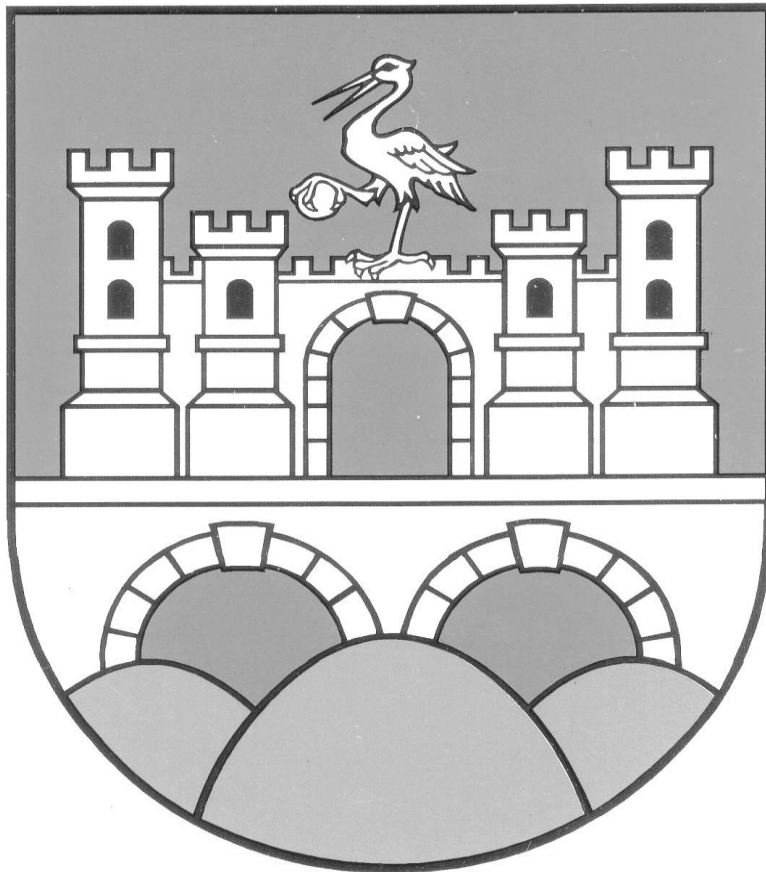


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA DARUVARA**

---

Daruvar, 1. srpnja 2022. godine Broj 7

R.br.	AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Br. str.
1.	Odluka o prijenosu dugotrajne nefinancijske imovine na Zavičajni muzej Daruvar	341
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Daruvara	346
3.	Odluka o I. izmjeni Odluke o imenovanju članova Komisije za gospodarenje zelenim površinama Grada Daruvara	355
4.	Odluka o autotaksi prijevozu	355
5.	Odluka o I. izmjenama Odluke o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku Aquae Balissae d.o.o. Daruvar	357
6.	Zaključak o usvajanju zapisnika s 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Daruvara	357
7.	Zaključak o usvajanju zapisnika s 9. sjednice Gradskog vijeća Grada Daruvara	358

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka za povjeravanje poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara	358
2.	Odluka o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. g.	358
3.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za zakup radnih jedinica u Digitalnom inovacijskom centru Daruvar	359
4.	Odluka o dodjeli novčanih nagrada Grada Daruvara za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola i njihovih mentora na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama za školsku godinu 2021./2022.	359
5.	Odluka Luci Marijanović o priznavanju prava na jednokratnu pomoć	361

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DARUVAR**  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/22-01/04  
URBROJ: 2103-03-01-22-1  
Daruvar, 30. lipanj 2022. g.

Temeljem članka 41. stavaka 1. točke 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Daruvara je na 10. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prijenosu dugotrajne nefinancijske imovine**

I.

Grad Daruvar prenosi u vlasništvo svom proračunskom korisniku Zavičajnom muzeju Daruvar, Ivana Gundulića 1, Daruvar, OIB: 15548882385, dugotrajnu nefinancijsku imovinu koja se nalazi na lokaciji Dvorac grofa Antuna Jankovića, Ulica Ivana Gundulića 1, Daruvar.

II.

