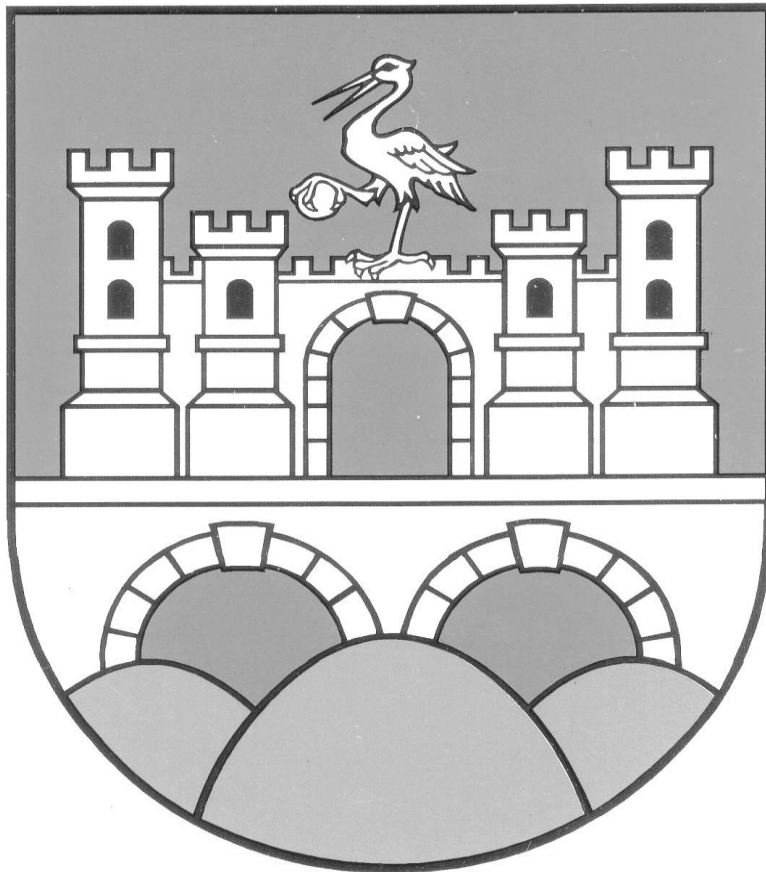


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DARUVARA

Daruvar, 31. prosinac 2021. godine Broj 9

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o donaciji 109 primjeraka znanstveno povijesne monografije Povijest Daruvara	807
2.	Odluka o rasporedu za rad na projektu	807
3.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar o cijeni stalnog smještaja za korisnike smještene putem ugovora	807
4.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Marine Vulinović, dipl. soc. radnice, ravnateljice Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar kojom se određuje isplata Božićnice radnicama/ima Doma	808
5.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave i početku postupka jednostavne nabave za:- Projektna dokumentacija za inkubator u poduzetničkoj zoni „Dalit“	808
6.	Odluka o imenovanju osoba koje prate provedbu ugovora za nabavu robe male vrijednosti – Grupa 5. Video oprema	809
7.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Daruvara	809
8.	Odluka o dodjeli jednokratne pomoći, Blaženka Indra	812
9.	Odluka o dodjeli jednokratne pomoći, Lorber Jadranka	812
10.	Odluka o dodjeli jednokratne pomoći, Mario Šepl	812
11.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Daruvara za 2022. godinu	814

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-02/21-02/04
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1
Daruvar, 14. prosinca 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 4., 5. i 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), gradonačelnik Grada Daruvara donosi

O D L U K U
o donaciji 109 primjeraka znanstveno povijesne monografije Povijest Daruvara

Članak 1.

Grad Daruvar donira Ogranku Matice hrvatske u Daruvaru 109 primjeraka znanstveno povijesne monografije Povijest Daruvara, autori – Vjenceslav Herout, Željko Karaula i suradnici Mirjana Jakčin Ivančić, Goran Jakovljević i Zdravko Palavra, izdana 2021. godine od HAZU, Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru, Grada Daruvara i Ogranka Matice hrvatske u Daruvaru.

Članak 2.

Primopredaja svih primjeraka knjige koja se donira izvršit će se najkasnije na dan 15. prosinca 2021. g.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-04/21-01/01
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-3
Daruvar, 23. prosinac 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara

"Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.02.2.2.16.0158 za projekt koji se financira iz Europskog socijalnog fonda Operativni program Učinkoviti ljudski potencijal 2014.-2020. godinu, Nastanak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Broj poziva: UP.02.2.2.2.16, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU
o rasporedu za rad na projektu

I.

Milena Šimić, mag. oec. zaposlena u Gradu Daruvaru na puno radno vrijeme na radnom mjestu Pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun raspoređuje se za rad na projektu „Vrtić koji gradi budućnost djece“ UP.02.2.2.16.0158 u fiksnom postotku rada.

Milena Šimić bit će zaposlena na projektu 20 % radnog vremena u sklopu Elementa projekta PM Upravljanje projektom i administracija kao Financijski administrator.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 012-04/21-04/06
URBROJ: 2111/01-02/1-21-1
Daruvar, 20. prosinac 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21) u svezi članka 56. i 58. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar i Odluke Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar KLASA: 307-03/21-01/1 URBROJ: 2111/39-01/01-21-1, sa svoje 2.

sjednice održane dana 26. studenog 2021. godine,
Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar o cijeni stalnog smještaja za korisnike smještene putem ugovora.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 012-04/21-04/07
URBROJ: 2111/01-02-1-21-1
Daruvar, 15. prosinac 2021. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj i 1/21) u svezi članka 38. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar i Odluke Ravnateljice Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar KLASA: 121-15/21-01/2 URBROJ: 2111/39-01/02-21-1, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Marine Vulinović, dipl. soc. radnice, ravnateljice Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar kojom se određuje isplata Božićnice radnicama/ima Doma.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

GRAD DARUVAR

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/21-04/27
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1
Daruvar, 22. prosinac 2021. godine

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/19 i 9/19) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), gradonačelnik donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave

i početku postupka jednostavne nabave za:

- Projektna dokumentacija za inkubator u poduzetničkoj zoni „Dalit“,

r.br. nabave 108., ev. br. 97/21-J, VII. Izmjene i dopune

Plana nabave radova, roba i usluga za 2021. godinu

I.

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, javni je naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave Projektne dokumentacije za inkubator u poduzetničkoj zoni „Dalit“

II.

Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

1. Boris Peranović, mag. iur.,
2. Sandra Vaclavek, mag. oec. – ovlaštena predstavница naručitelja s važećim Certifikatom u području javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/18-06/735; URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6 od 26.08.2021. godine) – vrijedi do 19.09.2024. godine,
3. Lara Sudar, mag. iur.

III.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupke jednostavne nabave sukladno važećim

odredbama uvodno citiranog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IV.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 198.000,00 kn bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internet stranicama Grada Daruvara <https://daruvar.hr/javna-nabava/> dana 23. prosinca 2021. godine i poslati na e-mail adrese tri gospodarska subjekta, kako slijedi :

1. ZEM NADZOR D.O.O., MALEŠNICA 3D, 10 000 Zagreb, e-mail: maja.prnjak@zemnadzor.hr ,
2. DAING D.O.O., Ivana Zajca 5, 43500 Daruvar, e-mail: daing@bj.t-com.hr ,
3. PROSTOR EKO D.O.O., Borisa Papandopula 6, 43000 Bjelovar, e-mail. prostor.eko@gmail.com .

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/21-04/14

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-51

Daruvar, 01.12.2021. g.

Na temelju članka 313. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

o imenovanju osoba koje prate provedbu ugovora za nabavu robe male vrijednosti – Grupa 5. Video oprema

I.

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, javni je naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

II.

Ovom odlukom imenuju se osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

za nabavu robe male vrijednosti – Video oprema (Grupa 5. u postupku nabave Nabava informatičke opreme).

III.

Osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora su:

- Željka Opačić, referent za računovodstvene poslove, likvidator i blagajnik,
- Sanjin Romozi, referent za graditeljstvo, i
- Dejan Križ, referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo.

