



REPUBLIKA HRVATSKA
BIJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
Gradonačelnik

KLASA: 402-03/22-01/03

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4

Daruvar, 28. rujan 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21) Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

**za Radnice za pružanje usluge potpore i podrške starijim osobama
i osobama u nepovoljnom položaju i krajnje korisnike usluga
u projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru– faza III“, Ugovor o dodjeli bespovratnih
sredstava kodni broj: UP.02.1.1.16.0137**

Članak 1.

Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i pravila ponašanja radnica kojih su se one uvijek dužne pridržavati s ciljem očuvanja i daljnjeg razvoja ljudskih prava i dostojanstva krajnjih korisnika kao samostalne i neovisne osobe.

Članak 2.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s krajnjim korisnicima, obitelji, skrbnicima, stručnjacima, radnicima udruge i ostalim osobama s kojima krajnji korisnik održava osobne kontakte radnice su dužne koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi.

TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

Na prvo mjesto stavlja se dobrobit krajnjih korisnika, zaštita zdravlja, prikladno okruženje korisnika usluga te se uvažavaju prava i različite potrebe korisnika usluga.

Članak 4.

Korisnika usluge potrebno je kroz jasnu i primjerenu komunikaciju upoznati sa svrhom i ciljem usluge pomoći u kući u skladu s njegovim mogućnostima.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i članova njegove obitelji kroz, pristojnost i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih radnica, kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Članak 5.

Radnice će svojim radom i aktivnostima poboljšati kvalitetu života krajnjim korisnicima, pružajući im usluge :

- dostava namirnica;
- održavanje čistoće stambenog prostora;
- pranje i glačanje rublja;
- ostale usluge u kući i okućnici;
- pomoć pri oblačenju i svlačenju;
- briga o higijeni i osobnom izgledu;
- pomoć u socijalnoj integraciji;
- posredovanje u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava

- pomagala i sl.);
- pružanje psihosocijalne podrške korisnicima kroz razgovore i druženje;
 - pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima i druge poslove vezane uz skrb starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju.

Članak 6.

Od svih korisnika usluge očekuje se da budu poštteni i dostojni povjerenja, njeguju pravedne međuljudske odnose te surađuju s ostalim radnicima i stručnim suradnicima udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva neovisnog življenja i podizanje kvalitete života korisnika usluga.

Članak 7.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno uznemiravanje i ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko zlostavljanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivom i uznemirujućem materijalu te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.

Prilikom pružanja usluga pomoći u kući trebaju se izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNICA ZA PRUŽANJE POMOĆI I PODRŠKE I KRAJNJIH KORISNIKA

Članak 8.

Radnice će pružati usluge:

- a) sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima vodeći istodobno računa o pravilnom i pravodobnom obavljanju poslova koji su im povjerene;
- b) pazeći posebno na poštivanje i zaštitu osnovnih ljudskih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, UN Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom i Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda;
- c) poštujući uvijek dostojanstvo korisnika, bez obzira na to o kojoj se osobi radi i bez obzira na njen status, kao i bez diskriminacije u pogledu vjere, spola, spolnog određenja, nacionalnog i regionalnog porijekla, pripadanja etničkoj grupi, boji kože, dobi ili po bilo kojem drugom osnovu;
- d) objektivno, nepristrano i neovisno o izvanjskim stavovima i pritiscima;
- e) sukladno primjerenim postupcima koje zahtjeva korisnik;
- f) uz dužno poštivanje primjerenih pravila o prioritetima koje utvrđuje krajnji korisnik i
- g) ulažući svakodnevne napore u svoje stručno usavršavanje.

Članak 9.

Radnice su dužne:

- a) slijediti upute krajnjih korisnika i pružati usluge sukladno primjerenim nalogima korisnika;
- b) voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima;
- c) čuvati kao profesionalnu tajnu sve što su doznali o korisniku i njegovim pravima, obvezama i interesima, osim ako bi to predstavljalo kažnjivo djelo;
- d) paziti da svojim ponašanjem ne nanese štetu korisniku;
- e) nadoknaditi štetu nastalu zbog nepoštivanja ovog Kodeksa, sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu;
- f) uvažavati korisnika i odnositi se prema njemu s poštovanjem na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje;
- g) ne prihvatiti usluge koje bi dovele do kompromitirajućih situacija ili poremećaja odnosa s korisnikom i njegove zlouporabe;

- h) redovito se obučavati, vršiti nadzor i ocjenu svog rada, kao i sudjelovati u svim aktivnostima vezanim uz unapređenje rada osobnog asistenta.

Članak 10.

Odnos korisnika prema radnicama za pomoć u kući:

- a) krajnji korisnik će se u svakodnevnom radu prema radnici odnositi primjereno i s uvažavanjem te biti pravedan;
- b) korisnik će se suzdržavati od privatiziranja odnosa te poticanja radnice na djelovanje koje nije sukladno s ovim Kodeksom;
- c) korisnik će pravodobno obavijestiti radnicu o svim planiranim zadacima te mu osigurati potrebne informacije kako bi radnica svoje dužnosti mogla dobro i ispravno obavljati;
- d) u organizaciji rada korisnik će definirati zadatke i uskladiti ih u najvećoj mogućoj mjeri s mogućnostima, sposobnostima i vještinama radnica;

Članak 11.

Kao opravdani razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga smatraju se:

- a) neizršavanje ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje naloga korisnika usluge;
- b) neopravdan izostanak sa posla ili samovoljno napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija usluge za pomoć u kući;
- c) neovlašteno korištenje imovine korisnika usluge;
- d) povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta za korisnika usluge ili njegovu imovinu;
- e) odavanja profesionalne tajne određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom udruge;
- f) zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti za ostvarivanje svojih osobnih interesa;
- g) svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koju drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili na bilo koji način omalovažava ili ponižava;
- h) nepropisni i nekorektni odnosi radnica prema korisnicima usluge i članovima njegove uže obitelji;
- i) Otudivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine nepravilnim rukovanjem ili nemarnim odnosom prema radu;
- j) trajno narušeni osobni odnosi između korisnika usluge i radnica zbog čega, uvažavajući sve okolnosti, daljnje pružanje usluge za pomoć u kući nije moguće.

Članak 12.

Korisnici usluga i radnice za pomoć u kući mogu se obratiti referentu - voditeljici projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ i referentu - kontroloru rada zaposlenih žena na projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ i ukazati na ponašanje radnica i korisnika, koje je protivno odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Prije davanja odgovora voditeljica projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ zatražit će pisano očitovanje, ili drugo prikladno očitovanje, osobe na kojeg se odnosi pritužba i provesti odgovarajuće postupke kako bi se utvrdile odlučne činjenice.

Po utvrđenju činjenica i nakon pisanog izvješća voditeljice projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ gradonačelnik Grada Daruvara može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom udruge, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

UPOZNAVANJE ZAPOSLENIH RADNICA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 13.

Voditeljica projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“, dužna je sve radnice i krajnje korisnike, kao i ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u provođenju projekta, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnice za pomoć u kući koje se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

Članak 14.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u radnim prostorijama voditeljice projekta „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“ i referenta - kontrolora rada zaposlenih žena na projektu „Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“. Ovaj Etički kodeks će se objaviti na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Daruvara- www.daruvar.hr.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i službenik na projektu.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

Damir Lneniček