Dugotrajna nefinancijska imovina koja se prenosi Zavičajnom muzeju Daruvar ukupne je sadašnje vrijednosti 72.532,47 kn (nabavne vrijednosti: 248.256,99 kn, ispravak vrijednosti do 31. 7. 2022. godine: 132.166,38 kn), a po osnovnim sredstvima kako slijedi:

Jed. broj	ID broj	Inventarni broj	Konto	Naziv	Količina	Jed. mjere	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1.	860	938	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 20	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
2.	861	939	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 21	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
3.	862	940	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 22	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
4.	863	941	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 23	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
5.	864	942	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 24	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
6.	865	943	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 25	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
7.	866	944	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 26	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
8.	867	945	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 27	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
9.	868	946	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 28	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
10.	869	947	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 29	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
11.	870	949	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 30	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
12.	871	950	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 31	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
13.	872	951	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 32	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
14.	873	952	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 33	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
15.	874	953	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 34	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
16.	875	954	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 35	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
17.	876	955	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 36	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
18.	877	956	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 37	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
19.	878	957	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 38	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
20.	879	958	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 39	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
21.	880	960	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 40	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
22.	881	961	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 41	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
23.	882	962	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 42	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
24.	883	963	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 43	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
25.	884	964	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 44	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
26.	885	925	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 45	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
27.	886	965	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 46	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
28.	887	966	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 47	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn

29.	888	967	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 48	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
30.	889	968	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 49	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
31.	890	970	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 50	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
32.	891	971	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 51	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
33.	892	972	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 52	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
34.	893	973	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 53	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
35.	894	974	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 54	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
36.	895	975	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 55	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
37.	896	976	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 56	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
38.	897	977	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 57	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
39.	898	978	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 58	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
40.	899	979	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 59	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
41.	900	981	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 60	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
42.	901	982	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 61	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
43.	902	983	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 62	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
44.	903	984	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 63	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
45.	904	985	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 64	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
46.	905	926	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 65	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
47.	906	927	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 66	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
48.	907	928	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 67	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
49.	908	929	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 68	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
50.	909	930	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 69	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
51.	910	931	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 70	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
52.	911	932	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 71	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
53.	912	933	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 72	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
54.	913	934	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 73	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
55.	914	935	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 74	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
56.	915	936	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 75	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
57.	916	937	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 76	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
58.	917	948	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 77	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn

Broj 7	Službeni glasnik Grada Daruvara	2022.
--------	---------------------------------	-------

59.	918	959	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 78	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
60.	919	969	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 79	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
61.	920	980	02212	STOLICA LIDIJA S NASLONOM 80	1	KOM	488,00 kn	488,00 kn	0,00 kn
62.	922	924	02273	BOJLER ELEKTRIČNI U DVORCU	1	KOM	2.382,46 kn	2.382,46 kn	0,00 kn
63.	1893	4479-4492	04211	PANO ZA SLIKE VELIKI	14	KOM	14.631,49 kn	14.631,49 kn	0,00 kn
64.	2096	3396	02441	GARNITURA BLAGOVAONSKA (STOL,6 STOLICA I 3 VITRINE-KASNA SECESIJA-HRAST); SALONSKA "ALT DEUTSCHE" (DVOSJED I 4 FOTELJICE, CRVENE BOJE)	1	GARN	30.000,00 kn	15.500,00 kn	14.500,00 kn
65.	2114	3397	02441	SALONSKA GARNITURA (1 TROSJED,6 STOLICA,2 STOLIĆA,1 KOMODA i 1 LAMPA)	1	GARN	30.000,00 kn	15.500,00 kn	14.500,00 kn
66.	2269	3398	02441	ZAPREŽNA KOLA DRVENA	1	KOM	4.000,00 kn	4.000,00 kn	0,00 kn
67.	2467	3715	02441	SPAVAĆA SOBA(VELIKI KREKET,2 NOĆNA ORMARIĆA,PSIHA,2 ORMARA,LUSTER,2SLIKE,STOLIĆ BIJELI,KOPERDEKA,VAZA,ZAVJESA)	1	KOMPL	6.500,00 kn	3.358,31 kn	3.141,69 kn
68.	2544	3625	02212	VITRINA STAKLENA (Vinodar)	1	KOM	1.876,20 kn	1.876,20 kn	0,00 kn
69.	2545	3626	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	1.025,55 kn	1.025,55 kn	0,00 kn
70.	2546	3627	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	1.025,55 kn	1.025,55 kn	0,00 kn
71.	2547	3628	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	1.025,55 kn	1.025,55 kn	0,00 kn
72.	2548	3629	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	1.025,55 kn	1.025,55 kn	0,00 kn
73.	2549	3630	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	318,00 kn	318,00 kn	0,00 kn
74.	2550	3631	02212	VITRINA SA STAKLENIM VRATIMA (Vinodar)	1	KOM	318,00 kn	318,00 kn	0,00 kn
75.	2673	3728	02441	KLUPSKI STOLIĆ IZ 18. stoljeća	1	KOM	300,00 kn	155,00 kn	145,00 kn
76.	2832	4493	04211	SLIKA-O.Iveković:Smaknuće M.Gupca na trgu ispred crkve s.Marka Zagreb, dim.120x90cm (KOPIJA ORIGINALA)	1	KOM	833,33 kn	833,33 kn	0,00 kn