IV.

Imenovane osobe naručitelja kontrolirat će je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-03/21-01/01

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-7

Daruvar, 29. prosinac 2021. g.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj /3/17) i članka 66. stavaka 1. alineje 13. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/21), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Daruvara

Članak 1.

Na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije - Odsjeka za zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/21-01/54, URBROJ: 213/1-21-21-2 od 22. prosinca 2021., za izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: IV. izmjena i dopune PPUG Daruvara) utvrđena je obveza provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar.

Članak 2.

Nositelj izrade IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš je Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara.

Postupak ocjene o potrebi/provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar provodi Grad Daruvar u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije, Odsjek za zaštitu okoliša.

Članak 5.

Obuhvat IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar uključuje:

- usklađivanje PPUG Daruvar sa Zakonom o prostornom uređenju (članak 43. stavak 6., članak 200. stavak 1. i 2., članak 201. i drugi) te ostalim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno uređenje,
- izradu novih kartografskih prikaza PPUG Daruvar u elektroničkom obliku u službenoj kartografskoj projekciji HTRS69 u skladu s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine" broj 115/15).

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar su sljedeći:

- usklađenje s u međuvremenu donesenim zakonima, propisima i dokumentima prostornog uređenja šireg područja,
- ostvarivanja preduvjeta za realizaciju pojedinih razvojnih projekata od interesa pravnih osoba, a koji su i od interesa za Grad Daruvar.

Članak 3.

Razlog za izradu i donošenje IV. izmjena i dopuna PPUG Daruvar je potreba za proširenjem skladišnog prostora, odnosno manipulativno-otvorenog vanjskog prostora za uskladištenje potrebnog repromaterijala koji je nužan za efikasno funkcioniranje proizvodno poslovnih aktivnosti pravnog subjekta-trgovačkog društva Pivovara Daruvar d.o.o., te poticanje razvoja zdravstvenog turizma u Gradu Daruvaru, tako da će se mali neobrasli dio šume s posebnom namjerom prenamjeniti u javnu i društvenu namjenu.

Ciljanim izmjenama obuhvaćene su 2 (dvije) kč.br. i to: kč.br. 865 k.o. Daruvar površine 457 m² i kč.br. 863 k.o. Daruvar površine 768 m² koje sada imaju namjenu: mješovita namjena-pretežito stambena, prenamijenili u I2-industrijska namjena. Predmetne čestice fizički su unutar gospodarskog dvorišta navedenog trgovačkog društva.

Također ciljanim izmjenama obuhvaćen je i mali dio kč. br. 302/1 k.o. Daruvar, odnosno dio čestice uz granicu s kč.br. 1703 k.o. Donji Daruvar. Radi se o neobraslom dijelu šume. Dio čestice sada ima namjenu kao šuma s posebnom namjenom, a ciljanim izmjenama prenamijeniti će se u javnu i društvenu namjenu.

Nadalje, u malom dijelu biti će izmjena odredbi za provedbu.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17) i posebnih propisa iz područja iz kojeg se IV. izmjene i dopune PPUG Daruvara donose i to slijedećim redoslijedom:

1. Grad Daruvar, u skladu s odredbom iz članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV. izmjene i dopune PPUG Daruvar donošenjem ove odluke.
2. Grad Daruvar, u skladu s odredbama članka 5. i 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17), o ovoj odluci izvješćuje javnost.
3. Grad Daruvar dužan je pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, navedenim u

članku 7. ove odluke, na način da dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene na okoliš u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ove odluke.

4. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na IV. izmjene i dopune PPUG Daruvar na okoliš iz priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu Daruvaru.

5. Ukoliko Grad Daruvar ocijeni potrebnim, osigurat će dostatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 3. ovog članka.

6. Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene kojom Grad Daruvar potvrđuje da za IV. izmjene i dopune PPUG Daruvar „jest“ ili „nije“ potrebno provesti postupak strateške procjene, Grad Daruvar dužan je o provedenom postupku pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Bjelovarsko-bilogorske županije-Odsjeka za zaštitu okoliša pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka.

7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da IV. izmjene i dopune PPU Grad Daruvar imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi strateške procjene koja sadrži osobite razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene u skladu s kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 03/17).

8. Ako se u postupku ocjene utvrdi da IV. izmjene i dopune PPU Grad Daruvar nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati podatke o IV. izmjenama i dopunama PPU Grad Daruvar i

Obrazloženje razloga zbog kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu.

9. Grad Daruvar o odluci iz točke 7. i 8. informira javnost u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja IV. izmjena i dopuna PPU Grad Daruvar na okoliš, sudjelovat će slijedeća tijela i/ili osobe

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne

baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko – bilogorske županije, Trg čazmanskog Kaptola 6, 43240 Čazma
3. Bjelovarsko – bilogorska županija, Upravni odjel za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar
4. Bjelovarsko – bilogorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ul. dr. Ante Starčevića 8., 43000 Bjelovar
5. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
6. Zavod za prostorno uređenje BBŽ, Trg E. Kvaternika 14, 43000 Bjelovar
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski ispostava za mali sliv „Ilova - Pakra“, J. Jelačića 20, 43500 Daruvar
8. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, 10314 Križ
9. MUP - Policijska uprava bjelovarsko - bilogorska, Bjelovar
10. Darkom d.o.o., Ul. Josipa Kozarca 19, 43500, Daruvar
11. Općina Končanica
12. Općina Đulovac
13. Općina Sirač
14. Općina Dežanovac

Članak 8.

Grad Daruvar dužan je informirati javnost o ovoj odluci u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Daruvara (www.daruvar.hr).

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-08/21-02/06
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2
Daruvar, 16. prosinca 2021. g.

Na temelju čl. 66. st. 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Blaženke Indre iz Daruvara, *GDPR*, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

I.

BLAŽENKA INDRA (OIB: *GDPR*) iz Daruvara, *GDPR*, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć za osnovne životne potrebe u iznosu od 800,00 kn (slovima: osamsto kuna).

II.

Iznos iz točke 1. ove izreke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositelja zahtjeva, HR022402006 *GDPR*.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 551-08/21-02/32
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2
Daruvar, 14. prosinca 2021. g.

Na temelju čl. 66. st. 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Lorber Jadranke iz Daruvara, *GDPR*, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

I.

LORBER JADRANKA (OIB: *GDPR*) iz Daruvara, *GDPR*, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć za osnovne životne potrebe u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna).

II.

Iznos iz točke 1. ove izreke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositelja zahtjeva, HR952402006 *GDPR*.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/21-02/21
URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-2
Daruvar, 21. prosinca 2021. g.

Na temelju čl. 66. st. 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Marija Šepla iz Daruvara, *GDPR*, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

ODLUKU

I.

MARIJU ŠEPLU (OIB: *GDPR*) iz Daruvara, *GDPR*, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć za financiranje školarine studenta u iznosu od 3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna).

II.

Iznos iz točke 1. ove izreke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz

sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun
podnositelja zahtjeva:

HR9224020063200589129.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u „Službenom glasniku Grada
Daruvara“.

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/21-01/1

URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1

Daruvar, 27. prosinac 2021. g.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 36. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim građana izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/20), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja
i primatelja akata Grada Daruvara za 2022. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Grada Daruvara, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Grada Daruvara, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 03. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj Dosjea	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja			Dokumentacijska cjelina
				Trajno	Postupak	Broj godina	
GLAVNA GRUPA							
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA					
00		Država i društvo					
PODGRUPA							
008		Informiranje	Pristup informacijama , javno informiranje i ostalo				
008	01		Informiranje – općenito		I	N+3	1.8.1.
008	02		Javno informiranje		I	Z+5	5.1.2.
008	03		Informiranje sa zainteresiranom javnošću		D	Z+2	5.1.5.
008	04		Katalog informacija	Trajno			5.1.4.
008	05		Informiranje o radu		I	N+3	1.8.1.
008	06		Odnosi s javnošću		D	Z+2	1.8.4.
GRUPA							
01		DRŽAVNO UREĐENJE					
PODGRUPA							
010		Grb, zastava i himna	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo				
010	01		Grbovi, zastave, himne	Trajno			1.1.5.
010	02		Unikati grba i zastave Grada	Trajno			1.1.6.

