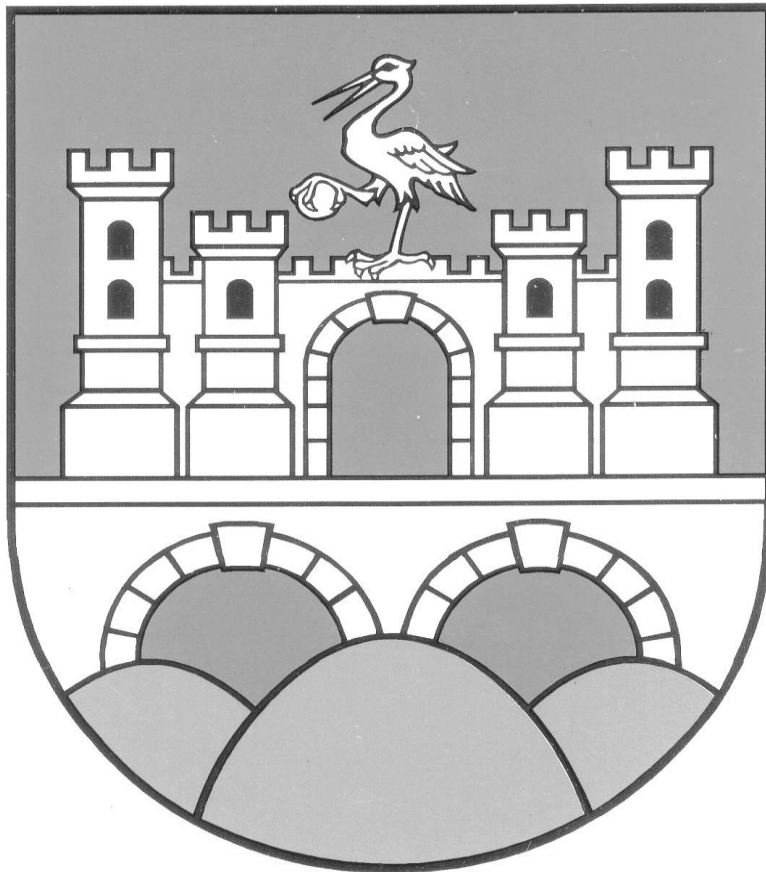


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA DARUVARA**

---

Daruvar, 23. prosinca 2022. godine Broj 13

R.br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o isplati „Božićnice“ umirovljenicima koji primaju mirovinu do iznosa 4.000,00 kuna	678
2.	Odluka o oslobađanju povrata stipendije - Matej Golub	678
3.	Odluka o oslobađanju povrata stipendije - Vanja Šnobl	679
4.	Odluka o oslobađanju povrata stipendije - Dorotea Biček	679
5.	Odluka o oslobađanju povrata stipendije - Tihana Najdert	680
6.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Danici Kovačević	680
7.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Kati Rajković	680
8.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Marijani Kovač	681
9.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Božici Đurđević	681
10.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Valentini Trupina	682
11.	Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, kč. br. 637/3 k.o. Daruvar, Alojzu Coufal iz Ljudevita sela	682
12.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Dalit u Daruvaru, kč. br. 2284/13 k.o. Daruvar	683
13.	Odluka o prodaji poslovnih prostora E-10 i E-11 u Poduzetničkoj zoni Dalit u Daruvaru u vlasništvu Grada Daruvara	683
14.	Odluka o odobrenju subvencija za ostvarivanje turističkih projekata	685

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
15.	Odluka o prethodna suglasnost na Odluku i isplati Božićnice u 2022. godini u Domu za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar	685
16.	Odluka o suglasnosti na Godišnji plan i program rada za 2023. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar	686
17.	Odluka o imenovanju predstavnika naručitelja u otvorenom postupku javne nabave „Opskrba plinom za potrebe Grada Daruvara“	686
18.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Daruvara za 2023. godinu	687
19.	Odluka o prethodnoj suglasnosti Gradskoj tržnici Daruvar d.o.o. za donošenje Cjenika isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Daruvara	688
20.	Odluka o davanju suglasnosti Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost Daruvar na Cjenik pogrebnih i ostalih usluga na groblju	688
21.	ODLUKA o III. izmjenama i dopunama SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA	689
22.	Plan nabave radova, roba i usluga za 2023. godinu	713

R.br.	OSTALI AKTI	Br. str.
1.	Pravilnik o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara	719
2.	Mišljenje o prijedlogu Cjenika isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Daruvara	721

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/43  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
 Daruvar, 29. studeni 2022. g.

Na temelju članka 19. stavka 1. alineje 13. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN RH broj 33/01, 60/1, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Grada Daruvara («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 1/21), gradonačelnik Grada Daruvara donio je

**ODLUKU**

**o isplati „Božićnice“ umirovljenicima**

**koji primaju mirovinu do iznosa 4.000,00 kuna**

**(530,89 € = 1 € / 7.53450 kn)**

**I.**

Jednokratna novčana pomoć „Božićnica“ isplatit će se umirovljenicima s područja Grada Daruvara, prema popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – HZMO, koji su ostvarili pravo na mirovinu najviše do iznosa 4.000,00 kuna (530,89 € ) te nisu primatelji inozemnih mirovina, osim umirovljenika koji mirovinu primaju iz država s područja bivše SFR Jugoslavije.

Iznimno se „Božićnica“ može isplatiti umirovljeniku koji nije naveden u popisu HZMO-a, na njegovo osobno traženje, ukoliko dokaže da ima mirovinu najviše do iznosa 4.000,00 kuna i nije primatelj inozemne mirovine.

**II.**

„Božićnica“ tereti sredstva Proračuna Grada Daruvara, pozicija 907, račun 37212 – pomoć obiteljima i kućanstvima, a po korisniku iznosi kako slijedi:

- do 1.000,00 kn mirovine = 300,00 kuna;
- od 1.001,00 kn do 2.000,00 kn = 200,00 kuna;

- od 2.001,00 kn do 4.000,00 kn = 100,00 kuna.

**III.**

„Božićnica“ će se isplatiti najkasnije do 23. prosinca 2022. godine.

**IV.**

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka KLASA: 551-02/22-01/43; URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-1 od 05. studenog 2022. g.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/18-01/15  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-6  
 Daruvar, 30. studeni 2022. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 19. I. izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 9/19), u predmetu povrata učeničke stipendije za Mateja Golub iz Daruvara, Žrtava fašizma 28, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

Matej Golub iz Daruvara, Žrtava fašizma 28, OIB: 20693897553 oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunio obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, (KLASA: 604-02/18-01/15, URBROJ: 2111/01-02-02/1-18-2) od 18. prosinca 2018. godine.

Matej Golub pohađao je Tehničku školu Daruvar i stekao kvalifikaciju: tehničar za računalstvo.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/17-01/10  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-6  
Daruvar, 30. studeni 2022. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 19. I. izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 9/19), u predmetu povrata studentske stipendije za Vanju Šnobl iz Ljudevit Sela, Ljudevit Selo 68 B, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

**ODLUKU****I.**

Vanja Šnobl iz Ljudevit Sela, Ljudevit Selo 68 B, OIB: 08037575206, oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunila obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, (KLASA: 604-02/17-01/10, URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1) od 15. prosinca 2017. godine.

Vanja Šnobl studirala je na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i stekla akademski naziv: magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije informatike (mag. educ. philol. germ. et mag. educ. inf.).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/17-01/12  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4  
Daruvar, 07. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 19. I. izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 9/19), u predmetu povrata studentske stipendije za Doroteu Biček iz Daruvara, Svibanjska ulica 20, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

**ODLUKU****I.**

Dorotea Biček iz Daruvara, Svibanjska ulica 20, OIB: 64425996627, oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunila obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom i Ugovorom o stipendiranju, (KLASA: 604-02/17-01/12, URBROJ: 2111/01-02-02/1-17-1) od 15. prosinca 2017. godine.