Broj 7	Službeni glasnik Grada Daruvara	2022.
--------	---------------------------------	-------

77.	2833	4494	04211	SLIKA-O.Iveković:Oproštaj Petra i Katarine Zrinski u Čakovcu 1670.god.(KOPIJA ORIGINALA)	1	KOM	833,33 kn	833,33 kn	0,00 kn
78.	2834	4495	04211	SLIKA-P.Nikolić:Zrinski i Frankopan u tamnici(KOPIJA ORIGINALA)	1	KOM	833,34 kn	833,34 kn	0,00 kn
79.	3041	3919	02273	ZIDNI SUSTAV ZA VJEŠANJE SLIKA (Dvorac Janković - prostorija galerije)	35	m <sup>2</sup>	12.672,50 kn	6.547,47 kn	6.125,03 kn
80.	3042	3920	02273	IZLOŽBENI PANELI (Dvorac Janković - prostorija galerije)	7	KOM	60.405,00 kn	31.209,25 kn	29.195,75 kn
81.	3297	13765	02211	PRIJENOSNO RAČUNALO HP 250 G8 i3-3y 2X7V4EA	1	KOM	6.209,70 kn	1.293,70 kn	4.916,00 kn
82.	3298	13766	04211	Vanjski tvrdi disk Adata HV620S Slim 1 TB USB 3.1 crni	1	KOM	399,90 kn	399,90 kn	0,00 kn
83.	3299	13767	04211	Miš bežični Logitech M 185 Swift Grey	1	KOM	75,91 kn	75,91 kn	0,00 kn
84.	3360	13881	02212	Uredski stol	1	KOM	4.125,00 kn	343,76 kn	3.781,24 kn
85.	3361	13882	02212	Konferencijski stol	1	KOM	7.250,00 kn	604,16 kn	6.645,84 kn
86.	3362	13883	02212	Ormar	1	KOM	5.625,00 kn	468,72 kn	5.156,28 kn
87.	3363	13884	02212	Uredski stol i nastavak	1	KOM	5.837,50 kn	486,48 kn	5.351,02 kn
88.	3364	13885, 13886	02212	Radna stolica	2	KOM	1.950,00 kn	1.950,00 kn	0,00 kn
89.	3407	13944	02211	Ploter (printer-veliki format) LFP IPF TM-300 36* A0 sa postoljem	1	KOM	13.725,00 kn	2.001,58 kn	11.723,42 kn
90.	3408	13929, 13930	02231	Norveški radiator BEHA PV20, 2000W WiFi (električna grijalica zraka)	2	KOM	3.285,13 kn	3.285,13 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO</b>							<b>248.256,99 kn</b>	<b>132.166,38 kn</b>	<b>72.523,47 kn</b>

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara da dugotrajnu nefinancijsku imovinu iz točke II., isknjiži iz poslovnih knjiga Grada Daruvara preko podskupine *915 promjene u obujmu imovine*.

## VI.

Zadužuje se Zavičajni muzej Daruvar da prenesenu imovinu unese u svoje poslovne knjige, a iznos sadašnje vrijednosti imovine od 72.523,47 kn evidentira preko podskupine *915 promjene u obujmu imovine*.