010	03		Odobrenja za uporabu grba i zastave Grada	Trajno			1.1.5.
011		Ustav, zakoni i drugi propisi	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo				
011	01		Statuti	Trajno			1.3.1.
011	02		Pravilnici	Trajno			1.3.2.
011	03		Normativni akti Gradske uprave	Trajno			1.3.2.
011	04		Suglasnosti na Pravilnike o radu i opće akte gradskih ustanova	Trajno			1.3.2.
012		Izborni sustav	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo				
012	01		Izborni sustav - općenito		I	N+3	16.1.3.
012	02		Registar birača	Trajno			16.1.1.
012	03		Izbor i opoziv	Trajno			16.1.2.
013		Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, narodne inicijative za raspisivanje referenduma i ostalo				
013	01		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito		I	N+5	16.2.2.
013	02		Referendum i akti doneseni na referendumu	Trajno			16.2.1.
013	03		Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		I	N+5	16.2.2.
013	04		Zbor građana, zapisnici	Trajno			16.2.3.
014		Teritorijalna razgraničenja	Državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora, gradskih četvrti, gradskih kotareva, ulice, trgovi, naselja i ostalo				
014	01		Područja mjesnih odbora	Trajno			11.1.
014	02		Gradovi i naselja – evidencija	Trajno			11.1.

014	03		Ulice i trgovi – evidencija	Trajno			11.1.
014	04		Odluka o imenovanju i promjeni naziva ulica i numeriranje kućnih brojeva	Trajno			11.2.1.
016		Nacionalne manjine					
016	01		Prava nacionalnih manjina	Trajno			1.2.9.1.
016	02		Vijeća nacionalne manjine i popis predstavnika	Trajno			1.2.9.2.
016	03		Zahtjevi i dopisi s vjerskim institucijama	Trajno			1.2.9.3.
GRUPA							
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA					
PODGRUPA							
024		Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo				
024	01		Akti Gradskog vijeća	Trajno			1.2.2.1.
024	02		Gradsko vijeće – sjednice	Trajno			1.2.2.2.
024	03		Vijećnička pitanja i odgovori	Trajno			1.2.2.2.
024	04		Sjednice povjerenstava i komisija	Trajno			1.2.2.2.
024	05		Akti koje gradonačelnik donosi samostalno	Trajno			1.2.6.1.
029		Radna tijela u sustavu javnopravnih tijela	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo				
029	01		Imenovanje povjerenstava, komisija, nadzornih odbora, upravnih vijeća	Trajno			1.2.3. 1.2.4.
GRUPA							
03		UPRAVNO POSLOVANJE					

PODGRUPA							
030		Organizacija, metode i tehnike rada	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo				
030	01		Akti koje gradonačelnik donosi samostalno	Trajno			1.2.6.1.
030	02		Korespondencija gradonačelnika s drugim gradonačelnicima, načelnicima, županom i policijom		I	Z+2	1.2.6.3.
030	03		Korespondencija među gradovima, općinama i tijelima državne vlasti		I	Z+2	1.2.6.3.
030	04		Odluke o suradnji gradova	Trajno			1.6.1.3.
030	05		Ostala dokumentacija vezana za projekte		D	Z+5	1.6.1.5.
030	06		Odluke o programima suradnje		D	Z+5	1.6.1.2.
030	07		Pozivi, obavijesti, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza i sl.		I	N+3	1.2.6.4.
030	08		Zahtjevi građana		I	Z+3	1.2.6.2.
030	09		Ugovori o suradnji		D	Z+5	1.6.1.2.
030	10		Razna uvjerenja		I	Z+3	1.2.6.2.
030	11		Upravna tijela grada	Trajno			1.2.1.
030	12		Akti s konstituirajućih sjednica	Trajno			1.2.6.1.
030	13		Sporazumi o uređenju međusobnih prava i obveza	Trajno			1.2.6.1.
030	14		Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, opomene....		I	N+3	1.2.6.4.
030	15		Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa		I	N+3	1.2.6.4.
030	16		Izjave o sufinanciranju programa i projekata		I	Z+11	1.2.6.4.
030	17		Informatička djelatnost, računarska		I	Z+5	5.2.1.

			oprema, računarski sistemi				
030	18		Telekomunikacijska oprema		I	Z+5	5.2.1.
031		Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštite, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo				
031	01		Natpisne i oglasne ploče	Trajno			5.3.7.
031	02		Poštanske usluge - ugovori		I	Z+5	3.6.2.3.
032		Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo				
032	01		Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Trajno			5.4.2.
032	02		Lokalni list	Trajno			5.4.3.
034		Upravni postupak i upravni spor	Opći upravni postupak, upravni spor, usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, izdavanje potvrda (općenito) i ostalo				
034	01		Upravni postupak i upravni spor	Trajno			1.12.7.
034	02		Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon izvršnosti		I	N+5	1.12.3.
034	03		Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon izvršnosti		I	N+5	1.12.3.
034	04		Potvrde (općenito)		I	N+5	1.12.1.
034	05		Potvrde o plaćama i ostalim primanjima po osnovi rada		I	N+5	1.12.2.
034	06		Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari		I	N+5	1.12.2.

034	07		Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća		I	N+7	1.12.6.
035		Uredsko poslovanje	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo				
035	01		Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno			5.3.1.1.
035	02		Upisnik upravnih predmeta	Trajno			5.3.2.2.
035	03		Urudžbeni zapisnik	Trajno			5.3.2.1.
035	04		Potvrde strankama		I	N+3	5.3.8.
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu				
			i ostalo				
036	01		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, arhiviranje predmeta i akata	Trajno			5.3.3.2.
036	2		Izlučivanje gradiva	Trajno			5.3.5.2.
036	3		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	Trajno			5.3.5.3.
036	04		Arhivska knjiga	Trajno			5.3.2.4.
038		Pečati, žigovi i štambilji	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo				

038	01		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno			1.1.8.
038	02		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Grada Daruvara	Trajno			1.1.8.
038	03		Odobrenja za korištenje grba Grada Daruvara	Trajno			1.1.8.
038	04		Uporaba, čuvanje i uništavanje žigova i pečata	Trajno			1.1.8.
GRUPA							
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA					
PODGRUPA							
040		Nadzor nad zakonitošću akata	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo				
040	01		Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.1.
041		Nadzor nad zakonitošću rada	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo				
041	01		Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.2.
042		Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo				
042	01		Unutarnja kontrola	Trajno			1.10.1.
043		Upravna inspekcija	Poslovi inspekcijskog nadzora,				

			postupanje po prijavama i ostalo				
043	01		Pojedinačni predmeti	Trajno			1.10.1.
GRUPA							
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE					
PODGRUPA							
050		Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo				
050	01		Pojedinačni predmeti		I	N+3	1.2.6.4.
GRUPA							
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA					
PODGRUPA							
060		Odlikovanja	Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba, odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba i ostalo				
060	01		Postupak dodjele	Trajno			1.9.2.
060	02		Odlikovanja domaćih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno			1.9.2.
060	03		Odlikovanja stranih osoba i gospodarskih subjekata	Trajno			1.9.2.
061		Javne nagrade i priznanja					
061	01		Politički rad	Trajno			1.9.2.
061	02		Postignuća u znanosti, kulturi i umjetnosti	Trajno			1.9.2.
061	03		Postignuća u gospodarstvu	Trajno			1.9.2.
061	04		Ostale nagrade i priznanja	Trajno			1.9.2.
GRUPA							
08		DUŽNOSNICI					

