



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR**

**Prijava programa/projekata/manifestacija udruga civilnog društva  
na području Grada Daruvara**

## **Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 02. veljače 2021. godine

Rok za dostavu prijava: 04. ožujka 2021. godine

# Sadržaj

<b>1. PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA/MANIFESTACIJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE NATJEČAJ .....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu .....	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI? .....	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave .....	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .....	13
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	13

# 1. PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA/MANIFESTACIJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

## 1.1 OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE NATJEČAJ

Jačanjem kapaciteta OCD-a doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanje udruga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta OCD-a koje djeluju u području Grada Daruvara, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima OCD-e se potiče na razvoj onih aktivnosti i usluga koji su prepoznati kao prioritetni.

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a na **području Grada Daruvara**.

**Specifični cilj** Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a na području Grada Daruvara, koje doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Daruvara.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad s braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata te njihovim obiteljima, u oblasti humanitarno socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i ljudskih života, zaštite ljudskih prava, odgoja i obrazovanja, mladih i razvoja demokratizacije društva, zaštite okoliša i ostalih djelatnosti;
- jačanje kapaciteta udruga za rad u kulturi.

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru Natječaja raspoloživ je ukupan iznos od 650.000,00 kuna, a raspoređen po područjima natječaja kako slijedi:

- za rad s braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata te njihovim obiteljima, u oblasti humanitarno socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i ljudskih života, zaštite ljudskih prava, odgoja i obrazovanja, mladih i razvoja demokratizacije društva, zaštite okoliša i ostalih djelatnosti raspoloživ je iznos od 350.000,00 kn
- za rad u kulturi raspoloživ je iznos od 300.000,00 kn

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Grad Daruvar će sufinancirati programe/projekte/manifestacije koji su predmet objavljenih natječaja sukladno svojim mogućnostima u visini sredstava osiguranih u Proračunu Grada Daruvara.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Na ove Natječaje **moгу se** prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da :

1. su registrirani kao udruge ili druge OCD čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
2. su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar,
3. su upisani u Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar,
4. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
5. imaju sjedište na području Grada Daruvara i/ili provode program/projekt/manifestaciju na području Grada Daruvara i/ili za korisnike s područja Grada Daruvara,
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
7. uredno predaju sva izvješća Gradu,
8. imaju utvrđen način javnog objavljivanja opisnog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama OCD ili na drugi odgovarajući način),
9. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije,
10. se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
11. program/projekt/manifestacija, koji prijave na ovaj natječaj zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru i u skladu je s navedenim prioritetima,

(2) Pravo prijave na Natječaj **nemaju**:

1. potencijalni korisnici koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodili projekt);
2. potencijalni korisnici koji su u stečaju;
3. potencijalni korisnici koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
4. potencijalni korisnici čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj može podnijeti najviše 3 projekta/programa/manifestacije.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrane prijave s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

### 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu / manifestaciji*

OCD može djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obvezno, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao nevladine, neprofitne organizacije, institucije i ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ugovor o financijskoj potpori zaključiti će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran i za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćivanje.

Planirano trajanje projekata je između 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti se mogu provoditi :

- a) na području Grada Daruvara
- b) na području Bjelovarsko-bilogorske županije
- c) na području Republike Hrvatske, a pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, međunarodna aktivnost i suradnja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta OCD-a za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje socijalnih usluga, provedba volonterskih pilot programa
- razvoj i uvođenje sustava osiguranja kvalitete OCD-a u pružanju socijalnih usluga
- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega socijalnih usluga u zajednici
- mentoriranje i osposobljavanje zaposlenika lokalnih OCD-a koji djeluju u području pružanja socijalnih usluga (uključujući stručno osposobljavanje za rad u tim OCD-ima)
- uspostavljanje mobilne podrške malim lokalnim OCD-ima za pružanje socijalnih usluga
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za pružanje specifične socijalne usluge
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje korisnika socijalnih usluga
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga OCD-a
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području socijalnih usluga
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projekti i aktivnosti koje **nisu prihvatljive za financiranje**:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge
- aktivnosti koje stvaraju profit
- donacije u dobrotvorne svrhe i slično

