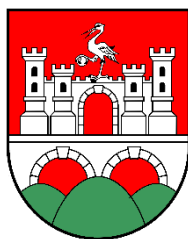




REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
GRADONAČELNIK

---



**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA DARUVARA I FINANCIJSKIH  
PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I USTANOVA GRADA DARUVARA  
ZA RAZDOBLJE 2024-2026. G.**

---

Daruvar, 02.listopada 2023.g.



## Sadržaj

<b>1. Uvod</b> .....	2
<b>2. Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu koji je na snazi od 01. siječnja 2022. g.</b> .....	3
<b>3. Upute Upravnog odjela za financije i proračun</b> .....	6
<b>4. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</b> .....	7
<b>5. Opis planiranih politika grada Daruvara</b> .....	8
<b>6. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalna) samouprave za slijedeće tri godine</b> .....	10
<b>7. Visina rashoda koji se financiraju iz proračuna Grada za razdoblje 2024. – 2026. g.</b> .....	11
<b>8. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika</b> .....	15



## 1. Uvod

Prema Zakona o proračunu (NN 144/21), Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. g.

Upute sadrže:

- Temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024.-2026.
- Odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- Sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
- Metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- Dostavu dokumenata
- Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- Novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa proračunske regulative
- Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- Planiranje proračunskih sredstva za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

Na temelju dostavljenih Uputa Ministarstva financija (objavljenih na web stranici Ministarstva <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205i>) u skladu sa odredbama Zakona o proračunu, Upravno tijelo za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika JLP®S. Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana odgovorni su gradonačelnik i čelnik/ravnatelj/ica proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici Grada Daruvara, prema Zakonu o proračunu, moraju usvojiti financijske planove u formi koju je propisao spomenuti zakon i sukladno ovim uputama.



## 2. Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu koji je na snazi od 01. siječnja 2022. g.

### a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za 2024. g i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Proračun jedinice lokalne samouprave i financijski plan proračunskog korisnika za 2024 - 2026.g. usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Jedinice i njihovi proračunski korisnici trebaju za svoje potrebe i potrebe JLP®S izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (četvrtoj i petoj), ali se predstavničkom tijelu/upravnom vijeću na usvajanje podnosi isključivo na drugoj razini.

### b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

### c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

### d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

### e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.



Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. **Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.**

**g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Detaljnije o ovome dano je u prethodnim Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025.

**h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Kako bi se osigurala transparentnost svi materijali vezani uz proračun/financijski plan i njihove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Na mrežnim stranicama obvezno je objaviti:

- proračun i projekcije/financijski plan i izmjene i dopune proračuna/financijskog plana
- odluku o izvršavanju proračuna i odluku o izmjeni i dopuni odluke o izvršavanju proračuna



- odluku o privremenom financiranju
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna/financijskog plana
- vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
- godišnje financijske izvještaje.

U službenom glasilu obavezno je objaviti:

- opći i posebni dio proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- odluku o izvršavanju proračuna i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.



### 3. Upute Upravnog odjela za financije i proračun

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, Upravno tijelo za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika i ustanova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Upute obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
  - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
  - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### 4. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

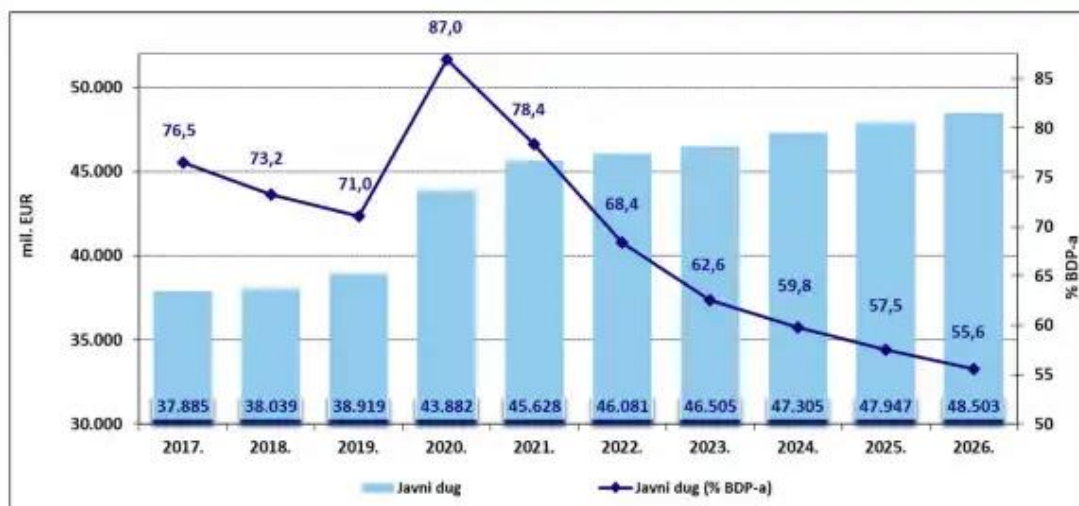
Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. g. u travnju 2023.

Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. - 2026. g.

ESA 2010 metodologija (mil. EUR)	manjak/višak 2023.		manjak/višak 2024.		manjak/višak 2025.		manjak/višak 2026.	
	manjak/višak	% BDP-a	manjak/višak	% BDP-a	manjak/višak	% BDP-a	manjak/višak	% BDP-a
OPĆA DRŽAVA	-510	-0,7	-1.225	-1,5	-642	-0,8	-556	-0,6
SREDIŠNJA DRŽAVA	-750	-1,0	-1.400	-1,8	-566	-0,7	-407	-0,5
od čega:								
HAC	147	0,2	177	0,2	191	0,2	196	0,2
HC	-18	-0,02	-78	-0,10	-26	-0,03	-70	-0,08
HV	-19	-0,03	-46	-0,06	-43	-0,05	-29	-0,03
HRT	4	0,01	-6	-0,01	-6	-0,01	-6	-0,01
HŽ INFRASTRUKTURA	-37	-0,1	-34	0,0	-37	0,0	-23	0,0
HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ	3	0,0	-3	0,0	-58	-0,1	-29	0,0
HBOR	45	0,1	32	0,0	29	0,0	29	0,0
DAB	35	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
FZOEU	-45	0,1	45	0,1	50	0,1	55	0,1
CERP	-3	0,0	-3	0,0	-3	0,0	-3	0,0
FONDOVI SOCIJALNE SIGURNOSTI	51	0,07	30	0,04	-50	-0,06	-76	-0,09
LOKALNA DRŽAVA	190	0,3	145	0,2	-25	0,0	-73	-0,1

Izvor: Ministarstvo financija

2023. godina rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7 % BDP-a, odnosno 1,5%BDP-a u 2024., 0,8 % BDP-a u 2025., te 0,6%BDP-a do kraja 2026.godine.



Izvor: DZS, HNB, Ministarstvo financija

2023 godine udio javnog duga će se nastaviti smanjivati i to na 62,6% BDP-a, 59,8 % BDP-a u 2024. godini odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.





## 5. Opis planiranih politika grada Daruvara

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koje donosi jedinica lokalne samouprave u roku od 120 dana od imenovanja izvršne vlasti, novog čelnika tijela. Donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program grada Daruvara za razdoblje od 2021.-2025.g., donesen je 29.12.2021.godine.

Strateško planiranje i razvoj Grada Daruvara u razdoblju od 2021. do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Grada Daruvara.

Grad Daruvar implementirat će koncept Pametnog Grada. Projekti Grada temeljit će se na smjernicama i ciljevima usvojenih strateških dokumenata razvoja Pametnog Grada. Grad želi ići u smjeru „Grad Daruvar - pametni grad“, kako bi na što bolji način iskoristio potencijal novih tehnologija, inovativni model pružanja gradskih usluga te ostvario strateške inicijative i projektne ideje.

Gradu Daruvaru je cilj osigurati sve što druge pametne urbane sredine mogu ponuditi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće.

Pametna rješenja za razvoj Grada Daruvara kao „grada po mjeri čovjeka“ Pametna rješenja za održivi razvoj i očuvanje okoliša.

Digitalna tehnologija za sveobuhvatni razvoj gospodarstva Stvaranje digitalnog ekosustava Grada za sve njegove korisnike.