PODGRUPA							
081		Dužnosnici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo				
081	01		Dužnosnici – prava i obveze	Trajno			2.2.2.3.
GLAVNA GRUPA							
1		RAD I RADNI ODNOSI					
GRUPA							
10		ZAPOŠLJAVANJE					
PODGRUPA							
100		Politika zapošljavanja					
100	01		Lokalno partnerstvo za zapošljavanje	Trajno			2.1.1.
GRUPA							
11		RADNI ODNOSI					
PODGRUPA							
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme, prestanak službe, stavljanje na raspolaganje, premještanje, napredovanja, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, dopunski rad i ostalo				
112	01		Osobni dosjei dužnosnika i rukovodećeg osoblja	Trajno			2.2.2.3.
112	02		Osobni dosjei službenika i namještenika		I	N+70	2.2.2.2.
112	03		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad		I	Z+5	2.2.3.1.
112	04		Planiranje prijma u službu	Trajno			2.1.1.
112	05		Javni natječaj, oglasi, prijave na		I	Z+5	2.2.3.1.

			natječaj, izbor kandidata, prigovori				
112	06		Interni oglas		I	Z+5	2.2.3.1.
112	07		Oglas		I	Z+5	2.2.3.1.
112	08		Rad na neodređeno vrijeme		I	Z+5	2.2.3.1.
112	09		Rad na određeno vrijeme		I	Z+5	2.2.3.1.
112	10		Rad na projektima		I	Z+5	2.2.3.1.
112	11		Ugovori o djelu i autorski ugovori		I	Z+5	2.2.3.1.
112	12		Dopunski rad		I	Z+5	2.2.3.1.
112	13		Vježbenici, stipendisti i dr.		I	Z+5	2.2.3.6.
112	14		Volontiranje	Trajno			2.2.17.
112	15		Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine		I	Z+3	2.2.8.5.
112	16		Praktični rad učenika i studenata		I	Z+5	2.2.3.6.
112	17		Evidencije o radnicima (prisustvo na radu, izostanci)	Trajno			2.2.2.1.
112	18		Evidencija radnika	Trajno			2.2.2.1.
112	19		Ovlaštenja o potpisivanju		I	Z+5	1.12.5.
112	20		Ovlaštenja o vođenju upravnih postupaka i rješavanju u upravnim stvarima		I	Z+5	1.12.5.
112	21		Ovlaštenja o zamjenjivanju		I	Z+5	1.12.5.
112	22		Upiti, zamolbe i zahtjevi u svezi zapošljavanja		I	Z+5	2.2.3.1.
112	23		Pravo na slobodne dane za pripremu državnog stručnog ispita		I	Z+5	2.2.12.6.
112	24		Stručno osposobljavanje i usavršavanje		I	Z+5	2.2.11.1.
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo				
113	01		Godišnji odmori – planovi		I	Z+3	2.2.4.2.
113	02		Utvrđivanje prava na korištenje		I	Z+3	2.2.4.2.

			godišnjeg odmora i vrijeme njegova korištenja				
113	03		Rješenja o korištenju godišnjih odmora		I	Z+3	2.2.4.2.
113	04		Pravo na slobodne dane za zaključenje braka		I	Z+3	2.2.8.5.
113	05		Pravo na slobodne dane za rođenje djeteta		I	Z+3	2.2.8.5.
113	06		Pravo na slobodne dane za smrtni slučaj		I	Z+3	2.2.8.5.
113	07		Bolovanja		I	Z+5	2.2.11.1.
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost i ostalo				
114	01		Radni sporovi		I	Z+5	2.2.5.
114	02		Radna disciplina		I	Z+5	2.2.5.
114	03		Disciplinska odgovornost i postupak		I	Z+5	2.2.5.
114	04		Teške povrede službene dužnosti		I	Z+5	2.2.5.
114	05		Lake povrede službene dužnosti		I	Z+5	2.2.5.
114	06		Materijalna odgovornost		I	Z+5	2.2.5.
114	07		Etičko postupanje		I	Z+5	2.2.5.
115		Zaštita na radu	Zaštita na radu, posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom, ozljede na radu i ostalo				
115	01		Zaštita na radu		I	Z+10	2.2.12.3.
115	02		Profesionalna bolest (prijava – PB)	Trajno			2.2.12.2.
115	03		Nesreće na radu		I	Z+5	2.2.12.5.
115	04		Zaštitna sredstva		I	Z+5	2.2.12.5.
117		Radni staž	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo				
117	01		Radni staž – općenito		I	Z+10	2.2.3.5.
117	02		Utvrđivanje radnog staža		I	Z+10	2.2.3.5.

118		Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje kvalifikacija i ostalo				
118	01		Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva		I	Z+5	2.1.2.
118	02		Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Trajno			2.1.2.
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo				
119	01		Opis poslova radnih mjesta	Trajno			2.2.1.1.
119	02		Ocjenjivanje rada službenika i namještenika		I	Z+5	2.2.6.
GRUPA							
12		PLAĆE					
PODGRUPA							
120		Stjecanje plaće	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i ostalo				
120	01		Akti u svezi plaće djelatnika – isplatne liste		I	N+70	2.2.7.1.
120	02		Odluke o raspodjeli sredstava za plaće	Trajno			2.2.1.2.
120	03		Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijenata ili vrijednosti boda	Trajno			2.2.1.2.
120	04		Izvešće o isplaćenim plaćama		I	Z+5	2.2.7.2.
120	05		Prijava podataka o isplaćenju plaći		I	Z+5	2.2.7.2.
121		Ostala primanja po osnovi rada	Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor,				

			troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina, autorski honorari i ostalo					
121	01		Dnevnice		I	Z+3	2.2.8.5.	
121	02		Regres		I	Z+3	2.2.8.5.	
121	03		Pomoć u slučaju smrti		I	Z+3	2.2.8.5.	
121	04		Jubilarne nagrade		I	Z+3	2.2.8.4.	
121	05		Otpremnina		I	Z+3	2.2.8.5.	
121	06		Autorski honorari		I	Z+3	2.2.8.5.	
GRUPA								
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE OSPOSOBLJAVANJE	I					
PODGRUPA								
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	i	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo				
130	01			Prijave službenika na programe izobrazbe		I	Z+5	2.1.2.
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	i					
132	01			Stručna praksa - općenito		I	Z+5	2.1.4.5.
132	02			Stručni ispiti – uvjerenja i potvrde		I	Z+5	2.1.4.4.
132	03			Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja službenika	Trajno			2.1.4.2.
132	04			Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno			2.1.4.3.
133		Državni, stručni i pravosudni ispiti	i	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti				
133	01			Stručno osposobljavanje		I	Z+5	2.1.2.
133	02			Stručni ispiti – uvjerenja i potvrde		I	Z+5	2.1.3.2.

133	03		Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno			2.1.1.
133	04		Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno			2.1.3.1.
GLAVNA GRUPA							
2		UNUTARNJI POSLOVI					
GRUPA							
21		JAVNA SIGURNOST					
PODGRUPA							
211		Sigurnost u prometu	Prometne dozvole, vozačke dozvole, prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo				
211	01		Poslovi prometa – općenito		I	Z+3	6.5.2.4.
211	02		Kontrola i regulacija prometa		I	Z+3	6.5.2.1.
211	03		Obvezni prekršajni nalozi		I	Z+5	6.5.2.2.
211	04		Poslovi preventive		I	Z+3	6.5.2.1.
PODGRUPA							
230		Javna okupljanja	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo				
230	01		Najave okupljanja		I	Z+3	6.5.2.1.
GRUPA							
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE					
PODGRUPA							
240		Civilna zaštita	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo				

