del>	<del>2/21-JN</del>	<del>30200000-1</del>	<del>271.000,00</del>	<del>Otvoreni postupak</del>	<del>NE</del>	<del>Ugovor</del>	<del>travanj 2021.</del>	<del>6 mj.</del>	<del>roba</del>
3.	Interreg DIHs – namještaj	3/21-JN	39151000-05	250.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	srpanj 2021.	4 mj.	roba

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

4.	Projektna dokumentacija (glavni izvedbeni projekt) za Đački dom Daruvar	4/21-JN	71242000-6	400.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor		4 mj.	usluge
5.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Petrov vrh	5/21-JN	37535200-9	336.500,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor		4 mj.	roba
6.	Nabava polunadzemnih kontejnera za miješani otpad sa ugradnjom	6/21-JN	44613800-8	268.751,20	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2021.	4 mj.	roba
7.	Interreg „SAFE TOGETHER – border area“ – Oprema za spašavanje i potrage i medicinska oprema	7/21-JN	35112000-2	226.800,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	ožujak 2021.	4 mj.	roba
	182.570,00									
	44.230,00									
8.	Plin (prirodni plin)	1/21-J	09123000-7	110.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	lipanj 2021.	12 mj.	roba
9.	Gorivo za automobile, trimere	2/21-J	09100000-0	52.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.	12 mj.	roba
10.	Med za poklone	3/21-J	15831600-8	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.		roba
11.	Vina za poklone	4/21-J	15930000-6	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.		roba
12.	Alkoholna pića za poklone	5/21-J	15911000-7	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.		roba
13.	Usluge trgovine na malo	6/21-J	55900000-9	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
14.	Nabava izložbenih jedinica (šandova)	7/21-J	39133000-3	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			roba
15.	Najam glazbene opreme – za 10 manifestacija	8/21-J	32322000-6	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Veljača 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
16.	Najam pozornice – za 10 manifestacija	9/21-J	70130000	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	Veljača 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

17.	Oprema za advent	10/21-J	39298500-2	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
18.	Ostala uredska oprema osim namještaja	11/21-J	30191000-4	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
19.	Razna uredska oprema i potrepštine	12/21-J	30190000-7	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
20.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13/21-J	39830000-9	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
21.	Projekt „Zaželi dostojan život u Daruvaru“ – higijenske potrepštine za korisnike	14/21-J	33700000-7	63.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	siječanj 2021.	10 mjeseci	roba
22.	Toneri	15/21-J	30125110-5	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
23.	Uređenje dječjeg igrališta u Doljanima	16/21-J	37535200-9	80.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
24.	Uređenje dječjeg igrališta u Donjem Daruvaru	17/21-J	43325000-9	58.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
25.	Uređenje dječjeg igrališta na Trgu branitelja	18/21-J	43325000-9	49.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
26.	Sanacija plinske mreže u poduzetničkoj zoni DALIT	19/21-J	44161100-7	69.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
27.	Sanacija dijela krovišta na zgradi bivšeg restorana u poduzetničkoj zoni DALIT	20/21-J	45261210-9	57.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
28.	Ugradnja elektro kablova u poduzetničkoj zoni DALIT	21/21-J	45314300-4	108.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
29.	Horizontalna signalizacija	22/21-J	45233294-6	76.180,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	kolovoz 2021.	1 mj.	radovi
30.	Održavanje sportskih objekata	23/21-J	45212290-5	120.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	radovi
31.	Sanacija sanitarnog čvora u Dvorcu grofa Jankovića	24/21-J	45232460-4	200.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			radovi