Dorotea Biček studirala je na Geodetskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i stekla akademski naziv: magistra inženjerka geodezije i geoinformatike (mag. ing. geod. et geoinf.).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/16-01/06  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4  
Daruvar, 20. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01 - pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 66. stavka 1. alineje 4. i 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 19. I. izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 9/19), u predmetu povrata studentske stipendije za Tihanu Najdert iz Daruvara, Josipa Jelačića 148 A, gradonačelnik Grada Daruvara donio je sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

Tihana Najdert iz Daruvara, Josipa Jelačića 148 A, OIB: 71145759392, oslobađa se povrata stipendije, jer je ispunila obveze odnosno uvjete utvrđene uvodno citiranim Pravilnikom, Aneksom br. 1. Ugovora o stipendiranju (KLASA: 604-02/16-01/06, URBROJ: 2111/01-02-02/1-19-2) od 16. listopada 2019. g. i Ugovorom o stipendiranju (KLASA: 604-02/16-01/06, URBROJ: 2111/01-02-02/1-16-1) od 27. prosinca 2016. godine.

Tihana Najdert studirala je na Filozofskom fakultetu Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i stekla akademski naziv: magistra engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije (mag. philol. angl. et mag. paed.).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/50  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
Daruvar, 12. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Danice Kovačević iz Daruvara, Nikole Tesle 15D gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**DANICI KOVAČEVIĆ** (OIB: 56697825083) iz Daruvara, Nikole Tesle 15D, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i zdravstvenih okolnosti u iznosu od **2.000,00 kn** (slovima: dvijetisuće kuna) / **265,45 EUR** (slovima: dvjestošezdesetpet eura i četrdesetpet centa), fiksni tečaj konverzacije 1 EUR = 7,53450 KN.

**II.**

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, HR2823900013292301587 kod Hrvatske poštanske banke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/51  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
Daruvar, 12. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Kate Rajković iz Daruvara, Toplički dol 11, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**KATI RAJKOVIĆ** (OIB: 25862710105) iz Daruvara, Toplički dol 11, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i

zdravstvenih okolnosti u iznosu od **2.000,00 kn** (slovima: dvijetisuće kuna) / **265,45 EUR** (slovima: dvjestošešdesetpet eura i četrdesetpet centa), fiksni tečaj konverzacije 1 EUR = 7,53450 KN.

## II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, HR9224120093235009573 kod Slatinske banke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/49

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2

Daruvar, 12. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Marijane Kovač iz Dežanovca, Dežanovac 327 s boravištem na adresi Ante Starčevića 20/3, Daruvar, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

**MARIJANI KOVAČ** (OIB: 03652251930) iz Dežanovca, Dežanovac 327 s boravištem na adresi Ante Starčevića 20/3, Daruvar, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih i zdravstvenih okolnosti u iznosu od **2.000,00 kn** (slovima: dvijetisuće kuna) / **265,45 EUR** (slovima: dvjestošešdesetpet eura i četrdesetpet centa), fiksni tečaj konverzacije 1 EUR = 7,53450 KN.

### II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz

sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, HR2223400093205759526 kod Privredne banke Zagreb.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/29

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-8

Daruvar, 19. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Božice Đurđević iz Daruvara, Josipa Knytla 9, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

**BOŽICI ĐURĐEVIĆ** (OIB: 00180442467) iz Daruvara, Josipa Knytla 9, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih okolnosti u iznosu od **1.000,00 kn** (slovima: tisuću kuna) / **132,72 EUR** (slovima: stotridesetdva eura i sedamdesetdva centa), fiksni tečaj konverzacije 1 EUR = 7,53450 KN.

### II.

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, HR8424020063580650696 kod Erste banke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/22-01/52  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
 Daruvar, 29. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), rješavajući po zahtjevu Valentine Trupina iz Daruvara, Vrlika 44, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**VALENTINI TRUPINA** (OIB: 48984460171) iz Daruvara, Vrlika 44, priznaje se pravo na jednokratnu pomoć zbog otežanih životnih okolnosti u iznosu od **5.000,00 kn** (slovima: pettisuća kuna) / **663,61 EUR** (slovima: šestošezdesettri eura i šezdesetjedan cent), fiksni tečaj konverzacije 1 EUR = 7,53450 KN.

**II.**

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva, HR8524020063209301019 kod Erste banke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-12/22-01/01  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4  
 Daruvar, 07. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 66. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara" broj 1/21), po prijedlogu Povjerenstva za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara i to kč.br. 637/3 k.o. Daruvar, sa sjednice održane 06. prosinca 2022. g., a po raspisanom javnom natječaju za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta od 03. studeni 2022. g., donosim sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**ALOJZU COUFAL** iz Ljudevit Sela, Ljudevit selo 13 B, OIB: 66962453204 daje se u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Daruvara i to kč.br. 637/3, zk. ul. br. 3265/1 k.o. Daruvar, oranica u ul. A. Šenoe, ukupne površine 15214 m<sup>2</sup>, u svrhu košnje trave ili za poljoprivrednu proizvodnju bez prava sadnje trajnih nasada.

**II.**

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara iz točke I. ove Odluke odobrava se na određeno vrijeme do 5 godina.

Za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Daruvara iz točke I. ove Odluke utvrđuje se godišnja zakupnina u iznosu od 1.440,00 kn (slovima: tisućučetstočetdeset kuna) / 191,12 EUR (slovima: stodevedesetjedan euro i dvanaest centi), fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450.

**III.**

Ugovorom o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta, Grad Daruvar i zakupnik iz točke I. ove Odluke, regulirati će međusobna prava, obveze i odgovornosti.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 944-03/22-01/12  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-2022-1  
Daruvar, 07. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 41. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 9. stavka 6. Odluke o uvjetima, cijeni i postupku provođenja natječaja za zakup i prodaju građevinskog zemljišta i objekata u „Poduzetničkoj zoni – Dalit“ („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22), u predmetu prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

**ODLUKU**

**I.**

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem nekretninu u svom vlasništvu, građevinsko zemljišta u Poduzetničkoj zoni Dalit, kč. br. 2284/13 upisana u zk. ul. br. 3412 k.o. Daruvar, opisana kao Daruvar, Poduzetnička zona Dalit, gospodarsko dvorište, ukupne površine 3561 m<sup>2</sup>.

Početna kupoprodajna cijena iznosi 164.122,00 kuna (slovima: stošezdesetčetiristisućestdvadesetdvije kune).

**II.**

Nekretnina iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispuni sve uvjete javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem.

Tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet prodaje procijenjena je prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti zemljišta na kč. br. 2284/13 k.o. Daruvar, oznaka 61/22 od 14.11.2022. g., izrađenoj od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl. ing. građ.

**III.**

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove procjene zemljišta, troškove objave javnog natječaja, troškove poreza na promet nekretninama i troškove zemljišno - knjižne provedbe, snosit će kupac.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR6023400091806700003, model 68, šifra 7706 – OIB.

**IV.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Daruvara da temeljem ove Odluke raspiše i objavi javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donese odluku o najpovoljnijoj ponudi i sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na temelju uvodno citiranih odredbi Odluke o uvjetima, cijeni i postupku provođenja natječaja za zakup i prodaju građevinskog zemljišta i objekata u „Poduzetničkoj zoni – Dalit“ („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22) natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem.

**V.**

Gradonačelnik pridržava pravo da bez obrazloženja ne prihvati niti jednu ponudu kao i da odustane od prodaje nekretnine koja je predmet ove Odluke, prije okončanja javnog natječaja.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 940-09/22-01/08  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-2022-1  
Daruvar, 19. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09,

153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 41. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) i članka 9. stavka 6. Odluke o uvjetima, cijeni i postupku provođenja natječaja za zakup i prodaju građevinskog zemljišta i objekata u „Poduzetničkoj zoni – Dalit“ („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22), u predmetu prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Daruvara, donosim

## ODLUKU

### I.

Grad Daruvar prodat će putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem nekretnine u svom vlasništvu u Poduzetničkoj zoni Dalit označene kao:

**10. Suvlasnički dio: 10/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-10)**, poslovna zgrada 1. prizemna - poslovni prostor kojeg čine 4 ureda ukupne podne površine 105,52 m<sup>2</sup>, a koji poslovni prostor (ETAŽNO VLASNIŠTVO E-10) se nalazi u **PODUZETNIČKOJ ZONI DALIT, POSLOVNOJ ZGRADI POSLOVNA ZGRADA 1. - PRIZEMNA ZGRADA**, Daruvar, Stjepana Radića 48/5 i 48/7, izgrađena na kč. br. 2284/3 k.o. Daruvar, ukupne površine 20962 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 3966 i

**11. Suvlasnički dio: 7/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11)**, poslovna zgrada 1. prizemna - poslovni prostor kojeg čine predprostor i 3 ureda ukupne podne površine 74,32 m<sup>2</sup>, a koji poslovni prostor (ETAŽNO VLASNIŠTVO E-11) se nalazi u **PODUZETNIČKOJ ZONI DALIT, POSLOVNOJ ZGRADI, POSLOVNA ZGRADA 1. - PRIZEMNA ZGRADA**, Daruvar, Stjepana Radića 48/5 i 48/7, izgrađena na kč. br. 2284/3 k.o. Daruvar, ukupne površine 20962 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 3966.