240	01		Civilna zaštita – općenito		I	N+5	1.11.2.1.
240	02		Mjere zaštite i spašavanja	Trajno			1.11.2.2.
240	03		Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja	Trajno			1.11.2.2.
240	04		Skloništa	Trajno			1.11.2.2.
240	05		Jedinice civilne zaštite	Trajno			1.11.2.3.
240	06		Zapovjedna tijela civilne zaštite	Trajno			1.11.2.3.
240	07		Popuna	Trajno			1.11.2.3.
240	08		Obuka i vježbe		I	N+5	1.11.2.4.
240	09		Planiranje		I	Z+5	1.11.2.5.
240	10		Financiranje		I	Z+5	1.11.2.5.
242		Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo				
242	01		Inspekcijski nadzor		I	N+5	1.11.2.1.
245		Zaštita od požara i eksplozija	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara, poslovi proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, poslovi humanitarnog razminiranja, ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo				
245	01		Zaštita od požara i eksplozija – općenito		I	N+3	6.6.5.
245	02		Mjere zaštite od požara i eksplozija		I	N+5	6.6.1.
245	03		Protupožarna inspekcija		I	N+3	6.6.2.
245	04		Predmeti o stanju zaštite od požara	Trajno			6.6.3.
245	05		Osiguranje objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi...)		I	N+3	6.6.4.
GRUPA							
25		VATROGASTVO					
PODGRUPA							
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad	Način ustrojavanja, obveze i				

		vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija	osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija, suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute, izmjene i dopune, podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo				
250	01		Suglasnost na imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe	Trajno			2.2.2.3.
250	02		Suglasnost na imenovanje zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava	Trajno			2.2.2.3.
250	03		Suglasnost na imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice	Trajno			2.2.2.3.
250	04		Suglasnost na Statut vatrogasne postrojbe	Trajno			1.3.2.
250	05		Suglasnost na opće akte vatrogasne postrojbe	Trajno			1.3.2.
250	06		Suglasnost na Statut Vatrogasne zajednice	Trajno			1.3.2.
250	07		Suglasnost na opće akte Vatrogasne zajednice	Trajno			1.3.2.
254		Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva	Inspekcijski nadzor, evidencije i ostalo				
254	01		Inspekcijski nadzor		I	Z+5	6.6.2.
GLAVNA GRUPA							
3		GOSPODARSTVO					
GRUPA							
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA					
PODGRUPA							
300		Gospodarsko planiranje					
300	01		Gospodarsko planiranje – općenito		I	Z+5	6.7.5.

300	02		Gospodarski planovi i strategije Grada		I	Z+5	6.7.5.
302		Gospodarski razvoj					
302-02	01		Programi razvoja		I	Z+5	6.7.5.
302-02	02		Projekti gospodarskog razvoja		I	Z+5	6.7.5.
303		Gospodarska suradnja	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo				
303	01		Gospodarska suradnja – općenito		I	Z+3	1.6.1.1.
303	02		Odluka o suradnji u zemlji	T			1.6.2.1.2.
303	03		Odluka o suradnji s inozemstvom	T			1.6.1.3.
GRUPA							
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO, PODUZETNIŠTVO					
PODGRUPA							
310		Industrija i rudarstvo	Industrija, rudarstvo, proizvodnja i prerada energetskih mineralnih sirovina, proizvodnja i prerada neenergetskih mineralnih sirovina, metaloprerađivačka djelatnosti, strojogradnja, inspekcija parnih kotlova, brodogradnja, proizvodnja električnih strojeva i aparata, proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda i njihova prerada, proizvodnja građevinskog materijala, proizvodnja proizvoda od drveta, proizvodnja kože, tekstila i krzna, proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja pića, proizvodnja i prerada duhana, proizvodnja naoružanja i vojne opreme,				

			grafička djelatnost i ostalo				
310	01		Elektroprivreda		I	Z+3	3.5.3.
310	02		Elektro suglasnosti		I	Z+3	3.5.3.
310	03		Priključci struje	Trajno			3.5.3.
311		Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost i ostalo				
311	01		Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva		I	Z+11	6.7.2.
311	02		Zaključci povjerenstava i komisija		I	Z+11	6.7.2.
311	03		Zahtjevi i odluke o subvencijama, donacijama i potporama za samozapošljavanje		I	Z+11	6.7.2.
311	04		Akti u svezi poduzetničkih inkubatora		I	Z+5	6.7.3.
311	05		Proizvodnja i prerada		I	Z+3	6.7.4.
311	06		Izvođenje radova u graditeljstvu		I	Z+3	6.7.4.
311	07		Djelatnosti slične obrtničkim		I	Z+3	6.7.4.
311	08		Kućne radinosti		I	Z+3	6.7.4.
GRUPA							
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO					
PODGRUPA							
320		Poljoprivreda	Poljoprivredno zemljište, poljoprivredna politika, tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi, biljna proizvodnja i agroekologija, zaštita biljnih sorti, promet i primjena gnojiva i				

			poboljšivača tla, poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija, biljno zdravstvo, vinogradarstvo i vinarstvo i ostalo				
320	01		Poljoprivreda – općenito		I	N+3	6.1.1.1.
320	02		Agrotehničke mjere	Trajno			1.2.2.1.
320	03		Kreditiranje proljetne sjetve		I	N+3	6.1.1.2.
320	04		Poljoprivredno zemljište – promjena namjene	Trajno		Z+3	3.2.4.3.
320	05		Ratarstvo – općenito		I	N+3	6.1.1.2.
320	06		Ratarstvo - subvencije		I	N+3	6.1.1.2.
320	07		Voćarstvo – općenito		I	N+3	6.1.2.1.
320	08		Voćarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.2.2.
320	09		Vinogradarstvo i vinarstvo – općenito		I	N+3	6.1.3.1.
320	10		Vinogradarstvo i vinarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.3.2.
320	11		Povrtlarstvo – općenito		I	N+3	6.1.4.1.
320	12		Povrtlarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.4.2.
320	13		Stočarstvo – općenito		I	N+3	6.1.5.1.
320	14		Stočarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.5.2.
320	15		Pčelarstvo – općenito		I	N+3	6.1.6.1.
320	16		Pčelarstvo – subvencije		I	N+3	6.1.6.2.
320	17		Štete u poljoprivredi		I	N+3	6.1.8.
320	18		Cvjećarstvo – općenito		I	N+3	6.1.8.
320	19		Poljoprivredna inspekcija		I	N+3	6.1.7.
322		Veterinarstvo i zaštita životinja	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemena i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo				
322	01		Veterinarstvo – općenito		I	Z+3	6.2.3.

322	02		Umjetno osjemenjivanje životinja		I	Z+5	6.2.2.
322	03		Veterinarska inspekcija		I	Z+5	6.2.1.
322	04		Nadzor nad kretanjem životinja		I	Z+5	6.2.1.
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita voda od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo				
325	01		Vodoprivreda – općenito		I	N+3	6.3.6.
325	02		Zaštita od štetnog djelovanja voda		I	Z+5	6.3.1.
325	03		Korištenje voda	Trajno			6.3.2.
325	04		Zaštita voda od zagađivanja		I	Z+5	6.3.3.
325	05		Vodopravna inspekcija		I	Z+5	6.3.4.
325	06		Vodoprivredni doprinosi i naknade	Trajno			6.3.5.
GRUPA							
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO TURIZAM	I				
PODGRUPA							
334		Turizam	Hrvatski turizam, inozemni turizam, selektivni oblici turizma, razvoj i investicije, priprema sezone i opskrba, poslovanje u području turizma, turistička				

			djelatnost, turistička inspekcija i ostalo				
334	01		Domaći		I	Z+5	6.8.1.
334	02		Inozemni		I	Z+5	6.8.1.
334	03		Razvoj i planiranje		I	Z+5	6.8.1.
335		Ugostiteljstvo	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu, usluge na plovnim objektima i ostalo				
335	01		Produženje radnog vremena u ugostiteljskim objektima		I	Z+3	6.4.1.
GRUPA							
34		PROMET KOMUNIKACIJE	I				
PODGRUPA							
340		Cestovni promet	Dozvole za međunarodni prijevoz, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, autobusni i kamionski kolodvori, prijevozna djelatnost u cestovnom prometu, inspekcija cestovnog prometa, inspekcija cesta, sigurnost u cestovnom prometu, homologacija – utvrđivanje sukladnosti motornih vozila i ostalo				
340	01		Cestovni promet – općenito		I	Z+3	6.5.2.4.
340	02		Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		I	Z+10	6.5.1.
340	03		Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu		I	Z+3	6.5.2.4.
340	04		Inspekcija cestovnog prometa		I	Z+3	6.5.2.1.
GRUPA							
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA	I				

