



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK



KLASA: 400-01/22-01/02

UR.BROJ: 2103-3-05-05/1-22-2

Daruvar, 26. rujan 2022.

**PREDMET: Upute za izradu Proračuna Grada Daruvara
i financijskih planova proračunskih korisnika
i ustanova za razdoblje 2023. – 2025. g.**

Sukladno odredbama novog Zakona o proračunu (NN 144/21), koji je na snazi od 01. siječnja 2022. g. Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. g.

Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema novom Zakonu o proračunu su:

1. Proračun JLP@S i financijski plan proračunskog korisnika za 2023. – 2025. g. usvaja se na razini **skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana)**. Jedinice i njihovi proračunski korisnici trebaju za svoje potrebe i potrebe JLP(R)S izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije (četvrtoj i petoj), ali se predstavničkom tijelu/upravnom vijeću **na usvajanje podnosi isključivo proračun na drugoj razini**.
2. U Općem dijelu proračuna/financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, **rashode je obvezno iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji**.
3. Opći dio proračuna /financijskog plana **obavezno sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja**.
4. Ako JLP@S ili proračunski korisnik ima preneseni manjak/višak koji nije moguće podmiriti do **kraja proračunske godine obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun/financijski plan donosi**.
5. Proračunski korisnik **obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, nakon toga dostaviti ga nadležnom upravnom odjelu radi uvrštenja u proračun. U slučaju da **postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je **upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo nadležno za proračunskog korisnika koje je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana**. Ako dođe do navedene situacije upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.
6. **Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna/financijskog plana**, a obrazloženje općeg dijela sadrži:
 - obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
 - obrazloženje prenesenog manjka/viška.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

7. **Transparentnost proračuna/financijskih planova postaje zakonska obveza** – kako bi se osigurala transparentnost svi materijali vezani uz proračun/financijski plan i njihove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Na mrežnim stranicama obvezno je objaviti:

- proračun i projekcije/financijski plan i izmjene i dopune proračuna/financijskog plana
- odluku o izvršavanju proračuna i odluku o izmjeni i dopuni odluke o izvršavanju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna/financijskog plana
- vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
- godišnje financijske izvještaje.

U službenom glasilu obavezno je objaviti:

- opći i posebni dio proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- odluku o izvršavanju proračuna i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Vezano za **uvođenje eura** važno je istaknuti da proračun/financijski plan koji se donosi za razdoblje 2023 – 2025. iako se priprema tijekom 2022. a predstavničko tijelo raspravlja i donosi ga do kraja 2022. godine (dok je službena valuta kuna), svi iznosi iskazani u proračunu/financijskom planu **moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru**. Ako navedeni akti sadržavaju usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedbe podataka.

Preporuka je JLP@S i proračunskim korisnicima da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima (uz primjenu fiksnog tečaja konverzije).

Temeljem Uputa ministarstva financija, a sukladno članku 26. novog Zakona o proračunu, Upravni odjel za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim odjelima sastavlja Upute za izradu Proračuna Grada Daruvara i financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova za razdoblje od 2023. – 2025. godine. Upute obavezno sadrže:

1. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna JLP@S
2. Opis planiranih politika JLP@S
3. Procjene prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S u slijedeće tri godine
4. Visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvoje godine raspoređene na rashode potrebne za provođenje postojećih programa odnosno aktivnosti i na rashode potrebne za provođenje novih aktivnosti
5. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika JLP@S.

1. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025. g.

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju izrađen je temeljem svih dosad objavljenih pokazatelja te projekcija proračunskih kategorija, a detaljno su obrazložene u Programu konvergencije temeljem kojeg je Vlada RH u lipnju donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025.

U 2022. g. očekuje se realni rast BDP-a od 3%, u 2023.g. rast od 4,4%, u 2024. g. rast od 2,7%, a u 2025. rast od 2,5%. Očekivana inflacija u 2022. godini biti će 7,8%, dok će u 2023. godini usporiti na 3,7%.