Strateški razvoj Grada Daruvara temeljit će se na zelenoj i digitalnoj tranziciji. Ulagat će se u zeleno gospodarstvo i digitalnu infrastrukturu te poticanje uvođenja digitalnih rješenja u interesu građana i gospodarstva Grada Daruvara.

Strateški okvir definiran je kroz ove mjere:

1. Uređenje naselja i stanovanje
2. Prostorno i urbanističko uređenje
3. Komunalno gospodarstvo
4. Odgoj i obrazovanje
5. Briga o djeci
6. Socijalna skrb
7. Kultura, tjelesna kultura i sport
8. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša
9. Protupožarna i civilna zaštita
10. Promet i održavanje javnih prometnica
11. Gospodarski razvoj
12. Lokalna uprava i administracija
13. Demografija

Mjere su usklađene sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja.



Osnovni ciljevi u provođenju politike Grada Daruvara i u ovom narednom razdoblju biti će i dalje ulaganje napora za održavanje postignutog životnog standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja, odnosno zadržavanja postignute zaposlenosti i životnog standarda
- trajno poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona;
- održavanje postignute i podizanje kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti stanovništva od najmlađih do umirovljenika;
- promoviranje i poticanje kulturnih i gospodarskih događanja, te očuvanje i obnova gradske i spomeničke baštine;
- razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi;
- povlačenje sredstava iz EU fondova;
- funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave;
- informatizacija;
- upravljanje imovinom;
- energetska učinkovitost i održivi razvoj;
- održati stabilnost proračuna.



## 6. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalna) samouprave za slijedeće tri godine

U skladu sa Zakonom o proračunu procjena prihoda/primitaka Grada Daruvara za razdoblje 2024. - 2026. g. izrađena je prema procjeni na temelju dostupnih informacija i podataka.

Porezni prihodi za razdoblje 2024. – 2026. g. projicirani su na osnovu plana za 2023. g. i ostvarenja prihoda u 2022. g. i ostvarenja do rujna 2023. g.

Model financiranja JLP(R)S koji se provodi od 2018. g. (fiskalno izravnanje), a od 2021. g. (kompenzacijska mjera) povoljniji je od postojećeg, a za Grad Daruvar to znači povećanje proračuna za nešto više od 1.093.000 eura , što Gradu omogućava realizaciju određenih aktivnosti i projekata u cilju razvoja lokalne zajednice i osiguranju boljeg standarda kod svih proračunskih korisnika.

Uzimajući sve to u obzir kao i vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, a pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, JLP(R)S izrađuje plan prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

Tablica 1. Procjena ukupnih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Grada Daruvara za razdoblje od 2024. - 2026. g.

<b>PRIHODI I PRIMICI/ RASHODI I IZDACI</b>	<b>PLAN 2024. g.</b>	<b>PLAN 2025. g.</b>	<b>PLAN 2026. g.</b>
Ukupni prihodi i primici	9.950.000,00	9.894.000,00	10.091.880,00
Ukupni rashodi i izdaci	9.700.000,00	9.894.000,00	10.091.880,00
Razlika(Višak/Manjak)	250.000,00	0,00	0,00



## 7. Visina rashoda koji se financiraju iz proračuna Grada za razdoblje 2024. – 2026. g.

S obzirom na nepovoljne makroekonomske prognoze i rast inflacije koja je prisutna u 2023. g., a ostvarene relativno povoljne prihode Proračuna Grada u ovoj 2023. godini, u narednom trogodišnjem razdoblju ne očekuju se izrazito pozitivna kretanja, te je veoma važno održati stabilnost proračuna.

**Od svih korisnika Proračuna Grada Daruvara zahtjeva se racionalno planiranje i trošenje sredstava iz svih izvora financiranja za slijedeću proračunsku godinu.**

Okvirni opseg financijskih planova za 2024. – 2026. godinu predviđa se sagledavajući ostvarenje 2022. godine, plan 2023. godine i ostvarenje do 15. 09. 2023. g. Posebno se to odnosi na rashode koji se financiraju iz izvornih prihoda Grada Daruvara.