		PRIRODE					
350		Prostorno uređenje					
350	01		Prostorno planiranje – općenito		I	N+3	7.1.4.
350	02		Prostorni planovi	Trajno			7.1.1.
350	03		Provedbeni planovi	Trajno			7.1.2.
350	04		Uvjeti uređenja prostora	Trajno			7.1.1.
350	05		Uređenje građevinskog zemljišta	Trajno			7.1.3.2.
351		Zaštita okoliša					
351	01		Mjere zaštite čovjekove okoline	Trajno			9.2.1.
351	02		Okolišna dozvola	Trajno			9.2.1.
351	03		Studije utjecaja na okolinu	Trajno			9.2.1.
351	04		Projekti zaštite čovjekove okoline	Trajno			9.2.3.
351	05		Inspekcija zaštite okoliša	Trajno			9.2.3.
351	06		Gospodarenje otpadom		I	Z+3	3.5.2.1.
GRUPA							
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU					
PODGRUPA							
361		Gradnja građevina i obnova	Gradnja građevina, građevinska dozvola, rješenje o tipskom projektu, uporabna dozvola, legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi i ostalo				

361	01		Izgradnja objekata	Trajno			3.3.3.4.
361	02		Građevinske dozvole	Trajno			3.3.3.4.
361	03		Uporabna dozvola	Trajno			3.3.3.4.
361	04		Tehnički pregled objekta	Trajno			3.3.3.4.
361	05		Dozvola za upotrebu objekta	Trajno			3.3.3.4.
361	06		Rješenje o uvjetima uređenja prostora	Trajno			3.3.3.4.
361	07		Suglasnost na energetska obnova zgrada i stanova	Trajno			3.3.3.4.
361	08		Procjena šteta od elementarnih nepogoda	Trajno			1.11.1.2.
361	09		Uklanjanje ruševne građevine	Trajno			3.3.3.4.
361	10		Uklanjanje bespravno postavljenih terasa	Trajno			3.3.3.4.
361	11		Investicijsko ulaganje u objekte	Trajno			3.3.4.1.
361	12		Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	Trajno			8.2.1.
361	13		Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		I	Z+7	8.2.2.
362		Građevinska inspekcija	Poslovi građevinske inspekcije				
362	01		Građevinska inspekcija	Trajno			3.3.4.1.
363		Komunalni poslovi	Komunalne djelatnosti, komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo				
363	01		Komunalni poslovi – općenito		I	Z+5	8.4.1.
363	02		Komunalne djelatnosti		I	Z+5	8.4.1.
363	03		Program izgradnje komunalne infrastrukture		I	Z+7	4.5.1.11.
363	04		Izgradnja komunalne infrastrukture	Trajno			8.1.1.
363	05		Zakup javne površine		I	Z+5	8.4.1.
363	06		Odobrenja za prekop javne površine		I	Z+5	8.4.1.
363	07		Komunalna naknada		I	Z+10	8.2.4.

363	08		Komunalni doprinos	Trajno			8.2.3.
363	09		Komunalna inspekcija		I	Z+5	8.1.4.
365		Energetska učinkovitost u zgradarstvu	Poslovi vezani za energetska učinkovitost u zgradarstvu, smanjenje emisije štetnih plinova, energetska obnova zgrada i ostalo				
365	01		Energetska obnova zgrada	Trajno			3.3.3.4.
GRUPA							
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE STAMBENI ODNOSI	I				
PODGRUPA							
371		Stambeni odnosi	Stambeno zbrinjavanje, korištenje stanova u vlasništvu RH, uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo				
371	01		Stambeni odnosi – općenito		I	Z+5	3.3.1.5.
371	02		Korištenje stanova u vlasništvu RH i Grada Daruvara	Trajno			3.3.1.13.
371	03		Stanarsko pravo	Trajno			3.3.1.12.
371	04		Prodaja stanova	Trajno			3.3.1.4.
371	05		Najam stana	Trajno			3.3.1.13.
371	06		Zaštićena najamnina	Trajno			3.3.1.13.
371	07		Priznavanje investicijskih ulaganja u stanove	Trajno			3.3.1.10.
371	08		Ugovori o izgradnji stanova po programu društveno poticane stanogradnje	Trajno			3.3.1.4.
371	09		Brisovna očitovanja	Trajno			3.3.1.13.2.

372		Poslovni prostor	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo				
372	01		Poslovni prostor – općenito		I	Z+5	3.3.2.4.
372	02		Zakup	Trajno			3.3.2.3.
372	03		Priznavanje investicijskih ulaganja u poslovni prostor	Trajno			3.3.4.1.
372	04		Evidencije	Trajno			3.3.2.2.
372	05		Brisovna očitovanja	Trajno			3.3.1.13.2.
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom	Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom i ostalo				
373	01		Čuvanje i održavanje	Trajno			3.3.4.1.
373	02		Restauriranje	Trajno			3.3.4.1.
373	03		Korištenje	Trajno			3.3.2.3.
GRUPA							
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARSI I TEHNIČKI NORMATIVI					
380		Gospodarska događanja	Domaća gospodarska događanja,				

			međunarodna gospodarska događanja i ostalo				
380	01		Gospodarske manifestacije		I	Z+5	13.1.
GLAVNA GRUPA							
4		FINANCIJE					
GRUPA							
40		Financije - općenito					
PODGRUPA							
400		Financijsko-planski dokumenti	Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, državni proračun, planovi nabave i ostalo				
400	01		Financijski planovi	Trajno			4.1.1.
400	02		Planovi nabave	Trajno			4.1.1.
400	03		Glavna knjiga financijskog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.2.
400	04		Periodični financijski izvještaji	Trajno			4.1.5.
400	05		Završni računi s prilogima	Trajno			4.1.6.
400	06		Proračuni	Trajno			4.1.1.
400	07		Knjiga osnovnih sredstava		I	Z+11	4.2.1.7.
400	08		Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli		I	Z+11	4.1.4.
400	09		Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.4.
400	10		Dnevnik financijsko analitičkog knjigovodstva		I	Z+11	4.2.1.4.
401		Knjigovodstveno- računovodstveno poslovanje	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo				
401	01		Knjigovodstvene evidencije		I	Z+11	4.2.1.4.
401	02		Računi		I	Z+11	4.2.1.7.
401	03		Kontni plan		I	Z+11	4.2.1.1.
401	04		Knjigovodstvena prepiska		I	Z+11	4.2.1.6.

402		Financiranje	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo				
402	01		Gospodarskih djelatnosti		I	Z+11	4.5.3.
402	02		Društvenih djelatnosti		I	Z+11	4.5.3.
402	03		Javnih potreba		I	Z+11	4.5.3.
402	04		Refundacije		I	Z+11	4.5.3.
402	05		Sufinanciranje		I	Z+11	4.5.3.
402	06		Financiranje iz proračuna		I	Z+11	4.5.3.
402	07		Odobranje jednokratnih pomoći iz proračuna		I	Z+11	4.5.3.
403		Kreditiranje	Kredit, jamstva, potraživanja i ostalo				
403	01		Kredit i zajmovi		I	Z+7	4.3.4.
403	02		Potraživanja		I	Z+7	4.3.6.1.1.
404		Investicije	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo				
404	01		Gospodarske		I	Z+11	4.2.1.7.
404	02		Negospodarske		I	Z+11	4.2.1.7.
404	03		Investicijsko održavanje		I	Z+11	4.2.1.7.
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	Sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo				
406	01		Rashodovanje imovine		I	Z+7	4.2.2.2.
406	02		Darovanje i primanje imovine		I	Z+7	
406	03		Osnovna sredstva		I	Z+11	4.2.3.
406	04		Sredstva opreme		I	Z+11	4.2.3.
406	05		Inventar		I	Z+11	4.2.3.
406	06		Sitni inventar		I	Z+11	4.2.3.
406	07		Procjena sitnog inventara i opreme		I	Z+11	4.2.3.