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

### **Prihvatljivi troškovi**

**Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni troškovi.**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa/manifestacije koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja, ako su u trenutku prijave na natječaj ti podatci poznati prijavitelju)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta/manifestacije.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta/manifestacije.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
3. Obrazac izjave o partnerstvu, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu/programu/manifestaciji (ako se projekt provodi u partnerstvu) (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (potpisan, ovjeren i u potpunosti popunjen)
5. Obrazac izjave o upisu u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija, odnosno drugi odgovarajući registar (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
6. Obrazac izjave da se prijavitelj stvojem statutom opredjelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
7. Obrazac izjave da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu te proračunu Grada i da redovno predaju izvješća Gradu (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
8. Obrazac izjave da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
9. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (Financijsko izvješće za 2020.g. ako je do trenutka predaje natječajne dokumentacije ono izrađeno ili financijsko izvješće za 2019.g.). Svi obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i OCD koja udovoljava uvjetima vođenja jednostavnog knjigovodstva, a odlučila se za dvojno knjigovodstvo, molimo da dostave izvješće koje predaju nadležnoj financijskoj agenciji.

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa/manifestacije koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa/manifestacije neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa/manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Daruvara. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje poštom, dostavom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). **Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „NE OTVARATI prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja“.**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Daruvar  
Trg kralja Tomislava 14  
43500 Daruvar  
(ured br. 6)

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave, zaključno s 04. ožujka 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, a u slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu do 04. ožujka 2021. godine do 15,00 sati.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Daruvara: [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr)



### 2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [danijela.los@darugar.hr](mailto:danijela.los@darugar.hr) i to najkasnije 3 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: darugar.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava imenovao je Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

#### 1. Administrativna provjera

Prijavljeni projekt mora zadovoljavati formalne uvjete:

- prijava je zaprimljena u propisanom roku
- upis prijavitelja u odgovarajući matični registar
- upis prijavitelja u Registar neprofitnih organizacija
- prijava je dostavljena na propisanim obrascima
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom obliku

#### 2. Izrada popisa udruga koje su zadovoljile formalne uvjete

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### (B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo). Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta?	<b>1 - 5</b>
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa/manifestacije)?	<b>1 - 5</b>
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom/manifestacijom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>1 - 5</b>
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (40)</b>

B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program/manifestacija u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa/manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa/manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program/manifestacija jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program/manifestacija njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program/manifestacija i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa/manifestacije održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa/projekta/manifestacije?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti?	1 - 5
<b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije? * <sup>1</sup>	(1 - 5) x 2
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere	1 - 5
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa angažirati najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri angažiranja osobe ili ugovor o radu, djelu, autoskom djelu)?	1 - 5
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	1 - 5
D.4 Prijavljeni projekt/program/manifestacije predviđa nove ili tradicijske inicijative u zajednici	1 - 5
<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	
<b>OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE:</b>	

Opisna ocjena programa/projekta/manifestacije treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekta/manifestacije ocjenjuje prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata/manifestacija ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt/manifestaciju.

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu koja se sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Programi/projekti/manifestacije koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

#### *Privremena lista odabranih projekata/programa/manifestacija za dodjelu sredstava*

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa/manifestacija, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa/manifestacija za dodjelu sredstava.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan dostaviti dodatnu dokumentaciju.

#### **Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja ugovora:**

- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- revidirani obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 7 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa/manifestacija za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa/manifestacija.

Za svaki odobreni projekt/program/manifestaciju potpisuje se **Ugovor o korištenju sredstava iz proračuna Grada Daruvara za 2021. godinu** s nositeljem projekta/programa/manifestacije.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Grada Daruvara (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja projekta/programa/manifestacije, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa/manifestacije i utrošku sredstava, obveza udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Grad Daruvar će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju opisnog i financijskog izvješća koja su udruge obvezne dostavljati Gradu.

## 2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima/programima/manifestacijama u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Rezultati Javnog natječaja biti će objavljeni na mrežnoj stranici Grada Daruvara, [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr)

Žalbe na natječajnu proceduru mogu se dostaviti u roku od 3 dana od dana objave rezultata.

### 2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	02. veljače 2021.
Rok za slanje prijava	04. ožujka 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	01. ožujka 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	U roku 1 dana od postavljenog upita
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	11. ožujka 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	31. ožujka 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10. travnja 2021.
Rok za ugovaranje	18. travnja 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.