Obadvije etažne jedinice E-10 i E-11 prodaju se zajedno kao jedna cjelina odnosno ponuda mora obuhvatiti obadvije nekretnine.

Početna kupoprodajna cijena za obadvije nekretnine iznosi 197.395,44 kuna (slovima: stodevedesetsedamtisućatristodevedesetpet kuna i četrdesetčetiri lipe).

### II.

Nekretnine iz točke I. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju koji ispunji sve uvjete javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem.

Tržišna vrijednost nekretnina koja je predmet prodaje procijenjena je prema Procjeni tržišne vrijednosti poslovnog prostora „E-10“ na kč. br. 2284/3 k.o. Daruvar, oznaka 64/22 od 22.11.2022. g. i Procjeni tržišne vrijednosti poslovnog prostora „E-11“ na kč. br. 2284/3 k.o. Daruvar oznaka 65/22 od 22.11.2022. g., izrađene od „FEBUS“ d.o.o. Daruvar - stalni sudski vještak za građevinsku struku Željko Petrović, dipl.ing.građ.

### III.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, troškove procjene zemljišta, troškove objave javnog natječaja, troškove poreza na promet nekretninama i troškove zemljišno - knjižne provedbe, snosit će kupac.

Uz ponudu se mora priložiti dokaz o uplati jamčevine u visini 10 % od početne cijene nekretnine. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Grada Daruvara broj HR6023400091806700003, model 68, šifra 7706 – OIB.

### IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Daruvara da temeljem ove Odluke raspiše i objavi javni natječaj za prodaju nekretnina iz točke I., pod uvjetima navedenim u točki I. i II., imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, donese odluku o najpovoljnijoj ponudi i sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na temelju uvedeno citiranih odredbi Odluke o uvjetima, cijeni i postupku provođenja natječaja za zakup i prodaju građevinskog zemljišta i objekata u „Poduzetničkoj zoni – Dalit“

(„Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22) natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem.

## V.

Gradonačelnik pridržava pravo da bez obrazloženja ne prihvati niti jednu ponudu kao i da odustane od prodaje nekretnine koja je predmet ove Odluke, prije okončanja javnog natječaja.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 421-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-111  
Daruvar, 02. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Daruvara (Službeni glasnik Grada Daruvar 1/21), a na osnovu zahtjeva Turističke zajednice Daruvar-Papuk Daruvar, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi

## ODLUKU

### o odobrenju subvencija za ostvarivanje turističkih projekata

#### Članak 1.

Za potrebe ostvarivanja turističkih projekata od interesa za Grad Daruvar u 2022. godini odobrava se subvencija u iznosu do 25.000,00 kn (slovima: dvadeset pet tisuća kuna).

#### Članak 2.

Subvencija iz članka 1. ove Odluke biti će odobrena pojedinačno po projektu odobrenom od strane Hrvatske turističke zajednice i Turističke zajednice Bjelovarsko-Bilogorske županije, a prema pisanom

zahtjevu korisnika subvencije Turističke zajednice Daruvar – Papuk u iznosu do 5.000,00 kn po projektu.

#### Članak 3.

Korisnik subvencije obavezan je podnijeti izvješće o utrošku odobrene subvencije.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 011-04/22-01/09  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
Daruvar, 19. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Odluke o isplati Božićnice u 2022. godini u Domu za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar gradonačelnik Grada Daruvara donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o isplati Božićnice u 2022. godini u Domu za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 011-04/22-01/09  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
 Daruvar, 19. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Odluke o isplati Božićnice u 2022. godini u Domu za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar gradonačelnik Grada Daruvara donosi

**ODLUKU**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o isplati Božićnice u 2022. godini u Domu za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-10/22-01/01  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-2  
 Daruvar, 19. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Godišnjeg plana i programa rada za 2023. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar gradonačelnik Grada Daruvara donosi

**ODLUKU**

**I.**

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada za 2023. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković Daruvar.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-11/22-01/04  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-1  
 Daruvar, 07. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22) i članka 66. stavka 1. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21) Gradonačelnik donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju predstavnika naručitelja u otvorenom postupku  
 javne nabave „Opskrba plinom za potrebe Grada Daruvara“**

**I.**

Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, javni je naručitelj sukladno članku 6. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi te pokreće postupak javne nabave robe male vrijednosti.

**II.**

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene predstavnici naručitelja za provođenje postupaka javne nabave male vrijednosti „Opskrba plinom za potrebe Grada Daruvara“.

**III.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku javne nabave su:

1. Sandra Vaclavek, mag. oec. – ovlaštena predstavica Naručitelja s važećim Certifikatom u području Javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 406-01/18-06/735; URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6 od 26.08.2021. g. – vrijedi do 19.09.2024. g.)
2. Danijela Los mag. polit. – ovlaštena predstavica Naručitelja s važećim Certifikatom u području Javne nabave (izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/19-06/1110; URBROJ: 526-06-02-02-01/1-19-2 od 19.12.2019. g. – vrijedi do 19.12.2022. g.)
3. Boris Peranović, mag. iur.

**IV.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju i provode predmetni postupak javne nabave sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-04/22-01/02

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-4

Daruvar, 20. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Daruvara, gradonačelnik Grada Daruvara dana 20. prosinca 2022. g. donosi

**P L A N  
PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA  
GRADA DARUVARA ZA 2023. godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se kratkoročni Plan Prijma u službu u Upravna tijela Grada Daruvara za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim odjelima i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

**Članak 3.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Daruvara i Sistematizacijom radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Daruvara, koja čini sastavni dio Pravilnika ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 2/22, 5/22 i 8/22), u 3 ustrojstvena upravna tijela predviđeno je ukupno 32 radna mjesta s 37 izvršitelja, od kojih je popunjeno 26 radnih mjesta s 31 izvršitelja.

U tijeku 2023. g. planira se izmjena sistematizacije te se u upravnim tijelima planira preuzimanje službenika i zapošljavanje novih službenika na određeno i neodređeno vrijeme radi popunjavanja otvorenih radnih mjesta.

1. - U Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 13 radnih mjesta za 13 izvršitelja (12 službenika i 3 namještenika), od kojih je popunjeno 12 (12 službenika i 2 namještenika).

U Odjelu je nepopunjeno radno mjesto u kategoriji namještenika - Dostavljač pošte.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada Daruvara za 2023. g., u tijeku 2023. g. radno mjesto "Dostavljač pošte" ne planira se popunjavati.

Za radno mjesto „Viši savjetnik za pravne poslove“ izmjenom sistematizacije planira se samo jedan izvršitelj, dok se drugi izvršitelj planira sporazumno preuzeti u Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove.

Na radnom mjestu „Viši stručni suradnik za pravne poslove“ trenutno su u službi dva izvršitelja. U tijeku 2023. g. službenica će koristiti roditeljski dopust te će se ukazati potreba popunjavanja radnog mjesta na određeno vrijeme do povratka službenice na rad, ukoliko se za to radno mjesto ne izvrši raspored posla na drugačiji način.

2. - U Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne poslove Grada Daruvara sistematizirano je ukupno 13 radnih mjesta za 15 izvršitelja (14 službenika i 1 namještenik), od kojih su nepopunjena 4 radna mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika, kako slijedi:

- a) Viši savjetnik za graditeljstvo
- b) Viši stručni suradnik za turizam
- c) Viši stručni suradnik za provedbu projekata
- d) Viši referent za provedbu projekata
- e) Komunalni izvidnik

Planira se ukidanje radnog mjesta "Viši stručni suradnik za turizam" te sistematizacija novog radnog mjesta "Viši stručni suradnik za poljoprivredu I ruralni turizam". Planirano je zapošljavanje na navedeno radno mjesto.