Ovim Uputama se, a kako to nalaže Zakon o fiskalnoj odgovornosti određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, **iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.**

Grad Daruvar ima osam proračunskih korisnika u okviru njih će u razdoblju od 2024. – 2026. g. kao i prethodnih godina financirati program predškolskog odgoja, knjižnicu i čitaonicu, muzej, vatrogastvo, razvoj gospodarstva i vijeća nacionalnih manjina, a u okviru tih programa ove **aktivnosti**:

- rashode za zaposlene što obuhvaća administrativno, tehničko i stručno osoblje,
- dio materijalnih rashoda
- dio rashoda za nabavu nefinancijske imovine
- financiranje JVP iznad standarda (samo JVP)

Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Grada, potrebno je da programi i aktivnosti iz vaših financijskih planova budu isti kao oni u Proračunu.

U nastavku su navedeni programi i aktivnosti po korisnicima koje je potrebno koristiti, a u slučaju planiranja novih aktivnosti potrebno je zatražiti od Upravnog odjela za financije i proračun otvaranje novih aktivnosti.

1. DV Vladimir Nator – program: Predškolski odgoj  
A100030 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100031 - Materijalni i ostali rashodi  
A100033 – Pomoć djeci s teškoćama u razvoju  
K100032 - Nabava opreme
2. DV Ferda Mravenec – program: Predškolski odgoj  
A100035 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100036 - Materijalni i ostali rashodi  
K100037 - Nabava opreme  
K100344 – Dogradnja Češkog dječjeg vrtića F.Mravenec
3. Pučka knjižnica i čitaonica – program: promicanje kulture  
A100044 – Administrativno, tehničko i stručno osoblje



A100152 – Materijalni i ostali rashodi  
A100249 – UDK Festival  
K100045 – Nabava knjižne, ne knjižne građe i opreme

4. Javna vatrogasna postrojba – program: organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

A100075 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100076 - Materijalni i ostali rashodi  
A100077 - Financiranje JVP iznad standarda  
A100200 – Dislokacije  
K100181 - Nabava nefinancijske imovine

5. Zavičajni muzej Daruvar – program: promicanje kulture

A100338 – Administrativno, tehnički i stručno osoblje  
A100339 – Materijalni i ostali rashodi  
A100341 – Ljeto u dvorcu  
K100340 – Nabava nefinancijske imovine

6. Razvojna agencija Daruvar – program: jačanje gospodarstva

A100236 - Materijalni i ostali rashodi  
A100241- Rashodi za zaposlene  
K100251 – Nabava opreme

7. Vijeće češke nacionalne manjine – program: zaštita prava nacionalnih manjina

A100190 – Materijalni i ostali rashodi

8. Vijeće srpske nacionalne manjine - program: zaštita prava nacionalnih manjina

A100191 – Materijalni i ostali rashodi.

Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koja se financiraju iz općih prihoda i primitaka Grada Daruvara (šifra izvora 110) određena su u slijedećim iznosima:

Tablica 2. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka

		Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	37.022,48	37.022,48	37.022,48
GLAVA 01	GRADSKO VIJEĆE	31.712,48	31.712,48	31.712,48
	Izvor opći prihodi	31.712,48	31.712,48	31.712,48
GLAVA 02	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	5.310,00	5.310,00	5.310,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi Vijeće češke nacionalne manjine	2.655,00	2.655,00	2.655,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi Vijeće češke nacionalne manjine	2.655,00	2.655,00	2.655,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi Vijeće srpske nacionalne manjine	2.655,00	2.655,00	2.655,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi Vijeće srpske nacionalne manjine	2.655,00	2.655,00	2.655,00
	Izvor opći prihodi	5.310,00	5.310,00	5.310,00
GLAVA 03	URED GRADONAČELNIKA	184.205,00	184.205,00	184.205,00
	Izvor opći prihodi	184.205,00	184.205,00	184.205,00