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

32.	Sanitarna oprema i vatrozaštita u sanitarnom čvoru Dvorca grofa Jankovića	25/21-J	39715300-0	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			roba
33.	Usluge održavanja fontane	26/21-J	50000000-5	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	radovi
34.	Elektronski mediji - Vinodar	27/21-J	92200000-3	14.400,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	svibanj 2021. g.	1 mj.	usluge
35.	Usluge promidžbe – Vinodar	28/21-J	79342200-5	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	svibanj 2021. g.	1 mj.	usluge
36.	Emitiranje emisija za nacionalne manjine	29/21-J	64228200-2	39.200,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	veljača 2021. g.	12 mj.	usluge
37.	Informiranje putem elektronskih medija - radio	30/21-J	92210000-6	132.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	veljača 2021. g.		usluge
38.	Informiranje putem novina	31/21-J	79341000-6	72.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
39.	Usluge elektroničkog obavještanja i informiranja	32/21-J	64216000-3	36.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
40.	Usluga prijenosa elektroničkih informacija	33/21-J	64216200-5	120.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
41.	Geodetsko katastarske usluge	34/21-J	71355000-1	76.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
42.	Geodetske usluge – nerazvrstane ceste	35/21-J	71250000-5	140.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
43.	Arhitektonske i građevinske usluge	36/21-J	71242000-6	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
44.	Grafičke usluge	37/21-J	79822500-7	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
45.	Licence za program računovodstva	38/21-J	72212443-6	32.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
46.	Nabava platnenih vrećica	39/20-J	18930000-7	21.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021. g.		usluge
47.	Objava oglasa za natječaje	40/21-J	79341000-6	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

48.	Održavanje prijevoznih sredstava	41/21-J	50112200-5	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluge
49.	Ostale usluge prijevoza	42/21-J	60000000-8	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
50.	Odvjetničke usluge	43/21-J	79110000-8	56.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica		Kontinuirano cijelu godinu	usluge
51.	Poštanske usluge	44/21-J	64110000-0	52.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021. g.	12 mj.	usluge
52.	Projektna dokumentacija za Perivoj grofa Jankovića	45/21-J	71320000-7	120.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluge
53.	Računalne usluge za prometno redarstvo	46/21-J	48900000-7	56.800,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.		usluge
54.	Ugostiteljske usluge – konzumacija hrane i pića	47/21-J	55310000-6	64.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluge
55.	Deratizacija i dezinfekcija	48/21-J	90923000-3	84.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		1 mj.	usluge
56.	Usluge kastriranja životinja bez nadzora	49/21-J	85200000-1	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
57.	Usluge liječenja životinja bez nadzora	50/21-J	85200000-1	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
58.	Zbrinjavanje životinja bez nadzora	51/21-J	85200000-1	64.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
59.	Organizacija i provedba edukacija poduzetnica i poduzetnika	52/21-J	80400000-8	45.600,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	siječanj 2021.		usluge
60.	Najam digitalnog fotokopirnog stroja	53/21-J	30121100-4	45.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	veljača 2021.	12 mjeseci	roba
61.	Interreg DIHs – Licenca za softwere za dizajniranje	54/21-J	48983000-2	32.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	lipanj 2021.	1 mj.	roba
62.	Interreg DIHs – Edukacija za modeliranje i dizajniranje	55/21-J	80521000-2	13.500,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	listopad 2021.	1 mj.	usluga
63.	Interreg DIHs – Edukacija za programiranje u robotici	56/21-J	80522000-9	73.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	listopad 2021.	2 mj.	usluga



Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

64.	Održavanje javne rasvjete	57/21-J	50000000-5	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			usluga
65.	Izgradnja javne rasvjete u Domobranskoj ulici	58/21-J	34993000-4	49.200,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			roba
66.	Izgradnja javne rasvjete u Zrinskoj ulici	59/21-J	34993000-4	54.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			roba
67.	Rušenje stambenih objekata	60/21-J	45111100-9	56.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		1 mj.	radovi
68.	Postavljanje fasade na Vatrogasnom domu u Donjem Daruvaru	61/21-J	45443000-4	116.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		4 mj.	radovi
69.	Postavljanje stolarije i fasade na Mjesnom domu u Lipovae Majuru	62/21-J	45200000-9	134.400,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor		4 mj.	radovi
70.	Interreg „SAFE TOGETHER – border area“ - Nabava automobila	63/21-J	34113000-2	113.808,90	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	siječanj 2021.	4 mj.	roba
71.	Ugradnja stolarije na zgradi na adresi Stjepana Radića 7, Daruvar	64/21-J	44220000-8	47.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			roba
72.	Izrada toplinske fasade na zgradi na adresi Stjepana Radića 7, Daruvar	65/21-J	45443000-4	67.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			radovi
73.	Adaptacija poslovnog prostora u Radićevoj 5, Daruvar – podrumске prostorije	66/21-J	45262700-8	44.464,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor			radovi
74.	Ugradnja reflektora – teniski tereni	67/21-J	31518100-1	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			radovi
75.	Postavljanje stolarije na Mjesnom domu u Lipovac Majuru	68/21-J	45200000-9	49.100,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica		4 mj.	radovi
76.	Postavljanje fasade na Mjesnom domu u Lipovac Majuru	69/21-J	45200000-9	89.100,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica		4 mj.	radovi
77.	Uređenje zgrade Društveno kulturnog centra u Daruvaru (Hrvatski dom)	70/21-J	45453000-7	56.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

