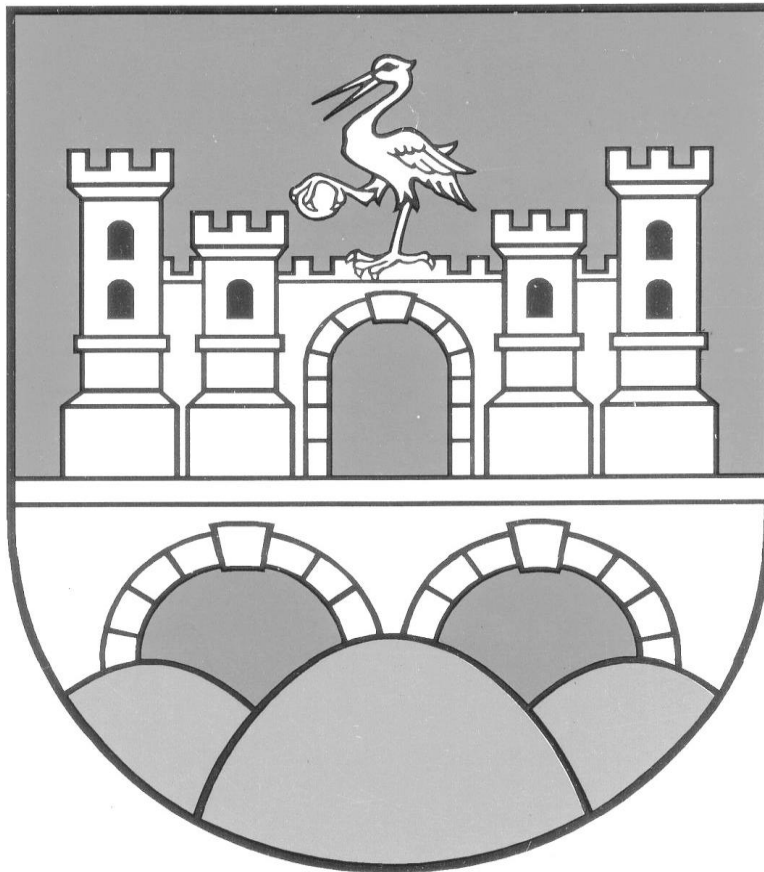


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA DARUVARA**

---

Daruvar, 4. svibnja 2023. godine Broj 4

R. br.	AKTI GRADONAČELNIKA	Br. str.
1.	Odluka o davanju naknadne suglasnosti Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar na donošenje Odluke o oslobađanju od plaćanja smještaja u vrtić za dijete D.B.T.	324
2.	Odluka o davanju naknadne suglasnosti Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar na donošenje Odluke o izmjeni stolarije	324
3.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Mirici Jurić	324
4.	Odluka o priznavanju prava na jednokratnu pomoć Valentini Šeperović	325
5.	Pravilnik o ocjenjivanju najljepše uređene okućnice i balkona na području Grada Daruvara	325
6.	Odluka o IV. izmjenama i dopunama SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA	327

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-06/23-01/36  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-23-2  
 Daruvar, 04. svibnja 2023. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi Odluke Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, KLASA: 601-01/23-01/02; URBROJ: 2103-3-40-01-23-1 od 02. svibnja 2023. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću:

**ODLUKU**

**I.**

Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić) daje se naknadna suglasnost na donošenje Odluke o oslobađanju od plaćanja smještaja u vrtić za dijete D. B. T.

**II.**

Razliku prihoda koja će nastati uslijed oslobađanja plaćanja smještaja za dijete imenovano u točki I. ove Odluke snosit će Grad Daruvar.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 011-04/23-01/04  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-23-2  
 Daruvar, 04. svibnja 2023. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), u svezi zahtjeva Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar za naknadu suglasnost o stjecanju imovine, KLASA: 007-03/23-01/04;

URBROJ: 2103-3-40-01-23-3 od 02. svibnja 2023. g., gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću:

**ODLUKU**

**I.**

Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar daje se naknadna suglasnost na donošenje Odluke o izmjeni stolarije u iznosu do 26.544,56 EUR.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik

**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/23-01/24  
 URBROJ: 2103-3-02-02/1-23-2  
 Daruvar, 04. svibnja 2023. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), po zamolbi Mirice Jurić iz Daruvara, Ante Starčevića 24, gradonačelnik Grada Daruvara je donio sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**MIRICI JURIC (OIB: xxxxxxxxxxxx)** iz Daruvara, Ante Starčevića 24, odobrava se jednokratna pomoć za zbog otežanih životnih uvjeta u iznosu od **250,00 EUR** (slovima: dvjestopedeset eura) / **1.883,63 kn** (slovima: tisućuoststoosamdesettri kune i šezdesettri lipe), fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 KN.

**II.**

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva IBAN: HR53234000932046xxxxx kod Privredne banke Zagreb.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lnjeniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/23-01/25  
URBROJ: 2103-3-02-02/1-23-2  
Daruvar, 04. svibnja 2023. g.

Na temelju članka 66. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Daruvara ("Službeni glasnik Grada Daruvara", broj 1/21), po zamolbi Valentine Šeperović iz Daruvara, Nikole Tesle 50, gradonačelnik Grada Daruvara je donio sljedeću

**ODLUKU****I.**

**VALENTINI ŠEPEROVIĆ (OIB: 58951811823)** iz Daruvara, Nikole Tesle 50, odobrava se jednokratna pomoć za zbog otežanih životnih uvjeta u iznosu od **200,00 EUR** (slovima: dvjesto eura) / **1.506,90 kn** (slovima: tisućpetstošest kuna i devedeset lipa), fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 KN.

**II.**

Iznos iz točke I. ove Odluke isplatit će Upravni odjel za financije i proračun Grada Daruvara iz sredstava Proračuna Grada Daruvara na račun podnositeljice zahtjeva IBAN: HR0724020063580929211 kod Erste Banke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

Gradonačelnik  
**Damir Lnjeniček, univ. spec. oec.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-04/21-01/01  
UR.BROJ: 2103-03-04-04/5-23-129  
Daruvar, 21. ožujak 2023.

Komisija za gospodarenje zelenim površinama Grada Daruvara na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2023 godine donosi

**PRAVILNIK O OCJENJIVANJU NAJLJEPŠE**  
**UREĐENE OKUĆNICE I BALKONA NA**  
**PODRUČJU GRADA DARUVARA**

## Članak 1.

Organizator Natječaja za izbor najljepše okućnice i balkona na području grada Daruvara (dalje u tekstu: Natječaj) je Grad Daruvar, a provodi ga Komisija za gospodarenje zelenim površinama Grada Daruvara (dalje u tekstu: Komisija). Kategorije ocjenjivanja su:

- Najljepše uređena okućnica
- Najljepše uređen balkon
- Posebna kategorija – pravne osobe

## Članak 2.

Pravo prijave na Natječaj imaju svi stanovnici koji uređuju okućnicu i/ili balkon na području grada Daruvara (naselja: Daruvar, Daruvarski Vinogradi, Doljani, Donji Daruvar, Gornji Daruvar, Lipovac Majur, Ljudevit Selo, Markovac i Vrbovac).

## Članak 3.

Okućnice i balkoni koji sudjeluju u Natječaju prijavljuju se:

- Osobno: vlastitu i/ili tuđu okućnicu
- Ili kao prijedlog Komisije

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju samo oni natjecatelji koji u prethodnih 10 godina nisu osvojili nagradu na istom Natječaju.

Prijava se podnosi na Obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Ocjenjivanje prijavljenih okućnica na temelju pristiglih prijava provodi se u dva kruga i to:

1. Krug – od 15.6. do 15.7.
2. Krug – od 1.9. do 15.9.

Nakon provedenog 1. kruga ocjenjivanja Komisija određuje 5 prijava iz svake kategorije za 2. krug ocjenjivanja.

#### Članak 5.

Ocjenjivanje obavlja Komisija. Konačna ocjena o poretku prijavljenih okućnica donijet će se na temelju prosjeka ukupnih ocjena svakog člana Komisije. Ocjene će se dodjeljivati u rasponu od 1-3, a glasanje je tajno.