GLAVA 04	MJESNA SAMOUPRAVA	15.064,00	15.064,00	15.064,00
	Izvor opći prihodi	15.064,00	15.064,00	15.064,00
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.240.834,39	1.240.834,39	1.240.834,39
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.240.834,39	1.240.834,39	1.240.834,39
	Izvor opći prihodi	1.240.834,39	1.157.882,64	1.240.834,39
	Izvor namjenski primici	0,00	82.951,75	0,00
RAZDJEL 003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.962.815,00	3.962.815,00	3.962.815,00
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE, IMOVINSKO-PRAVNE	2.062.536,00	2.062.536,00	2.062.536,00
	Izvor opći prihodi	1.702.536,00	1.702.536,00	1.702.536,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	220.000,00	220.000,00	220.000,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	220.000,00	220.000,00	220.000,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
GLAVA 02	Proračunski korisnik: 34563 - Dječji vrtić "VLADIMIR NAZOR"	768.525,00	768.525,00	135.000,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	768.525,00	768.525,00	768.525,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	768.525,00	768.525,00	768.525,00
GLAVA 03	Proračunski korisnik: 34598 - Dječji vrtić "FERDA MRAVENEC"	484.419,00	484.419,00	484.419,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	484.419,00	484.419,00	484.419,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	484.419,00	484.419,00	484.419,00
GLAVA 04	Proračunski korisnik: 34635 - Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar	1769.953,00	176.953,00	176.953,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	176.953,00	176.953,00	176.953,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	176.953,00	176.953,00	176.953,00
GLAVA 05	Proračunski korisnik: 34619 - Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara	355.382,00	355.382,00	355.308,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	355.382,00	355.382,00	355.382,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	355.382,00	355.382,00	355.382,00
GLAVA 06	Proračunski korisnik: Zavičajni muzej Daruvar	120.000,00	120.000,00	120.000,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
RAZDJEL 004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.582.100,00	1.490.621,00	1.400.220,00
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.452.100,00	1.360.621,00	1.270.220,00
	Izvor opći prihodi	852.100,00	860.621,00	870.220,00
	Izvor: namjenski primici	600.000,00	500.000,00	400.000,00
GLAVA 02	Proračunski korisnik: Razvojna agencija Daruvar	130.000,00	130.000,00	130.000,00
LIMIT 1	Izvor opći prihodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
LIMIT 2	Izvor opći prihodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<b>6.827.771,87</b>	<b>6.736.292,87</b>	<b>6.645.891,87</b>



Procijenjeni prihodi iz izvora financiranja opći prihodi i primici nisu dovoljni za eventualne nove ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, ovim Uputama je Upravnim odjelima i proračunskim korisnicima dodijeljen **prvi limit**, odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti i **drugi limit** u jednakom iznosu zbog nedovoljnih prihoda iz općih izvora financiranja.

Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja mogu se izvršavati do visine ostvarenih prihoda.

Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja planirate prema raspoloživim podacima. Javna vatrogasna postrojba treba planirati rashode sukladno važećoj Odluci o minimalnim financijskom standardima i Uputama Ministarstva financija na razini 2023. godine.

**Za ustanove kojima je Grad Daruvar osnivač** prvi limit Financijskog plan za 2024. – 2026.g. iskazan je u Tablici broj 2. ostale aktivnosti ovdje nisu uključene, te ih treba planirati na razini 2023. g. ili manje ovisno o specifičnosti poslovanja.

Uz Financijski plan obvezni ste dostaviti obrazloženje programa/projekata/aktivnosti koje će ustanova provoditi, s jasno definiranim ciljevima i mjerilima rezultata kako bi nadležni upravni odjel u ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava mogao definirati prava i obveze davatelja i primatelja sredstava.



## 8. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika

Financijski plan koji je usvojen od upravljačkog tijela obavežno je u propisanom roku **dostaviti nadležnom Upravnom odjelu**. Za sve proračunske korisnike osim Razvojne agencije Daruvar nadležan je Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko- pravne poslove i društvene djelatnosti, dok je za Razvojnu agenciju nadležan Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Nakon primitka kompletne dokumentacije od proračunskih korisnika, nadležni Upravni odjeli procjenjuju zahtjeve i pripremaju prijedlog zajedničkog i objedinjenog financijskog plana Odjela, te dostavljaju u Upravni odjel za financije i proračun na daljnju obradu.