## V.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-07/22-07/01  
URBROJ: 2103-3-01-22-5  
Daruvar, 30. lipnja 2022.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 42. Statuta Grada („Službeni glasnik“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Daruvara donijelo je na 10. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine sljedeću

**ODLUKU  
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja  
komunalnog otpada  
na području Grada Daruvara**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Daruvara putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada osobi za obradu ili zbrinjavanje otpada ( u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Daruvara (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
  1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
  2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
  3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
  4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
  5. područje pružanja javne usluge;

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
  7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
  8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
  9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
  10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
  11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
  12. odredbe o ugovornoj kazni;
  13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
  14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Daruvar preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
  15. kriterij za umanjeње cijene javne usluge
  16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
  17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
  18. reciklažno dvorište i način njegova korištenja
  19. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- (4) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021, dalje u tekstu: Zakon).

#### Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA

#### Članak 3.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku nakon posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 4.

(1) Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 5.

- (1) Standarde veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, u odnosu na zaduženi spremnik, otpad se može predati i u označenim vrećama Davatelja usluge od 120 litara.
- (4) Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara ili se odlaže u vrtnim komposterima;
- (5) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima - označenim pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara, 3000 litara i 5000 litara;
- (6) Glomazni otpad prikuplja se u tipiziranim metalnim spremnicima volumena 5000 litara;
- (7) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada
- (8) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada. Korisnik usluge koji nije kućanstvo može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.
- (9) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

### Članak 6.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznakom koja je

u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

- (2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom, a sve u svrhu osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

## NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
  - miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
  - biootpada najmanje jednom tjedno, ukoliko korisnik ne kompostira biootpad;
  - reciklabilnog otpada (otpadni papir karton i otpadna plastika) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
  - glomazni otpad jednom godišnje
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

## OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 8.

- (1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
  1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina sukladno čl.5. ove Odluke, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini;

korištenjem reciklažnog dvorišta te odvoza glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

#### Članak 9.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:
  - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada;
  - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu;
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća grad Daruvar i prigradska naselja Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo, Markovac i Vrbovac.
- (4) Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovačkom društvu Darkom d.o.o., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) koje je u 84%-tnom vlasništvu Grada Daruvara, kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

#### CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

##### Članak 10.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

##### Članak 11.

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 58,00 kuna bez PDV-a.

- (7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 405,00 kuna bez PDV-a.
- (8) U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- (10) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

#### Članak 12.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- (3) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijene za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.

- (4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

#### ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 13.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavnom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor/reklamaciju u vezi korištenja ili naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor/reklamaciju u roku najviše 15 dana od datuma zaprimanja od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor/reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.
- (4) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

## ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 14.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika sukladno članku 5 ove Odluke.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine.
- (4) Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.
- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.
- (7) Nakon pražnjenja spremnika za otpad djelatnici davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.
- (8) Komunalni i reciklabilni otpad te biootpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE

## OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 15.

- (1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan (1).
- (2) U slučaju kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.
- (3) U slučaju kad su korisnici javne usluge koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.

## ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 16.

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

## ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

## Članak 17.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

1. Ukoliko korisnik usluge odloži komunalni otpad izvan spremnika za otpad ili je volumen otpada veći od volumena zaduženog spremnika ili korisnik odlaže otpad u nestandardiziranim spremnicima, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

=

**250,00 kn**

2. Ukoliko korisnik usluge odloži otpad u spremnik koji nije namijenjen za tu vrstu otpada, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

-za odlaganje otpada u krive spremnike (od 80 l do 1100 l) = **250,00 kn**

3. Ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 80 l = **300,00 kn**

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 120 l = **350,00 kn**

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l = **2.200,00 kn**

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 5000 l = **3.000,00 kn**

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 7000 l = **4.000,00 kn**

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 10000 l = **5.000,00 kn**

4. Ukoliko korisnik usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s

kojim već raspolaže, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

5. Ukoliko korisnik usluge nije u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela, o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

- za mjesece koje nije prijavio

= **100,00 kn**

6. Ukoliko je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu nekretninu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku obračunati cijenu minimalne javne usluge i to za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine. Ugovorna kazna obračunat će se jednokratno prilikom utvrđivanja korištenja nekretnine.

- (3) U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.

- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

- (5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.
- (6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

##### Članak 18.

- (1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DARUVAR PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 19.

