



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



**Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo,
prostorno uređenje i komunalne djelatnosti**

KLASA: 112-08/22-01/02
URBROJ: 2103-3-04-04/1-22-1
Daruvar, 23. ožujak 2022. g

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 - u nastavku teksta: Zakon) i članka 11. Pravilnika o radu (Službeni glasnik Grada Daruvara br. 1/2017) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Grada Daruvara, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Daruvar, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti, na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA TURIZAM** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i **posebne uvjete:**

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17).

Sukladno članku 35. stavku 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14), osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, sukladno članku 13. stavku 1. i stavku 3. Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i

rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi i natjecajem traženoj struci (presliku diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe, potvrde ili uvjerenja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđivan zbog kaznenih djela iz članka 15. Zakona (ne starije od tri mjeseca od objave natječaja),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 16. Zakona, odnosno da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe te da služba nije prestala u upravnim tijelima lokalne jedinice zbog toga što osoba nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa),
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o znanju engleskog jezika u govoru i pismu,
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na PC-u.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natjecaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se pisana obavijest, sukladno članku 21. stavku 1. i 2. Zakona.

Kandidat koji će biti izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), objavljujemo poveznicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima

njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravi akt o prestanku radnog odnosa).

Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervjua). Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Na mrežnoj stranici <https://daruvar.hr> i na oglasnoj ploči Grada Daruvara objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije. Na navedenoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14, I. kat, najmanje pet dana prije održavanja, bit će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Pisane prijave na natječaj s dokazima dostavljaju se na adresu: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar, u roku 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“ s naznakom: „Prijava na javni natječaj za prijam u službu – Viši stručni suradnik za turizam“ – ne otvaraj. Prijava se može dostaviti i u pisarnicu Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat, ured 6).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Daruvar, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- prati zakone i ostale propise
- prati stanje, proučava i obrađuje složenija pitanja iz područja turizma
- sudjeluje u prikupljanju informacija i izradi složenih analiza o stanju u turizmu i načinu korištenja gospodarskih resursa za razvoj pojedinih selektivnih oblika turizma
- organizira i koordinira provedbu turističkih projekata
- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti
- prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke
- operativno vodi marketing

- obavlja poslove vezane uz turizam, priprema prezentacije i izrađuje bazu podataka gospodarskih subjekata
- prati aktualnosti u turizmu od interesa za Grad
- organizira manifestacije, konferencije te događanja

70% radnog vremena

- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za izradu financijske planske dokumentacije i programa odjela vezanih uz turizam
- sudjeluje u radu te priprema materijale za Odbor za praćenje turizma
- sudjeluje u izradi odgovora na pitanja gradskih vijećnika, medija te prijedloga i pritužbi građana
- priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja turizma, sudjeluje u izradi planova razvoja Grada

20% radnog vremena

- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika

10% radnog vremena

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

2. PODACI O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,30 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 4.000,00 kuna, uvećan za dodatak na radni staž za svaku godinu radnog staža u visini 0,5%. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na testiranju ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova iz pisanog testiranja.

POPIS PRAVNIH IZVORA

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

2. Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN RH 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21),
3. Statut Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara br. 1/21),
<https://daruvar.hr/statut/> .

PRAVILA TESTIRANJA:

- a) po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za pismeni dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili pismene testove ako na testiranju ostvare najmanje 50% bodova (najmanje 5 bodova), s kandidatima koji uspješno polože pismene testove provest će se intervju (razgovor) na kojem se kandidatima dodjeljuje od 1 do 10 bodova.
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - ==> koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - ==> koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - ==> napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - ==> razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VAŽNO – pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici <https://daruvar.hr> te na oglasnoj ploči Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Pročelnica:

Danica Cetin Pajer, struč. spec. oec.