### **METODOLOGIJA ZA IZRADU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DARUVARA**

Metodologija izrade i donošenja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđeni su Zakonom o proračunu (NN 144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN broj 26/10, 120/12 i 1/20.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14., 115/15., 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20.).

Proračunski korisnici JLP(R)S (Upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih uputa. Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

**Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskih sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.**





Tablica br. 3. Sadržaj financijski plan proračunskog korisnika

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
<b>Opći dio financijskog plana</b>	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li></ul>
	Račun prihoda i rashoda	<ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li><li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja</li><li>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji</li></ul>
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja</li></ul>
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	<ul style="list-style-type: none"><li>- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima</li></ul>
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"><li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li><li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li></ul>
<b>Posebni dio financijskog plana</b>	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"><li>- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata</li></ul>
<b>Obrazloženje financijskog plana</b>	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"><li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li><li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li></ul>

**Važno:** Financijske planove obavezno izraditi prema tablici broj 3. koja je usklađena sa Zakonom o proračunu!

Proračunski korisnici obvezni su za razdoblje 2024. – 2026. izraditi **Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te ukupne rashode iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji.**



Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja kod proračunskih korisnika su:

1. Opći prihodi i primici (110)
2. Vlastiti prihodi (310)
3. Prihodi za posebne namjene (430)
4. Pomoći (530, 531 itd.,)
5. Pomoći izravnanja za dec. funkcije – JVP (510)
6. Donacije (610, 620)

Osim prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan obavezno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. **Višak i manjak se ne iskazuju u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4 već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.** Činjenica je da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja odnosno procjena rezultata poslovanja.

U Izmjene i dopune proračuna/financijskog plana 2024. godine uključit će se stvarno ostvareni rezultat poslovanja iz 2023. g.

Proračunski korisnici koji imaju značajan višak i ne mogu ga potrošiti u slijedećoj godini mogu sukcesivno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina, ali je u tome slučaju **obavezno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja** u kojemu treba odgovoriti na pitanje nastanka tako značajnog viška.

Proračunski korisnici financijske planove za razdoblje 2024. – 2026. g. planiraju, a Upravna vijeća ih usvajaju na razini **skupine ekonomske klasifikacije a to je 2. razina računskog plana.** Tako usvojene financijske planove dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu koji će ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun. U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo nadležno za proračunskog korisnika koje je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika za sve izvore financiranja provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune proračuna Grada Daruvara.

Izmjenama i dopunama se mijenja isključivo plan za tekuću proračunski godinu, a uz izmjene obavezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna plana.

Svi proračunski korisnici Grada Daruvara obvezni su:

- izraditi Prijedloge financijskih planova za razdoblje 2024. – 2026. g. u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa,
- dostaviti ih nadležnom Upravnom odjelu Grada Daruvara **do 20. listopada 2023. g.**

Financijski planovi koji budu dostavljeni bez propisanog obrazloženja smatrat će se kao da nisu dostavljeni (**obrazloženje je jedno od pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti**).



Nadležni upravni odjel obvezan je Financijske planove proračunskih korisnika i ustanova kao i ostale rashode svojeg upravnog odjela dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun do 20. listopada 2023. g.

Nakon toga Upravni odjel za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim odjelima priprema Nacrt Proračuna za 2024. g. Projekcije za 2025. i 2026. g. i dostavlja ga Gradonačelniku.

Gradonačelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna i dostavlja ga na razmatranje Povjerenstvu za financije i proračun. ***Prijedlog Proračuna Grada Daruvara za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. g. Gradonačelnik do 15. studenog 2023. g. upućuje predstavničkom tijelu na donošenje.***

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

**Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje 2024. – 2026. godine do kraja tekuće godine, odnosno do 31. 12. 2023. godine ili Odluku o privremenom financiranju.**

Ove Upute, zajedno s Prilogom 1 dostavljaju se proračunskim korisnicima Grada Daruvara, a mogu se preuzeti i na web stranicama Grada Daruvara [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr).

S poštovanjem,

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ:2103-3-05-05/1-23-2

GRADONAČELNIK  
Damir Lneniček, univ.spec.oec.