



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR



Upravni odjel za opće, pravne,
imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti

KLASA: 112-05/22-01/03
URBROJ: 2103-3-03-03/1-22-1
Daruvar, 1. lipnja 2022. g.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 112/19) pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara objavljuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme

1. VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara

- 1 izvršitelj/ica na puno radno vrijeme – na određeno vrijeme do povratka na rad odsutne službenice radi privremene spriječenosti za rad.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 112/19).

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Pored stručnih (posebnih) uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja (pisano testiranje i intervju) kandidata za provjeru te popis literature, navedeni su na službenoj web stranici Grada Daruvara - www.daruvar.hr.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici www.daruvar.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave Daruvar

objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere, kao i imena kandidata koji imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Sukladno obvezi iz čl. 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21) objavljujemo poveznicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92-pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu, s naznakom radnog mjesta, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu – domovnicu ili osobnu iskaznicu (izvornik, preslika ili ovjerena preslika)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (izvornik, preslika ili ovjerena preslika diplome)
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje Općinskog suda da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 3 mjeseca.
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 112/19).

- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji o radnom stažu
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa)
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na PC-u.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Daruvar, Trg dr. F. Tuđmana 14, neposredno u Upravu Grada Daruvara (soba br. 6 /ili 17), ili poštom na adresu Grad Daruvar, p.p. 55, 43500 Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, s naznakom "Oglas za prijam u službu –Viši referent za upravne poslove".

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Obavijest o ishodu oglasa bit će dostavljena natjecateljima u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju oglasa.

OPIS POSLOVA

- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni
- rješava složenije poslove iz djelokruga svog rada
- surađuje u pripremi odluka i općih akata iz područja svog rada, 30% radnog vremena
- vodi evidenciju o službenicima i namještenicima, vodi popis njihove djece do 15 godina starosti (radi utvrđivanja prava na dar za djecu)
- vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika,
- obavlja prijave, odjave i promjene službenika i namještenika u mirovinski i zdravstveni sustav,
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga zaštite i spašavanja
- sudjeluje u postupku pripreme i provođenja postupaka javne i jednostavne nabave,
- vodi evidenciju/registar svih ugovora iz svih područja i djelokruga rada uprave Grada
- sudjeluje u pripremi, izradi i provođenju protokola održavanja kulturnih, sportskih i drugih događanja Grada, 30% radnog vremena
- sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- vodi zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela, te svih povjerenstava i komisija koje imenuje gradonačelnik
- pruža administrativnu pomoć mjesnim odborima
- pruža administrativnu pomoć Gradskom savjetu mladih Grada Daruvara, 20% radnog vremena
- sudjeluje u izradi Službenog glasnika Grada Daruvara
- sudjeluje u postupku izrade registra, planova, strateških i drugih dokumenata iz područja upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Daruvara
- sudjeluje u poslovima vođenja evidencije o imovini Grada
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, 20% radnog vremena

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

PLAĆA

Plaća Više/g referenta/ice za upravne poslove je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta radnog mjesta na koje je raspoređen i dodatka na radni staž.

Koeficijent i osnovica određeni su posebnim odlukama tijela Grada Daruvara koje su javno objavljene u Službenom glasniku Grada Daruvara. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava 0,5% . Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na testiranju ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova iz pisanog testiranja.

POPIS PRAVNIH IZVORA

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) – cijeli tekst.
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19);
3. Statut Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvara 1/21)

PRAVILA TESTIRANJA:

- a) po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predodčenje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i

obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,

c) za pismeni dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili pismene testove ako na testiranju ostvare najmanje 50% bodova (najmanje 5 boda), s kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor)

d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

==> koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama

==> koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

==> napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija

==> razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

VAŽNO – pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici www.daruvar.hr te na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje.

Mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja bit će objavljeno na web stranici www.daruvar.hr i na oglasnoj ploči zgrade Gradske uprave Grada Daruvara, Trg kralja Tomislava 14 (I. kat), najmanje 5 (pet) dana prije provjere. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti provjera znanja.

PROČELNICA

Olga Šimon-Danek, mag. iur.