Prilikom dodjeljivanja ocjena, kriteriji kojima će se članovi Komisije voditi su:

1. Hortikulturno uređenje - vlastito održavanje, originalnost uređenja
2. Cvjetnost – količina i raznovrsnost bilja
3. Cjelovito uređenje – opći estetski dojam

#### Članak 6.

Po završetku Natječaja vlasnici nagrađenih okućnica i balkona biti će obavješteni i pozvani na svečanu dodjelu nagrada.

#### Članak 7.

Nagrade za najljepše okućnicu i balkon sastoje se od priznanja i poklon bonova za prva tri mjesta.

Bonovi se moraju iskoristiti na Daruvarskom cvjetnom sajmu u tekućoj godini, kod unaprijed utvrđenih izlagača. U slučaju ne održavanja Daruvarskog cvjetnog sajma, bonovi se iznimno mogu iskoristiti u cvjetnim galerijama u gradu Daruvaru, u tekućoj godini.

#### Članak 8.

Iznimno, Komisija može u tekućoj godini dodijeliti nagradu u posebnoj kategoriji: pravne osobe i to u vidu Posebnog priznanja Grada Daruvara.

#### Članak 9.

Organizator Natječaja ima pravo javno objaviti podatke iz ovog Pravilnika, uključujući i podatke koje

pošalju samo natjecatelji, a u svrhu promocije i objave rezultata Natječaja.

Na odredbe iz ovog Pravilnika, postupak natječaja te rezultate Natječaja nema se pravo žalbe.

#### Članak 10.

Prijavom na natječaj svi sudionici suglasni su sa svim točkama ovog Pravilnika. Pravilnik može mijenjati jedino Komisija.

#### Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom Glasniku Grada Daruvara.

Gradonačelnik  
**Damir Lneniček, univ. spec. oec.**

---



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD DARUVAR**  
**GRADONAČELNIK**



KLASA: 119-01/22-01/01

URBROJ: 2103-03-02-02/1-23-6

Daruvar, 04. svibnja 2023. g.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/04, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20) i članka 66. stavka 1. alineje 18. Statuta Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti, gradonačelnik Grada Daruvara donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o IV. izmjenama i dopunama**  
**SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA**

**I.**

U Sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 2/22, 5/22, 8/22 i 13/22), u Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti ukida se radno mjesto pod rednim br. 5. “Savjetnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša”, a radno mjesto pod br. 4. “Savjetnik za graditeljstvo” stavlja se pod redni broj 5 .

## II.

U istom Upravnom odjelu, pod rednim brojem 4 uvodi se novo radno mjesto pod nazivom “Viši savjetnik za turizam i zaštitu okoliša”, a tablični prikaz glasi:

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>Viši savjetnik za turizam i zaštitu okoliša</b>	II.	Viši savjetnik	nema	4	<b>2,60</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar geografije</li> <li>- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- znanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise</li> <li>- prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke</li> <li>- priprema odluke i opće akte iz područja djelokruga upravnog odjela</li> <li>- prati stanje, proučava i obrađuje složenija pitanja iz područja turizma</li> <li>- sudjeluje u prikupljanju informacija i izradi složenih analiza o stanju u turizmu i načinu korištenja gospodarskih resursa za razvoj pojedinih selektivnih oblika turizma</li> <li>- provodi turističke projekate te projekte financirane iz EU fondova i/ili drugih izvora financiranja</li> <li>- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti</li> <li>- operativno vodi marketing</li> <li>- obavlja poslove vezane uz turizam, priprema prezentacije i izrađuje bazu podataka gospodarskih subjekata</li> <li>- prati aktualnosti u turizmu od interesa za Grad</li> <li>- organizira manifestacije, konferencije te događanja</li> </ul>					

- surađuje s izvođačima iz svog djelokruga	<b>70%</b>
- sudjeluje u izradi odgovora na pitanja gradskih vijećnika, medija te prijedloga i pritužbi građana	
- priprema materijale i sudjeluje u komisiji za gospodarenje zelenim površinama	
- vrši nadzor i poduzima mjere u svezi provođenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom	
- prati propise koji se odnose na zaštitu okoliša, zaštitu prirode, energetske učinkovitost, gospodarenje otpadom, zaštitu zraka,	
- proučava i stručno obrađuje sve poslove vezane za zaštitu okoliša i prirode, izrađuje elaborate i sve druge potrebne materijale vezane za zaštitu okoliša i prirode	
- sudjeluje u postupku izrade i izmjene prostornih planova	<b>20%</b>
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	<b>10%</b>

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.