2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA

Osnovni ciljevi u provođenju politike Grada Daruvara i u ovom narednom razdoblju biti će i dalje ulaganje napora za održavanje postignutog životnog standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja, odnosno zadržavanje postignute zaposlenosti i životnog standarda;
- trajno poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona;
- održavanje postignute i podizanje kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti stanovništva od najmlađih do umirovljenika;
- promoviranje i poticanje kulturnih i gospodarskih događanja, te očuvanje i obnova gradske i spomeničke baštine;
- razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi;
- povlačenje sredstava iz EU fondova;
- funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave;
- informatizacija;
- upravljanje imovinom;
- energetska učinkovitost i održivi razvoj
- održati stabilnost proračuna.

3. PROCJENE PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA SLIJEDEĆE TRI GODINE

Porezni prihodi za razdoblje 2023. – 2025. projicirani su na osnovu plana za 2022. i ostvarenja prihoda u 2021. i ostvarenja do rujna 2022. g.

Model financiranja JLP(R)S koji se provodi od 2018. (fiskalno izravnanje), a od 2021. (kompenzacijska mjera) povoljniji je od postojećeg, a za Grad Daruvar to znači povećanje proračuna za nešto više od 8,65 mil. kuna, što Gradu omogućava realizaciju određenih aktivnosti i projekata u cilju razvoja lokalne zajednice i osiguranju boljeg standarda kod svih proračunskih korisnika.

Uzimajući sve to u obzir kao i vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, a pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, JLP(R)S izrađuje plan prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

4. VISINA RASHODA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA GRADA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

S obzirom na nepovoljne makroekonomske prognoze i rast inflacije koja je prisutna u 2022. g., a ostvarene relativno povoljne prihode Proračuna Grada u ovoj 2022. godini, u narednom trogodišnjem razdoblju ne očekuju se izrazito pozitivnih kretanja, te je veoma važno održati stabilnost proračuna.

Od svih korisnika Proračuna Grada Daruvara zahtjeva se racionalno planiranje i trošenje sredstava iz svih izvora financiranja za slijedeću proračunsku godinu.

Okviri opseg financijskih planova za 2023. – 2025. godinu predviđa se sagledavajući ostvarenje 2021. godine, plan 2022. godine i ostvarenje do 15. 09. 2022. g.

Posebno se to odnosi na rashode koji se financiraju iz izvornih prihoda Grada Daruvara.

Ovim Uputama se, a kako to nalaže Zakon o fiskalnoj odgovornosti određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, **iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.**

Grad Daruvar ima osam proračunskih korisnika i u okviru njih će u razdoblju od 2023. – 2025. kao i prethodnih godina financirati program predškolskog odgoja, knjižnicu i čitaonicu, muzej, vatrogastvo, razvoj gospodarstva i vijeća nacionalnih manjina, a u okviru tih programa ove **aktivnosti**:

- rashode za zaposlene što obuhvaća administrativno, tehničko i stručno osoblje,
- dio materijalnih rashoda,
- dio rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- financiranje JVP iznad standarda (samo JVP).

Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Grada, potrebno je da programi i aktivnosti iz vaših financijskih planova budu isti kao oni u Proračunu.

U nastavku su navedeni programi i aktivnosti po korisnicima koje je potrebno koristiti, a u slučaju planiranja novih aktivnosti potrebno je **zatražiti od Upravnog odjela za financije i proračun otvaranje novih aktivnosti.**

1. DV Vladimir Nazor – program: Predškolski odgoj
 A100030 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje
 A100031 - Materijalni i ostali rashodi
 A100033 – Pomoć djeci s teškoćama u razvoju
 A100317 – Vrtić koji gradi budućnost djece
 K100032 - Nabava opreme
2. DV Ferda Mravenec – program: Predškolski odgoj
 A100035 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje
 A100036 - Materijalni i ostali rashodi
 K100037 - Nabava opreme
3. Pučka knjižnica i čitaonica – program: promicanje kulture
 A100044 – Administrativno, tehničko i stručno osoblje
 A100152 – Materijalni i ostali rashodi
 A100249 – UDK Festival
 K100045 – Nabava knjižne, ne knjižne građe i opreme
4. Javna vatrogasna postrojba – program: organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
 A100075 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje
 A100076 - Materijalni i ostali rashodi
 A100077 - Financiranje JVP iznad standarda
 A100200 – Dislokacije
 K100181 - Nabava nefinancijske imovine
5. Zavičajni muzej Daruvar – program: promicanje kulture
 A100338 – Administrativno, tehnički i stručno osoblje
 A100339 – Materijalni i ostali rashodi
 A100341 – Ljeto u dvorcu
 K100340 – Nabava nefinancijske imovine
6. Razvojna agencija Daruvar – program: jačanje gospodarstva
 A100236 - Materijalni i ostali rashodi
 A100241- Rashodi za zaposlene
 K100251 – Nabava opreme
7. Vijeće češke nacionalne manjine – program: zaštita prava nacionalnih manjina
 A100190 – Materijalni i ostali rashodi
8. Vijeće srpske nacionalne manjine - program: zaštita prava nacionalnih manjina
 A100191 – Materijalni i ostali rashodi.

Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koja se financiraju iz općih prihoda i primitaka Grada Daruvara (šifra izvora 110) određena su u slijedećim iznosima:

IZVOR 1 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI

RAZDJEL	GLAVA	NAZIV	PLAN 2021.	OSTVARENJE 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	PROJEKCIJE 2024.	PROJEKCIJE 2025.
001	01	GRADSKO VIJEĆE	594.515	575.197	272.000	272.000	272.000	272.000
001	03	URED GRADONAČELNIKA	1.246.356	1.079.497	1.128.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000
001	04	MJESNA SAMOUPRAVA	68.921	34.065	108.540	80.000	80.000	80.000
001	02	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	49.300	41.701	42.500	42.500	42.500	42.500
UKUPNO RAZDJEL 001			1.959.092	1.730.460	1.551.040	1.544.500	1.544.500	1.544.500
002	01	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	9.784.197	9.239.484	10.353.307	12.000.000	12.000.000	12.000.000
UKUPNO RAZDJEL 002			9.784.197	9.239.484	10.353.307	12.000.000	12.000.000	12.000.000
003	01	ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I IMOVIN.-PRAVNE POSLOVE	12.450.224	11.224.118	11.721.510	12.000.000	12.000.000	12.000.000
003	02	<i>Dječji vrtić V. Nazor - prvi limit</i>	<i>4.301.154</i>	<i>4.130.927</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>
003	02	<i>Dječji vrtić V. Nazor - drugi limit</i>	<i>4.301.154</i>	<i>4.130.927</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>	<i>4.400.000</i>
003	03	<i>Dječji vrtić F. Mravenec - prvi limit</i>	<i>2.664.700</i>	<i>2.553.614</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>
003	03	<i>Dječji vrtić F. Mravenec - drugi limit</i>	<i>2.664.700</i>	<i>2.553.614</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>	<i>2.613.000</i>
003	04	<i>Pučka knjižnica i čitaonica - prvi limit</i>	<i>833.000</i>	<i>778.933</i>	<i>1.145.400</i>	<i>1.050.000</i>	<i>1.050.000</i>	<i>1.050.000</i>
003	04	<i>Pučka knjižnica i čitaonica - drugi limit</i>	<i>833.000</i>	<i>778.933</i>	<i>1.145.400</i>	<i>1.050.000</i>	<i>1.050.000</i>	<i>1.050.000</i>
003	05	<i>Javna vatrogasna postrojba - prvi limit</i>	<i>600.000</i>	<i>600.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>
003	05	<i>Javna vatrogasna postrojba - drugi limit</i>	<i>600.000</i>	<i>600.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>	<i>650.000</i>
003	06	<i>Zavičajni muzej Daruvar - prvi limit</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>457.500</i>	<i>800.000</i>	<i>800.000</i>	<i>800.000</i>
003	06	<i>Zavičajni muzej Daruvar - drugi limit</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>457.500</i>	<i>800.000</i>	<i>800.000</i>	<i>800.000</i>
		Ukupno proračunski korisnici	8.398.854	8.063.474	8.808.400	8.713.000	8.713.000	8.713.000
UKUPNO RAZDJEL 003			20.849.078	19.287.592	20.529.910	20.713.000	20.713.000	20.713.000
004	01	ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROST.UREĐENJE I KOM.INFRASTRUKTURU	6.294.413	4.916.373	5.192.117	5.200.000	5.200.000	5.200.000
	04	Razvojna agencija Daruvar - prvi limit	376.600	269.168	700.000	700.000	700.000	700.000
004		Razvojna agencija Daruvar - drugi limit	376.600	269.168	700.000	700.000	700.000	700.000
UKUPNO RAZDJEL 004			6.671.013	5.185.541	5.892.117	5.900.000	5.900.000	5.900.000
UKUPNO SVI RAZDJELI - IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			39.263.380	35.443.077	38.326.374	40.157.500	40.157.500	40.157.500

IZVOR 4 - NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

RAZDJEL	GLAVA	NAZIV	PLAN 2021.	OSTVARENJE 2021.	PLAN 2022.	PLAN 2023.	PROJEKCIJE 2024.	PROJEKCIJE 2025.
001	04	MJESNI ODBORI	247.730	191.390	285.000	285.000	285.000	285.000
UKUPNO RAZDJEL 001			247.730	191.390	285.000	285.000	285.000	285.000
003	01	ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I IMOVIN.-PRAVNE POSLOVE	123.000	110.742	97.000	115.000	115.000	115.000
UKUPNO RAZDJEL 003			123.000	110.742	97.000	115.000	115.000	115.000
004	01	ODJEL ZA GOSPO., GRDITELJSTVO, PROST. UREĐENJE I KOM. INFRASTRUKTURU	4.037.200	3.743.831	4.098.870	3.700.000	3.700.000	3.700.000
UKUPNO RAZDJEL 004			4.037.200	3.743.831	4.098.870	3.700.000	3.700.000	3.700.000
UKUPNO SVI RAZDJELI - IZVOR NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI			4.407.930	4.045.963	4.480.870	4.100.000	4.100.000	4.100.000

Za Vijeće češke nacionalne manjine i Vijeće srpske nacionalne manjine određen je iznos od 20.000 kn za svako vijeće (prvi i drugi limit) u okviru kojih trebate rasporediti svoje rashode i izdatke.

Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja planirate prema raspoloživim podacima. Javna vatrogasna postrojba treba planirati rashode sukladno važećoj Odluci o minimalnim financijskom standardima i Uputama Ministarstva financija na razini 2020. godine.

Za ustanove kojima je Grad Daruvar osnivač prvi i drugi limit Financijskog plan za 2023. – 2025.g. određuje se u slijedećim iznosima:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Lj. pl. Janković
uključujući i pomoć u kući 1.172.000 kn
2. Pučko otvoreno učilište
(redovna dotacija) 670.000 kn

a ostale aktivnosti ovdje nisu uključene, te ih treba planirati na razini 2022. g. ili manje ovisno o specifičnosti poslovanja.

Uz Financijski plan obvezni ste dostaviti obrazloženje programa/projekata/aktivnosti koje će ustanova provoditi, s jasno definiranim ciljevima i mjerilima rezultata kako bi nadležni upravni odjel u ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava mogao definirati prava i obveze davatelja i primatelja sredstava.

5. NAČIN IZRADA I ROK ZA DOSTAVU PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Financijski plan koji je usvojen od upravljačkog tijela obavezno je u propisanom roku **dostaviti nadležnom upravnom odjelu**. Za sve proračunske korisnike osim Razvojne agencije Daruvar nadležan je Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko- pravne poslove i društvene djelatnosti, dok je za Razvojnu agenciju nadležan Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Nakon primitka kompletne dokumentacije od proračunskih korisnika, nadležni Upravni odjeli procjenjuju zahtjeve i pripremaju prijedlog zajedničkog i objedinjenog financijskog plana Odjela, te dostavljaju u Upravni odjel za financije i proračun na daljnju obradu.

METODOLOGIJA ZA IZRADU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DARUVARA

Metodologija izrade i donošenja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđeni su Zakonom o proračunu (NN 144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN broj 26/10, 120/12 i 1/20.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14., 115/15., 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20.).