- (1) Grad Daruvar preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti. Grad Daruvar dostavlja davatelju javnu usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj usluge dužan je mjesečno ispostaviti Gradu Daruvaru jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačnih po korisniku za sve korisnike na popisu.
- (2) Grad Daruvar preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za sve korisnike javne usluge na obračunskim mjestima javne usluge u naselju Gornji Daruvar. Davatelj javne usluge na temelju svoje evidencije korisnika Gradu Daruvaru ispostavlja mjesečni jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačne po korisniku javne usluge na području predmetnog naselja.

#### KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 20.

- (1) Korisnicima kategorije nekućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne javne usluge na način da se :

-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a koji ima zadužen spremnik volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 300,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge umanjuje za 210,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

#### ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

##### Članak 21.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.
- (2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Gradonačelnika, a odobrenje izdaje nadležni Upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva.

#### ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

##### Članak 22.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m<sup>3</sup>.
- (2) Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15) propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.
- (3) Prilikom predaje glomaznog otpada, korisnik javne usluge ne može predati: električni i elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu;

problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće) niti građevinski otpad.

- (4) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza.

#### RECIKLAŽNO DVORIŠTE I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

##### Članak 23.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Josipa Kozarca 23, Daruvar.
- (2) Otpad kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti propisan je Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).
- (3) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravnom kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.
- (4) Korisnici javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Daruvara te Općina Sirač, Končanica, Dežanovac i Đulovac na reciklažnom dvorištu predaju otpad bez naknade.
- (5) Korisnik koji nije kućanstvo može predati otpad na reciklažno dvorište, uz naknadu, sukladno cjeniku koju određuje pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

#### ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

##### Članak 24.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje

Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim odredbama.

##### Članak 26.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini/volumenu otpada na području Grada Daruvara sukladno članku 3. ove Odluke, u roku najviše od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 27.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Daruvara („Službenom glasniku“ br.1/13, 2/18 i 3/18-pročišćeni tekst.)

##### Članak 28.

- (1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Daruvara i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Daruvara.
- (2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.
- (3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Daruvara [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr) i na mrežnim stranicama davatelja usluge [www.darkom-daruvar.hr](http://www.darkom-daruvar.hr).

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 080-09/21-01/08  
URBROJ: 2103-3-01-22-2  
Daruvar, 30. lipnja 2022. g.

Temeljem članka 42. stavka 1. alineje 8. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 43. stavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 6/15, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 1/21), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o I. izmjeni Odluke o imenovanju članova Komisije  
za gospodarenje  
zelenim površinama Grada Daruvara**

**I.**

U točki I. Odluke o imenovanju članova Komisije za gospodarenje zelenim površinama Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 5/21) mijenja se sastav članova i glasi:

1. Mirko Kajgana, predsjednik
2. Tea Mik, član
3. Ivana Plažanin Vuković, član
4. Senka Janček, član
5. Mateja Župić, član

**II.**

Sve ostale odredbe Odluke o imenovanju članova Komisije za gospodarenje zelenim površinama Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 5/21) koje se ne mijenjaju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/22-01/03  
URBROJ: 2103-3-01-22-1  
Daruvar, 30. lipnja 2022. g.

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18, 98/19 i 30/21) i članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. g. donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**O AUTOTAKSI PRIJEVOZU**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obavljanje autotaksi prijevoza, putnika, područje obavljanje autotaksi prijevoza, lokacije i opremljenosti autotaksi stajališta, način korištenja, postupak izdavanja rješenja o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.

**Članak 2.**

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz i dozvole za autotaksi prijevoz putnika koju izdaje Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Dozvola iz prethodnog stavka ovog članka može se izdati pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza.

Ne može se ograničiti broj izdanih dozvola na području Grada Daruvara.

**Članak 3.**

Prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području Grada Daruvara za koje područje ima dozvolu.

**Članak 4.**

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta na području Grada Daruvara nalaze se:

2 parkirališna mjesta na Autobusnom kolodvoru Daruvar, Kolodvorska 24 i

3 parkirališna mjesta u Kolodvorskoj ulica u Daruvaru (preko puta Gradske tržnice).

U slučaju potrebe Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

**Članak 5.**

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Daruvar.