Planira se sistematizacija novog radnog mjesta „Viši savjetnik za pravne poslove“ te se zaposleni službenik planira sporazumno preuzeti na neodređeno vrijeme iz Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti.

3. - U Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Daruvara sistematizirano je 6 radnih mjesta za 7 izvršitelja (7 službenika), od kojih su sva radna mjesta popunjena.

Ne planiraju se izmjene i dopune u sistematizaciji Odjela.

#### Članak 4.

U svrhu pravovremenog i učinkovitog obavljanja poslova Uprave Grada Daruvara, sukladno ukazanim potrebama, po potrebi će se donijeti izmjene i dopune ovog Plana.

#### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Daruvara".

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 211-01/22-01/02  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-1  
Daruvar, 14. prosinac 2022. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara (Statut Grada Daruvara "Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21) i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara, KLASA: 337-01/22-01/02 URBROJ: 2103-3-04-04/1-22-5 od dana 14. prosinca 2022. godine, Gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### I.

Daje se prethodna suglasnost Gradskoj tržnici Daruvar d.o.o., OIB: 85497457047, Kolodvorska 2, 43500 Daruvar za donošenje Cjenika isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Daruvara sve sukladno dopisu od dana 10. prosinca 2022. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**



KLASA: 119-01/22-01/01

URBROJ: 2103-03-02-02/1-22-5

Daruvar, 23. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 48. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH (NN broj 33/01, 60/04,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti, pročelnice Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti te pročelnice Upravnog odjela za financije i proraču Grada Daruvara gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o III. izmjenama i dopunama**  
**SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA**

**I.**

U Sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22, 5/22 i 8/22), u Upravnom odjelu za opće, pravne, imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Daruvara, u tabličnom prikazu za radno mjesto br. 2. “Viši savjetnik za pravne poslove”, broj 2 izvršitelja smanjuje se na 1 izvršitelj.

## II.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti ukida se radno mjesto pod rednim br. 5. “Viši stručni suradnik za turizam”, a uvode se dva nova radna mjesta kako slijedi:

- “Viši savjetnik za pravne poslove” pod rednim brojem 3. – 1 izvršitelj
- “Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni turizam” pod rednim brojem 6 - 1 izvršitelj

Postojeća radna mjesta se pomiču i mijenjaju redni broj te tablični prikaz svih radnih mjesta ovog Upravnog odjela glasi:

### UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	1	<b>PROČELNIK</b>	I.	Glavni rukovoditelj	nema	1	<b>3,50</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar, stručni specijalist građevinske, arhitektonske, pravne ili ekonomske struke,</li> <li>- najmanje 5 godina na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi odjelom, organizira i koordinira rad</li> <li>- odgovara za zakonit, pravilan i pravodoban rad Odjela</li> <li>- donosi plan i program rada iz djelokruga rada upravnog odjela kojim rukovodi</li> <li>- analizira stanje u odjelu i predlaže mjere</li> </ul>					

<b>OPIS POSLOVA</b>	- surađuje s odgovarajućim institucijama i drugim pravnim osobama - priprema odluke i opće akte iz djelokruga rad Odjela - prati zakone i izmjene zakonskih propisa iz djelokruga rada Odjela - surađuje s odgovarajućim institucijama	<b>40%</b>
	- donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku, ako nema službenika koji to obavlja - sudjeluje u izradi dokumenata prostornog planiranja	<b>20%</b>
	- izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odjela - sudjeluje u pripremi i organizaciji sajмова iz oblasti gospodarstva	<b>10%</b>
	- pomaže službenicima Upravnog odjela u rješavanju najsloženijih pitanja - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.	<b>30%</b>
	Za svoj rad odgovara gradonačelniku.	
<b>RADNOG MJESTA</b>	<p>Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	

R.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
----	-----------------	--------------	------------	---------------	--------	----------------------	-------------

Br.		mjesta					
2	1	<b>Viši savjetnik za gospodarstvo</b>	II.	Viši savjetnik	nema	4	<b>2,60</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke</li> <li>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa</li> <li>- rješava najsloženije poslove iz djelokruga svog rada</li> <li>- priprema odluke i druge opće akte iz područja gospodarstva i poduzetništva, vodi poslove samouprave u oblasti ugostiteljstva, trgovine i dr.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>10%</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba projekata za EU fondove i ostale bespovratne potpore,</li> <li>- organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti</li> <li>- s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima</li> <li>- po potrebi samostalno priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima</li> <li>- prati aktualnosti regionalnog razvoja i međunarodne suradnje od interesa za Grad Daruvar</li> <li>- surađuje s poduzetnicima s područja Grada Daruvara</li> <li>- provodi aktivnosti projekata za poticanje malog i srednjeg poduzetništva koji se financiraju EU sredstvima</li> <li>- obavlja poslove na planiranju novih i razvoju postojećih poduzetničkih zona</li> <li>- prati propise iz područja poduzetništva</li> <li>- vodi poduzetničke zone</li> <li>- vodi postupke i izrađuje strateške dokumente vezane za razvoj malog i srednjeg poduzetništva</li> <li>- brine se o promociji malog i srednjeg poduzetništva</li> <li>- provodi aktivnosti oko popunjenja poduzetničkih zona i poduzetničkog inkubatora</li> <li>- sudjeluje u postupcima javne nabave</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>70%</b></p>					

<p><b>OPIS POSLOVA</b></p> <p><b>RADNOG MJESTA</b></p>	<p>- brine o pravovremenoj evidenciji u jedinstvenim bazama podataka vezanim za gospodarstvo i poduzetništvo</p> <p>- zaprima prijave štete od elementarnih nepogoda i obrađuje iste</p> <p>- energetska savjetnik za Grad i proračunske korisnike zadužen za praćenje potrošnje energenata i vode, unos podataka u ISGE sustav te obradu istih</p> <p style="text-align: right;"><b>10%</b></p> <hr/> <p>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja,</p> <p style="text-align: right;"><b>10%</b></p> <hr/> <p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
--	---

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
3	1	<b>Viši savjetnik za pravne poslove</b>	II.	Viši savjetnik	nema	4	<b>2,60</b>
		<p>- magistar prava</p> <p>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- položen državni stručni ispit,</p>					

<b>Potrebno stručno znanje</b>	- poznavanje rada na PC-u
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa</li> <li>- izrađuje najsloženije akte iz djelokruga upravnog odjela</li> <li>- obavlja najsloženije imovinsko-pravne poslove za Grad Daruvar</li> <li>- po punomoći gradonačelnika vodi poslove pravnog zastupanja pred upravnim i sudskim tijelima do granica svoje pravne ovlasti</li> <li>- priprema odluke i opće akte iz područja nadležnosti upravnog odjela</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>40%</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz evidentiranje komunalne infrastrukture</li> <li>- obavlja upravno-pravne poslove iz djelokruga odjela uz rješavanje predmeta po žalbama u prvom stupnju, izrađuje odgovore i očitovanja na žalbe</li> <li>- po nalogu pročelnika vodi i rješava sve upravne postupke iz djelokruga odjela</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>40%</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno izrađuje akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik iz djelokruga poslova ovog upravnog odjela</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja,</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>20%</b></p>
	<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p>

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.							
R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
4	1	Savjetnik za graditeljstvo	II.	Savjetnik	nema	5	2,45
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke</li> <li>- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u.</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakonske propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni</li> <li>- rješava najsloženije poslove iz djelokruga svog rada</li> </ul> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <div style="text-align: right;"><b>20%</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi prostornih planova, provodi administrativni postupak donošenja prostornih planova</li> <li>- obavlja administrativne poslove za gradski savjet za uređenje prostora</li> <li>- vrši obračun i preuzimanje građevinskih radova</li> <li>- obavlja poslove vezane za realizaciju investicija i investicijskog održavanja</li> <li>- definiranje projektnih zadataka za planirane investicije, gradnju, rekonstrukciju i sanaciju građevinskih objekata</li> <li>- provođenje postupaka ishoda akata iz područja građenja</li> <li>- kontrola troškovnika te građevinskih situacija (administrativno i na terenu)</li> <li>- izrađuje nacрте programa građenja te priprema izvješća o izvršenju istog</li> </ul> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <div style="text-align: right;"><b>30%</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi postupak izrade rješenja i obračuna komunalnog doprinosa</li> <li>- surađuje s izvođačima radova</li> <li>- provodi javne natječaje za izvođenje radova iz svog djelokruga</li> <li>- nadzire izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju objekata u vlasništvu Grada</li> </ul>					

<b>OPIS POSLOVA</b>  <b>RADNOG MJESTA</b>	- prati provedbu GUP-a, te predlaže njegove izmjene i dopune <span style="float: right;"><b>30%</b></span>
	- predlaže mjere za urbanistički razvoj - vodi brigu o funkcionalno-tehničkom stanju objekata u vlasništvu Grada, - predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja - obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja <span style="float: right;"><b>20%</b></span>
Za svoj rad odgovara pročelniku.	
Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika; Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika; Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.	