78.	Uređenje prostora – streljački klub na adresi Trg Presvetog Trojstva 5, Daruvar	71/21-J	45212210-1	184.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
79.	Ugradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni DALIT	72/21-J	45316100-6	68.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			radovi
80.	Nabava kontejnera (teniski tereni)	73/21-J	34221000-2	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			roba
81.	Akcijski plan razvoja turizma	74/21-J	73000000-2	80.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluga
82.	Savjetodavne usluge i analiza za pokretanje centra robotike	75/21-J	71241000-9	80.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica			usluga
83.	Izrada krovništva na zgradi na adresi Stjepana Radića 7, Daruvar	76/21-J	44112400-2	67.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			radovi
84.	Projektna dokumentacija izrade fasade za Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar	77/21-J	71242000-6	36.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			usluga
85.	Nabavka vozila	78/21-J	34110000-1	65.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			Roba
86.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković	79/21-J	71242000-6	145.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica			radovi
87.	<del>Interreg „SAFE TOGETHER—border area“</del> Oprema za spašavanje i potrage	80/21-J	35112000-2	182.570,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	ožujak 2021.	4 mj.	roba
88.	<del>Interreg „SAFE TOGETHER—border area“</del> Medicinska oprema	81/21-J	33190000-8	44.230,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor ili narudžbenica	ožujak 2021.	4 mj.	roba

Broj 3	Službeni glasnik Grada Daruvara	2021.
--------	---------------------------------	-------

89	Interreg „SAFE TOGETHER – border area“ – Oprema za spašavanje i potrage i medicinska oprema	8/21-JN	35112000-2	226.800,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	travanj 2021.	4 mj.	roba
	Grupa I. Oprema za spašavanje			90.520,00						
	Grupa II. Oprema za spašavanje na vodama			48.000,00						
	Grupa III. Bepilotna letjelica			19.050,00						
	Grupa IV. Ručni uređaj za globalno pozicioniranje i navigaciju			25.000,00						
	Grupa V. Medicinska oprema			44.230,00						
90.	Interreg DIHs – Nabava informatičke opreme	9/21-JN	30230000-0	271.000,00	Otvoreni postupak Jednostavna nabava	DA	Ugovor	travanj 2021.	4 mj.	roba
	Grupa I. Računalna oprema			179.312,00						
	Grupa II. Tehnički laboratorij			9.176,00						
	Grupa III. 3D printer			17.600,00						
	Grupa IV. Audio oprema			24.912,00						
	Grupa V. Video oprema			29.000,00						
	Grupa VI. Reklamni stup - totem			11.000,00						
91.	Osmišljanje i realizacija sadržaja knjige, zbornika „Kad čujem Daruvar“	82/21-J	92312210-6	53.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	travanj 2021.	2 mj.	usluge
92.	Knjiga „Kad čujem Daruvar“	83/21-J	22110000-4	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	travanj 2021.	2 mj.	roba

### Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Plana nabave radova, roba i usluga za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana nakon objave u “Službenom glasniku Grada Daruvara”, a objavit će se i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara  
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14  
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica  
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti  
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr  
Pretplata za 2021. godinu iznosi 250,00 kn  
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003  
s pozivom na broj 7706 – OIB  
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar  
Naklada: 50 primjeraka  
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.