



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/21-02/01
URBROJ: 2103-3-01-22-1
Daruvar, 24. veljače 2022. godine

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara» broj 1/21), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na 5. sjednici održanoj dana 24. veljače 2022. godine donosi

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA GRADA DARUVARA
U 2022. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2021. godini i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje osnivanja novih obrta i tvrtki.

(2) Poticaji po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g., o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list EU L 352)

Članak 2.

(1) Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Daruvara, obrtnici i slobodna zanimanja (u daljnjem tekstu "obrtnici") sa prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada Daruvara pod uvjetom da zapošljavaju djelatnike s prebivalištem na području Grada Daruvara, Općina Dežanovac, Končanica, Sirač i Đulovac.

(2) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sporednog zanimanja te domaće radinosti registriranih sukladno Zakonu o obrtu.

(3) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i

- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 10.

(4) Mali poduzetnici oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,

- prihod 60.000.000,00 kuna,

- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

(5) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Daruvaru kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje. Nepodmirenih obveza prema Gradu, osim poduzetnika, ne smiju imati niti s njim povezane osobe.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 3.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici i obrtnici iz članka 2., a koji su u 2022. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Končanica, Sirač i Đulovac, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

- za novozaposlenu osobu jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna

2) Prilikom novog zapošljavanja, poduzetnici ili obrtnici koji su koristili sredstva za zapošljavanje ne mogu koristiti poticaj za osobu za koju se već koristio poticaj u prethodnim godinama.

Sredstva za zapošljavanje osobe za koju je jedan poduzetnik ili obrtnik već koristio poticaj ne mogu koristiti niti ostali poduzetnici/obrnici najmanje idućih 5 godina počev od mjeseca u kojem je s poduzetnikom/obrnikom potpisan Ugovor o dodjeli sredstava.

3) Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

4) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaj iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

5) Svaki poduzetnik ili obrtnik može dobiti poticajna sredstva za samo jednu osobu u 2022. godini.

Članak 4.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 3. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,

2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):

a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,

b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave ili prijava poreza na dohodak (poduzetnici)

c. prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH) za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave (obrtnici)

3. Popis svih zaposlenih te Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,

4. Izvješće o primicima od nesamostalnog rad, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora (JOPPD obrazac), ovjeren od strane Porezne uprave,

5. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba,

6. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,

7. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,

8. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,

9. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga za poduzetnika na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

10. Potvrda Grada Daruvara o nepostojanju duga na ime financijskih potraživanja Grada Daruvara za poduzetnika i s njim povezanih osoba – Potvrdu nije potrebno dostavljati, Grad će izvršiti uvid u stanje duga na dan podnošenja zahtjeva.

11. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Sva dokumentacija mora biti složena prethodno navedenim redoslijedom, potpisana i uvezana.

Nepravodobna i nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati.

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti pravne i fizičke osobe koje imaju prebivalište/sjedište na području Grada Daruvara i koje nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u 2022. godini započele ili će započeti obavljanje registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna,

- jednokratni poticaj za start-up tvrtke kojima je glavna djelatnost prema NKD-u IT sektor, programiranje ili robotika u iznosu od 35.000,00 kn.

(2) Poticaji iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja, te osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti tvrtke, obrta ili slobodnih zanimanja

ponovo započele obavljati registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga za poduzetnika na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda za podnositelja zahtjeva,
5. Presliku osobne iskaznice
6. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini
7. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Sva dokumentacija mora biti složena prethodno navedenim redoslijedom, potpisana i uvezana.

Nepravodobna i nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati.

Kriteriji odabira za poticaje zapošljavanja

Članak 7.

(1) Kriteriji za odabir su broj zaposlenih i vrsta djelatnosti koju fizička ili pravna osoba obavlja.

(2) Bodovna lista se utvrđuje na slijedeći način:

- 1.– 3. zaposlenih 5 bodova; 4.-7. zaposlenih 3 boda; 8.-10. zaposlenih 1 bod
- Proizvodnja 5 bodova; Usluge 3 boda; Trgovina 1 bod
- U slučaju da dva i više subjekta imaju isti broj bodova, uzet će se u obzir vrijeme prijave na Javni poziv.