406	08		Inventure		I	Z+11	4.2.3.
406	09		Plan javne nabave		I	Z+7	4.5.1.
406	10		Postupci javne nabave – općenito		I	Z+7	4.5.1.
406	11		Otvoreni postupci javne nabave		I	Z+7	4.5.1.
406	12		Jednostavna nabava		I	Z+7	4.5.1.
GRUPA							
41		Javne financije					
PODGRUPA							
410		Porezi i trošarine	Porezi iz osobnog dohotka, spomenička renta, povrat poreza, porez na dobitke ostvarene od igara na sreću, porezi građana, porez na cestovna motorna vozila, porez na stambenu zgradu ili stan, porez na poslovni prostor, porez na tvrtku, porez na kuću za odmor, porez na plovila, porez na nasljedstva i darove, porez na potrošnju, porez na prihod, porez na promet proizvoda i usluga, porez na promet nekretnina, predujam od samostalne djelatnosti, porez na dodatnu vrijednost, porezne kartice, porez na korištenje javnih površina, porez na dohodak, posebni porezi i ostalo				
410	01		Porez iz osobnog dohotka		I	Z+11	4.4.3.5.
410	02		Porez na potrošnju		I	Z+11	4.4.3.1.
410	03		Porez na tvrtku ili naziv		I	Z+11	4.4.3.2.
410	04		Porez na korištenje javnih površina		I	Z+11	4.4.3.3.
410	05		Porez na kuće za odmor		I	Z+11	4.4.3.4.
410	06		Priraz u porezu na dohodak		I	Z+11	4.4.3.6.

410	07		Prihod od spomeničke rente		I	Z+11	4.4.3.7.
410	08		Kompenzacija spomeničke rente		I	Z+11	4.4.3.7.
410	09		Prihod od boravišne pristojbe		I	Z+11	4.4.3.7.
410	10		Kompenzacija boravišne pristojbe		I	Z+11	4.4.3.7.
410	11		Odluka o gradskim porezima	Trajno			4.4.3.7.
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe i ostalo				
415	01		Poreza – općenito		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	02		Ovrhe putem javnog bilježnika		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	03		Otpis dugovanja i potraživanja		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	04		Prijave u stečajni postupak		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	05		Pljenidbe – općenito		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	06		Pljenidbe novčanih sredstava		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	07		Zasnivanje založnog prava na nekretnini		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	08		Ovrha na pokretninama		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	09		Ovrha na nekretninama		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	10		Prijava u predstečajnu nagodbu		I	Z+11	4.3.6.1.1.
415	11		Sporazumi o načinu i rokovima otplate dugovanja		I	Z+11	4.3.6.1.1.
GRUPA							
42		JAVNI RASHODI					
PODGRUPA							
420		Regresi, premije i kompenzacije	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo				
420	01		Regresi		I	Z+3	2.2.8.5.
420	02		Kompenzacije		I	Z+11	4.2.1.4.
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć					
421	01		Prijenos dotacija korisnicima proračuna		I	Z+11	4.5.3.
421	02		Subvencije		I	Z+11	4.5.3.

421	03		Humanitarna pomoć		I	Z+11	4.5.3.
GRUPA							
44		Financijski odnosi s inozemstvom					
442		Financiranje programa i projekata iz Fondova Europske unije	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo				
442	01		Kontrola korištenja sredstava		I	Z+11	4.5.3.
GRUPA							
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV					
453		Poslovi osiguranja	Osiguranje, reosiguranje i ostalo				
453	01		Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja		I	N+5	1.11.1.1.
453	02		Osiguranje zaposlenih		I	N+5	1.11.1.1.
453	03		Osiguranje osoba koje sudjeluju u radu za opće dobro i javnom radu		I	N+5	1.11.1.1.
453	04		Osiguranje prijevoznih sredstava		I	N+5	1.11.1.1.
453	05		Osiguranje ostale imovine		I	N+5	1.11.1.1.
GRUPA							
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
PODGRUPA							
470		Financijski nadzor	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcije i ostalo				
470	01		Financijska kontrola		I	Z+11	4.6.2.
470	02		Proračunska kontrola		I	Z+11	4.6.2.
470	03		Nepravilnosti u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika		I	Z+11	4.6.2.
470	04		Fiskalna odgovornost		I	Z+11	4.6.3.

470	05		Kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera		I	Z+11	4.6.3.
470	06		Kontrola provedbe potpisanih ugovora		I	Z+11	4.6.3.
GLAVNA GRUPA							
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ					
GRUPA							
50		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje					
PODGRUPA							
500		Zdravstvena zaštita (općenito)					
500	01		Prava iz zdravstvenog osiguranja		I	Z+5	2.2.13.2.
GRUPA							
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR					
PODGRUPA							
540		Sanitarna inspekcija					
540	01		Pojedinačni predmeti		I	Z+5	8.1.3.
GRUPA							
55		Socijalna skrb					
PODGRUPA							
551		Sustav socijalne skrbi i demografija	Osposobljavanje za rad, usluge socijalnog i drugog stručnog rada, smještaj u udomiteljskoj obitelji, smještaj u ustanove socijalne skrbi, novčane pomoći, pomoć i njega u kući, demografija i ostalo				
551	01		Novčane pomoći - općenito		I	Z+2	14.1.

551	02		Jednokratne novčane pomoći		I	Z+2	14.1.
551	03		Troškovi stanovanja		I	Z+2	14.2.
551	04		Zahtjevi za podmirenje komunalne naknade		I	Z+2	14.3.
551	05		Pomoć za opremanje novorođene djece		I	Z+2	12.5.
551	06		Rad za opće dobro		I	Z+2	14.1.
GLAVNA GRUPA							
6		OBRAZOVANJEM, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA					
GRUPA							
60		OBRAZOVANJE					
PODGRUPA							
601		Predškolski odgoj	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja, centri za djecu i mlade, inspekcijski nadzor i ostalo				
601	01		Predškolski odgoj i obrazovanje – općenito		I	Z+5	12.1.
601	02		Ustanove predškolskog odgoja	Trajno			12.1.2.
601	03		Planiranje i razvoj		I	Z+5	12.1.1.
601	04		Pomoć djeci s teškoćama u razvoju		I	Z+5	12.4.
601	05		Odgojne skupine	Trajno			12.1.2.
601	06		Programi rada, financijski planovi, suglasnosti na akte	Trajno			15.1.2. 15.1.3.
601	07		Suglasnosti na način i uvjete sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa	Trajno			15.1.3.
602		Osnovno, srednje i visoko školstvo					
602	01		Osnovno obrazovanje - općenito		I	Z+5	12.2.

602	02		Srednje obrazovanje – općenito		I	Z+5	12.2.
604		Stipendiranje	Dodjela stipendija i kredita, stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije i ostalo				
604	01		Stipendiranje		I	Z+11	12.3.
GRUPA							
61		KULTURA					
PODGRUPA							
610		Manifestacije i komemoracije					
610	01		Kulturne manifestacije		I	Z+5	13.1.
610	02		Komemoracije		I	Z+5	13.1.
612		Zaštita kulturne baštine	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba, podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama, memorijalni centri, spomen područja, zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu, zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, financiranje programa zaštite kulturne baštine, osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine, ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine, osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine,				

			provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima, utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine, obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine i ostalo				
612	01		Kulturne djelatnosti – općenito		I	Z+5	13.1.
612	02		Knjižnična djelatnosti	Trajno			15.1.1.
612	03		Muzejsko galerijska djelatnosti	Trajno			15.1.1.
612	04		Zaštita spomenika kulture	Trajno			13.3.
614		Mediji	Praćenje stanja i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interes u medijima, radio, televizija, drugi mediji i ostalo				
614	01		Mediji		I	Z+5	13.1.
GRUPA							
62		SPORT					
PODGRUPA							
620		Sport (općenito)	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti, osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta i ostalo				
620	01		Sportske organizacije	Trajno			13.5.
620	02		Sportska natjecanja i priredbe		I	Z+3	13.4.
GLAVNA GRUPA							
7		PRAVOSUĐE					
PODGRUPA							

74		Ostalo iz pravosudnog sustava					
740		Ostalo (sudstvo)					
740	01		Naknada neimovinske i imovinske štete	Trajno			3.3.2.4.
740	02		Ostavinski postupak	Trajno			3.3.2.4.
740	03		Prijedlozi za mirno rješenje spora	Trajno			3.3.2.4.
740	04		Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu	Trajno			3.3.2.4.
GRUPA							
92		GEOFIZIKA					
PODGRUPA							
920		Hidrometeorološka djelatnost	Hidrologija, meteorološka motrenja i praćenja klime, vremenske analize i prognoze, meteorološka istraživanja i razvoj, kvaliteta vode i zraka, daljinska mjerenja, hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave i ostalo				
920	01		Meteorologija		I	Z+3	1.11.1.1.
921		Seizmološka djelatnost	Potresi, seizmološke stanice, seizmološka zaštita građevinskih objekata, seizmološki instrumenti i naprave, seizmološka ispitivanja i ostalo				
921	01		Elementarne nepogode	Trajno			1.11.1.2.
GRUPA							
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI					
PODGRUPA							
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina					
932	01		Katastar zemljišta - evidencije	Trajno			10.1.1.