**Članak 6.**

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

**RJEŠENJE O DOZVOLI****Članak 7.**

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, pravna ili fizička osoba – obrtnik, podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti u pisanom obliku, a uz zahtjev mora priložiti presliku važeće licencijske za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Po zaprimljenom zahtjevu, Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti će utvrditi da li podnositelj ispunjava propisane uvjete te će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva donijeti rješenje o dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza koje će dostaviti podnositelju zahtjeva u izvorniku. Ako

Upravni odjel ne odluči o zahtjevu u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, po zahtjevu će postupati Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske koje će donijeti odgovarajuće Rješenje u roku od idućih 15 dana.

**Članak 8.**

Dozvola se izdaje na razdoblje od 5 godina, a najdulje do dana isteka licencijske.

Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojem je izdana te nije prenosiva.

**Članak 9.**

Ako autotaksi prijevoznik podnosi zahtjev za obnovu dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke obvezan je dokazati ispunjavanje uvjeta za dobivanje licencijske za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja dozvole.

**Članak 10.**

Ako Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti utvrdi da podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, odbiti će zahtjev rješenjem.

Protiv tog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske.

**Članak 11.**

Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, autotaksi prijevoznik obvezan je u vozilu imati presliku dozvole iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

**Članak 12.**

Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti je obvezan sve izdane dozvole za autotaksi prijevoz putnika te podatke o vozilima kojima se obavlja autotaksi prijevoz upisati u Bazu izdanih licencijskih i dozvola za autotaksi prijevoz.

**NAKNADA ZA IZDAVANJE DOZVOLE****Članak 13.**

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u visini od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u Gradu Daruvaru za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

Naknada je prihod Proračuna Grada Daruvara.

**NADZOR NAD OBAVLJANJEM AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 14.**

Uz Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Carinsku upravu, nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika obavlja i komunalni i/ili prometni redar.

U obavljanju nadzora iz prethodnog stavka ovog članka komunalni i/ili prometni redari, službenici Ministarstva unutarnjih poslova i Carinske uprave imaju ovlast pregledati dokumentaciju, licenciju, dozvolu, vozilo i vozača.

U slučaju da službenici iz prethodnog stavka ovog članka utvrde nepravilnosti obvezni su o tome sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 421-03/21-01/01  
URBROJ: 2103-3-22-2/1  
Daruvar, 30. lipnja 2022. g.

Na temelju članka članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" 1/21), a u svezi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu – pročišćeni tekst ("Narodne novine" broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15,

87/16, 3/18, 126/19, 108/20), po prijedlogu gradonačelnika Grada Daruvara, Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 10. sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o I. izmjenama Odluke o odobrenju subvencije  
Termalnom vodenom parku  
Aquae Balissae d.o.o. Daruvar**

**Članak 1.**

U članku 1. Odluke o odobrenju subvencije Termalnom vodenom parku Aquae Balissae d. o. o. Daruvar mijenja se subvencioniranje cijene ulaznice s dosadašnjih 15,00 kuna na 25,00 kuna po korisniku.

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena te ostaje na snazi.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-01/04  
URBROJ: 2103-3-01-22-3  
Daruvar, 30. lipnja 2022. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. g. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Zapisnika s 8. sjednice  
Gradskog vijeća Grada Daruvara**

**I.**

Usvaja se Zapisnik s 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Daruvara održane dana 13. svibnja 2022. g.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-01/05  
URBROJ: 2103-3-01-22-3  
Daruvar, 30. lipnja 2022. g.

Na temelju članka 42. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Daruvara na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. g. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Zapisnika s 9. sjednice**  
**Gradskog vijeća Grada Daruvara**

**I.**

Usvaja se Zapisnik s 9. sjednice Gradskog vijeća Grada Daruvara održane dana 3. lipnja 2022. g.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-01/22-01/01  
URBROJ:2103-3-02-02/1-22-1  
Daruvar, 07. lipnja 2022.g.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 66. stavka 1. alineje 17. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ br.1/21), u svezi postupka za povjeravanje poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara u 2022. godini, Gradonačelnik je dana 07. lipnja 2022. godine, donio sljedeću

**O D L U K U****I.**

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka za povjeravanje poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara u 2022. godini, u sljedećem sastavu:

1. Danica Cetin Pajer-predsjednica
2. Dejan Križ-član
3. Vedran Los-član

**II.**

Povjerenstvo za provedbu postupka za povjeravanje poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara u 2022. godini, dužno je prikupiti ponudu, analizirati istu, i izvijestiti Gradonačelnika o sastojcima iste i kvalificiranosti ponuditelja.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:340-01/22-01/01  
URBROJ:2103-3-02-02/1-22-4  
Daruvar, 20. lipnja 2022.g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 17. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ br. 1/21)), u svezi povjeravanja poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. godinu, Gradonačelnik je dana 20. lipnja 2022. godine, donio sljedeću

## O D L U K U

### o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. godinu

#### I.

Obavljanje poslova postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. godinu, povjerava se ponuditelju SIGNALGRAD d.o.o., 10437 BRESTOVJE, Velebitska 1, Rakitje.

#### II.

Uvjeti obavljanja poslova komunalne djelatnosti postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. godinu, kao i međusobna prava i obveze Grada Daruvara i ponuditelja SIGNALGRAD d.o.o., 10437 BRESTOVJE, Velebitska 1, Rakitje, biti će utvrđeni Ugovorom o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti postavljanja horizontalne signalizacije na području Grada Daruvara za 2022. godinu.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Ivor Kovačko**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-02/22-01/10  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
Daruvar, 28. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/21) i članka 5. stavka 7. Odluke Gradskog vijeća Grada Daruvara o uvjetima i načinu zakupa radnih jedinica u Digitalnom inovacijskom centru Daruvar, KLASA: 302-02/19-02/02, URBROJ: 2103-3-01-22-36 od 24. veljače 2022. g., Gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

## ODLUKU

### o imenovanju članova Povjerenstva za zakup radnih jedinica u Digitalnom inovacijskom centru Daruvar

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za zakup radnih jedinica u Digitalnom inovacijskom centru Daruvar (dalje: DIH) imenuju se:

1. Danica Cetin Pajer, predsjednica,
2. Ivana Milek Husak, članica,
3. Ivana Jurić Voborski, članica.

#### Članak 2.

Svaki član Povjerenstva iz čl. 1 ove Odluke ima zamjenika. Za zamjenike imenuju se sljedeće osobe:

1. Nicole Polenus, zamjenica predsjednice,
2. Boris Peranović, zamjenik člana,
3. Filip Medak, zamjenik člana.

#### Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je izvršiti evaluaciju pristiglih zahtjeva za zakup radnih jedinica u Digitalnom inovacijskom centru Daruvar u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo za zakup radnih jedinica DIH-a donosi obrazloženi prijedlog odluke i dostavlja ga Gradonačelniku u roku od 15 dana.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-06/22-01/33  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4  
Daruvar, 8. lipnja 2022. g.

Temeljem članka 22. stavka 2. i članka 66. stavka 1. alineje 7. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 1/21) i Odluke o nagradama Grada Daruvara za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i

smotrama od 16. lipnja 2021. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi

### **O D L U K U**

**o dodjeli novčanih nagrada Grada Daruvara za posebna postignuća učenika osnovnih i srednjih škola i njihovih mentora na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama za školsku godinu 2021./2022.**

#### **I.**

Novčanom nagradom u iznosu od **1.000,00 kn** nagrađuju se:

#### **LUCIE STANJA BARTOŠ**

učenica Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 1. mjesto na Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog jezika

i

mentorica **SVJETLUŠKA PROKOPIĆ**

#### **AMAI NOVAKOVIĆ**

učenica Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 1. mjesto na Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog jezika

i

mentorica **KRISTINA KVAPIL**

#### **LUKAS MILIVOJEVIĆ**

učenik Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 1. mjesto na Međunarodnom natjecanju iz područja prevođenja

i

mentorica **JASMINKA BRKIĆ- STREJČEK**

#### **MATIJA ULBRIH**

učenik Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar za osvojeno 1. mjesto na međunarodnom online natjecanju Daruvar Accordion Award

i

mentor **ZORAN MARŠIĆ**

#### **FILIP TRNKA**

učenik Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar za osvojeno 1. mjesto na internacionalnom Sirmium music festu (online)

i

mentorica **IVA ZANE**

#### **Školsko sportsko društvo Tehničar**

učenici Tehničke škole Daruvar za osvojeno 1. mjesto na državnom prvenstvu za učenike s intelektualnim teškoćama.

#### **II.**

Novčanom nagradom u iznosu od **700,00 kn** nagrađuju se:

#### **MIHA BARTOŠ**

učenik Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 2. mjesto na Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog jezika

i

mentorica **DUBRAVKA PLEHO**

#### **MELITA BEČIROVIĆ**

#### **MIHAEL RES**

učenici Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar

za osvojeno 2. mjesto na Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog jezika

i

mentorica **TIJANA TRBOJEVIĆ**

#### **LAURA MACHA**

učenica Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 2. mjesto za osvojeno 2. mjesto na Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog jezika

#### **KATJA SMOLA**

učenica Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog Daruvar za osvojeno 2. mjesto na Međunarodnom natjecanju iz područja prevođenja

#### **BOJAN KOJADINOVIĆ**

učenik Tehničke škole Daruvar za osvojeno 2. mjesto na državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022. – disciplina Automehatronika

i

mentorica **ANA BABIĆ**

#### **duo FILIP I LOVRO ANTOLOVIĆ**

učenici Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar za osvojeno 2. mjesto na internacionalnom Sirmium music festu (online)

i

mentorica **SPOMENKA BOGELJIĆ**

#### **VIVIEN HOLUBEK**

učenica Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar za osvojeno 2. mjesto na internacionalnom Sirmium music festu (online).

**III.**

Novčanom nagradom u iznosu od **500,00 kn**  
nagrađuju se:

**LENA BRLETIĆ**

učenica Osnovne škole Vladimira Nazora Daruvar za  
osvojeno 3. mjesto na državnom natjecanju mladih  
tehničara

i

mentorica **ALENKA NJEGOVAC**

**Školsko sportsko društvo Polet**

učenici 7. i 8. razreda Osnovne škole Vladimira Nazora  
Daruvar za osvojeno 3. mjesto u kategoriji muška  
odbojka

**TEA HOLEČEK**

učenica Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog  
Daruvar za osvojeno za osvojeno 3. mjesto na  
Državnom natjecanju iz češkog jezika – materinskog  
jezika

**JONAŠ STANJA BRDAR**

učenik Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog  
Daruvar za osvojeno 3. mjesto na Državnom natjecanju  
iz češkog jezika – materinskog jezika

**IVAN KOMLJENVIĆ****KRISTIAN TUNIĆ**

učenici Tehničke škole Daruvar za osvojeno 3. mjesto  
na državnom natjecanju učenika strukovnih škola –  
WorldSkills Croatia 2022. – disciplina Kućne  
instalacije

i

mentor **MARIO HAVRANEK**

**ANTONIO ŠANTAK****JAN ZNAMENAČEK**

učenici Tehničke škole Daruvar za osvojeno 3. mjesto  
na državnom natjecanju učenika strukovnih škola –  
WorldSkills Croatia 2022. – disciplina Robotika

i

mentor **TOMISLAV KRAL**

**Školsko sportsko društvo Tehničar**

Učenici Tehničke škole Daruvar 3. mjesto na državnom  
natjecanju  
iz odbojke

**ANJA LUKIĆ**

učenica Ekonomske i turističke škole Daruvar za  
osvojeno 3. mjesto na državnom natjecanju učenika  
strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022. –  
disciplina Računovodstvo

i

mentorica **SANJA BILJAN SMOLA**

**VI.**

Novčane nagrade iz točke I., II. i III. isplatit će se u gotovini odnosno uručiti nagrađenima po pozivu gradonačelnika Grada Daruvara na svečanu dodjelu, a novčane nagrade za natjecanja na razini Hrvatskog školskog sportskog saveza isplatit će se na račun škole te se mogu iskoristiti isključivo za nabavu sportske opreme i drugih potreba za natjecanje svojih ekipa.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/26

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2

Daruvar, 9. lipnja 2022. g.

Na temelju čl. 66. st. 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Luce Marijanović iz Daruvara, Vrbovačka cesta 47, gradonačelnik Grada Daruvara donosi

**ODLUKU****I.****LUCI MARIJANOVIĆ (OIB: 77789408501)**

iz Daruvara, Vrbovačka cesta 47, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć za osnovne životne potrebe u iznosu od 1.500,00 kn (slovima: tisućpetsto kuna).

**II.**

Iznos iz točke 1. ove izreke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositelja zahtjeva,  
HR5923400093218538319 Privredna banka Zagreb.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara  
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14  
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica  
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti  
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr  
Pretplata za 2022. godinu iznosi 250,00 kn  
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003  
s pozivom na broj 7706 – OIB  
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar  
Naklada: 50 primjeraka  
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.