(3) Dodatne bodove ostvaruju:

- mladi poduzetnici ili obrtnici, starosti od 18-40 godina – 2 boda
- start-up poduzeća u području IT sektora, programiranja i robotike – 2 boda.

Ugovorne obveze

Članak 8.

(1) S korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za financije i proračun, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(2) Korisnik je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Članak 9.

(1) Jednokratni poticaj za novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

Članak 10.

(1) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obvezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počev od dana sklapanja ugovora o radu.

(2) Poduzetnici koji su dobili poticaj Grada Daruvara za novo zapošljavanje, a s radnikom su prekinuli radni odnos nakon isteka roka iz članka 3. stavak 1., ne mogu koristiti poticaje Grada Daruvara slijedećih 12. mjeseci.

(3) Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obvezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(4) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, odnosno u slučaju da korisnik prestane poslovati na području Grada unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, korisnik sredstava obvezan o tome obavijestiti Grad te vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana prestanka poslovanja.

(5) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

(6) U slučaju odlaska na porodiljni ili dugotrajno bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje novozaposlene osobe za koju su isplaćena sredstva poticaja, korisnik je obvezan o tome obavijestiti Grad Daruvar te uzeti zamjenu za takvu osobu. Za istu je potrebno Gradu podnijeti svu propisanu dokumentaciju.

(7) U slučaju ne ispunjavanja prethodno navedenog uvjeta, korisnik je obvezan vratiti dobivena sredstva u roku od 60 dana od dana odlaska na porodiljni ili bolovanje novozaposlene osobe za čije zapošljavanje su mu isplaćena sredstva.

Članak 11.

(1) Korisnik sredstava nije obvezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada Daruvara ili Općina Dežanovac, Končanica, Sirač i Đulovac, minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos, a za koju nije korišten poticaj.

(2) U slučaju da dođe do raskida Ugovora sa zaposlenikom za kojeg je korišten poticaj, korisnik je obvezan o tome obavijestiti Grad te sukladno stavku 1. i stavku 2. ovog članka zaposliti drugog zaposlenika koji mora ispunjavati sve uvjete određene ovim Programom

(3) Korisnik je obavezan za novog zaposlenika predati slijedeću dokumentaciju:

- a. Popis svih zaposlenih te Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
- b. Izvješće o primicima od nesamostalnog rad, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora (JOPPD obrazac), ovjeren od strane Porezne uprave,
- c. Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba,
- d. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
- e. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
- f. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,.

(4) Nakon što Povjerenstvo utvrdi da novi zaposlenik udovoljava svim propisanim uvjetima, s Korisnikom će se sklopiti Aneks ugovoru.

(5) Korisnik sredstava iz članka 5. i 6. obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište/sjedište ili poslovnu jedinicu na području Grada Daruvara najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(6) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. i 6., unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Daruvara ili zatvori poslovnu jedinicu obavezan je o tome obavijestiti Grad i vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti ili promjene prebivališta/sjedišta .

(7) U slučaju da korisnik sredstava iz članka 5. unutar roka iz stavka 1. ovog članka, zasnjuje radni odnos kod drugih poslodavca također je obavezan o tome obavijestiti Grad te vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana zasnivanja radnog odnosa kod drugog poslodavca.

(8) Izuzetno od stavka 2. korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Daruvaru isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obrta.

(9) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Članak 12.

(1) U slučaju kada su korisniku isplaćena sredstva za poticanje zapošljavanja, isti je obavezan, nakon isteka roka od 12 mjeseci, dostaviti Gradu JOPPD obrasce za posljednjih 12 mjeseci od dana prijave osobe za koju se traži poticaj.

(2) U slučaju kada je korisnik koristio sredstva za početak obavljanja registrirane djelatnosti obavezan je dostaviti Gradu JOPPD obrasce za posljednjih 12 mjeseci od dana početka obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 13.

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada Daruvara za ovu namjenu, odnosno najkasnije do 30. studenog 2022. godine.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

(1) Prijave za korištenje sredstava poticaja zaprimat će se do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 15. studenog 2022. godine.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj te Izjave o korištenim potporama malih vrijednosti sastavni su dio ovog Programa.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA