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
5	1	<b>Savjetnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša</b>	II.	Savjetnik	nema	5	<b>2,45</b>
		<b>Potrebno stručno znanje</b> - magistar ili stručni specijalist građevinske struke ili magistar geografije - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na PC-u					

<b>OPIS POSLOVA</b>  <b>RADNOG</b> <b>MJESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema odluke i opće akte iz područja djelokruga upravnog odjela</li> <li>- priprema odluke i opće akte u svezi provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu</li> <li>- vrši nadzor i poduzima mjere u svezi provođenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom</li> <li>- prati propise koji se odnose na zaštitu okoliša, zaštitu prirode, energetska učinkovitost, gospodarenje otpadom, zaštitu zraka,</li> <li>- proučava i stručno obrađuje sve poslove vezane za zaštitu okoliša i prirode, izrađuje elaborate i sve druge potrebne materijale vezane za zaštitu okoliša i prirode,</li> <li>- sudjeluje u postupku izrade i izmjene prostornih planova, sudjeluje u provođenju administrativnog postupka donošenja prostornih planova</li> </ul>	<b>40%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje s izvođačima radova iz svog djelokruga</li> <li>- sudjeluje u provođenju postupaka javnih natječaja, nadmetanja i nadmetanja po pozivu za izvođenje radova i nabavu usluga iz svog djelokruga</li> <li>- prati provedbu važećih prostornih planova, te predlaže njegove izmjene i dopune,</li> <li>- predlaže mjere za urbanistički razvoj</li> <li>- predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja</li> </ul>	<b>20%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi obavlja poslove iz djelokruga komunalnog i poljoprivrednog redarstva</li> <li>- obavlja poslove iz područja poljoprivrede</li> <li>- obavlja pripreme radnje za postupke zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta</li> <li>- izrađuje prijedloge raspolaganja poljoprivrednim zemljištem</li> </ul>	<b>20%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijale i učestvuje u komisiji za gospodarenje zelenim površinama</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija kojima je Grad organizator</li> </ul>	<b>10%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</li> </ul>	<b>10%</b>
<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika;  Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika;</p>		

<p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
--

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
6	1	<b>Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni turizam</b>	II.	Viši stručni suradnik	nema	6	<b>2,30</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar (inženjer) agro biotehničkih znanosti</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- znanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni</li> <li>- priprema odluke i opće akte u svezi provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu</li> <li>- izrađuje Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem</li> <li>- raspisuje natječaj sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu</li> <li>- predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja</li> <li>- prati stanje, proučava i obrađuje složenija pitanja iz područja ruralnog turizma</li> <li>- sudjeluje u prikupljanju informacija i izradi složenih analiza o stanju u poljoprivredi</li> <li>- organizira i koordinira provedbu ruralnih turističkih projekata</li> <li>- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti iz projekata</li> <li>- prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke</li> <li>- obavlja poslove vezane uz poljoprivredu te ruralni turizam, priprema prezentacije i izrađuje bazu podataka obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te objekata u svrsi turizma</li> </ul>					

<b>OPIS POSLOVA</b>	- prati aktualnosti u održivoj i ekološkoj poljoprivredi te održivom turizmu od interesa za Grad - organizira manifestacije, konferencije te događanja	<b>70%</b>
	- sudjeluje u radu te priprema materijale za Gradsko vijeće u djelokrugu svog rada - sudjeluje u izradi odgovora na pitanja gradskih vijećnika, medija te prijedloga i pritužbi građana - priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja rada, sudjeluje u izradi planova razvoja Grada - po potrebi obavlja poslove iz djelokruga komunalnog i poljoprivrednog redarstva	<b>20%</b>
	- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	<b>10%</b>
	<b>RADNOG MJESTA</b>	

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;  
Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;  
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;  
Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
7	1	<b>Viši stručni suradnik za provedbu projekata</b>	II.	Viši stručni suradnik	nema	6	<b>2,30</b>
		- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima što uključuje poslove provedbe projekata financiranih iz EU fondova - znanje engleskog jezika u govoru i pismu					

<p><b>Potrebno stručno znanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>
<p><b>OPIS POSLOVA</b></p> <p><b>RADNOG MJESTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi projekate financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja</li> <li>- sudjeluje u javnoj nabavi</li> <li>- organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti</li> <li>- brine o kvaliteti isporuke, rokovima i proračunu projekta</li> <li>- brine o ispravnom pohranjivanju projektne dokumentacije</li> <li>- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti</li> <li>- redovito komunicira sa provedbenim tijelima</li> <li>- podnosi izvješća u tijeku provedbe projekta provedbenim tijelima te podnosi završno izvješće</li> <li>- organizira konferencije te događanja predviđena projektom</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>70%</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati aktualnosti regionalnog razvoja i međunarodne suradnje od interesa za Grad</li> <li>- pribavlja dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata</li> <li>- brine o pravovremenoj evidenciji u jedinstvenim bazama podataka vezanim za EU projekte</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>30%</b></p> <hr/> <p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;  Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;  Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;  Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
8	1	<b>Viši referent za provedbu projekata</b>	II.	Viši referent	nema	6	<b>2,10</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- viša stručna sprema ekonomske ili pravne struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima što uključuje poslove provedbe projekata financiranih iz EU fondova</li> <li>- znanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi projekte financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja</li> <li>- sudjeluje u javnoj nabavi</li> <li>- organizira i koordinira provedbu projektnih aktivnosti</li> <li>- brine o kvaliteti isporuke, rokovima i proračunu projekta</li> <li>- brine o ispravnom pohranjivanju projektne dokumentacije</li> <li>- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti</li> <li>- redovito komunicira sa provedbenim tijelima</li> <li>- podnosi izvješća u tijeku provedbe projekta provedbenim tijelima te podnosi završno izvješće</li> <li>- organizira konferencije te događanja predviđena projektom</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>70%</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati aktualnosti regionalnog razvoja i međunarodne suradnje od interesa za Grad</li> <li>- pribavlja dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata</li> <li>- brine o pravovremenoj evidenciji u jedinstvenim bazama podataka vezanim za EU projekte</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>30%</b></p> <hr/> <p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;  Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;  Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i</p>					

<b>OPIS POSLOVA</b>	metoda rada;
<b>RADNOG MJESTA</b>	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
	Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
9	1	<b>Referent za graditeljstvo</b>	III.	Referent I.	nema	11	<b>1,80</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema građevinske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u postupku izrade i izmjene prostornih planova,</li> <li>- prati provedbu PPUG-a i drugih prostornih planova donijetih na razini Grada</li> <li>- izdaje odobrenja za korištenje javne površine</li> <li>- izdaje odobrenja za prekop javne površine</li> <li>- piše opomene za dimnjačarske usluge</li> <li>- izdaje suglasnosti na tehničke uvjete</li> <li>- izdaje suglasnosti na posebne uvjete</li> <li>- vrši nadzor i poduzima mjere sukladno ovlastima utvrđenima Zakonom o građevinskoj inspekciji</li> <li>- po potrebi obavlja administrativne poslove za gradski savjet za uređenje prostora</li> <li>- sudjeluje u postupku obračuna i preuzimanja građevinskih radova</li> <li>- u okviru svojih ovlaštenja nadzire izgradnju kapitalnih objekata u vlasništvu Grada</li> <li>- sudjeluje u postupcima donošenja rješenja o legalizaciji, obračuna komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente i dr. upravnih postupaka iz nadležnosti odjela i djelokruga struke</li> </ul>					

<b>OPIS POSLOVA  RADNOG MJESTA</b>	<b>50%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi postupak izmjere objekata</li> <li>- surađuje s izvođačima radova</li> <li>- sudjeluje u provođenju javnih natječaja, javnih nadmetanja i nadmetanja po pozivu za izvođenje radova iz svog djelokruga</li> <li>- u okviru svojih ovlaštenja prati provedbu važećih prostornih planova, te predlaže njegove izmjene i dopune,</li> <li>- predlaže mjere za urbanistički razvoj</li> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga programa održavanja i izgradnje komunalnih objekata</li> <li>- prati izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje</li> </ul>
	<b>30%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja</li> <li>- u okviru svojih ovlaštenja nadzire radove na izvedbi komunalne infrastrukture i rekonstrukcije</li> <li>- kontrola javne rasvjete te suradnja s nadležnim državnim i županijskim upravama za ceste, policijom i dr.</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija kojima je Grad organizator</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</li> </ul>
	<b>20%</b>
<p>Za svoj rad odgovara pročelniku</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
-----------	-----------------	---------------------	------------	---------------	--------	----------------------	-------------

10	1	<b>Referent za komunalne djelatnosti</b>	III.	Referent I.	nema	11	<b>1,80</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema građevinske struke</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
<b>OPIS POSLOVA RADNOG</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u pripremi troškovnika za održavanje i modernizaciju cesta na području lokalne samouprave te prati izvršenje istih</li> <li>- nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu , Zakona o komunalnom gospodarstvu i svih ostalih akata kojima je regulirano područje komunalnog gospodarstva u smislu korištenja javno prometnih površina , zelenih površina.</li> <li>- svakodnevno vrši kontrolu infrastrukture na području lokalne samouprave</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>60%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja administrativne poslove vezane uz djelovanje komunalnih redara</li> <li>- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>20%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja</li> <li>- u okviru svojih ovlaštenja obavlja nadzor po izvršenim poslovima na čišćenju i održavanju javnih površina, te provođenju zimske službe,</li> <li>- u okviru svojih ovlaštenja nadzire radove na izvedbi komunalne infrastrukture i rekonstrukcije te predlaže čišćenje i održavanje javnih površina,</li> <li>- rad s mjesnim odborima na području lokalne samouprave</li> <li>- kontrola javne rasvjete, predlaže mjere za unapređenje stanja javne rasvjete</li> <li>- suradnja s nadležnim državnim i županijskim upravama za ceste, policijom i dr.</li> <li>- priprema materijale i učestvuje u Komisiji za promet i korištenje javnih površina</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija kojima je Grad organizator</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>20%</b></p>					
		Za svoj rad odgovara pročelniku					

<b>MJESTA</b>	<p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>
---------------	--

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
11	2	<b>Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo</b>	III.	Referent I.	nema	11	<b>1,80</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje četverogodišnja srednja stručna sprema građevinske, po mogućnosti poljoprivredne struke, gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- vozačka dozvola za B kategoriju.</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno obilazi Grad u svrhu provođenja komunalnog reda</li> <li>- na terenu obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda</li> <li>- iz svoje nadležnosti rješanjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove iz djelokruga poljoprivrednog redarstva</li> </ul>					
							<b>30%</b>

<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>	- nadziranje provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu	<b>10%</b>
	- izriče mandatne kazne - predlaže pokretanje prekršajnog postupka - poravnava manje oštećene prometne znakove - kontrolira rad javne rasvjete te predlaže mjere za unapređenje stanja javne rasvjete - vodi evidenciju o prometnim znakovima i komunalnoj infrastrukturi - evidentira lokacije nepropisno odbačenog otpada - obilazi dječja igrališta i kontrolira ispravnost igrala - vrši nadzor i poduzima mjere u svezi provođenja Odluke o uvjetima i načinu, držanja pasa, mačaka i drugih životinja - obilazi Grad s koncesionarom za napuštene pse <b>- sustavno kontrolira stanje izvršavanja poslova u svezi održavanja prometnica i drugih komunikacija, dezinsekciji i deratizaciji, održavanju groblja, autobusnih čekaonica te ostale komunalne infrastrukture</b>	<b>30%</b>
	- orezuje manje grmove i grane kad smetaju prolaznicima uz javne površine - evidentira i kontrolira postavljene reklamne panoje na javnim površinama - vodi evidenciju o udarnim rupama na nogostupima i nerazvrstanim cestama - obavještava građane o počinjenom prekršaju za krivo parkiranje vozila na javnim površinama	

- piše kazne za krivo parkirana vozila na javnim zelenim površinama
- opominje građane o ostavljenom građevinskom materijalu ili drugim pokretnim stvarima na javnoj površini
- radi zabilješke kada građani prenamjene javnu površinu
- prati stanje na terenu u cilju evidentiranja novih obveznika plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa sukladno vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu koji obavlja poslove utvrđivanja komunalne naknade
- kontrolira „zelene otoke“
- kontrola korištenja javnih površina
- dostava pošte i ostalih pismena na području Grada Daruvara
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja
- vrši evidenciju obavljenih nadzora, kontrola te izrečenih kazni
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

30%

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
12	1	<b>Referent za administrativne poslove</b>	III.	Referent I.	Nema	11	<b>1,80</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomska, upravna struka, hotelijersko-turistički tehničar, opća struka (gimnazija)</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši kompletnu kontrolu prometnog redarstva; izrađuje obavijesti o počinjenom prekršaju,</li> <li>- sudjeluje u izradi prekršajnih naloga,</li> <li>- obavlja unos plaćenih kazni, kontrola prometnih redara,</li> <li>- izrađuje zahtjeve za prisilnu naplatu,</li> <li>- dostavlja prigovore, žalbe i sl. prekršajnom sudu</li> <li>- priprema nacрте rješenja za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata,</li> <li>- obavlja administrativne poslove za komisiju za gospodarenje zelenim površinama</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>20%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja administrativne poslove za upravni odjel</li> <li>- vodi evidenciju narudžbenica za upravni odjel</li> <li>- vodi evidenciju ugovora za upravni odjel</li> </ul>					

<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje dopise i ostala pismena za pročelnika</li> <li>- skenira i fotokopira dokumentaciju za potrebe odjela</li> <li>- izrađuje odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba</li> </ul>	<b>60%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji sjednica Gradskog vijeća te sukladno odrađivanje administrativnih poslova</li> <li>- priprema rješenja za stalno i privremeno korištenje javnih površina,</li> <li>- sudjelovanje u prijavama i odjavama sudionika javnih radova</li> <li>- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja</li> </ul>	<b>20%</b>
	<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>	

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
13	2	<b>Prometni redar</b>	III.	Referent II.	nema	11	<b>1,80</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema upravne, tehničke ili ekonomske struke</li> <li>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- završena edukacija i položen ispit za prometnog redara</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>30%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove upravljana prometom, sukladno posebnim zakonskim odredbama</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>50%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje obavijesti o počinjenom prekršaju i prekršajne naloge,</li> <li>- ispunjava sve obrasce (formulare) u svezi s počinjenim prekršajima</li> <li>- dostava pošte i ostalih pismena na području Grada Daruvara</li> <li>- obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>20%</b></p>					
		<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>					

R. Br.	Br. Izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
14	1	<b>Komunalni izvidnik</b>	IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11	<b>1,55</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema građevinske ili druge odgovarajuće tehničke struke,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazi Grad u svrhu provođenja komunalnog reda, izvješćuje nadležne o ostavljenom građevinskom materijalu ili drugim pokretnim stvarima na javnim površinama</li> <li>- obavlja poslove iz djelokruga poljoprivrednog redarstva</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>40%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- radi zabilješke kad građani prenamjene javnu površinu, poravnava manje oštećene prometne znakove</li> <li>- u okviru svojih ovlasti kontrolira stanje komunalne infrastrukture te javlja stanje istog referentu za komunalne djelatnosti</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>30%</b></p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- opominje građane kad izvode svoje ljubimce (pse) bez uzice</li> <li>- obrezuje manje grmove i grane kada smetaju prolaznicima uz javne površine, radi zabilješke kada uoči veća oštećenja na nogostupima</li> <li>- obavještava građane o počinjenom prekršaju za krivo parkiranje vozila na javnih površinama</li> <li>- dostava pošte i ostalih pismena na području Grada Daruvara</li> <li>- obavljanje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>30%</b></p>					
		<p>Za svoj rad odgovara pročelniku.</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.</p> <p>Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.</p>					

**III.**

U Upravnom odjelu za financije i proračun, na random mjestu br. 2 “Viši savjetnik za financije 1”, iz opisa poslova briše se dio alineje 16. koja glasi: “- provodi postupke javne nabave te izrađuje Plan javne nabave roba, radova i usluga te izmjene i ostvarenje istog” te sada glasi:” - provodi postupke javne nabave” .

**IV.**

Sve ostale odredbe Sistematizacije radnih mjesta koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.  
Ova Odluka čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu (“Službeni glasnik Grada Daruvara”, broj 1/17), sukladno članku 9. istog akta.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Daruvara”.

GRADONAČELNIK

**Damir Lneniček**

REPUBLIKA HRVATSKA  
 BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-09/22-01/02

URBROJ: 2103-3-02-02/1-22-1

Daruvar, 23. prosinac 2022. g.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN RH, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta (NN RH, broj 101/17 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", 1/21), u predmetu nabave donosim sljedeći

**PLAN NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA  
 ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Sukladno ukazanim potrebama donosi se Plan nabave radova, roba i usluga za 2023. g., sve sukladno Proračunu Grada Daruvara za 2022. godinu, donijetom na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Daruvara, održanoj 25. studenog 2022. g. godine.

Plan nabave radova, roba i usluga za 2023. g. naveden je u sljedećem tabelarnom prikazu:

R. BR.	PREDMET NABAVE	EV BROJ	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA	PREDMET PODJELJEN NA GRUPE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	UGOVOR/OKVIRNI SPORAZUM SE FINANCIRA IZ FONDOVA EU	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA	Napomena
1.	Električna energija	1/23-JN	09310000-5	139.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	12 mj.	roba
2.	Plin (prirodni plin)	2/23-JN	09123000-7	72.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	Listopad 2023.	12 mj.	roba
3.	Gorivo za automobile, trimere	1/23-J	09100000-0	7.760,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	12 mj.	roba
4.	Med za poklone	2/23-J	15831600-8	6.500,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj	Kontinuirano cijelu godinu	roba

									2023.		
5.	Vina za poklone	3/23-J	15930000-6	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
6.	Alkoholna pića za poklone	4/23-J	15911000-7	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
7.	Usluge trgovine na malo	5/23-J	55900000-9	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
8.	Najam glazbene opreme – za 10 manifestacija	6/23-J	32322000-6	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
9.	Najam pozornice – za 10 manifestacija	7/23-J	44212320-8	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
10.	Nabava računalne opreme	8/23-J	30230000-0	3.200,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
11.	Ostala uredska oprema osim namještaja	9/23-J	30191000-4	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
12.	Razna uredska oprema i potrepštine	10/23-J	30190000-7	6.600,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
13.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11/23-J	39830000-9	3.200,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
14.	Toneri	12/23-J	30125110-5	1.500,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
15.	Horizontalna signalizacija	13/23-J	45233294-6	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023.	1 mj.	radovi
16.	Vertikalna signalizacija	14/23-J	34942000-2	8.490,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023.	1 mj.	radovi
17.	Usluge održavanja fontane	15/23-J	50000000-5	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Ožujak 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	radovi
18.	Emitiranje emisija za nacionalne manjine	16/23-J	64228200-2	5.200,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	12 mj.	usluge
19.	Informiranje putem elektronskih medija - radio	17/23-J	92210000-6	23.996,25	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge

20.	Informiranje putem novina	18/23-J	79341000-6	5.308,91	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
21.	Usluge elektroničkog obavještavanja i informiranja	19/23-J	64216000-3	9.025,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
22.	Geodetsko katastarske usluge	20/23-J	71355000-1	6.880,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
23.	Geodetske usluge – nerazvrstane ceste	21/23-J	71250000-5	18.581,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
24.	Grafičke usluge	22/23-J	79822500-7	4.480,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
25.	Licence za uredsko poslovanje	23/23-J	72212443-6	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
26.	Nabava platnenih vrećica	24/23-J	18930000-7	2.800,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	2 mj.	usluge
27.	Objava oglasa za natječaje	25/23-J	79341000-6	7.200,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
28.	Održavanje prijevoznih sredstava	26/23-J	50112200-5	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
29.	Ostale usluge prijevoza	27/23-J	60000000-8	5.360,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
30.	Poštanske usluge	28/23-J	64110000-0	11.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	12 mj.	usluge
31.	Računalne usluge za prometno redarstvo	29/23-J	48900000-7	8.336,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	12 mj.	usluge
32.	Ugostiteljske usluge – konzumacija hrane i pića	30/23-J	55310000-6	27.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
33.	Deratizacija i dezinfekcija	31/23-J	90923000-3	11.122,40	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	10 mj.	usluge
34.	Usluge kastriranja životinja bez nadzora	32/23-J	85200000-1	3.700,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
35.	Usluge liječenja životinja bez nadzora	33/23-J	85200000-1	3.180,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge

36.	Zbrinjavanje životinja bez nadzora	34/23-J	85200000-1	8.494,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
37.	Održavanje javne rasvjete	35/23-J	50000000-5	19.128,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluga
38.	Rušenje stambenih objekata	36/23-J	45111100-9	15.926,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	12 mj.	radovi
39.	Uređenje grada za novogodišnje blagdane	37/23-J	45451100-4	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	7.mj	radovi
40.	Ostala uredska oprema osim namještaja	38/23-J	30191000-4	6.800,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	roba
41.	Usluga prijenosa elektroničkih informacija	39/23-J	64216200-5	19.112,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
42.	Usluge procjene nekretnina	40/23-J	71319000-7	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Kontinuirano cijelu godinu	usluge
43.	Izvođenje glazbenog programa na dočeku Nove godine 2024.	41/23-J	92312130-1	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Rujan 2023.	3.mj	usluga
44.	Elektronski mediji - Vinodar	42/23-J	92200000-3	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Ožujak 2023.	3 mj.	usluge
45.	Usluge promidžbe – Vinodar	43/23-J	79342200-5	4.850,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Ožujak 2023.	3 mj.	usluge
46.	Izrada nosivog sloja (Dalit)	44/23-J	45233120-6	11.340,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	1 mj.	radovi
47.	Nabavka terenskog vozila (Safe together)	45/23-J	34113200-4	22.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	3 mj.	roba
48.	Nabava reflektora na teniskim terenima	46/23-J	31518100-1	8.400,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	2 mj.	radovi
49.	Nabava Stolarije za sportsku dvoranu – vrata	47/23-J	44220000-8	5.900,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	roba
50.	Nabava polunadzemnih kontejnera	48/23-J	44613800-8	22.563,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	roba
51.	Nastup 1 na Vinodaru	49/23-J	92312100-2	6.000,00	Jednostavna	NE	Ugovor	NE	Ožujak	1 mj.	usluge

					nabava				2023.		
52.	Nastup 2 na Vinodaru	50/23-J	92312100-2	2.400,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	1 mj.	usluge
53.	Nastup 3 na Vinodaru	51/23-J	92312100-2	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	1 mj.	usluge
54.	Uređenje dječjeg igrališta na Trgu kralja Petra Krešimira IV	52/23-J	43325000-9	15.900,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	3 mj.	roba
55.	Uređenje dječjeg igrališta na kod POS stanova	53/23-J	43325000-9	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	3 mj.	roba
56.	Izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju prostora za novi Digitalni inovacijski centar	54/23-J	71242000-6	19.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
57.	Revizija glavnog projekta za Trg Dr. Franje Tuđmana na Rimski trg	55/23-J	71242000-6	9.800,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
58.	Izrada idejnog i glavnog projekta za nastavak projekta Safe together za HGSS	56/23-J	71242000-6	19.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
59.	Izrada idejnog i glavnog projekta za Dom za starije i nemoćne osobe Ljudevite pl. Janković	57/23-J	71242000-6	19.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
60.	Izrada idejne projektne dokumentacije za multimedijски sadržaj za Rimski trg	58/23-J	71242000-6	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
61.	Nastup na Rockabilly festivalu	59/23-J	92312100-2	3.700,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	1 mj.	usluga