932	02		Rješenja katastra	Trajno			10.1.1.
935		Registar zgrada					
935	01		Registar zgrada	Trajno			3.3.1.7.
GRUPA							
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI					
PODGRUPA							
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena i ostalo				
940	01		Podjela imovine	Trajno			3.3.1.7.
940	02		Evidencija nekretnina u vlasništvu	Trajno			3.3.1.7.
940	03		Godišnji plan upravljanja imovinom	Trajno			3.3.1.7.
940	04		Evidentiranje nerazvrstanih cesta	Trajno			3.3.1.7.
940	05		Građevinsko zemljište	Trajno			3.2.3.
940	06		Stambene zgrade	Trajno			3.3.1.7
940	07		Poljoprivredno zemljište	Trajno			3.2.4.
940	08		Prava na zgradama	Trajno			3.3.1.9.
940	09		Prodaja zgrada	Trajno			3.3.1.8.
940	10		Investicijsko ulaganje u zgrade	Trajno			3.3.1.10.
940	11		Etažiranje	Trajno			3.3.1.11.
943		Izvlaštenja	Utvrđivanje javnog interesa, utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, pisma namjere, prodaja dionica i udjela javnim prikupljanjem ponuda, praćenjem obveza po sklopljenim ugovorima,				

			oddjela dionica i ostalo				
943	01		Promjena režima vlasništva – općenito		I	Z+3	3.3.1.5.
943	02		Otkup stanova u društvenom vlasništvu	Trajno			3.3.1.8.
943	03		Povrat nacionalizirane imovine	Trajno			3.3.1.4.
944		Građevinsko zemljište	Prijenos u državno vlasništvo, naknada za oduzeto građevinsko zemljište, pravo prvokupa, utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade, prodaja, zakup i pravo građenja, dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i ostalo				
944	01		Ukidanje statusa javnog dobra	Trajno			3.2.3.1.
944	02		Pravo prvokupa	Trajno			3.2.3.1.
944	03		Prodaja i kupnja	Trajno			3.2.3.2.
944	04		Osnivanje prava stvarne služnosti	Trajno			3.2.3.3.
944	05		Parcelacija	Trajno			3.2.3.1.
944	06		Osnivanje prava građenja	Trajno			3.2.3.3.
944	07		Priprema građevinskog zemljišta	Trajno			3.2.3.3.
944	08		Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu	Trajno			3.2.3.4.
944	09		Darovanje	Trajno			3.2.3.4.
944	10		Zamjena građevinskog zemljišta	Trajno			3.2.3.4.
944	11		Utvrđivanje prava vlasništva dosjelošću	Trajno			3.3.2.4.
944	12		Zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada	Trajno			3.2.3.5.
944	13		Utvrđivanje međe	Trajno			3.2.3.1.

945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo				
945	01		Prijenos u vlasništvo Grada	Trajno			3.2.4.1.
945	02		Osnivanje prava stvarne služnosti	Trajno			3.2.4.1.
945	03		Utvrđivanje međe	Trajno			3.2.4.1.
945	04		Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada	Trajno			3.2.4.1. 3.2.4.2.
945	05		Prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Trajno			3.2.4.2.
945	06		Parcelacija	Trajno			3.2.4.1.
945	07		Darovanje	Trajno			3.2.4.1.
945	08		Skidanje javnog dobra	Trajno			3.2.4.1.
945	09		Zamjena poljoprivrednog zemljišta	Trajno			3.2.4.1.
946		Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem					
946	01		Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito		I	N+3	3.2.6.
GRUPA							
95		STATISTIKA					
PODGRUPA							
951		Opći statistički predmeti					
951	01		Popis poljoprivrede	Trajno			17.1.1.
GRUPA							
97		EUROPSKA UNIJA					
PODGRUPA							
971		Europska teritorijalna suradnja	Projekti, programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo				

Članak

3.

971	01		Projekti	Trajno			4.5.4.2.
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo				
972	01		Razvojne strategije	Trajno			4.5.4.2.
GRUPA							
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE					
PODGRUPA							
983		Dodjela bespovratnih sredstava	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranjem, priprema i objava poziva, provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo				
983	01		Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		I	Z+7	4.5.4.4.
GRUPA							
99		OSTALO					
PODGRUPA							
990		Ostalo	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989				
990	01		Državni praznici		I	Z+5	18.1.1.
990	02		Poslovi oko skrbi za migrante		I	Z+5	18.1.2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake predstavničkih i izvršnih tijela te unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave Grada Daruvara i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Daruvara i sistematizaciji radnih mjesta, kako slijedi:

R. br.	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice (UJ)	Ime i prezime Službenika	Brojčana oznaka unutarnje jedinice	Brojčana oznaka referenta
	GRAD DARUVAR – 2103-3			
1.	Gradsko vijeće – predstavničko tijelo		01	
	predsjednik Gradskog vijeća	Ivor Kovačko	01	/1
	zamjenici predsjednika	Saša Coufal Danijela Štefan	01 01	/2 /3
2.	Gradonačelnik – izvršno tijelo		02	
	gradonačelnik	Damir Lneniček	02	/1
	zamjenica gradonačelnika	Vanda Cegledi	02	/2
	zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika češke nacionalne manjine	Vladimir Bilek	02	/4
3.	Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti		03	
	pročelnica	Olga Šimon-Danek	03	/1
	savjetnica za pravne poslove	Ivana Milek Husak	03	/2
	viši stručni suradnik za pravne poslove	Boris Peranović	03	/3
	viša stručna suradnica za društvene djelatnosti	Danijela Los	03	/4
	viši referent za informatičke poslove	Saša Selihar	03	/5
	viša referentica za upravne poslove	Anita Idžanović	03	/6
	administrativna tajnica gradonačelnika	Andrijana Moulis	03	/7
	referentica za administrativne poslove	Milada Sofka	03	/8
	Referentica – voditeljica projekta „Zaželi“	Ivana Kovačević	03	/9
4.	Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti		04	
	Pročelnik	Danica Cetin Pajer	04	/1
	viši savjetnik za graditeljstvo		04	/2
	savjetnica za poduzetništvo	Ivana Jurić	04	/3
	viša stručna suradnica za komunalne poslove i zaštitu okoliša	Tea Vlatković	04	/4
	Referent za graditeljstvo	Sanjin Romozi	04	/5
	referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo	Vedran Los	04	/6
	referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo	Dejan Križ	04	/7

	referentica za administrativne poslove	Aleksandra Sabo-Budimlija	04	/8
	prometni redar	Krunoslav Langer	04	/9
	prometni redar	Velimir Los	04	/10
5.	Upravni odjel za financije i proračun		05	
	pročelnica	Milena Šimić	05	/1
	savjetnica za financije	Sandra Vaclavek	05	/2
	savjetnica za financije	Izidora Delonga	05	/3
	referentica za računovodstvene poslove, likvidator i blagajnik	Željka Opačić	05	/4
	referentica za računovodstvene poslove, financijski knjigovođa	Ivanka Žavcar	05	/5

Gradonačelnik
Damir Lneniček, univ. spec. oec.

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr
Pretplata za 2021. godinu iznosi 250,00 kn
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003
s pozivom na broj 7706 – OIB
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar
Naklada: 50 primjeraka
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.