### III.

U istom Upravnom odjelu na random mjestu pod rednim brojem 6 “Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni turizam” mijenja se opis poslova te opis poslova u tabličnom prikazu glasi:

„- prati zakone i ostale propise iz djelokruga svog rada i vodi brigu o pravilnoj primjeni

- priprema odluke i opće akte iz područja djelokruga upravnog odjela

- priprema odluke i opće akte u svezi provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu
- izrađuje Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
- raspisuje natječaj sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu
- obavlja poslove iz područja poljoprivrede
- obavlja pripremne radnje za postupke zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta
- izrađuje prijedloge raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
- sudjeluje u postupku izrade i izmjene prostornih planova, sudjeluje u provođenju administrativnog postupka donošenja prostornih planova
- prati provedbu važećih prostornih planova, te predlaže njegove izmjene i dopune,
- predlaže mjere za urbanistički razvoj
- prati provedbu GUP-a, te predlaže njegove izmjene i dopune
- sudjeluje u prikupljanju informacija i izradi složenih analiza o stanju u poljoprivredi
- predlaže mjere za unapređenje stanja u pojedinim oblastima svog djelovanja
- prati stanje, proučava i obrađuje složenija pitanja iz područja ruralnog turizma
- organizira i koordinira provedbu ruralnih turističkih projekata
- brine se o pravovremenoj provedbi aktivnosti iz projekata
- prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke
- obavlja poslove vezane uz poljoprivredu te ruralni turizam, priprema prezentacije i izrađuje bazu podataka obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te objekata u svrsi turizma
- prati aktualnosti u održivoj i ekološkoj poljoprivredi te održivom turizmu od interesa za Grad
- po potrebi obavlja poslove iz djelokruga komunalnog i poljoprivrednog redarstva

---

**80%**

- sudjeluje u radu te priprema materijale za Gradsko vijeće u djelokrugu svog rada
- sudjeluje u izradi odgovora na pitanja gradskih vijećnika, medija te prijedloga i pritužbi građana
- priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja rada, sudjeluje u izradi planova razvoja Grada
- po potrebi obavlja poslove iz djelokruga komunalnog i poljoprivrednog redarstva

---

**10%**

obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika

---

**10%**

Za svoj rad odgovara pročelniku.

Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;  
Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika;  
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;  
Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto 100% ispunjeno poslovima za puno radno vrijeme.“

#### IV.

Sve ostale odredbe Sistematizacije radnih mjesta koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovom Odlukom, ostaju i dalje na snazi.  
Ova Odluka čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/17), sukladno članku 9. istog akta.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Daruvara“.

GRADONAČELNIK

**Damir Lneniček**

---

„Službeni glasnik Grada Daruvara“ službeno je glasilo Grada Daruvara  
Izdavač: Grad Daruvar. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 14  
Glavna i odgovorna urednica: Olga Šimon – Danek, mag. iur., pročelnica  
Upravnog odjela za opće, pravne, imovinsko – pravne poslove i društvene djelatnosti  
Telefon: (043) 331 -241 i (043) 633 – 321; telefax: (043) 331 – 285, e-mail: olga.simon@daruvar.hr  
Pretplata za 2023. godinu iznosi 250,00 kn  
i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Grada Daruvara, IBAN: HR60 2340009 – 1806700003  
s pozivom na broj 7706 – OIB  
Tisak: Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, Daruvar  
Naklada: 50 primjeraka  
„Službeni glasnik Grada Daruvara“ izlazi po potrebi.