62.	Nastup na Blues rock festivalu	60/23-J	92312100-2	6.700,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	1 mj.	usluga
63.	Izrada idejnog i glavnog projekta za Vatrogasni dom u Doljanima	61/23-J	71242000-6	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
64.	Izrada idejnog i glavnog projekta za energetske obnovu zgrade Gradske Uprave	62/23-J	71242000-6	19.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	usluga
65.	Nabava opreme za spašavanje - Safe together	63/23-J	35110000-8	69.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	DA	Siječanj 2023.	6 mj.	roba
66.	Radovi u potkrovlju J. Jelačića 2	3/23-JN	45000000-7	4.700,00	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	3 mj.	radovi
67.	Opremanje parka za vježbanje na Hipodromu kč.br. 2236/1	64/23-J	37441000-1	12.700,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	6 mj.	roba
68.	Izgradnja nogostupa UL. Podborje (Strma-Mlinska III. faza)	65/23-J	45213316-1	36.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	6.mj.	radovi
69.	Građevinski radovi za postavu polupodzemnih kontejnera (trošak se odnosi na pripreme, zemljane i tucaničke radove koji su potrebni kako bi se spremnici mogli postaviti)	66/23-J	45000000-7	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	6.mj.	radovi

### Članak 2.

Ovaj Plan nabave radova, roba i usluga za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Daruvara i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**GRADONAČELNIK**  
**Damir Lneniček**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**SAVJET ZA ZAŠTITU POTROŠAČA**

KLASA: 337-01/22-01/02  
URBROJ: 2103-3-04-04/1-22-4  
Daruvar, 14. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 26. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22) i Odluke Gradskog vijeća Grada Daruvara o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara, KLASA: 337-01/22-01/01 URBROJ: 2103-3-01-22-1 od 25. studenog 2022. godine na 1. sjednici Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara održanoj dana 14.12.2022. godine donesen je

**PRAVILNIK O RADU SAVJETA ZA ZAŠTITU**  
**POTROŠAČA JAVNIH USLUGA GRADA**  
**DARUVARA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o radu Savjeta za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti, način rada i druga pitanja u vezi rada Savjeta za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: Savjet).

**Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve članove Savjeta kao i druge osobe koje sudjeluju na sjednici na savjestan rad i zajedništvo u odlučivanju na polju zaštite građana kao potrošača.

**Članak 3.**

Pravilnikom se uređuje:

- Sastav i imenovanje članova Savjeta
- Imenovanje predsjednika Savjeta
- Suradnja sa stručnim službama uprave
- Djelokrug i način rada Savjeta
- Sazivanje i održavanje sjednica

- Prava i obveze članova Savjeta
- Završne odredbe.

**II. OSNIVANJE SAVJETA TE SASTAV I IMENOVANJE ČLANOVA SAVJETA**

**Članak 4.**

Savjet se osniva Odlukom Gradskog vijeća Grada Daruvara.

Savjet se sastoji od 3 člana od kojih je jedan član Udruge za zaštitu potrošača, a ostali članovi biraju se iz redova lokalne uprave.

Članovi Savjeta imenuju se i razrješuju odlukom Gradskog vijeća Grada Daruvara.

Mandat članovima Savjeta traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno imenovani na sljedeće mandatno razdoblje.

**Članak 5.**

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- na zahtjev udruge za zaštitu potrošača za člana Savjeta koji je imenovan na prijedlog iste,
- odlukom Gradskog vijeća Grada Daruvara kad član ne izvršava svoje obaveze,
- članu Savjeta imenovanog iz reda službenika Grada Daruvara u slučaju prestanka službe prestaje mandat rada u Savjetu,
- u slučaju razrješenja člana Savjeta na njegovo mjesto imenuje se novi član.

**Članak 6.**

Članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika Savjeta.

**III. DJELOKRUG RADA SAVJETA**

**Članak 7.**

Savjet je stalno savjetodavno tijelo Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Daruvara u pogledu zaštite potrošača javnih usluga.

Javnim uslugama u smislu ovoga Pravilnika smatraju se:

1. distribucija električne energije
2. distribucija prirodnog plina
3. distribucija toplinske energije
4. elektroničke komunikacijske usluge
5. javna vodoopskrba i javna odvodnja
6. opskrba plinom u javnoj usluzi
7. obavljanje dimnjačarskih poslova
8. opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi
9. poštanske usluge
10. prijevoz putnika u javnom prometu
11. sakupljanje komunalnog otpada
12. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

U pogledu zaštite potrošača javnih usluga ovlasti Savjeta su:

- davanje mišljenja o određivanju, odnosno promjena cijena javnih usluga određenih Zakonom o zaštiti potrošača
- praćenje ukupno stanja cijena javnih usluga na području Grada Daruvara
- predlaganje mjera za unaprjeđenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga
- razmatranje i očitovanje na prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koje imaju izravan ili posredan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga
- obavlja i druge poslove u svezi sa zaštitom potrošačkih prava i obveza.

#### **Članak 8.**

Savjet zasjeda po potrebi.

#### **IV. NAČIN RADA POVJERENSTVA**

#### **Članak 9.**

Sjednice Savjeta održavaju se prema potrebi u prostoru Gradske uprave Grada Daruvara.

Sjednica se saziva najkasnije 7 dana prije njenog početka, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Sjednice Savjeta održavaju se radnim danom, u pravilu tijekom radnog vremena.

Predsjednik predlaže dnevni red rada sjednice.

Sjednica se saziva elektronskim putem uz istovremenu dostavu svih materijala potrebnih za odlučivanje.

Iznimno, materijali za pojedinu točku dnevnog reda mogu se podijeliti i na samoj sjednici.

Ako je na Sjednici predloženo više točaka za rad, raspravljaju se točka po točka, svaka zasebno.

Sjednica može započeti sa radom i donositi odluke samo ako su na sjednici nazočni svi članovi Savjeta.

Savjet svoje odluke ( mišljenja ) i prijedloge donosi većinom glasova.

U slučaju spriječenosti člana Savjeta, navedeni član dužan je putem elektronske pošte odmah a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice izvijestiti predsjednika Savjeta o svom izostanku.

U slučaju iz prethodnog stavka kod sazivanja ponovljene sjednice sa istim dnevnim redom ne mora se poštivati rok od sedam dana.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

#### **Članak 11.**

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta u iznosu kao i ostala tijela u upravi sukladno važećim aktima Grad Daruvara.

Članovi Savjeta imaju pravo i na povrat putnih troškova ako ih imaju.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grad Daruvara.

PREDSJEDNICA SAVJETA ZA  
ZAŠTITU POTROŠAČA  
JAVNIH USLUGA GRADA DARUVARA  
**Pročelnica**  
**Danica Cetin, struč. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**SAVJET ZA ZAŠTITU POTROŠAČA**

KLASA: 337-01/22-01/02  
URBROJ: 2103-3-04-04/1-22-5  
Daruvar, 14. prosinca 2022. g.

Temeljem članka 26. stavak 1. Zakona o zaštiti potrošača ( NN 19/22 ) te članka 7. Pravilnika o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara, KLASA: 337-01/22-01/02 URBROJ: 2103-3-04-04/1-22-4 od dana 14. prosinca 2022. godine, Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara na svojoj 1. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine donio je slijedeće

**MIŠLJENJE**

o prijedlogu Cjenika isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Daruvara

**I.**

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Daruvara nema primjedbi na predloženi Cjenik isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Daruvara te predlaže Gradonačelniku Grada Daruvara da sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18, 32/20 ) da prethodnu suglasnost Gradskoj tržnici Daruvar d.o.o., OIB: 85497457047, Kolodvorska 2, 43500 Daruvar za donošenje istoga.

**II.**

Ovo mišljenje dostavit će se Gradonačelniku Grada Daruvara danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Daruvara.

PREDSJEDNICA SAVJETA ZA  
ZAŠTITU POTROŠAČA  
JAVNIH USLUGA GRADA DARUVARA  
**Pročelnica**  
**Danica Cetin, struč. spec. oec.**

---

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara  
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14  
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica  
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti  
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr  
Pretplata za 2022. godinu iznosi 250,00 kn  
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003  
s pozivom na broj 7706 – OIB  
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar  
Naklada: 50 primjeraka  
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.