Proračunski korisnici JLP(R)S (upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih uputa. Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskih sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2023. – 2025. obuhvaća:

1. Opći dio financijskog plana koji sadrži:
 - a) sažetak računa prihoda i rashoda
 - b) sažetak računa financiranja
 - c) račun prihoda i rashoda
 - d) račun financiranja
 - e) preneseni višak/manjak prihoda nad rashodima
 - f) višegodišnji plan uravnoteženja
2. Posebni dio financijskog plana sadrži
 - a) plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika
3. Obrazloženje financijskog plana sadrži:
 - a) obrazloženje općeg dijela financijskog plana
 - b) obrazloženje posebnog dijela financijskog plana u kojemu je potrebno sve detaljno obrazložiti a treba sadržavati:
 - sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
 - obrazložene programe i aktivnosti koje se provode,
 - ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
 - izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini.

Proračunski korisnici obvezni su za razdoblje 2023. – 2025. izraditi **Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te ukupne rashode iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji.**

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja kod proračunskih korisnika su:

1. Opći prihodi i primici (110)
2. Vlastiti prihodi (310)
3. Prihodi za posebne namjene (430)
4. Pomoći (530, 531 itd.,)
5. Pomoći izravnjanja za dec. funkcije – JVP (510)
6. Donacije (610, 620)

Osim prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan obavezno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. **Višak i manjak se ne iskazuju u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4 već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.** Činjenica je da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja odnosno procjena rezultata poslovanja.

U Izmjene i dopune proračuna/financijskog plana 2023. godine uključit će se stvarno ostvareni rezultat poslovanja iz 2022. g.

Proračunski korisnici koji imaju značajan višak i ne mogu ga potrošiti u slijedećoj godini mogu sukcesivno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina, ali je u tome slučaju **obavezno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja** u kojemu treba odgovoriti na pitanje nastanka tako značajnog viška.

Proračunski korisnici financijske planove za razdoblje 2023. – 2025. g. planiraju, a Upravna vijeća ih usvajaju na razini skupine ekonomske klasifikacije a to je 2. razina računskog plana. Tako usvojene financijske planove dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu koji će ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika za sve izvore financiranja provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune proračuna Grada Daruvara.

Izmjenama i dopunama se mijenja **isključivo plan za tekuću proračunski godinu**, a uz izmjene obavezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna plana.

Svi proračunski korisnici Grada Daruvara obvezni su:

- izraditi Prijedloge financijskih planova za razdoblje 2023. – 2025. godine u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa,
- dostaviti ih nadležnom Upravnom odjelu Grada Daruvara **do 17. listopada 2022. g.**

Financijski planovi koji budu dostavljeni bez propisanog obrazloženja smatrat će se kao da nisu dostavljeni (obrazloženje je jedno od pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti).

Važna napomena za svih šest proračunskih korisnika Grada Daruvara je da od 01. siječnja 2023. g. Grad uvodi riznicu što znači jedan jedinstveni račun za Grad i proračunske korisnike.

Nadležni upravni odjel obvezan je Financijske planove proračunskih korisnika i ustanova kao i ostale rashode svojeg upravnog odjela dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun do 20. listopada 2022. g.

Nakon toga Upravni odjel za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim odjelima priprema Nacrt Proračuna za 2023. Projekcije za 2024. i 2025. i dostavlja ga Gradonačelniku.

Gradonačelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna i dostavlja ga na razmatranje Povjerenstvu za financije i proračun. ***Prijedlog Proračuna Grada Daruvara za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. g. Gradonačelnik do 15. studenog 2022. g. upućuje predstavničkom tijelu na donošenje.***

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti **pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda**, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje 2023. – 2025. godine do kraja tekuće godine, odnosno do 31. 12. 2022. godine ili Odluku o privremenom financiranju.

Ove Upute, zajedno s Prilogom 1 dostavljaju se proračunskim korisnicima Grada Daruvara, a mogu se preuzeti i na web stranicama Grada Daruvara www.daruvar.hr.

S poštovanjem,



Gradonačelnik

Damir Lneniček, univ. spec. oec.